

PDTI

Plano Diretor de Tecnologia da Informação (2017-2019)

**Diretoria de Tecnologia da
Informação**

**Prefeitura Municipal de Lençóis
Paulista**

Novembro/2016

Versão 1.7

Etapas e Histórico de Versões

Data Final	Versão	Descrição	Autor
01/09/2014		Designação dos participantes para elaboração do PDTI	Eder Paccola Santa Bárbara
03/10/2014		Entendimento dos objetivos e metas a serem descritas	Eder Paccola Santa Bárbara Paulo Sergio Pereira Gilberto Coneglian
17/10/2014		Definição de metodologias e metas de trabalho	Equipe PDTI
24/10/2014		Plano de metas e ações	Eder Paccola Santa Bárbara Paulo Sergio Pereira
31/10/2014		Levantamento das necessidades para sistemas informatizados	Gilberto Coneglian Ives Fernando Bertoli
07/11/2014		Levantamento de dados dos ativos tecnológicos	Lucilene Crespilho Kleiton Lúcio de Lima
14/11/2014	1.0	Primeira versão básica do PDTI	Eder Paccola Santa Bárbara
18/11/2014		Definição da cronologia das metas a serem alcançadas	Eder Paccola Santa Bárbara Paulo Sergio Pereira Gilberto Coneglian
21/11/2014	1.1	Revisão geral da versão básica do PDTI	Lucilene Crespilho
28/11/2014	1.2	Diagramação e contextualização	Lucilene Crespilho Kleiton Lúcio de Lima
10/12/2014	1.3	Primeira revisão do PDTI	Equipe PDTI
17/12/2014		Análises e certificação de dados	Paulo Sergio Pereira
18/12/2014	1.4	Revisão final do PDTI	Equipe PDTI
19/12/2014	1.5	Conclusão	Equipe PDTI
18/12/2015	1.6	Atualização e revisão geral	Equipe PDTI
10/11/2016	1.7	Atualização e revisão geral	Equipe PDTI

Índice

1.IMPORTÂNCIA DA TI E FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA.....	13
2.INTRODUÇÃO.....	15
2.1.A Sociedade e a Tecnologia.....	15
2.2.A Gestão do Conhecimento e a Administração Pública.....	15
3.VISÃO GERAL E CONSTRUÇÃO DO PDTI.....	17
3.1.Objetivo.....	17
3.2.Histórico.....	17
3.3.Abrangência.....	17
3.4.Termos e abreviaturas.....	18
3.5.Contexto da Unidade de TI.....	19
3.6.Alinhamento Estratégico.....	19
3.7.Fatores Motivacionais.....	19
3.8.Premissas e Restrições.....	19
3.9.Equipe Participante.....	20
3.10.Metodologia Aplicadas e Documentos de Referência.....	20
3.11.Princípios, Diretrizes e Cronograma.....	21
3.11.1.Princípios:.....	21
3.11.2.Diretrizes:.....	21
3.11.3.Cronograma de Construção/Atualização do PDTI:.....	21
4.CENÁRIO DA TI.....	22
4.1.Evolução da Área Tecnológica.....	22
4.2.Tecnologia da Informação do Município de Lençóis Paulista.....	23
4.3.Dotação Orçamentária.....	24
4.3.1.Exercício de 2.015:.....	24
4.3.2.Exercício de 2.016:.....	24
4.3.3.Exercício de 2.017:.....	24
4.4.Divisão e Atividades da Área Tecnológica.....	24
4.4.1.Organograma DTI:.....	24
4.4.2.Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI):.....	24
4.4.3.Coordenadoria de Tecnologia da Informação (CTI):.....	25
4.4.4.Setor de Sistemas de Informação e Desenvolvimento de Projetos (SSIDP):.....	26
4.4.5.Setor de Manutenção e Ampliação do Sistema de Iluminação Pública e Redes Elétricas (SMASIPRE):.....	27
4.4.6.Setor de Manutenção e Ampliação do Sistema de Iluminação Pública (SMASIP):.....	28
4.4.7.Setor de Infraestrutura de Redes e Elétrica (SIRE):.....	28
4.4.8.Setor de Segurança e Gerência de Redes, Comunicação e Telefonia (SSGRCT):.....	29
4.4.9.Setor de Equipamentos Tecnológicos e Suporte a Usuários (SETSU):.....	30
4.4.10.Setor de Videomonitoramento por Imagens (SVI):.....	31
4.4.11.Estoque:.....	32
4.4.12.Sala de Capacitação:.....	32
4.4.13.Áreas de acesso comum:.....	33
4.4.14.Treinamento Inicial de Acesso à Rede:.....	34
4.4.15.Quadro de funcionários da DTI:.....	35
4.4.16.Quadro de funcionários de Vigilância Eletrônica:.....	36
4.5.Veículos.....	36
4.5.1.Veículos automotivos para suporte aos serviços das áreas de TI:.....	36
4.6.Sistemas Informatizados.....	38
4.6.1.Sistemas Informatizados desenvolvidos e mantidos pela DTI:.....	38
4.6.2.Ferramentas de elaboração e confecção de projetos:.....	49
4.6.3.Linguagens de programação e desenvolvimento:.....	50
4.6.4.Sistemas informatizados de Terceiros:.....	50
4.7.Relação de Equipamentos Tecnológicos.....	51

4.7.1.Equipamentos Tecnológicos distribuídos por Diretorias:	51
4.7.2.Equipamentos Tecnológicos distribuídos por idade:	51
4.7.3.Equipamentos Tecnológicos distribuídos por SO:	52
4.7.4.Equipamentos Tecnológicos distribuídos por Idade e SO:	52
4.8.Data Center Principal:	52
4.8.1.Estrutura Física:	52
4.8.2.Equipamentos distribuídos por idade:	54
4.9.Data Center Secundário:	54
4.9.1.Estrutura Física:	54
4.9.2.Equipamentos distribuídos por idade:	55
4.10.Servidores de rede:	55
4.10.1.Tipos de Servidores:	55
4.10.2.Servidores distribuídos por idade:	56
4.10.3.Servidores distribuídos por arquitetura:	56
4.10.4.Servidores distribuídos por aplicação:	57
4.10.5.Servidores distribuídos por Versão de SO:	58
4.10.6.Comparativo da proporção do SO dos Servidores:	58
4.10.7.Comparativo de uso de SO Livre em Servidores:	58
4.10.8.Principais serviços instalados nos servidores:	59
4.11.Banco de dados:	60
4.11.1.MS SQL Server:	60
4.11.2.Banco de Dados Multifinalitário:	60
4.11.3.Cartão Cidadão:	60
4.12.Redes de dados:	61
4.12.1.Topologia e protocolos de rede:	61
4.12.2.MAN:	61
4.12.3.LAN:	63
4.12.4.Setores e Autarquias conectados a rede, distribuídos por Diretoria:	64
4.12.5.Setores conectados a rede, através de ERB:	64
4.12.6.Setores conectados a rede, através de fibra óptica:	64
4.12.7.Setores conectados a rede, através de P2P:	66
4.12.8.Autarquias conectadas a rede, através de fibra óptica:	67
4.12.9.Autarquias conectadas a rede, através de P2P:	67
4.12.10.Regulamento do uso:	67
4.12.11.Políticas de Segurança:	67
4.12.12.Usuários:	69
4.12.13.Link de Internet:	69
4.12.14.Estações de Trabalho:	69
4.12.15.Contas de E-mail:	70
4.13.Videomonitoramento Urbano:	71
4.13.1.Estruturas e Informações:	71
4.13.2.Especificações das câmeras:	72
4.13.3.Câmeras distribuídas por tipo:	73
4.13.4.Câmeras distribuídas por idade:	74
4.14.Videomonitoramento Interno:	74
4.14.1.Estruturas e Informações:	74
4.14.2.Especificações das câmeras:	75
4.14.3.Câmeras distribuídas por Diretorias:	75
4.14.4.Câmeras distribuídas por idade:	76
4.15.Internet Gratuita – Conecta Cidadão:	76
4.15.1.Programa:	76
4.15.2.Regulamento do uso:	77
4.15.3.Estrutura Física:	77
4.15.4.Especificações:	78
4.15.5.Municípios atendidos pelo Programa Conecta Cidadão Residencial:	78

4.15.6.Municípios atendidos pelo Programa Conecta Cidadão Wi-Fi:.....	78
4.16.Internet Educacional.....	79
4.16.1.Link dedicado:.....	79
4.16.2.Link dedicado Adicional:.....	80
4.16.3.Estrutura Física:.....	80
4.16.4.Setores da Educação com link dedicado de Internet:.....	80
4.16.5.Especificações do laboratório móvel:.....	81
4.16.6.Equipamentos wireless distribuídos por Setor Educacional:.....	82
4.16.7.Routerboards distribuídas por idade:.....	83
4.16.8.Netbooks distribuídos por idade:.....	84
4.16.9.Especificações do laboratório fixo:.....	84
4.16.10.Equipamentos do laboratório fixo distribuídos por idade:.....	85
4.16.11.Microcomputadores distribuídos por idade:.....	85
4.17.VOIP.....	85
4.17.1.Estrutura e Informações:.....	85
4.17.2.Especificações:.....	86
4.17.3.ATA VOIP distribuídos por idade:.....	87
4.17.4.Setores com ATA VOIP:.....	87
4.17.5.Setores com PABX:.....	89
4.17.6.Autarquias com PABX:.....	90
4.18.Ferramentas de Groupware.....	90
4.18.1.Conceito:.....	90
4.18.2.Groupware Zimbra:.....	91
4.18.3.Groupware OpenXchange:.....	91
4.19.ILUMINAÇÃO PÚBLICA.....	92
4.19.1.Regulamentações e Informações:.....	92
4.19.2.Parque de Iluminação Pública:.....	93
4.19.3.Mapa Temático dos Pontos de Iluminação Pública:.....	94
4.19.4.Novos Loteamentos já previstos com Iluminação Pública:.....	95
4.19.5.Demonstrativo de Receitas e Despesas:.....	96
4.19.6.Representação Gráfica Exercício de 2.014:.....	97
4.19.7.Representação Gráfica Exercício de 2.015:.....	98
4.19.8.Representação Gráfica Exercício de 2.016:.....	99
5.Contratos/Prestação de Serviços em Vigências.....	100
5.1.Compartilhamento de Infraestrutura de Rede.....	100
5.2.Licença de uso Microsoft Select com software Assurance.....	100
5.3.Licença de uso Symantec Endpoint Protection 12.1.....	100
5.4.Link de Internet – Link Principal.....	101
5.5.Link de Internet – Link Secundário (Educação).....	101
5.6.Acesso de Internet – Link Rádio 8Mbps.....	101
5.7.Acesso de Internet – Link Rádio 1, 2, 4 e 6 Mbps e hospedagem.....	101
5.8.Manutenção do Parque de Iluminação Pública.....	102
5.9.Monitoramento Eletrônico por Alarme – Diretoria de TI.....	102
5.10.Locação de Imóvel para abrigar ERB (Estação Rádio Base).....	102
5.11.Locação de Imóvel para abrigar a Diretoria de TI.....	102
5.12.Telefonia Fixa.....	103
5.13.Telefonia Móvel.....	103
5.14.Infraestrutura e Plataforma de Métricas.....	103
6.Principais Ações e Serviços disponibilizados pela TI para Diretorias, Autarquias e Poder Executivo.....	104
6.1.Poder Executivo.....	105
6.2.Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação.....	106
6.3.Diretoria de Finanças.....	107
Continuação.....	108
6.4.Diretoria Administrativa.....	109
6.5.Diretoria de Recursos Humanos.....	110

6.6.Diretoria de Cultura.....	111
6.7.Diretoria de Educação.....	112
6.8.Diretoria de Saúde.....	113
6.9.Diretoria de Assistência e Promoção Social.....	114
6.10.Diretoria de Desenvolvimento e Geração de Emprego e Renda.....	115
6.11.Diretoria de Agricultura e Meio Ambiente.....	116
6.12.Diretoria de Obras e Engenharia.....	117
6.13.Diretoria de Suprimentos.....	118
6.14.Diretoria Jurídica.....	119
6.15.Diretoria de Esportes e Recreação.....	120
6.16.Diretoria de Planejamento e Urbanismo.....	121
6.17.Autarquia IPREM.....	122
6.18.Autarquia SAAE.....	123
6.19.Autarquia CMFP.....	124
6.20.Serviços disponibilizados pela Diretoria de TI ao Cidadão.....	125
6.21.Serviços disponibilizados pela Diretoria de TI (sintético) ao Município, Diretorias e Autarquias.....	126
6.22.Serviços disponibilizados pela Diretoria de TI ao Município, Diretorias e Autarquias.....	127
7.Resumo e Principais Índices de TI.....	131
7.1.Treinamentos realizados pela TI.....	131
7.2.Interligação de Prédios Públicos.....	131
7.3.Iluminação Pública.....	131
7.4.Monitoramento Urbano por câmeras.....	131
7.5.Monitoramento de Próprios Públicos por câmeras.....	131
7.6.Internet – Link’s disponíveis.....	132
7.7.Internet Gratuita - “Conecta Cidadão”.....	132
7.8.Portal WEB “Conecta Lençóis”.....	132
7.9.Equipamentos de Tecnologia.....	132
7.10.Sistema de Prontuário Médico eletrônico.....	133
7.11.Sistema de Apontamento de Jornada de Trabalho por biometria.....	133
7.12.Sistema de Nota Fiscal de Serviços eletrônica.....	134
7.13.Sistema de Controle Escolar.....	134
7.14.Sistema de Cadastro de Pessoas Físicas e Jurídicas.....	134
7.15.Sistema de gestão de Concursos Públicos.....	134
7.16.Sistema de gestão Auxílio-transporte.....	135
7.17.Sistema de gestão e controle de monitoramento por câmeras.....	135
7.18.Sistema de Avaliação Funcional.....	135
7.19.Sistema de Digitalização de Documentos Oficiais.....	135
7.20.Sistema de Controle Patrimonial.....	136
7.21.Sistema de Imposto Sobre Serviços (ISS).....	136
7.22.Sistema de Imposto Predial e Territorial Urbano (IPTU).....	136
7.23.Sistema de Folha de Pagamento.....	136
7.24.Sistema de Gestão de Cursos.....	137
8.PDTI – Projetos Estratégicos e Cronogramas.....	138
8.1.Projetos Estratégicos.....	138
8.2.Cronograma de Ações dos Projetos Estratégicos.....	139
8.2.1.Banco de Dados Microsoft SQL Server:.....	139
8.2.2.Conecta Cidadão:.....	139
8.2.3.Data Center:.....	140
8.2.4.Equipamentos Tecnológicos:.....	141
8.2.5.Iluminação Pública:.....	141
8.2.6.Internet Educacional:.....	141
8.2.7.Licenciamento de Software:.....	142
8.2.8.Política de Segurança de rede:.....	147
8.2.9.Redes de Dados:.....	147
8.2.10.Servidores:.....	148

8.2.11.Sistemas Informatizados:.....	148
8.2.12.Treinamento:.....	152
8.2.13.Videomonitoramento Interno:.....	152
8.2.14.Videomonitoramento Urbano:.....	152
8.2.15.VOIP:.....	153
9.Resultados do PDTI anterior.....	153
9.1.Objetivo.....	153
9.2.Metas e Ações.....	153
9.3.Ações que foram realizadas.....	153
9.3.1.Banco de Dados Microsoft SQL Server:.....	153
9.3.2.Conecta Cidadão:.....	153
9.3.3.Data Center:.....	154
9.3.4.Equipamentos Tecnológicos:.....	155
9.3.5.Iluminação Pública:.....	155
9.3.6. Internet Educacional:.....	155
9.3.7.Licenciamento de Software.....	157
9.3.8.Política de Segurança de rede:.....	159
9.3.9.Redes de Dados:.....	159
9.3.10.Servidores:.....	161
9.3.11.Sistemas:.....	162
9.3.12.Treinamento:.....	169
9.3.13.Videomonitoramento Interno:.....	169
9.3.14.Videomonitoramento Urbano:.....	170
9.3.15.VOIP:.....	170
9.4.Ações que não foram realizadas.....	170
9.4.1.Banco de Dados Microsoft SQL Server:.....	170
9.4.2.Conecta Cidadão:.....	170
9.4.3.Data Center:.....	170
9.4.4.Equipamentos Tecnológicos:.....	171
9.4.5.Iluminação Pública:.....	172
9.4.6. Internet Educacional:.....	172
9.4.7.Licenciamento de Software:.....	172
9.4.8.Política de Segurança de rede:.....	172
9.4.9.Redes de Dados:.....	172
9.4.10.Servidores:.....	173
9.4.11.Sistemas:.....	173
9.4.12.Treinamento:.....	174
9.4.13.Videomonitoramento Interno:.....	174
9.4.14.Videomonitoramento Urbano:.....	174
9.4.15.VOIP:.....	175
9.5.Ações que foram parcialmente realizadas.....	175
9.5.1.Banco de Dados Microsoft SQL Server:.....	175
9.5.2.Conecta Cidadão:.....	175
9.5.3.Data Center:.....	175
9.5.4.Equipamentos Tecnológicos:.....	175
9.5.5.Iluminação Pública:.....	176
9.5.6. Internet Educacional:.....	176
9.5.7. Licenciamento de Software:.....	176
9.5.8.Política de Segurança de rede:.....	176
9.5.9.Redes de Dados:.....	176
9.5.10.Servidores:.....	176
9.5.11.Sistemas:.....	176
9.5.12.Treinamento:.....	177
9.5.13.Videomonitoramento Interno:.....	178
9.5.14.Videomonitoramento Urbano:.....	178

9.5.15.VOIP:.....	178
9.6.Ações que estão em execução.....	178
9.6.1.Banco de Dados Microsoft Sql Server:.....	178
9.6.2.Conecta Cidadão:.....	178
9.6.3.Data Center:.....	178
9.6.4.Equipamentos Tecnológicos:.....	178
9.6.5.Iluminação Pública:.....	180
9.6.6. Internet Educacional:.....	180
9.6.7.Política de Segurança de rede:.....	180
9.6.8.Redes de Dados:.....	180
9.6.9.Servidores:.....	180
9.6.10.Sistemas:.....	180
9.6.11.Treinamento:.....	180
9.6.12.Videomonitoramento Interno:.....	180
9.6.13.Videomonitoramento Urbano:.....	180
9.6.14.VOIP:.....	180
10.Conclusão.....	181

Figuras

Figura 1: Notas do Índice de Efetividade da Gestão Municipal - TCESP.....	14
Figura 2: Mod. de Organização de Conhecimento (ANGELONI, 2002).....	16
Figura 3: Logotipo da Diretoria de Tecnologia da Informação.....	23
Figura 4: Equipe de Tecnologia da Informação.....	23
Figura 5: Organograma DTI.....	24
Figura 6: Diretoria de Tecnologia.....	25
Figura 7: Coordenadoria de TI.....	26
Figura 8: Setor de Análise e Desenvolvimento de Sistemas.....	27
Figura 9: Setor de Manutenção e Ampliação do Sistema de Iluminação Pública e Redes Elétricas.....	28
Figura 10: Setor de Segurança e Gerência de Redes, Comunicação e Telefonia.....	30
Figura 11: Setor de Equipamentos Tecnológicos e Suporte a Usuários.....	31
Figura 12: Estoque de TI.....	32
Figura 13: Sala de Capacitação.....	33
Figura 14: Cozinha e área de refeição.....	33
Figura 15: Sala de Reuniões.....	34
Figura 16: Treinamento Inicial a Acesso a Rede.....	34
Figura 17: Veículo 056.....	37
Figura 18: Veículo 177.....	37
Figura 19: Veículo 231.....	37
Figura 20: Layout Data Center Principal.....	53
Figura 21: Datacenter Principal.....	53
Figura 22: Layout Datacenter Secundário.....	54
Figura 23: Datacenter Secundário.....	55
Figura 24: Console de Gerenciamento do Xenserver (opensource).....	56
Figura 25: Banco de Dados Único.....	60
Figura 26: Cartão Cidadão.....	61
Figura 27: Topologia Estrela.....	61
Figura 28: Distribuição de rede para os setores.....	62
Figura 29: Placa de identificação do cabo óptico.....	63
Figura 30: Rack estruturado.....	63
Figura 31: Estação de Trabalho.....	70
Figura 32: Videomonitoramento Urbano.....	71
Figura 33: Console de monitoramento do Software Digifort.....	72
Figura 34: Videomonitoramento Interno.....	74
Figura 35: Console de monitoramento do Digifort.....	75
Figura 36: Internet Gratuita - Conecta Cidadão.....	76
Figura 37: Conecta Cidadão Residencial.....	76
Figura 38: Conecta Cidadão Wi-Fi.....	77
Figura 39: Internet Educacional - Conecta Educação.....	79
Figura 40: Link dedicado – Internet Educacional.....	80
Figura 41: Controle de utilização do link dedicado – Internet Educacional.....	82
Figura 42: Telefonia VOIP.....	86
Figura 43: Console do Zimbra Groupware.....	91
Figura 44: Console do Openxchange Groupware.....	92
Figura 45: Mapa Temático dos Pontos de Iluminação Pública.....	94
Figura 46: Mapa Temático da Identificação da Iluminação Pública.....	95
Figura 47: Iluminação Pública – Receitas e Despesas Mensal – CIP 2.014.....	97
Figura 48: Iluminação Pública – Receitas e Despesas Anual – CIP 2.014.....	97
Figura 49: Iluminação Pública Manutenção e Investimentos Mensal – CIP 2.014.....	97
Figura 50: Iluminação Pública – Receitas e Despesas Mensal – CIP 2.015.....	98
Figura 51: Iluminação Pública – Receitas/Despesas Anual CIP 2.015.....	98
Figura 52: Iluminação Pública Manutenção e Investimentos Mensal – CIP 2.015.....	98
Figura 53: Iluminação Pública – Receitas e Despesas Mensal – CIP 2.016.....	99

Figura 54: Iluminação Pública – Receitas/Despesas Anual CIP 2.016.....	99
Figura 55: Iluminação Pública Manutenção e Investimentos Mensal – CIP 2.016.....	99
Figura 56: Serviços de TI prestados ao Poder Executivo.....	105
Figura 57: Serviços de TI prestados pela Diretoria de Tecnologia.....	106
Figura 58: Serviços de TI prestados a Diretoria Financeira.....	107
Figura 59: Serviços de TI prestados a Diretoria Financeira (cont).....	108
Figura 60: Serviços de TI prestados a Diretoria Administrativa.....	109
Figura 61: Serviços de TI prestados a Diretoria de Recursos Humanos.....	110
Figura 62: Serviços de TI prestados a Diretoria de Cultura.....	111
Figura 63: Serviços de TI prestados a Diretoria de Educação.....	112
Figura 64: Serviços de TI prestados a Diretoria de Saúde.....	113
Figura 65: Serviços de TI prestados a Diretoria Assistência e Promoção Social.....	114
Figura 66: Serviços de TI prestados a Diretoria de Desenvolvimento e Geração de Emprego e Renda	115
Figura 67: Serviços de TI prestados a Diretoria Agricultura e Meio Ambiente.....	116
Figura 68: Serviços de TI prestados a Diretoria de Obras e Engenharia.....	117
Figura 69: Serviços de TI prestados a Diretoria de Suprimentos.....	118
Figura 70: Serviços de TI prestados a Diretoria Jurídica.....	119
Figura 71: Serviços de TI prestados a Diretoria de Esportes e Recreação.....	120
Figura 72: Serviços de TI prestados a Diretoria de Planejamento e Recreação.....	121
Figura 73: Serviços de TI prestados a Autarquia IPREM.....	122
Figura 74: Serviços de TI prestados a autarquia SAAE.....	123
Figura 75: Serviços de TI prestados a Autarquia CMFP.....	124
Figura 76: Serviços disponibilizados pela Diretoria de TI ao Cidadão.....	125
Figura 77: Serviços disponibilizados pela Diretoria de TI (sintético) ao Município, Diretorias e Autarquias	126
Figura 78: Serviços disponibilizados pela Diretoria de TI ao Município, Diretorias e Autarquias.....	127
Figura 79: Serviços disponibilizados pela Diretoria de TI ao Município, Diretorias e Autarquias (cont)	128
Figura 80: Serviços disponibilizados pela Diretoria de TI ao Município, Diretorias e Autarquias (cont)	129
Figura 81: Serviços disponibilizados pela Diretoria de TI ao Município, Diretorias e Autarquias (cont)	130

Tabelas

Tabela 1: Abrangência – Diretorias.....	17
Tabela 2: Abrangência – Autarquias.....	18
Tabela 3: Termos e abreviaturas.....	19
Tabela 4: Dados Gerais da TI.....	19
Tabela 5: Premissas e Restrições.....	20
Tabela 6: Equipe Participante do projeto do PDTI.....	20
Tabela 7: Referencial utilizado para a elaboração do PDTI.....	20
Tabela 8: Cronograma de Construção/Atualização do PDTI.....	21
Tabela 9: Funcionários da DTI.....	36
Tabela 10: Funcionários da Vigilância Eletrônica.....	36
Tabela 11: Sistemas Informatizados mantidos pelo DSI.....	49
Tabela 12: Ferramentas para desenvolvimento DSI.....	50
Tabela 13: Linguagens de Programação e Desenvolvimento.....	50
Tabela 14: Sistemas informatizados de Terceiros.....	50
Tabela 15: Equipamentos Tecnológicos distribuídos por Diretorias.....	51
Tabela 16: Equipamentos Tecnológicos distribuídos por idade.....	51
Tabela 17: Equipamentos Tecnológicos distribuídos por SO.....	52
Tabela 18: Equipamentos Tecnológicos distribuídos por idade e SO.....	52
Tabela 19: Equipamentos distribuídos por idade – Data Center Principal.....	54
Tabela 20: Equipamentos distribuídos por idade – Data Center Secundário.....	55
Tabela 21: Servidores distribuídos por idade.....	56
Tabela 22: Servidores distribuídos por arquitetura.....	56
Tabela 23: Servidores distribuídos por aplicação.....	57
Tabela 24: Servidores distribuídos por Versão de SO.....	58
Tabela 25: Comparativo da proporção do SO dos Servidores.....	58
Tabela 26: Comparativo de uso de SO Livre em Servidores.....	58
Tabela 27: Principais serviços instalados nos servidores.....	59
Tabela 28: Interligação das LAN's.....	62
Tabela 29: Metragem de Fibra Óptica em vias públicas.....	62
Tabela 30: Setores conectados a rede, distribuídos por Diretoria.....	64
Tabela 31: Setores conectados a rede, por ERB.....	64
Tabela 32: Setores conectados a rede, por Fibra óptica.....	66
Tabela 33: Setores conectados a rede, por Fibra óptica.....	67
Tabela 34: Autarquias conectadas a rede, por Fibra Óptica.....	67
Tabela 35: Autarquias conectadas a rede, por P2P.....	67
Tabela 36: Políticas de segurança.....	69
Tabela 37: Contas de E-mail.....	70
Tabela 38: Especificações das câmeras – Videomonitoramento Urbano.....	73
Tabela 39: Câmeras distribuídas por tipo – Videomonitoramento Urbano.....	73
Tabela 40: Câmeras distribuídas por idade – Videomonitoramento Urbano.....	74
Tabela 41: Especificações das câmeras – Videomonitoramento Interno.....	75
Tabela 42: Câmeras distribuídas por Diretoria – Videomonitoramento Interno.....	75
Tabela 43: Câmeras distribuídas por idade – Videomonitoramento Interno.....	76
Tabela 44: Pontos de coleta do termo de adesão – Conecta Cidadão Wi-Fi.....	77
Tabela 45: Bairros atendidos – Conecta Cidadão Residencial.....	78
Tabela 46: Adesões – Conecta Cidadão Residencial.....	78
Tabela 47: Pontos de utilização – Conecta Cidadão Wi-Fi.....	79
Tabela 48: Adesões – Conecta Cidadão Wi-Fi.....	79
Tabela 49: Tipos de Laboratório – Informática Educacional.....	80
Tabela 50: Setores da Educação com link dedicado – Internet Educacional.....	81
Tabela 51: SSID's Wireless – Internet Educacional.....	81
Tabela 52: Equipamentos wireless distribuídos por Setor Educacional – Internet Educacional.....	82

Tabela 53: Routerboard´s distribuídas por idade – Internet Educacional.....	83
Tabela 54: Netbook´s distribuídos por idade – Internet Educacional.....	84
Tabela 55: Equipamentos do laboratório fixo distribuídos por idade – Internet Educacional.....	85
Tabela 56: Microcomputadores laboratório fixo distribuídos por idade – Internet Educacional.....	85
Tabela 57: Equipamentos distribuído por idade – ATA VOIP.....	87
Tabela 58: Setores com ATA VOIP.....	89
Tabela 59: Setores com PABX.....	90
Tabela 60: Autarquias com PABX.....	90
Tabela 61: Iluminação Pública por tipo de lâmpada.....	94
Tabela 62: Iluminação Pública por tipo de luminária.....	94
Tabela 63: Iluminação Pública por tipo de potência.....	94
Tabela 64: Identificação dos Pontos de Iluminação Pública.....	95
Tabela 65: Pontos de Iluminação Pública que serão acrescidos.....	95
Tabela 66: Iluminação Pública – Receitas e Despesas – 2.014.....	96
Tabela 67: Iluminação Pública – Receitas e Despesas – 2.015.....	96
Tabela 68: Iluminação Pública – Receitas e Despesas – 2.016.....	96
Tabela 69: Projetos Estratégicos.....	139

1. IMPORTÂNCIA DA TI E FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA

A introdução de recursos de TI na gestão pública provocou profundas alterações no setor. Nos atuais dias a visão e a forma de trabalho no setor público se voltou para as tendências do mundo globalizado e da alta disponibilidade das informações, obrigando as organizações a procurarem novos modelos de eficiência para prestarem serviços de qualidade e manter a transparência das decisões e de seus atos públicos.

As legislações tornaram os serviços e operações subordinados às novas tecnologias, aliando o serviço a um ambiente tecnológico baseado na utilização de redes, sistemas, equipamentos e alta tecnologia que levaram a gestão pública a utilizar esses recursos para a prestação de serviços com níveis adequados e eficientes. Não há como manter as exigências legais sem se utilizar da gestão de tecnologia da informação.

É notório que a qualidade na prestação de serviços esperada pelos contribuintes de hoje somente torna-se possível quando há investimentos em tecnologia, inovação e inteligência incorporada ao valor dos serviços, a alta disponibilidade das informações e a gestão de tecnologia integrada ao planejamento estratégico da administração pública.

A informação, sendo um dos principais fatores da atividade humana, é a principal causa da existência de qualquer organização, pois independentemente de sua natureza, tamanho ou atividade, precisa de informações para poder executar e prosseguir a sua missão cumprindo os seus objetivos. Então, é fundamental que exista na administração pública, estruturas que consigam transformar, manipular e processar todas as informações de forma adequada e ágil, transpondo todas as barreiras e dando o respaldo necessário as exigências da Lei.

GOUVEIA; RANITO (2004) Guerra e Alves (2004) destacam que “a gestão de TI que utiliza boas práticas começa por elementos fundamentais que irão ajudar neste processo difícil, por vezes complicado”. Todo o processo de aquisição deve estar em conformidade com a lei 8666/93 (normas de licitações e contratos da administração pública). Ainda de acordo com os autores, a procura por apoio na contratação de serviços ou softwares que atendam o aumento da demanda de órgãos governamentais é impelida pela LRF - Lei de Responsabilidade Fiscal. Esta lei deixa os administradores públicos mais cautelosos ao planejar os gastos públicos relativos à aquisição de software e serviços, buscando adquirir apenas o essencial com economia e transparência.

A transparência na administração pública é necessária, precisa ser eficaz, precisa atender as necessidades do cidadão e as necessidades da legislação.

Cepik e Canabarro (2010) ainda afirmam que a administração pública apresentou grande evolução nos sistemas da administração e dos recursos de Informação do setor público, pois são eles que ajudam na divulgação das informações para que leis como a LRF possam ser cumpridas.

Turban (2009) afirma que a forma de gerir a administração pública, torna-se semelhante à gestão privada no momento em que se faz necessária a tomada de decisões baseada em dados quantitativos.

Meireles (2001) descreve a administração de sistemas de informação como sendo uma ação administrativa que obedece a critérios estabelecidos no Plano Diretor de Informática, que contém os elementos que expressam a estratégia estabelecida, quase sempre anualmente, do planejamento para a TI.

De acordo com Silva, Ribeiro e Rodrigues (2005), existem diversas formas de conhecer e utilizar as tecnologias e os sistemas de informação que podem aumentar o conhecimento e facilitar o trabalho do funcionário público. Tais instrumentos permitem trabalhar com qualidade, eficiência e inteligência, modificando o modo como são estruturados e administrados os processos nos serviços públicos. Os autores destacam alguns serviços fundamentais dentro da gestão pública como o governo eletrônico e suas leis de transparência e as decisões que podem afetar a TI, juntamente com os problemas que a falta de conhecimento tecnológico gera na administração pública. Aliados a estes fatos, está a necessidade da modernização dos sistemas de gestão e a interligação entre redes de unidades administrativas descentralizadas, algo que requer profissionais de TI qualificados e com capacidade

para gerir esta grande engrenagem pública de imensa complexidade.

De acordo com Sant’ana (2009) o acesso a informações pode ser realizado com a utilização de recursos que a TI pode prover, e com informações trocadas através de outras organizações públicas. Para se alcançar a eficiência mostrada por Sant’ana (2009), é necessário um planejamento estratégico adequado, dando início a uma mudança na gestão de TI, algo que irá gerar inovações no setor público sendo possível reduzir custos em determinados serviços e realizar investimentos nos locais que são cruciais para a TI.

Segundo Gaspar, Gomes e Miranda (2010) para gerar resultados positivos é preciso inovar, pois só é possível fortalecer um departamento modernizando sistemas e equipamentos e realizando uma gestão multiplicadora de conhecimentos.

Afirmam Wagner e Harter (2009), que inserem que o comprometimento da equipe é fator primordial para o bom andamento do serviço público, e a TI desponta como sendo um elemento crucial neste processo. A gestão eficiente é fruto de um trabalho dedicado que coloca o funcionário como sendo parte do processo da gestão de TI, pois o funcionário é uma ferramenta indispensável na condução para uma administração pública eficiente e transparente.

O Tribunal de Contas do Estado de São Paulo inaugurou no ano de 2.014 por sua divisão AUDESP, o processo de apuração dos indicadores finalísticos destinados a compor o Índice de Efetividade da Gestão Municipal, instrumento que se dispõe a evidenciar a correspondência das ações dos governos às exigências das comunidades, inicialmente em sete especialidades:

- Educação, Saúde, Planejamento, Gestão Fiscal, Meio Ambiente, Proteção dos Cidadãos e **Governança da Tecnologia da Informação**.

Assim o próprio Tribunal de Contas estabelece critérios, e investe para que a Governança da Tecnologia da Informação seja cada vez mais presente na administração pública, evidenciando que o serviço público que se mostra tendencioso a ser de excelência deve andar em conjunto com a TI, e conseguir capacidade para prestar melhores serviços aos cidadãos, a cidade, ao estado e ao país.

As notas obtidas referente a i-Gov-TI foram B+ em 2.014 e alcançando a máxima em 2.015, agraciado com a nota A, Altamente Efetiva.

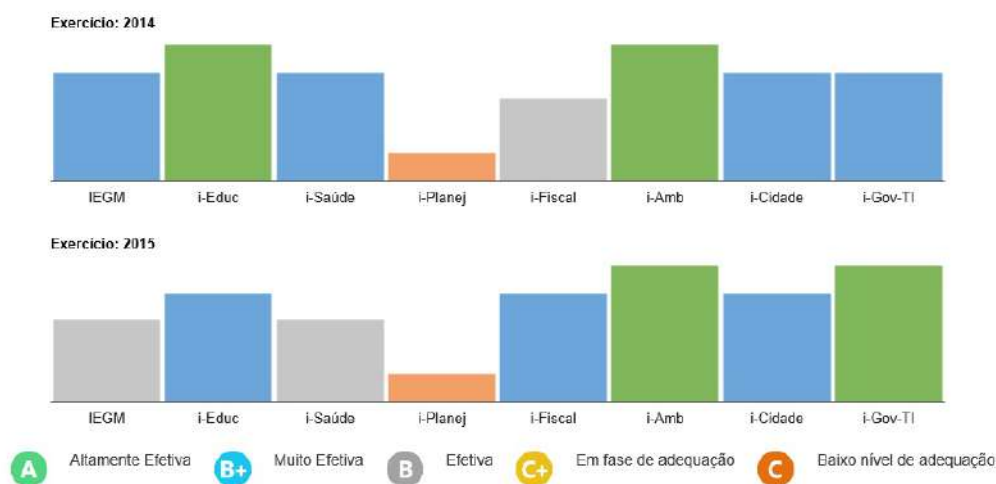


Figura 1: Notas do Índice de Efetividade da Gestão Municipal - TCESP

2. INTRODUÇÃO

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) tem por finalidade diagnosticar, planejar e gerir os recursos e processos de Tecnologia da Informação (TI) visando atender às necessidades de um órgão ou entidade por um período determinado de tempo. Deve contemplar as necessidades de informações e serviços de TI da organização, suas metas, as ações a serem desenvolvidas, estruturas físicas e humanas, e os prazos de implementação.

Com a elaboração do PDTI consegue-se uma visão ampla dos recursos disponíveis, auxiliando no planejamento, garantindo controle e evitando desperdícios, investindo no que realmente é necessário, melhorando o serviço prestado e preservando os recursos financeiros, auxiliando o gestor na tomada de decisões precisas, na prevenção e mitigação de riscos, ameaças e falhas ao longo dos projetos agindo de forma coerente e eficiente diante de cada situação.

2.1. A Sociedade e a Tecnologia

O Computador, enquanto “máquina virtual”, se apresenta como um instrumento com finalidades variadas. Uma máquina predisposta a resolver qualquer tipo de problema, desde que susceptível de solução algorítmica e traduzível sob forma de software. É graças ao promissor desenvolvimento da pesquisa de software, os serviços e as vantagens que a informática pode oferecer à humanidade, não apenas estão fora de discussão, mas também vão muito além do que uma visão mais otimista possa imaginar.

Atualmente, as funções principais atribuídas aos computadores não se limitam à simples execução de cálculos aritméticos, mas abrangem funções bastante heterogêneas: memorização, armazenamento de informações não numéricas, manipulação de grandes quantidades de dados, transmissão de informações, completa automação de processos, etc.

Porém, a realidade nos ensina que mesmo equipamentos potentes como o computador, se colocados em uma situação sem a devida preparação dos recursos humanos envolvidos, correm o risco de se transformarem em sofisticadas peças de decoração, entre tantas que já conhecemos.

Mesmo com muitos limites, aprender ou simplesmente trabalhar com computador pode ser uma experiência muito agradável, em virtude que tal instrumento pode oferecer em tornar viável a execução de uma certa rotina humanamente impossível de ser realizada tornando-a realizável em um intervalo de tempo bastante reduzido.

A tecnologia está intimamente ligada ao ser humano, seja em casa, no trabalho ou no lazer. A evolução tecnológica vivida por nossa sociedade tem evidenciado o valor da informação.

Desde o despertar, nos deparamos com a tecnologia nos prestando serviços, seja em um telefonema, realizando uma transação bancária, utilizando um micro-ondas, assistindo televisão, tudo isso sem nos darmos conta de que a tecnologia está presente ativamente em nossas vidas. Nos deparamos com semáforos, sistemas de segurança, teleconferência, produção de energia elétrica, industrialização de alimentos, entre tantas outras, e lá está novamente a tecnologia.

No mundo moderno, portanto, é inevitável o contato com o computador. Por isso, todas as pessoas precisam aprender a lidar com a informática mais cedo ou mais tarde. Como partida temos que estar prontos para a introdução deste conhecimento tão importante nos dias de hoje quanto à leitura e a escrita.

2.2. A Gestão do Conhecimento e a Administração Pública

Apesar do termo gestão e conhecimento serem usados largamente na literatura mas de forma isolada, somente nos últimos anos a expressão gestão do conhecimento veio a ser utilizada de forma mais acentuada. A gestão do conhecimento reacendeu a importância dos indivíduos na competitividade organizacional nos dias de hoje, e está alicerçada no conceito de organização baseada em conhecimento. A gestão do conhecimento possibilita uma visão lógica que facilita a definição de estratégias, diminui as incertezas, e é a partir da gestão do conhecimento que a administração terá possibilidades da criação de fluxos de informações mais eficientes e respostas mais rápidas. Entende-se por conhecimento a informação interpretada, ou seja, o que cada informação significa e quais são os impactos que pode causar, de modo que a informação possa ser utilizada para importantes ações e

exclusivamente nas tomadas de decisões. Sabendo como o meio reage às informações, pode-se antever as mudanças e se posicionar de forma a obter vantagens e ser bem-sucedido nos objetivos a que se propõe. Gestão do conhecimento significa organizar as principais políticas, processos e ferramentas gerenciais e tecnológicas para uma melhor compreensão dos processos de geração, identificação, validação, disseminação, compartilhamento e uso dos conhecimentos estratégicos para gerar resultados para a administração e benefícios para os seus gestores e colaboradores. Para implementação da gestão do conhecimento, três pontos devem ser evidenciados: a infraestrutura organizacional, as pessoas e a tecnologia. Tais pontos estão apresentadas em um modelo proposto por Angeloni (2002). O modelo foi construído sob a forma de átomo para que se possa compreender o dinamismo das interações das variáveis organizacionais, onde nos orbitais encontram-se as dimensões e, no núcleo, a empresa da era do conhecimento.



Figura 2: Mod. de Organização de Conhecimento (ANGELONI, 2002)

De outro lado, a administração pública municipal detêm o poder e a obrigação de levar ao cidadão o acesso à informação, a inclusão digital, e a prestação dos serviços aos quais são de direito.

Sem dúvida com o constante crescimento dos problemas sociais, problemas de infraestruturas que as cidades são atingidas e com a escassez de recursos financeiros disponíveis, há a necessidade da realização da GESTÃO MUNICIPAL que veem em encontro com o desenvolvimento positivo na qualidade de vida do cidadão, desenvolvendo práticas democráticas garantindo a legitimidade da política pública, e criando novas expectativas, soluções, e oportunidades aos cidadãos.

Enfim a GESTÃO MUNICIPAL visa o conhecimento dos problemas de todos os setores do município e detêm o acesso direto as estas informações. Juntas pode-se em tempo recorde determinar e programar soluções para “atacar” e resolver os problemas. E isto somente será possível com a introdução de novas tecnologias como instrumentos auxiliares ao processo de gestão e a capacitação tecnológica dos servidores municipais e os cidadãos.

3. VISÃO GERAL E CONSTRUÇÃO DO PDTI

3.1. Objetivo

O presente plano tem o objetivo de descrever as ações relacionadas a área de Tecnologia da Informação de forma sistemática abordando o levantamento do quadro atual dos equipamentos e recursos tecnológicos e projetos já em operação, elaborando cronograma para futuros projetos a serem implantados estabelecendo metas e responsabilidades para a realização dos mesmos considerando prazos estabelecidos previamente.

A validade do PDTI compreende ao período entre 2017 e 2019 e contempla os projetos e ações até o final de 2019.

O PDTI será revisto anualmente dentro do período de validade, atualizando suas diretrizes, projetos estratégicos e ações, consolidados ao orçamento de TI para o exercício seguinte.

3.2. Histórico

A primeira versão do PDTI foi elaborada em 2013, para vigorar no período entre 2014 e 2016. Tendo como objetivo principal estabelecer as bases para melhorar a maturidade dos Processos de Governança de TI.

O PDTI 2017-2019 tem o compromisso de fortalecer a gestão e a governança estratégica, fazendo com que a estratégia definida no PDTI anterior seja implementada e dar seguimento ao aprimoramento contínuo, garantindo que a visão do futuro e os objetivos sejam alcançados.

3.3. Abrangência

As soluções, recursos e procedimentos apontados neste plano, referem-se a todas as Diretorias da Prefeitura Municipal de Lençóis Paulista e suas Autarquias:

Seq	Sigla	Diretoria
1	ADM	Administrativa
2	AMA	Agricultura e Meio Ambiente
3	APS	Assistência e Promoção Social
4	CUL	Cultura
5	DTI	Tecnologia da Informação
6	EDU	Educação
7	ESP	Esportes e Recreação
8	FIN	Finanças
9	GAB	Gabinete Executivo
10	GER	Desenvolvimento e Geração de Empregos e Renda
11	JUR	Jurídica
12	OBR	Obras e Engenharia
13	PLA	Planejamento
14	RHU	Recursos Humanos
15	SAU	Saúde
16	SUP	Suprimentos

Tabela 1: Abrangência – Diretorias

Seq	Sigla	Autarquia
1	CMFP	Centro Municipal de Formação Profissional “Prefeito Ideval Paccola”
2	IPREM	Instituto de Previdência Municipal
3	SAAE	Serviço Autônomo de Água e Esgotos

Tabela 2: Abrangência – Autarquias

3.4. Termos e abreviaturas

Apresentação dos termos técnicos e abreviações mencionados neste PDTI:

TERMO	DESCRIÇÃO
ATA	Adaptador para Telefone Analógico (VOIP)
DHCP	Serviço de configuração automática de IP
DTI	Diretoria de Tecnologia da Informação
DVR	Gravador digital de vídeo
EMEF	Escola Municipal de Ensino Fundamental
EMEI	Escola Municipal de Ensino Infantil
EMEIF	Escola Municipal de Ensino Infantil e Fundamental
ERB	Estação Rádio Base Wi-Fi/Wireless
FXO	Portas usadas para conectar dispositivos as linhas de telefonia analógica
FXS	Portas usadas para disponibilizar linhas de telefonia analógica a dispositivos
IP	Internet Protocol – é um número que identifica um dispositivo em uma rede (um computador, impressora, roteador, etc.). Estes dispositivos são parte de uma rede e são identificados por um número de IP único na rede.
IR	Infravermelho
HOTSPOT	Local para acesso à internet, através de conexão Wi-Fi com autenticação de usuários
KVM	Dispositivo de hardware que permite ao usuário controlar vários computadores ou servidores a partir de um teclado, monitor e mouse
LAN	Rede Local de Computadores (Local Area Network)
MAN	Rede Metropolitana de grande escala (Metropolitan Area Network)
OEM	Regime de comercialização de software pré-instalado em microcomputadores
P2P	Conexão Ponto a Ponto
PABX	Central Telefônica com linhas externas e ramais internos
PDTI	Plano Diretor de Tecnologia da Informação
PMLP	Prefeitura Municipal de Lençóis Paulista
PTZ	Pan/Tilt/Zoom, ou seja, movimento horizontal, vertical, aproximar e afastar
QUEUE	Serviço de controle da fila de pacotes de rede
RACK	Gabinete de estrutura em aço, com porta de acrílico e chaves, para acondicionar ativos de rede e dispositivos de gerenciamento de energia de forma otimizada
ROUTERBOARD	Hardware compacto com funções para gerenciamento de serviços de rede, tais como firewall, hotspot, dhcp, e outros correlatos

TERMO	DESCRIÇÃO
SGBD	Sistema Gerenciador de Banco de Dados Relacional
SO	Sistema Operacional
SSID	Nome de uma rede sem fio (Service Set Identifier)
STORAGE	Servidor específico para armazenamento de grandes volumes de dados
VOIP	Abreviação de “voz sobre IP” que é quando passamos a conversar utilizando a internet ou qualquer outra rede de computadores baseado no Protocolo de Internet que vem do termo inglês Internet Protocol que dá origem a sigla IP
WAN	Rede de longa distância (Wide Area Network)
WLAN	Rede local sem fio (Wireless Local Area Network)
Wi-Fi	Conexão de rede sem fio (Wireless Fidelity)
WIRELESS	Conexão de rede sem fio

Tabela 3: Termos e abreviaturas

3.5. Contexto da Unidade de TI

Dados Gerais da TI	
Nome da Organização	Prefeitura Municipal de Lençóis Paulista
Site oficial	www.lencoispaulista.sp.gov.br
Diretoria	Tecnologia da Informação
E-mail	tecnologia@lencoispaulista.sp.gov.br
Telefones	14-32697033 14-996073260
Endereço	Avenida Brasil, N° 902 – Centro – Lençóis Paulista – SP
Representante Legal	Eder Paccola Santa Bárbara – Diretor

Tabela 4: Dados Gerais da TI

3.6. Alinhamento Estratégico

É premissa do PDTI o alinhamento com o Planejamento Estratégico do Município. A DTI deve prover suporte para o atendimento das metas da administração pública municipal em consonância com os anseios da população.

3.7. Fatores Motivacionais

Capacidade de gestão que esta ferramenta pode proporcionar, a possibilidade de previsão e de se antecipar em casos de riscos e ameaças, eliminar gastos desnecessários, manter os equipamentos e recursos sempre em bom funcionamento e atualizados, prover estruturas fidedignas para a prestação eficiente do serviço público.

3.8. Premissas e Restrições

A elaboração do PDTI parte das seguintes premissas e restrições:

Seq	Identificação
1	Alinhamento com o Planejamento Estratégico do Município
2	Atenção as normas e regulamentos

Seq	Identificação
3	Busca da inovação levando em consideração a estrutura e os recursos existentes
4	Diretrizes Governamentais
5	Identificação das necessidades e prioridades que possam resultar em maior impacto aos serviços prestados à população
6	Manter o nível de atualização tecnológica frente as constantes inovações da área de TI
7	Participação dos profissionais de TI para sua preparação
8	Utilização de metodologia adequada

Tabela 5: Premissas e Restrições

3.9. Equipe Participante:

Profissionais envolvidos no projeto deste PDTI:

Nome	Papel
Eder Paccola Santa Bárbara	<i>Gestor</i>
Paulo Sergio Pereira	<i>Coordenador</i>
Gilberto Coneglian	<i>Coordenador</i>
Ives Fernando Bertoli	<i>Análise técnica e elaboração</i>
Lucilene Crespilho Caserta	<i>Análise técnica e elaboração</i>
Kleitton Lúcio de Lima	<i>Análise técnica</i>
Vinícius Santos Sanchez	<i>Análise técnica</i>

Tabela 6: Equipe Participante do projeto do PDTI

3.10. Metodologia Aplicadas e Documentos de Referência

A metodologia utilizada na elaboração do PDTI foi efetuar um levantamento do quadro atual dos equipamentos e recursos disponíveis detalhando também o tempo de uso dos mesmos para prever futuras substituições, as necessidades foram identificadas de acordo com a realidade de cada subdivisão do executivo com auxílio das ferramentas desenvolvidas pela DTI, com isso foram elaborados projetos e ações para atender as todas as necessidades.

Quadro referencial utilizado para a elaboração do PDTI:

Documento	Descrição
PDTIs de órgãos públicos consultados	UFLA, CNPq, UNB, UFPR, UFG, UFABC, UNIPAMPA, UFSM.
Guia de Elaboração do PDTI do SISP	Este documento disponibiliza informações para auxiliar a elaboração de um Plano Diretor de Tecnologia de Informação – PDTI – com conteúdo e qualidade mínimos para aprimorar a gestão da tecnologia da Informação nos órgãos da administração pública.
Plano Diretor de Tecnologia da Informação 2014-2016	Primeira versão do PDTI da Prefeitura Municipal de Lençóis paulista elaborada em 2013.
Plano Diretor de Tecnologia da Informação 2015-2017	Segunda versão do PDTI da Prefeitura Municipal de Lençóis paulista elaborada em 2014.

Tabela 7: Referencial utilizado para a elaboração do PDTI

3.11. Princípios, Diretrizes e Cronograma

Os princípios e diretrizes adotadas para contexto estratégico em Tecnologia da Informação garantem melhores práticas e resultados, sendo eles:

3.11.1. Princípios:

- Agir sempre de acordo com as leis que regem o funcionamento da entidade;
- Possuir recursos físicos que possibilitam prover e gerenciar serviços como armazenamento e troca de informações;
- Atuar com transparência;
- Sempre escolher a melhor solução, pensando na economicidade, custo/benefício;
- Utilização de software livre como recurso estratégico e benéfico;
- Gestão da informação e do conhecimento.

3.11.2. Diretrizes:

- Prestar suporte e treinamento de qualidade aos usuários;
- Manter o processo de execução e contratação dos serviços de TI sempre visando a melhoria contínua;
- Promover mudanças da estrutura organizacional da área de TI;
- Promover a capacitação dos colaboradores de TI;
- Dispor de colaboradores suficientes e qualificados.

3.11.3. Cronograma de Construção/Atualização do PDTI:

Atividade	Data de Início	Data de Término	Responsável
Preparação	01/09/2016	16/09/2016	Equipe de Elaboração do PDTI
Diagnóstico	19/09/2016	30/09/2016	Equipe de Elaboração do PDTI
Elaboração	03/10/2016	10/11/2016	Equipe de Elaboração do PDTI

Tabela 8: Cronograma de Construção/Atualização do PDTI

4. CENÁRIO DA TI

4.1. Evolução da Área Tecnológica

A área computacional foi introduzida em meados dos anos de 1986 na administração pública em Lençóis Paulista. Nesta época apenas os setores que atuavam no Paço Municipal eram contemplados com tais recursos, o qual possuía a sua maioria das Diretorias alocadas no mesmo prédio. O primeiro servidor de rede adquirido foi um equipamento da antiga empresa “Cobra Computadores”, modelo 480, distribuindo informações por 8 terminais TI200 e por 1 terminal TI300. Por anos o servidor de rede foi utilizado proporcionando computação, processamento e gerando informações aos departamentos/diretorias que utilizavam seus recursos. Quando seus recursos tecnológicos foram esgotados tanto pelo avanço da tecnologia quanto pelas necessidades da administração, este servidor de rede foi desativado, dando seu lugar para uma nova geração de servidores de rede. O novo servidor, modelo X21 também da fabricante Cobra Computadores, foi uma inovação tecnológica, possibilitando o aumento da demanda de processamento de informações e armazenamento. Desde então a área de tecnologia passou por diversas transformações, novos equipamentos surgiram, tecnologia modernas foram inseridas no contexto, demandas governamentais, públicas e sociais. A municipalidade exigia recursos tecnológicos que acompanhassem a modernidade e os requisitos fundamentais para a promoção da gestão municipal em prol da nossa cidade. A partir do ano 2000 novas atribuições foram adicionadas para a área tecnológica, promovendo novos desafios e investimentos para novos recursos tecnológicos e principalmente na capacitação dos funcionários públicos. Dessa forma o antigo setor de tecnologia da informação e comunicação passou a agregar novas rotinas, aquisição de novos equipamentos, interligação de todos os prédios públicos, e diretorias que já não mais estavam utilizando como edificação o Paço Municipal. A cidade evoluiu e cresceu, novas diretorias foram criadas e estruturadas, novos setores surgiram para o suporte e manutenção do crescimento da cidade, escolas, creches, unidades de esportes e de saúde espalharam-se por toda a extensão urbana. A integração era uma necessidade, que não mais se podia deixar de existir e ser concretizada. As informações necessitavam de velocidade para serem tratadas e adequadas as novas realidades. O primeiro projeto então foi submetido a sua execução realizando a interligação através de rádios de comunicação utilizando a frequência de 2.4 GHz. A tecnologia então adequada para os padrões da época foi logo substituída por nova metodologia com rádios operando na frequência de 5.8 GHz, trazendo maior velocidade e eficiência. Com toda a integração realizada, ainda era necessário aprimorar e utilizar tecnologias de alto nível, cabos ópticos foram inseridos nas comunicações demonstrando eficiência, alta velocidade, e estabilidade a todas as informações que trafegavam pelos setores e diretorias. O amadurecimento e crescimento do setor de tecnologia se transformou e se consolidou como parte atuante e estritamente necessária para o atendimento e prestação de serviços para todas as Diretorias e para a municipalidade. Em 2013 a DTI (Diretoria de Tecnologia da Informação) foi criada assumindo todas as suas funcionalidades e introduzindo novos projetos em sua concepção.

A DTI, atende e presta serviços as todas as Diretorias da PMLP e suas autarquias no que se refere a recursos tecnológicos e informação.

4.2. Tecnologia da Informação do Município de Lençóis Paulista



Figura 3: Logotipo da Diretoria de Tecnologia da Informação



Figura 4: Equipe de Tecnologia da Informação

4.3. Dotação Orçamentária

4.3.1. Exercício de 2.015:

○ Tecnologia da Informação	R\$ 1.068.000,00
○ Monitoramento Eletrônico por Imagens	R\$ 149.000,00
○ Internet Gratuita “Conecta Cidadão”	R\$ 30.000,00
○ Iluminação Pública	R\$ 1.528.500,00
○ TOTAL	R\$ 2.775.500,00

4.3.2. Exercício de 2.016:

○ Tecnologia da Informação	R\$ 996.000,00
○ Monitoramento Eletrônico por Imagens	R\$ 115.000,00
○ Internet Gratuita “Conecta Cidadão”	R\$ 11.000,00
○ Iluminação Pública	R\$ 3.083.500,00
○ TOTAL	R\$ 4.205.500,00

4.3.3. Exercício de 2.017:

○ Tecnologia da Informação	R\$ 1.235.500,00
○ Monitoramento Eletrônico por Imagens	R\$ 164.500,00
○ Internet Gratuita “Conecta Cidadão”	R\$ 15.500,00
○ Iluminação Pública	R\$ 2.954.500,00
○ TOTAL	R\$ 4.370.000,00

4.4. Divisão e Atividades da Área Tecnológica

4.4.1. Organograma DTI:

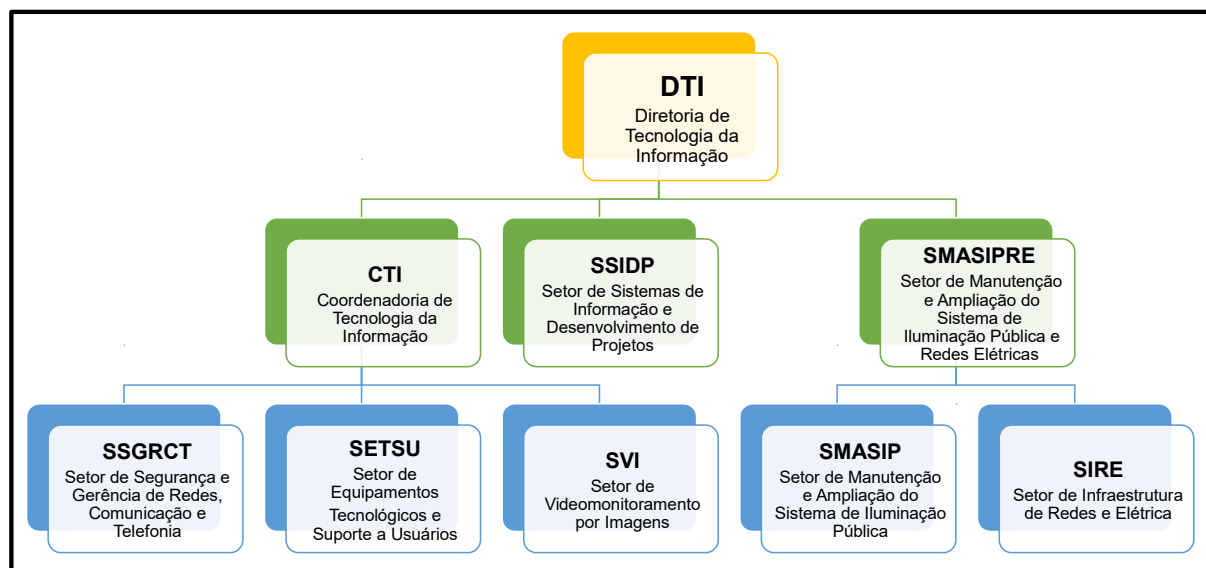


Figura 5: Organograma DTI

4.4.2. Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI):

- Gestão e planejamento dos recursos tecnológicos e de comunicação da PMLP. Elaboração de projetos e soluções para o desenvolvimento das informações e dos sistemas informatizados,

visando o incremento quantitativo e qualitativo dos fluxos de serviços de informática, modernizando e desenvolvendo atividades tecnológicas da administração;

- Integração e unificação das informações em banco de dados único, proporcionando o acesso as informações para a gestão da municipalidade;
- Planejamento para definição sobre a aquisição e ampliação de equipamentos de informática, servidores de rede, softwares e sistemas operacionais, visando sempre a melhoria dos serviços prestados e atualização tecnológica dos equipamentos;
- Gerência e definição de levantamentos das necessidades em sistemas informatizados pelas Diretorias da PMLP e a elaboração de modelo conceitual dos sistemas a serem desenvolvidos;
- Planejamento e estruturação da comunicação de dados entre as Diretorias, através de tecnologias modernas, por meios de fibras ópticas, cabeamento estruturado e redes sem fio;
- Avaliação e definição de critérios de performance e capacidade das redes WAN e WLAN, provendo mecanismos de seguranças e criptografias aos dados trafegados pela rede de informática, promovendo segurança e disponibilidade;
- Responsabilidades pelas instruções, acompanhamento, coordenação, logística dos serviços, e avaliação de desempenho dos funcionários da área de tecnologia.



Figura 6: Diretoria de Tecnologia

4.4.3. Coordenadoria de Tecnologia da Informação (CTI):

- Realizar gestão e planejamento dos recursos tecnológicos e de comunicação da Prefeitura Municipal. Elaboração de projetos e soluções para o desenvolvimento das informações e dos sistemas informatizados, visando o incremento quantitativo e qualitativo dos fluxos de serviços de informática, modernizando e desenvolvendo atividades tecnológicas da administração;
- Integrar e unificar informações em banco de dados, proporcionando o acesso as informações para a gestão da municipalidade;
- Planejar para definição sobre a aquisição e ampliação de equipamentos de informática, servidores de rede, softwares e sistemas operacionais, visando sempre a melhoria dos serviços prestados e atualização tecnológica dos equipamentos;
- Gerenciar e definir de levantamentos das necessidades em sistemas informatizados pelas diretorias da Prefeitura Municipal e a elaboração de modelo conceitual dos sistemas a serem desenvolvidos;

- Planejar e estruturar a comunicação de dados entre as diretorias, através de tecnologias modernas, por meios de fibras ópticas, cabeamento estruturado e redes sem fio;
- Avaliar e definir critérios de performance e capacidade das redes WAN e WLAN, provendo mecanismos de seguranças e criptografias aos dados trafegados pela rede de informática, promovendo segurança e disponibilidade;
- Ser responsável pelas instruções, acompanhamento, coordenação, logística dos serviços, e avaliação de desempenho dos funcionários da diretoria de tecnologia da informação e comunicação;
- Executar tarefas correlatas que lhes forem determinadas pelo seu superior imediato.



Figura 7: Coordenadoria de TI

4.4.4. Setor de Sistemas de Informação e Desenvolvimento de Projetos (SSIDP):

- Elaboração e levantamento de requisitos dos sistemas informatizados a serem desenvolvidos, definição de cronogramas, prototipação, modelagem de dados, desenvolvimento, testes e coordenação de implementação;
- Conhecimento em tecnologias relacionadas a banco de dados estruturados, computação gráfica, orientação a objetos e redes, modelos matemáticos, programação, técnicas de fluxo de trabalho, sistemas operacionais para desktop e servidores, linguagens de programação estruturada e orientada a objetos;
- Manutenção e gerência dos sistemas informatizados;
- Gerência das informações contidas em bancos de dados, assegurando sua integridade e disponibilidade;
- Treinamento para utilização dos sistemas para os usuários;
- Acompanhamento e aprimoramento dos sistemas mediante os novos recursos tecnológicos implementados;
- Trabalhos de otimização e desempenho das aplicações;
- Atendimento e Suporte de segundo nível;
- Administração de dados, revisão de modelagem lógica e física;
- Validação das políticas de segurança, tanto de acesso a dados como de acesso as aplicações;
- Reorganização de dados e índices em bancos;
- Acompanhamento e gerência do crescimento das bases de dados;
- Monitoração de exceções em aplicações;
- Administração do ambiente de desenvolvimento de aplicações;
- Elaboração e manutenção de toda a documentação referente ao banco de dados, bem como, todas as documentações dos sistemas informatizados;
- Suporte nas ferramentas de banco de dados no desenvolvimento de sistemas;
- Suporte nas definições de projetos de desenvolvimento de sistemas;
- Suporte na validação de modelos lógicos;
- Abertura e controle dos chamados técnicos com o fornecedor do SGBD;
- Atendimento das solicitações da área de desenvolvimento de sistemas e usuários.



Figura 8: Setor de Análise e Desenvolvimento de Sistemas

4.4.5. Setor de Manutenção e Ampliação do Sistema de Iluminação Pública e Redes Elétricas (SMASIPRE):

- Coordenar os serviços de manutenção no sistema de iluminação pública no município e próprios municipais;
- Estabelecer prioridades nos serviços de manutenção de iluminação pública nos casos de sobrecarga de demanda de serviços;
- Executar projetos de iluminação pública em vias ou locais públicos sempre com a supervisão técnica da área de engenharia elétrica;
- Zelar pela manutenção da rede de iluminação pública, gerenciando os serviços de troca de material danificado ou tomando providências junto aos órgãos competentes para execução dos serviços necessários;
- Realizar estudos e fornece elementos técnicos para a definição e/ou modificação dos padrões de operação e de prestação dos serviços de iluminação pública e ou redes elétricas;
- Auxiliar na elaboração das propostas de normas, regulações técnicas para a definição dos padrões de serviços e a fiscalização e acompanhamento da prestação dos serviços;
- Executar programas regulares, acompanhamento das informações sobre a prestação dos serviços de iluminação pública, visando identificar a regularidade ou desvios nos atendimentos aos padrões estabelecidos;
- Executar de modo sistemático ou em regime especial, a fiscalização e verificação em campo do funcionamento dos sistemas e dos padrões efetivos dos serviços oferecidos, identificando e tratando os desvios constatados;
- Solicitar auditorias e processos de certificação técnica nos sistemas de iluminação pública e redes elétricas, elaborando e apresentando seus resultados e propostas de medidas decorrentes;
- Coordenar as atividades desenvolvidas pelo setor de Iluminação Pública e Diretoria de Tecnologia da Informação;
- Dirigir as atividades de implantação e manutenção da rede de iluminação nos logradouros públicos municipais, monumentos e prédios públicos;
- Coordenar e fiscaliza os serviços realizados pelos funcionários integrantes da equipe;
- Realizar treinamentos específicos para os funcionários integrantes da equipe;
- Prover as descrições técnicas e respectivos termos de referências para a aquisição de materiais, equipamentos e ferramentaria necessárias para a manutenção do setor de iluminação pública e rede elétrica;
- Acompanhar e prestar informações técnicas junto ao setor de compras e licitações, para a promoção da qualidade técnica e regulação das normas vigentes, a fim da realização da aquisição correta e adequada de materiais e equipamentos;

- Gerenciar a correta utilização dos equipamentos e ferramentas pelos funcionários da equipe, responsabilizando-se pelo uso correto e permanente dos materiais de EPI's;
- Monitorar constantemente os serviços realizados nas redes elétricas afim da certificação da qualidade e segurança tanto nos serviços realizados, quanto para com os funcionários membros da equipe. Garantindo qualidade e segurança;
- Gerenciar e controlar o estoque de materiais, bem como, a recuperação de materiais utilizados que ainda possuem requisitos para utilização;
- Controlar o armazenamento e o correto descarte dos materiais queimados ou que não mais se enquadrem as normas vigentes. Promovendo destinação correta ao fim a que se destinam.



Figura 9: Setor de Manutenção e Ampliação do Sistema de Iluminação Pública e Redes Elétricas

4.4.6. Setor de Manutenção e Ampliação do Sistema de Iluminação Pública (SMASIP):

- Manutenção preventiva e de correção do sistema de Iluminação Pública;
- Vistorias em vias públicas a fim de detecção de pontos de iluminação com deficiências;
- Manutenção e controle de documentações do sistema de iluminação.

4.4.7. Setor de Infraestrutura de Redes e Elétrica (SIRE):

- Recebimento, preparação, controle e instalação de equipamentos de rede e de elétrica;
- Preparação e execução de infraestruturas para redes elétricas e lógicas para os equipamentos de informática e de telefonia;
- Prestação de atendimentos de manutenção à infraestrutura através de requisições realizadas por sistema de chamados de serviços de manutenção;
- Detecção e identificação de problemas com os equipamentos, testando-os, pesquisando e estudando soluções a fim de assegurar a normalidade dos trabalhos;
- Controle e gerência do envio de equipamentos a empresas especializadas em consertos ou em garantia, quando os mesmos não puderem serem consertados pela própria DTI;
- Confecção de cabeamento estruturado, extensões e outros condutores, com base nos padrões adotados pela DTI, a fim de propiciar o correto funcionamento dos equipamentos de informática;

- Realização de fusões ópticas e testes de qualidade em cabeamentos ópticos;
- Realização de toda a infraestrutura necessária para que os equipamentos de TI possam ser utilizados;
- Realização de instalação, configuração e demais de centrais telefônicas, telefonia VOIP e correlatas;
- Garantia de expansão, manutenção e disponibilidade da infraestrutura de rede, comunicação e demais dispositivos de estruturas tecnológicas.

4.4.8. Setor de Segurança e Gerência de Redes, Comunicação e Telefonia (SSGRCT):

- Segurança das informações armazenadas nos servidores de rede;
- Controle e gestão de mecanismos e dispositivos de backup;
- Disponibilidade para uso das conexões de redes;
- Controle e permissão de acessos para equipamentos e usuários, bloqueios para proxy, firewall, ativos de rede, access point e redes;
- Disponibilidade para uso dos recursos de telefonia existentes;
- Manutenção, aprimoramento, e redução de custos;
- Preparação e execução de infraestruturas para rede de telefonia;
- Expansão e gerência de sistema VOIP;
- Criação e manutenção de usuários com acessos a sistemas informatizados, a bancos de dados e a rede de tecnologia;
- Atividades diárias de administração dos sistemas operacionais dos servidores;
- Execução e checagem dos backups dos servidores de dados;
- Checagem de ocorrências de erros nos arquivos de log do SO de redes;
- Checagem do log do Firewall de acesso à Internet;
- Atendimento as solicitações das áreas de desenvolvimento de sistemas e usuários;
- Criação e manutenção de usuários aos SO de redes e de acesso à Internet;
- Alteração, manutenção e controle de perfil e senhas de usuários;
- Manutenção da integridade e precisão das informações guardadas e dos programas que os gerenciam;
- Manutenção atualizada das versões dos SO de redes e dos sistemas aplicativos;
- Validação da política de segurança, tanto do acesso aos servidores da Intranet e da Internet e dos usuários;
- Controle das mídias de instalação dos SO de redes;
- Manutenção de toda a documentação dos SO de redes atualizada;
- Acompanhamento do crescimento da área de dados dos usuários nos servidores de rede;
- Controle, monitoramento e fiscalização dos acessos aos serviços disponibilizados pelos servidores de rede, gerenciando através de serviços de firewall, sistema de detecção de intrusos (Intrusion detection system) IDS, tradução de endereços de rede (network address translation) NAT, Proxy, listas de acessos, autenticação de usuários, certificação digital e outros mecanismos intrínsecos;
- Identificação e comunicação a DTI de qualquer acesso indevido por parte dos usuários nos serviços disponibilizados, bem como, a instalação de softwares em equipamentos sem a devidas licenças de uso, ou qualquer adulteração realizada sem a devida autorização.

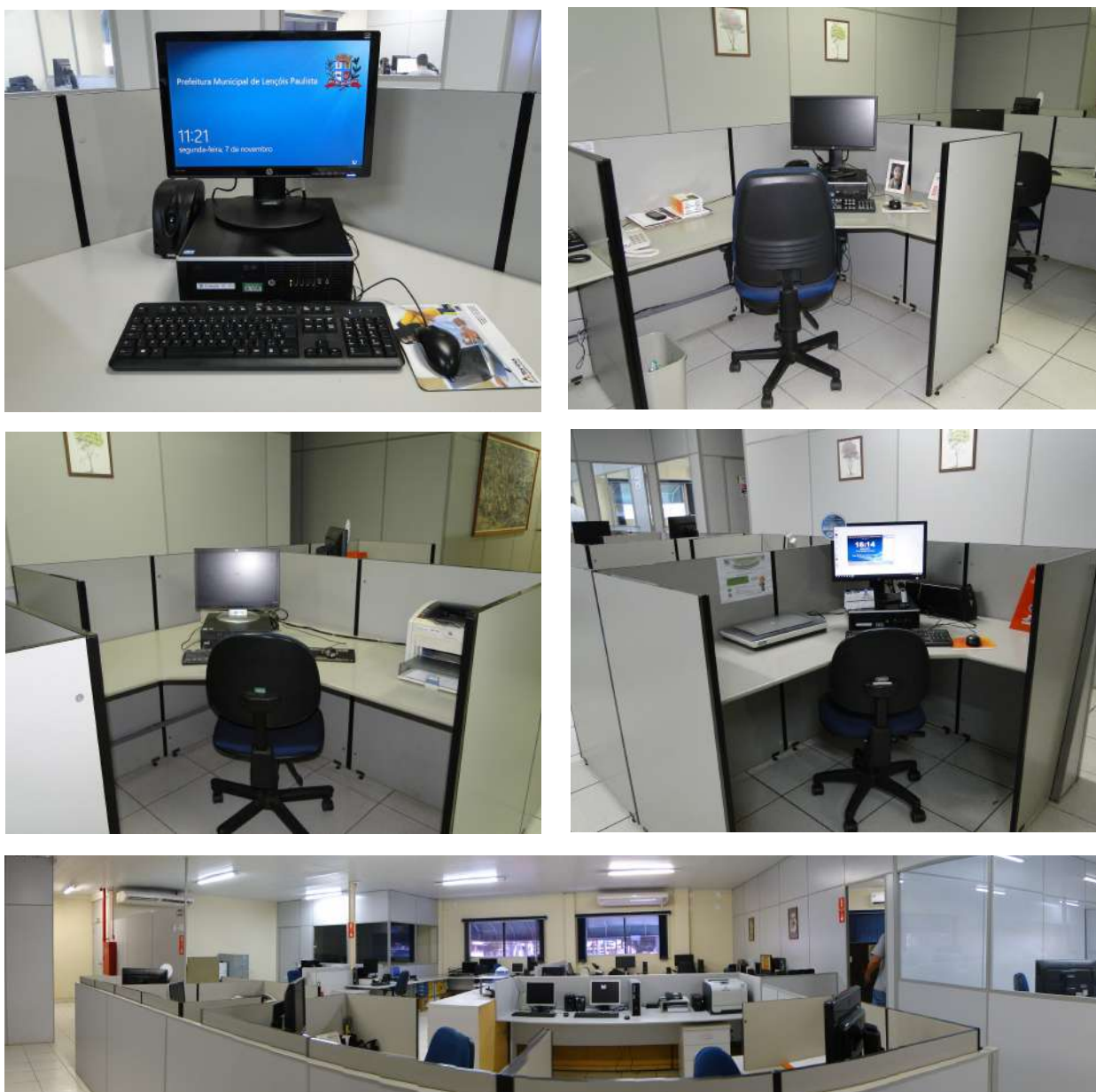


Figura 10: Setor de Segurança e Gerência de Redes, Comunicação e Telefonia

4.4.9. Setor de Equipamentos Tecnológicos e Suporte a Usuários (SETSU):

- Recebimento, preparação, controle e instalação de equipamentos tecnológicos;
- Manutenção e reparos em equipamentos, dispositivos e ativos de rede;
- Controle e gestão dos recursos técnicos de informática;
- Treinamento para usuários em recursos de rede, sistemas operacionais, aplicativos, como processadores de textos, planilhas eletrônicas, sistemas informatizados desenvolvidos pela PMLP entre outros;
- Inclusão digital dos funcionários;
- Preparação e execução de infraestruturas para redes elétricas e lógicas para os equipamentos de informática e de comunicação;
- Instalação e configuração do SO nas estações de trabalho e atualização e configuração de aplicativos nas estações de trabalho dos usuários;
- Atualização e configuração de sistemas de antivírus nas estações de trabalho, bem como, administrar e controlar os aplicativos de antivírus disponibilizados pelo servidor de segurança

- aos clientes;
- Atendimento aos usuários nos sistemas informatizados (Help Desk);
 - Prestação de atendimentos técnicos de manutenção a equipamentos através de requisições realizadas por sistema de chamados de serviços de manutenção – SM;
 - Detecção e identificação de problemas com os equipamentos de informática, testando-os, pesquisando e estudando soluções, e realizando alterações e substituições de componentes a fim de assegurar a normalidade dos trabalhos;
 - Controle e gerência do envio de equipamentos de informática a empresas especializadas em consertos ou em garantia, quando os mesmos não puderem ser consertados pela própria DTI;
 - Confeção de cabeamento estruturado, extensões e outros condutores, com base nos padrões adotados pela DTI, a fim de propiciar o correto funcionamento dos equipamentos de informática;
 - Fornecimento de suporte técnico no uso de equipamentos e programas computacionais, podendo desenvolver ferramentas e aplicativos de apoio aos usuários;
 - Garantia de expansão, manutenção e disponibilidade da infraestrutura de rede, microcomputadores, impressoras, digitalizadores e demais dispositivos de estruturas tecnológicas.

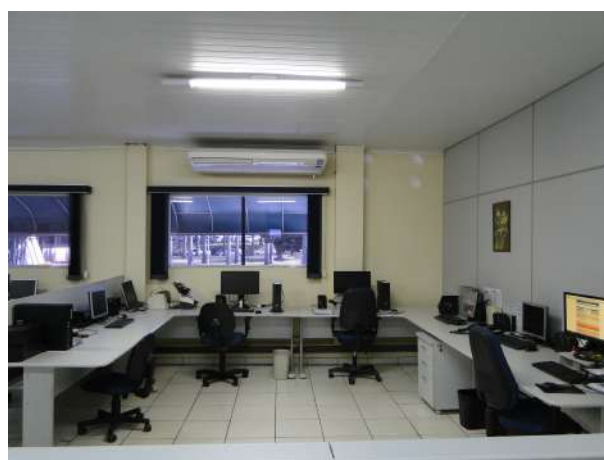


Figura 11: Setor de Equipamentos Tecnológicos e Suporte a Usuários

4.4.10. Setor de Videomonitoramento por Imagens (SVI):

- Operacionalização dos equipamentos de videomonitoramento;
- Visualização das imagens;
- Movimentação das câmeras através de comandos de rotação, zoom, ajustes, e acompanhamentos;
- Guarda e controle das imagens detectadas;
- Sigilo dos trabalhos realizados em todos os âmbitos;
- Acionamento imediato dos órgãos competentes no caso de constatação de indícios de possíveis crimes, acidentes, vandalismo ou qualquer atividade suspeita.

4.4.11. Estoque:

- A DTI possui um grande estoque de peças, materiais, equipamentos e outros para que as manutenções sejam realizadas com agilidade e eficiência. Todo material ou equipamento armazenado, quando for utilizado para a realização de um serviço emergencial, o mesmo material ou equipamento é repostado para que o mínimo necessário esteja sempre disponível. Também há em nosso estoque equipamento e materiais específicos para as diretorias de Saúde e de Educação. Todo o estoque é controlado, monitorado e lançado em sistema informatizado.



Figura 12: Estoque de TI

4.4.12. Sala de Capacitação:

- Capacitação e introdução aos usuários nos sistemas de informática, provendo a correta adequação nas regras de utilização dos serviços disponibilizados pelos servidores de rede;
- Realização de treinamentos e apresentação de sistemas específicos desenvolvidos pela DTI.



Figura 13: Sala de Capacitação

4.4.13. Áreas de acesso comum:

Cozinha e área para refeições: Local equipado com os principais eletrodomésticos para que os funcionários da TI possam fazer suas refeições e para a realização de lanches rápidos. Alguns dos funcionários moram em outros municípios e outros preferem realizar suas refeições no próprio local. Assim fica à disposição de todos a utilização do local.



Figura 14: Cozinha e área de refeição

Sala de reunião e de descanso: Sala equipada com sistema de refrigeração, TV, mesa de

reunião. Utilizada para reuniões de trabalho e também como área de descanso nos intervalos de almoço para os funcionários que realizam suas refeições na diretoria.



Figura 15: Sala de Reuniões

4.4.14. Treinamento Inicial de Acesso à Rede:

- A Capacitação dos funcionários públicos para uso dos recursos tecnológicos sempre esteve presente na evolução da TI, principalmente quando se pensou na estruturação tecnológica e integração de todas as unidades da prefeitura (diretorias, setores, unidades de saúde, escolas, creches, autarquias e outras), tornando a capacitação como estratégia primordial. Os participantes deste treinamento, são em sua maioria, novos funcionários e por este motivo, acaba servindo também como uma porta de entrada ao serviço público, afinal, é o passo inicial para que o funcionário se conecte virtualmente aos demais setores, possa interagir eletronicamente aos demais usuários e se torne um membro da rede de tecnologia;
- A DTI busca sempre realizar o treinamento da forma mais simples possível, numa linguagem menos técnica, mais amistosa e de fácil compreensão. Os funcionários por sua vez são incentivados a participarem a todo momento, objetivando a fixação e o entendimento de todos os assuntos abordados. O conteúdo é abrangente, desde um breve resumo de nossa história, explicação das normas e regras, definição de Unidades de Rede, utilização de Sistemas de Conexão Remota e Sistema de Solicitação de Manutenção de Equipamentos, Ferramentas como Zimbra Groupware (e-mails internos e agenda), Sistema de Abertura de tarefas, Sistema de Jornada de Trabalho e Pesquisa de Documentos Digitalizados, sistemas de manutenção de equipamentos, portal “Conecta Lençóis” entre muitos outros assuntos;
- Atualmente são 1.389 (um mil e trezentos e oitenta e nove) funcionários capacitados somente neste treinamento.



Figura 16: Treinamento Inicial a Acesso a Rede

4.4.15. Quadro de funcionários da DTI:

Seq		Nome	Função	Admissão
1		Eder Paccola Santa Bárbara	Diretor	01/06/1984
2		Gilberto Coneglian	Encarregado de Equipe DSI	02/06/1992
3		Paulo Sergio Pereira	Coordenador de TI	09/08/2006
4		Ives Fernando Bertoli	Analista de Sistemas	07/08/2006
5		Emerson José dos Santos	Analista de Sistemas	14/04/2009
6		Eduardo Rafael Angélico	Técnico em Informática	04/05/2009
7		Marcelo Romani	Eletricista	08/05/2009
8		Marcos Antonio Barbi	Eletricista	25/06/2009
9		Matheus Guilhem Giacometti	Analista de Sistemas	25/01/2010
10		Lucilene Crespilho Caserta	Técnico em Informática	25/01/2010
11		João Ricardo Bernardino	Analista de Sistemas	14/01/2010
12		Victor Henrique Angélico	Técnico em Informática	03/03/2010
13		Rodolfo Gamaliel Souza de Oliveira	Técnico em Informática	10/12/2010
14		Everton Vanni Coutinho	Técnico em Informática	16/03/2011
15		Elias Luiz de Oliveira	Eletricista	17/05/2011

Seq		Nome	Função	Admissão
16		Vinícius André Coneglian	Analista de Sistemas	10/01/2012
17		Kleiton Lucio de Lima	Técnico em Informática	21/03/2012
18		Alan Douglas Nogueira	Engenheiro Eletricista	07/03/2013
19		William Roberto da Silva	Eletricista	16/05/2013
20		Diego H. Soares de Andrade	Técnico em Informática	19/08/2014
21		Vinícius Santos Sanchez	Técnico em Informática	19/11/2014
22		Sergio Fuganholi Calandra	Técnico em Informática	16/12/2015

Tabela 9: Funcionários da DTI

4.4.16. Quadro de funcionários de Vigilância Eletrônica:

Seq	Nome	Função	Admissão
1	Glaucia M. S.	Agente de Vigilância Eletrônica	19/11/2010
2	Diego P. G.	Agente de Vigilância Eletrônica	19/11/2010
3	Carolina A. P.	Agente de Vigilância Eletrônica	19/07/2011
4	Caio A. G.	Agente de Vigilância Eletrônica	02/08/2013

Tabela 10: Funcionários da Vigilância Eletrônica

4.5. Veículos

4.5.1. Veículos automotivos para suporte aos serviços das áreas de TI:

Os veículos são de uso específico para as equipes de técnicos de informática e de infraestrutura de redes e de elétrica. Em todos os suportes remotos, serviços e vistorias nas dependências de próprios públicos, são utilizados os veículos para locomoção e para transportes de equipamentos, materiais e ferramentas.

- Fiat, modelo Uno Mile, ano 2004/2005, frota 056



Figura 17: Veículo 056

- Fiat, modelo Uno Mile, ano 2008/2009, frota 177



Figura 18: Veículo 177

- Ford, modelo Courier furgão, ano 2011/2012, frota 231








Figura 19: Veículo 231





4.6. Sistemas Informatizados

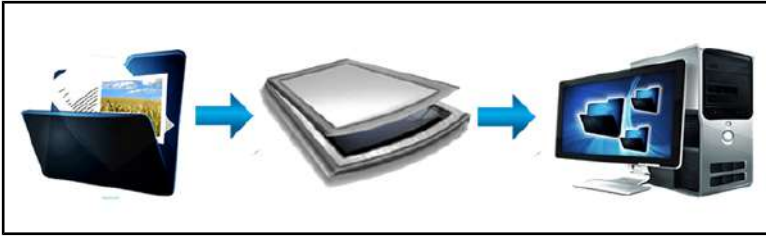




4.6.1. Sistemas Informatizados desenvolvidos e mantidos pela DTI:

Seq	Descrição
1	<p style="text-align: center;">Agenda Médica</p>  <p>Sistema responsável pelo cadastro e manutenção das jornadas de atendimento dos profissionais da saúde que utilizam a agenda médica. É possível especificar as datas e horário que o profissional atenderá, especificar a quantidade de vagas por nível, associar o procedimento que será faturado na confirmação de presença do paciente, entre outros.</p>
2	<p style="text-align: center;">Apontamento Biométrico</p>  <p>Sistema para apontamento de jornada de trabalho através de identificação biométrica e/ou código de barras, garantindo agilidade no processo e segurança dos apontamentos. O Sistema transfere as informações de ponto e log automaticamente para o servidor de dados e permite aos gestores a identificação em tempo real dos apontamentos de seus funcionários, fornecendo dados atualizados para controle de frequência e Jornada de Trabalho.</p>
3	<p style="text-align: center;">Avaliação de Desempenho Funcional</p>  <p>Ferramenta que permite aos encarregados e superiores a realização de avaliações de desempenho dos funcionários públicos. O resultado das avaliações são levadas em consideração para evolução salarial, premiação, entre outros. Além de agilizar o processo de levantamento de dados o sistema objetiva substituir a avaliação tradicional realizada em papel.</p>
4	<p style="text-align: center;">Auxílio-transporte</p>  <p>Sistema para solicitação e gestão de solicitações de auxílio-transporte. Módulo Público (Web): Destinado a orientação e cadastramento de auxílio-transporte bem como acompanhamento do processo de avaliação e validação de dados. Módulo Administrativo (RDP): Destinado a manutenção e ações administrativas, bem como geração de relatórios e correções e adequações dados. Módulo também permite que haja a notificação do andamento de processos de avaliação e eventuais convocações por e-mail e/ou mensagem para celular (SMS).</p>

Seq	Descrição
5	<p style="text-align: center;">Baixa de Impostos Imobiliários</p>  <p>Realiza baixa dos pagamentos dos tributos relacionados ao IPTU e referentes à guia de recolhimentos avulsas. Possui rotinas de importações de arquivos bancários de pagamentos, em diversos formatos, gerenciamento de débitos automáticos, baixa manual de guias web imunes/isentas de ITBI.</p>
6	<p style="text-align: center;">Biblioteca Eletrônica</p>  <p>Módulo responsável pela exibição e projeção de estatísticas de uso da biblioteca, informando títulos mais retirados bem como sugestões de leituras e novos títulos obtidos pela BMOL. Os dados compilados serão originalmente extraídos da base de dados do sistema ArchesLib.</p>
7	<p style="text-align: center;">Cadastro de Endereços</p>  <p>Gerenciamento de bairros, logradouros e endereços. As informações inseridas e mantidas no Cadastro de Endereços são utilizadas por outras ferramentas da municipalidade, sendo responsável por gerir intervalos de CEP etc.</p>
8	<p style="text-align: center;">Cadastro de Pessoas</p>  <p>Sistema para cadastro de pessoas físicas e jurídicas de Lençóis Paulista e região. Os dados armazenados por este sistema servem de base para outros sistemas desenvolvidos e mantidos pela prefeitura. As informações que este módulo dispõe é compartilhada por todos os sistemas do município, garantindo que os dados estejam sempre atualizados e consistentes, garantido agilidade e clareza na localização de pessoas no município.</p>
9	<p style="text-align: center;">CAES – Cadastro Econômico e Social – ISS</p>  <p>Sistema que mantém a base de contribuintes do ISS. Originalmente terceirizado no qual viemos a assumir os códigos e realizar manutenções preventivas, corretivas e adaptativas. O sistema conta com módulos de homologação de declarações, geração de débitos mobiliários, consulta de dados do contribuinte, emissão de guia de recolhimento, consulta de débitos, cadastro de atividades e geração de pedido de laudos. Esse sistema será progressivamente substituído por um novo. Sistema está em processo de migração completa para nova plataforma de ISS.</p>





Seq	Descrição
10	<p style="text-align: center;">Censo de Deficientes</p>  <p>Permite o lançamento de fichas de censo de pessoas com deficiência no município. Censo este realizado pela Diretoria de Assistência e Promoção Social com o objetivo de identificar pessoas com deficiência permanente e temporária bem como suas necessidades e deficiências.</p>
11	<p style="text-align: center;">Concursos Público, Gestão e Inscrição</p>  <p>Sistema utilizado para viabilizar publicação, inscrição e gestão de candidatos a concurso para a Prefeitura Municipal de Lençóis Paulista e autarquias. Sistema é organizado em dois módulos sendo: – Público: que permite a divulgação de editais de concurso, cadastro de candidatos, divulgação de resultados e publicação de documentos pertinentes ao concurso. – Gestão: responsável pelo cadastro e manutenção dos concursos, tais como valores, taxas, prazo de inscrição, publicação de documentos, gerenciamento de usuário, exportação de arquivos de integração, entre outros recursos.</p>
12	<p style="text-align: center;">Consulta de Débitos</p>  <p>Módulo online no qual possibilitou o próprio contribuinte ou escritório de contabilidade emitir guias de recolhimento de débitos em aberto ou referente ao ISS.</p>
13	<p style="text-align: center;">Controle de Acesso a Usuários</p>  <p>Regulamenta o acesso de cada usuário através de permissão em 4 níveis (inclusão, alteração, exclusão e consulta) podendo ser realizado através de agrupamento de usuários ou individualmente. Todos os sistemas desenvolvidos pela diretoria de tecnologia utilizam do recurso de “Controle de Acesso” para administrar os perfis de usuários.</p>
14	<p style="text-align: center;">Controle de Despesas</p>  <p>Sistema que viabiliza o lançamento de despesas de água, energia elétrica e telefone da Prefeitura. Permite a geração de relatórios e estatísticas de consumo em tempo real. Na versão atual, o sistema permite a importação de consumo de água através de importação de contas emitidas pelo SAAE.</p>

Seq	Descrição
15	<p style="text-align: center;">Controle de Farmácia</p>  <p>O sistema de farmácia foi desenvolvido por empresa terceirizada. Nele pode-se realizar o cadastro de produtos e materiais, liberação de talões de receitas médicas e exames no sistema. Há também uma interface para entrega de medicamentos, porém não há como registrar as fracionadas.</p>
16	<p style="text-align: center;">Controle de Frequência</p>  <p>Módulo responsável pelo cadastro e liberação de estações de apontamento biométrico. Gestão de coletas e validação de solicitações oriundas do sistema de “Jornada de Trabalho”, tais como justificativas de ausência, solicitação de férias, etc. Sistema integrado com Gerenciamento de Espelho de ponto terceirizado – DIMEP permite a geração de espelho de ponto sem a necessidade de outras importações e/ou configurações.</p>
17	<p style="text-align: center;">Controle de Sepultamento</p>  <p>Controle das pessoas sepultadas no cemitério municipal, possui rotinas para impressões de guias de recolhimento, relatórios e consultas diversas.</p>
18	<p style="text-align: center;">Controle de Vacinação</p>  <p>O controle de vacinação é feito a partir do módulo de Prontuário Clínico, que foi desenvolvido por empresa terceirizada. Nele é possível registrar a data de cumprimento (comum e campanha), agendar uma data e visualizar a tabela de imunizações.</p>
19	<p style="text-align: center;">Controle Patrimonial de Mobiliários</p>  <p>Permite o registro das informações pertinentes aos mobiliários de propriedade da Prefeitura de Lençóis Paulista e de suas autarquias. Permite estabelecer a localização em 4 níveis organizacionais, bem como registrar histórico de manutenção, transferências e incorporações. Conta também com recurso de solicitação de e acompanhamento manutenção e reparo.</p>




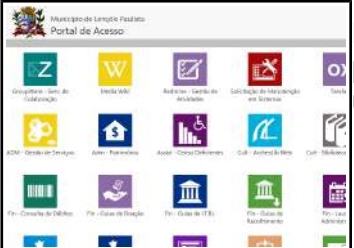

Seq	Descrição
20	<p style="text-align: center;">Digitalização e Pesquisa de Documentos</p>  <p>Atende diversos setores da administração permitindo a digitalização, armazenamento e posterior consulta dos mais diversos tipos de documentos. Também possui interface WEB com filtros avançados que permite a consulta da legislação municipal pela internet.</p>
21	<p style="text-align: center;">Dívida Ativa</p>  <p>Sistema que controla a dívida ativa do ISS. Originalmente terceirizado, assumimos os códigos passamos a realizar manutenções preventivas, corretivas e adaptativas. O sistema efetua a inscrição de débitos vencidos na dívida ativa do município, possibilita o ajuizamento dos débitos inscritos em dívida ativa e controle processual dos débitos ajuizados e enviados ao fórum. Também efetua-se parcelamentos por esse sistema.</p> <p>Será progressivamente substituído por um novo.</p>
22	<p style="text-align: center;">Documentação de Sistema Informatizados</p>  <p>Documenta todas os esquemas, tabelas, índices e as relações do banco de dados utilizado pela Prefeitura, facilitando a área de desenvolvimento de software.</p>
23	<p style="text-align: center;">Emissão de Guias de Doação</p>  <p>Ferramenta para emissão de guias de doação. Viabiliza a emissão de guias para realizar doações para o Centro Judiciário, Fundo da Criança e do Adolescente e Fundo Especial dos Bombeiros.</p>
24	<p style="text-align: center;">Emissão de Guias de ITBI</p>  <p>Ferramenta para emissão de guias de recolhimento do Imposto Sobre Transmissão de Bens Imóveis.</p>

Seq	Descrição
25	<p style="text-align: center;">Envio de Mensagem (e-mail Intranet)</p>  <p>Ferramenta para envio de mensagens internas via e-mail (intranet) com o objetivo de redução de tráfego de dados na rede e validação de endereços encapsulados.</p>
26	<p style="text-align: center;">Ficha de Desempenho Escolar</p>  <p>Ferramenta para avaliação de habilidades diversas dos alunos da rede municipal. Substituiu antiga avaliação que era feita em formulário impresso. Atende inicialmente a Educação Infantil.</p>
27	<p style="text-align: center;">Fichas Jurídicas</p>  <p>Sistema interno para cadastro dos processos jurídicos. Todo o processo é historiado no sistema, desde sua criação, andamento até seu término.</p>
28	<p style="text-align: center;">Folha de pagamento</p>  <p>Realiza todos os cálculos, rotinas de RH, procedimentos legais, informações a órgãos governamentais, das folhas de pagamento dos funcionários da Prefeitura Municipal, CMFP, SAAE, Previdência Pública, IPREM, e estagiários.</p>
29	<p style="text-align: center;">Gerenciamento Escolar (módulo legado)</p>  <p>Conjunto de ferramentas que atendem a rotina das secretarias das unidades escolares. Permite o gerenciamento de alunos, professores, turmas, escolas. Também é responsável pela emissão de documentos escolares. Foi desenvolvido por empresa terceirizada e é mantido atualmente pela Diretoria de Tecnologia.</p>

Seq	Descrição
30	<p style="text-align: center;">Gestão de Cursos</p>  <p>Conjunto de sistemas que contempla registro de professores, unidades, cadastro de cursos, registro e matrícula de alunos. Módulo RDP: Permite o cadastramento de dados básicos com registro de matrícula, cursos, etc. Módulo Web: Em desenvolvimento</p>
31	<p style="text-align: center;">Gestão e Controle de Frotas</p>  <p>Permite o cadastramento de veículos, gerenciamento de vencimento de seguros e documentação. Controle de portaria (entrada/saída) com calculo de distâncias utilização. Emissão automática de documentação e formulário. Gerenciamento de ocorrências de pátio e de veículos, tais como acidentes, acionamento de seguro e multas.</p>
32	<p style="text-align: center;">Guias de Recolhimento</p>  <p>Sistema interno utilizado para emissão de guias de recolhimento (impostos, taxas, multas, etc...) para o munícipe.</p>
33	<p style="text-align: center;">Imposto Predial e Territorial Urbano (IPTU)</p>  <p>Sistema de controle de todos os imóveis prediais e territoriais urbanos da cidade, contendo rotinas para cálculos de impostos, gerenciamento de débitos (geração, cancelamento, dívida ativa, ajuizamento, extinção de ajuizamento, e outros) impressões de guias de recolhimento, gerações de carnês, distribuição eletrônica de feitos, cobranças bancárias, impressões de certidões de débitos, cadastrais e transferências.</p>
34	<p style="text-align: center;">ISS</p>  <p>Sistema desenvolvido pela prefeitura que vem substituindo módulos do CAES. Substituiu o cadastro de atividades, emissão de alvará de funcionamento, consulta de débitos e alguns relatórios. Nesse sistema também foram implementados os módulos que permite realizar o parcelamento e reparcelamento de débitos.</p>

Seq	Descrição
35	<p style="text-align: center;">ISS – Abertura e Viabilidade</p>  <p>Módulo vinculado ao cadastro de contribuinte que permite a abertura de inscrição (atividade) no município e empresas de fora para fins de retenção de ISS. Permite também que seja realizada consulta de viabilidade de instalação de empresa de acordo com leis municipais.</p>
36	<p style="text-align: center;">ISS – Emissão de Laudos</p>  <p>Sistema composto de módulo administrativo e rotinas de banco de dados – Jobs agendados. Módulo administrativo: permite a impressão de laudos, bem como baixa e gerenciamento do mesmo disponibilizado de acordo com o perfil do usuário. Permite também a geração de planilhas de pontuação de produção para fiscais e geração automática de alvará de funcionamento, quando for o caso. Jobs: Rotinas executadas diretamente em banco de dados que realiza lançamento de novos laudos de acordo com o vencimento.</p>
37	<p style="text-align: center;">ISS – Sistema Tributário</p>  <p>Ferramenta web que permite lançamento e importação de notas fiscais de serviços tomados, lançamento de receita bruta, fechamento e impressão de livros fiscais, etc. A solicitação de alterações cadastrais e abertura de atividades são acionadas pelos contribuintes/contador através deste sistema.</p>
38	<p style="text-align: center;">Jornada de Trabalho</p>  <p>Tem por objetivo permitir aos funcionários públicos e autarquias visualização de seus apontamentos de jornada, período aquisitivo e banco de horas, bem como solicitar agendamento de férias de forma automática (dependendo das permissões de cada diretoria). Aos gestores é permitida além da visualização dos dados de seus subordinados é possível realizar operações com os apontamentos tais como realizar apontamentos manuais ou mesmo remover apontamento diante de justificativas; também é permitida a justificativa de ausência ao trabalho por parte de seus subordinados e autorização de gozo de férias previamente agendada.</p>

Seq	Descrição
39	<p style="text-align: center;">Laboratório</p>  <p>Torna possível realizar a importação de exames serem realizados a partir do SADT (Serviço de Apoio à Diagnose e Terapia), que é lançado pela pós-consulta, nas unidades de saúde. Além disso, o sistema permite a alimentação de laudo de resultado, autorização digital e visualização de mapas de trabalho. Originalmente terceirizado, assumimos os códigos passamos a realizar manutenções preventivas, corretivas e adaptativas.</p>
40	<p style="text-align: center;">Lista Única de Creche</p>  <p>Viabiliza o cadastramento de interessados em se candidatar a vagas em creche. Sistema realiza ranqueamento de acordo com padrões estabelecidos em decreto para que seja gerada lista única publicada no site oficial da prefeitura.</p>
41	<p style="text-align: center;">Manutenção em Equipamentos de Informática</p>  <p>Sistema de solicitação e gerenciamento de manutenções efetuadas em equipamentos de informática. Módulo ligado diretamente ao cadastro patrimonial, gerando históricos de manutenção e especificações de peças substituídas e incorporadas.</p>
42	<p style="text-align: center;">Módulo de Estrutura Organizacional</p>  <p>Permite o cadastramento e organização de setores e hierarquias da Prefeitura e Autarquias. O Sistema permite gerenciamento em 3 níveis; Diretoria, Departamento e Seção.</p>
43	<p style="text-align: center;">Nota Fiscal de Serviços Eletrônica</p>  <p>Conjunto de sistemas responsável pela emissão de Notas Fiscais de Serviços na modalidade eletrônica. Permitindo a emissão via site, integração de sistema e gerenciamento de informações e notas emitidas. Sistema de Emissão de Nota Fiscal: Sistema público, disponível no site oficial do município permite a emissão de documentos fiscais, bem como cancelamento, cartas de correção e relatórios. Webservice da Nota Fiscal permite a integração de sistema de contribuintes com o sistema de Nota Fiscal, tornando o processo de emissão da nota fiscal fácil e transparente para o usuário. Módulo Administrativo permite aos gestores do sistema a análise, geração de estatísticas e relatórios bem como em casos específicos realizar o cancelamento e adição de informações nas notas fiscais.</p>

Seq	Descrição
44	<p style="text-align: center;">Odontológico</p>  <p>O módulo odontológico, permite a criação de FAOs (Fichas de Atendimento Odontológico) e lançamentos no odontograma. Originalmente terceirizado, assumimos os códigos passamos a realizar manutenções preventivas, corretivas e adaptativas. Algumas correções fundamentais neste módulo foram realizadas pela DTI, como a correspondência entre as marcações no odontograma e os procedimentos lançados na FAO.</p>
45	<p style="text-align: center;">Patrimônio Imobiliário</p>  <p>Sistema que permite o cadastramento de patrimônios imobiliários da prefeitura, tais como prédios, terrenos, etc.</p>
46	<p style="text-align: center;">Portal Conecta Lençóis</p>  <p>Web site público que permite o acesso a informações em tempo real para atividades relacionadas ao cidadão e/ou funcionário. Sistema permite a interligação entre sistemas, permitindo que o cidadão tenha acesso a informações do portal de notícias, bem como solicitação de internet gratuita, além de ter acesso à agenda médica, caderneta de vacinação entre outros recursos. Para o funcionalismo público, também é permitido o acesso à Jornada de Trabalho e solicitação de modelos de requerimentos do RH.</p>
47	<p style="text-align: center;">Portal de Acesso</p>  <p>Portal centralizador de recursos do usuário da rede interna da prefeitura, objetiva centralizar todos os sistemas disponíveis ao usuário.</p>
48	<p style="text-align: center;">Prontuário Eletrônico de Saúde</p>  <p>O Prontuário Eletrônico de Saúde é um sistema do tipo RES (Registro Eletrônico de Saúde) que proporciona a completa informatização da FAA (Ficha de Atendimento Ambulatorial), emissão de atestados, visualização de exames, procedimentos médicos, solicitação de SADTs (Serviço de Apoio à Terapia e Diagnose), ferramenta de pesquisa e atribuição de CID (Classificação Internacional de Doenças), controle e emissão de relatórios para atenção básica (SIAB), cadastro de áreas de abrangência das unidades de saúde, etc. Além disso, implementa as rotinas da recepção da unidade de saúde e agendamento de pacientes.</p>

Seq	Descrição
49	<p style="text-align: center;">Protocolo</p>  <p>Sistema responsável pela captação, gerenciamento e acompanhamento de solicitações diversas. Está prevista interface web para acompanhamento de protocolo que deverá ser acoplado ao Portal Conecta Lençóis.</p>
50	<p style="text-align: center;">Redmine – Relatórios Administrativos</p>  <p>Ferramenta para extração de relatórios administrativos de manutenção de sistemas informatizados. Conta atualmente com filtros por data e projeto gerando relatórios sintéticos e analíticos.</p>
51	<p style="text-align: center;">Saúde</p>  <p>O módulo de Cadastro Básico da Saúde é responsável pelos cadastros essenciais ao sistema, como o de profissionais, especialidades, tabela SUS, entre outros. Originalmente terceirizado, assumimos os códigos passamos a realizar manutenções preventivas, corretivas e adaptativas.</p>
52	<p style="text-align: center;">Sistema Escolar (migração de funcionalidades do Gerenciamento Escolar)</p>  <p>Sistema que corrige, amplia e melhora as funcionalidades do atual Gerenciamento Escolar. Sistema está descontinuado devido a migração prevista para empresa terceirizada.</p>
53	<p style="text-align: center;">Solicitação de Serviços (Iluminação e Rede Elétrica)</p>  <p>Sistema responsável pela captação de informações de problemas na iluminação pública e falhas no fornecimento de energia elétrica. Sistema coleta a informação e gera relatórios que são encaminhados para órgãos competentes (CPFL e Ministério Público).</p>




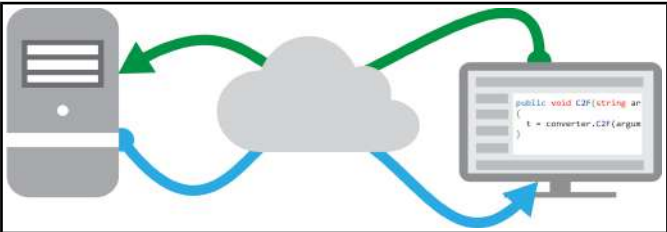
Seq	Descrição
	Solicitação de Materiais, Serviços e Pessoal
54	 <p>Permite padronizar as solicitações de compras de materiais, serviços e contratação de pessoas no que refere-se a layout e informações contábeis.</p>
	Tesouraria
55	 <p>Sistema utilizado para efetuar a baixa de pagamentos efetuados na rede bancária e também baixa manual. Inicialmente terceirizado, no qual passamos a fazer sua manutenção. Permite a geração de relatórios administrativos e geração de mapas financeiros para distribuição de recursos.</p>
	Videomonitoramento
56	 <p>Ferramenta que permite o cadastramento de ocorrências captadas pelo controle de câmeras de videomonitoramento que permite geração de relatórios administrativos e capas de processos (CDs).</p>
	WebService de Notificação
57	 <p>WebService utilizados para consumo de outros sistemas como canal de unificação de postagens de notificações por e-mail (interno e externo) e SMS</p>

Tabela 11: Sistemas Informatizados mantidos pelo DSI

4.6.2. Ferramentas de elaboração e confecção de projetos:

Seq	Identificação	Aplicação
1	Subversion	Controle de Versão de Desenvolvimento de Sistemas
2	Microsoft Visio	Layout, Diagramação e Prototipação de Banco de Dados
3	EMS SQL Manager Lite, EMS Portgres SQL Manager Lite, Microsoft SQL Management e pgAdmin III	Gerenciamento de Banco de Dados
4	NetBeans, Eclipse e Visual Studio 2005/2010/2013/2015 .NET	Softwares para Desenvolvimento

Seq	Identificação	Aplicação
5	RedMine	Gerenciador e Controle de Projetos
6	MediaWiki	Gestão de Conhecimentos

Tabela 12: Ferramentas para desenvolvimento DSI

4.6.3. Linguagens de programação e desenvolvimento:

Seq	Identificação	Plataforma
1	Dataflex	SSH
2	Java	Desktop e WEB
3	Microsoft .NET	Desktop e WEB
4	Microsoft Visual Basic	Desktop e RDP
5	PHP	WEB

Tabela 13: Linguagens de Programação e Desenvolvimento

4.6.4. Sistemas informatizados de Terceiros:

Seq	Identificação	Descrição	Plataforma
1	Archeslib	Gestor cultural, de informação e conhecimento. Utilizado para o gerenciamento do acervo bibliográfico.	WEB
2	DMP Advance	Ferramenta para processar o ponto dos funcionários, apurando as horas trabalhadas, DSRs, horas extras, adicionais noturnos, faltas e atrasos.	RDP
3	Genialis e Grifon alerta	Controle para gestão de processos judiciais.	Desktop
4	Sistema de Gestão de Metas Educacionais e Projeto Político Pedagógico	Ferramenta para auxiliar o cadastro e o acompanhamento da evolução das Metas Educacionais, desde o Plano Nacional (PNE), Municipal (PME), até as metas estabelecidas nos projetos político-pedagógicos de cada escola.	WEB
5	Sistema de Multas e Protocolo – SINDATA	Sistema de gerenciamento de radares, emissão de multas e infração trânsito e protocolos de recursos.	RDP
6	Website	Portal do Município.	WEB
7	Portal da Transparência	Publicação de dados relativos a gastos do município e seus respectivos setores.	WEB
8	DSPACE	Repositório de documentos da Diretoria de Cultura, mais especificamente da Biblioteca Municipal e Espaço Cultural	WEB
9	Contabilidade/Compras /Estoque	Sistema de Contabilidade pública, compras e controle de estoque	SSH
10	Controle de Senhas e Atendimento	Sistema para controle de atendimentos por senhas na Diretoria de Desenvolvimento de Emprego e Geração de Rendas	WEB

Tabela 14: Sistemas informatizados de Terceiros

4.7. Relação de Equipamentos Tecnológicos

4.7.1. Equipamentos Tecnológicos distribuídos por Diretorias:

Subgrupo	Diretorias																Total
	ADM	AMA	APS	CUL	DTI	EDU	ESP	FIN	GAB	GER	JUR	OBR	PLA	RHU	SAU	SUP	
CARRINHOS PARA NETBOOK						17											17
EQUIPAMENTOS DE REDE	15	1	17	21	138	150	2	1	3	7	4	7		5	31	1	403
EQUIPAMENTOS PARA FIBRA OPTICA					3												3
EQUIPAMENTOS PARA INFORMATICA	5		2	5	54	37	1	2	3	6			1	2	23	1	142
EQUIPAMENTOS PARA MONITORAMENTO	5	6	5	20	49	150			1	17		22		6	18		299
ESTAB. DE TENSÃO/NO-BREAK/FILTRO DE LINHA	24	5	33	57	81	131	3	10		39	10	16	3	11	138	8	569
IMPRESSORA	16	8	30	16	24	150	4	14	3	3	12	16	7	15	84	7	409
LEITORES DIGITAIS	12	2	8	11	20	79	1	6		1	4	9	3	9	37	2	204
MICROCOMPUTADORES	31	12	71	28	103	390	4	31	5	29	16	26	9	29	193	16	993
MOBILIARIO PARA INFORMATICA	8	1	18	17	32	150	3	4		7	14	1	12	18	7		292
MONITORES	32	13	76	27	96	400	5	31	6	23	16	28	10	30	207	16	1.016
NETBOOKS					30	1152										1	1.183
NOTEBOOKS	1		6	2	6	89			1	2	1	1		1	19		129
PROJETORES	4	1	12	8	3	115			3	13				3	4	2	168
RACK PARA CABEAMENTO ESTRUTURADO	11	2	10	9	24	72	1		1	5	2	6		3	19	1	166
SCANNERS	4	1		6	2	31		5	1		3	1		2	1	3	60
SERVIDORES						13											13
STORAGES				2	6												8
TABLETS				5		450											455
VOIP	1				8	39						1	2		25	1	77
Total	169	52	288	234	692	3.602	24	104	27	145	75	147	36	128	817	66	6.606

Tabela 15: Equipamentos Tecnológicos distribuídos por Diretorias

4.7.2. Equipamentos Tecnológicos distribuídos por idade:

Subgrupo	Idade (anos)										Total		
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9 ou +			
CARRINHOS PARA NETBOOK			3	6	2	3	3						17
EQUIPAMENTOS DE REDE	23	17	25	25	62	65	31	26	33		96		403
EQUIPAMENTOS PARA FIBRA OPTICA				1	2								3
EQUIPAMENTOS PARA INFORMATICA		3	11	19	30	27	26	6	3	1	16		142
EQUIPAMENTOS PARA MONITORAMENTO	53	57	51	59	25	19	7	15	10		3		299
ESTAB. DE TENSÃO/NO-BREAK/FILTRO DE LINHA	75	125	146	45	23	30	3	4	4		114		569
IMPRESSORA	13	62	48	29	38	55	28	15	22		99		409
LEITORES DIGITAIS	12	12	12	26	33	31	11	7	14		46		204
MICROCOMPUTADORES	2	29	87	95	43	71	129	79	298		160		993
MOBILIARIO PARA INFORMATICA				1	31	14	10	28	14		194		292
MONITORES	2	21	88	58	81	74	113	84	334		161		1.016
NETBOOKS	180	150	40	244	155	385		29					1.183
NOTEBOOKS	3	31	28	4	11	7	15	6	21		3		129
PROJETORES	5	6	7	17	40	8	4	5	48		28		168
RACK PARA CABEAMENTO ESTRUTURADO	6	4	10	8	17	25	12	13	15		56		166
SCANNERS			4		3	2	9	19	4	12	7		60
SERVIDORES				3	2		3		2	3			13
STORAGES	2	2				2	1	1					8
TABLETS				450	5								455
VOIP	10	8	7		6	5	18	4			19		77
Total	389	992	578	653	599	832	407	325	829	1.002	6.606		

Tabela 16: Equipamentos Tecnológicos distribuídos por idade

4.7.3. Equipamentos Tecnológicos distribuídos por SO:

SO (Sistema Operacional)	Subgrupo					Total
	MICROCOMPUTADORES	NETBOOKS	NOTEBOOKS	SERVIDORES	STORAGES TABLETS	
Android					455	455
APC OS				1		1
Linux	27			10		37
Microsoft Windows 10	374	692	35			1.101
Microsoft Windows 7	37	462	52			551
Microsoft Windows 8	3		3			6
Microsoft Windows 8.1	1		7			8
Microsoft Windows 98	3					3
Microsoft Windows CE	2					2
Microsoft Windows VISTA	2		26			28
Microsoft Windows XP	544	29	6			579
Mikrotik RouterOS				2		2
Qnap					8	8
Total	993	1.183	129	13	455	2.781

Tabela 17: Equipamentos Tecnológicos distribuídos por SO

4.7.4. Equipamentos Tecnológicos distribuídos por Idade e SO:

SO (Sistema Operacional)	Idade (anos)										Total	
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9 ou +		
Android		450		5								455
APC OS			1									1
Linux		11		2		3		2	17	2		37
Microsoft Windows 10	182	112	72	225	130	274	93		12	1		1.101
Microsoft Windows 7	1	81	80	114	75	184	16					551
Microsoft Windows 8	1		2	3								6
Microsoft Windows 8.1	1	6	1									8
Microsoft Windows 98											3	3
Microsoft Windows CE											2	2
Microsoft Windows VISTA				1		2		6	19			28
Microsoft Windows XP					4	3	35	108	274	155		579
Mikrotik RouterOS			2									2
Qnap	2	2				2	1	1				8
Total	187	662	158	350	209	468	145	117	322	163		2.781

Tabela 18: Equipamentos Tecnológicos distribuídos por idade e SO

4.8. Data Center Principal

4.8.1. Estrutura Física:

Ambiente de acesso restrito à equipe da DTI, com área de 15,8 m², dotado de refrigeração, iluminação de emergência, monitoramento climático e monitoramento por imagem, projetado para abrigar os Servidores de dados e ativos de rede que garantem a disponibilidade de dados à MAN. Este espaço abriga também a central telefônica do Paço Municipal.

A manutenção do SO dos servidores é através de um terminal KVM fora da área climatizada, destinada a dar suporte a intervenções dos operadores de TI, sala esta exclusiva ao atendimento e suporte aos serviços do Datacenter;

O cabo de rede utilizado para conexão das interfaces é o UTP CAT6 na cor vermelha e UTP CAT5e nas cores branca, cinza, preta e amarela, cada cabo possui seu propósito de função;

São utilizados RACK's de 44U's de cabeamento estruturado e acessórios para uma melhor organização dos dispositivos de rede, acomodação de equipamentos e ativos de rede.

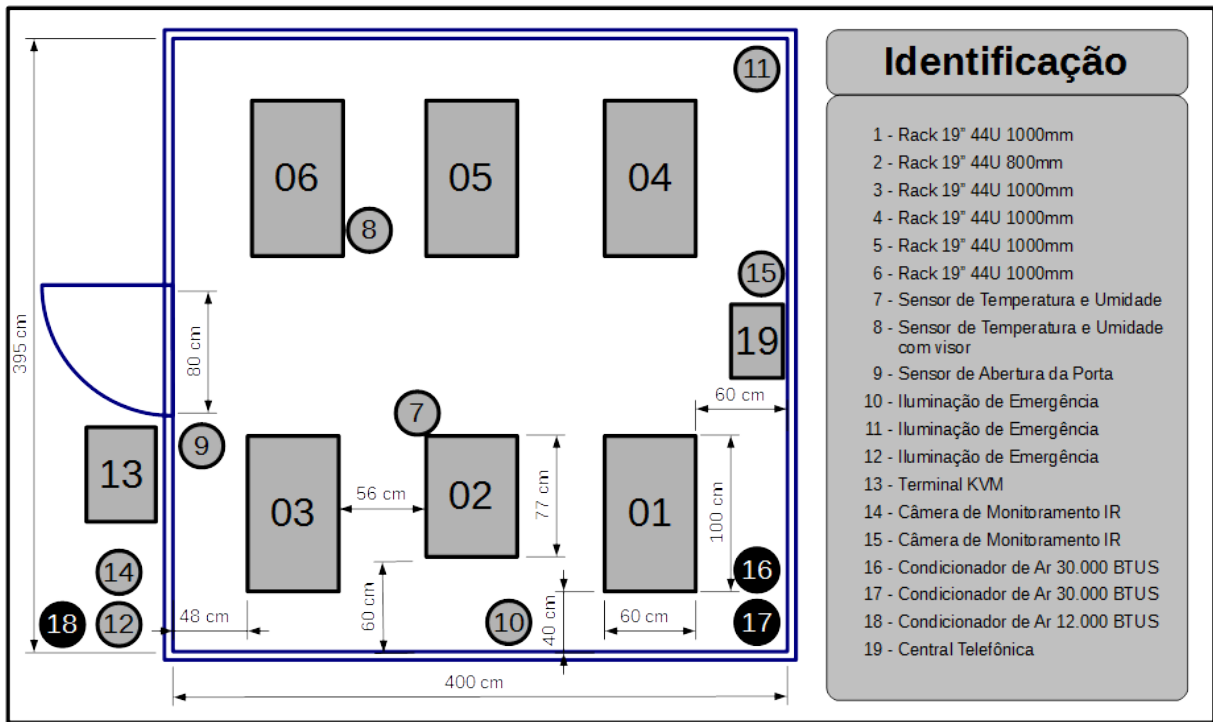


Figura 20: Layout Data Center Principal



Figura 21: Datacenter Principal

4.8.2. Equipamentos distribuídos por idade:

Subgrupo	Idade (anos)										Total	
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9 ou +		
ARMARIOS											1	1
CADEIRAS PARA ESCRITORIO											5	5
CONDICIONADOR DE AR		1									2	3
EQUIPAMENTOS DE REDE						2	4	1			5	12
EQUIPAMENTOS DE SEGURANCA						3					3	3
EQUIPAMENTOS PARA INFORMATICA					5						5	5
EQUIPAMENTOS PARA MONITORAMENTO			2		1						3	3
ESCADAS DOMESTICAS									1		1	1
ESTAB. DE TENSAO/NO-BREAK/FILTRO DE LINHA	6		2	4	1	4	1	4	4		2	28
IMPRESSORA											1	1
LEITORES DIGITAIS				1							1	1
MICROCOMPUTADORES							1				1	1
MOBILIARIO PARA ESCRITORIO				1							2	3
MOBILIARIO PARA INFORMATICA											4	4
MONITORES						1	1				1	3
RACK PARA CABEAMENTO ESTRUTURADO	1				1	1		1			2	6
SERVIDORES			3	2		3	2	2	3			15
STORAGES	3		1					1				5
Total	10	1	8	13	8	13	7	8	7	25	100	

Tabela 19: Equipamentos distribuídos por idade – Data Center Principal

4.9. Data Center Secundário

4.9.1. Estrutura Física:

Ambiente de acesso restrito à equipe da DTI, com área de 9,80 m², dotado de refrigeração, iluminação de emergência, projetado para abrigar os Servidores de dados e ativos de rede, como segundo dispositivo de auxílio para suprir necessidades emergenciais que ocorrerem no Data Center Principal. Tem também na sua estrutura a especificação de redundância dos backup's realizados dos servidores de dados. O cabo de rede utilizado para conexão das interfaces é o UTP CAT5e na cor amarela. São utilizados RACK's de cabeamento estruturado e acessórios para uma melhor organização dos dispositivos de rede, acomodação de equipamentos e ativos de rede.

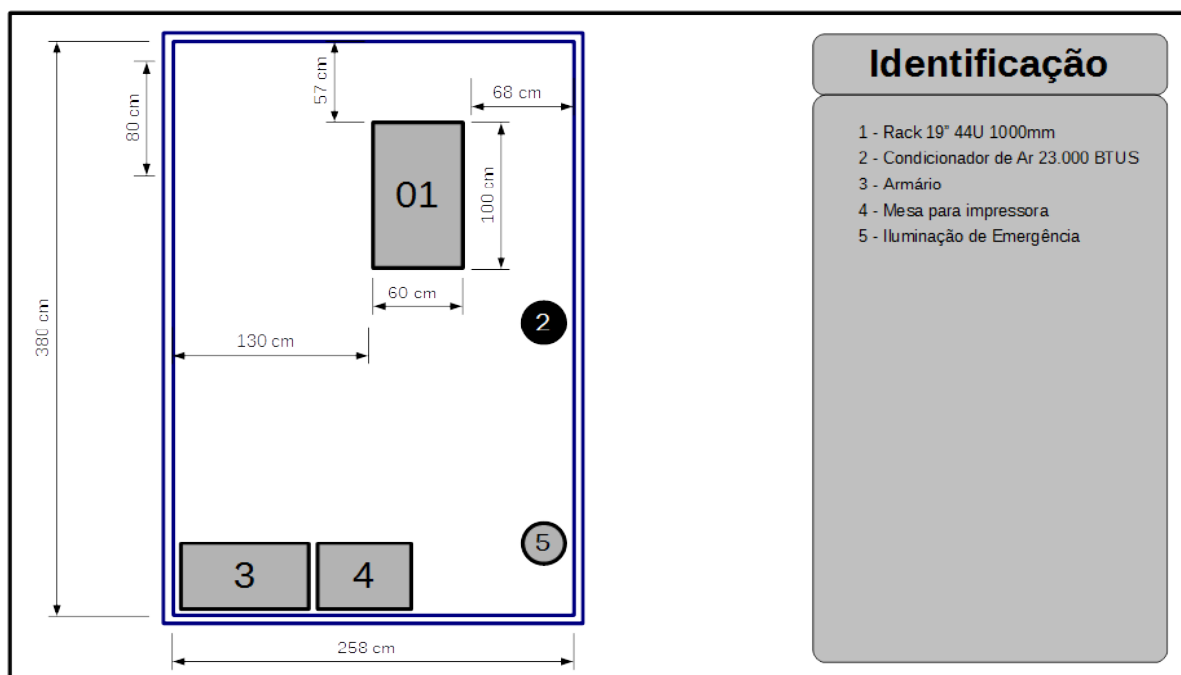


Figura 22: Layout Datacenter Secundário



Figura 23: Datacenter Secundário

4.9.2. Equipamentos distribuídos por idade:

Subgrupo	Idade (anos)							Total
	0	1	2	4	5	7	9 ou +	
ARMARIOS							1	1
CONDICIONADOR DE AR				1				1
EQUIPAMENTOS DE REDE				1		1		2
EQUIPAMENTOS DE SEGURANCA				1				1
EQUIPAMENTOS PARA INFORMATICA					1			1
ESTAB. DE TENSAO/NO-BREAK/FILTRO DE LINHA			2					2
MOBILIARIO PARA INFORMATICA							1	1
RACK PARA CABEAMENTO ESTRUTURADO							1	1
STORAGES	1	1			1		1	4
VOIP			1					1
Total	1	1	3	3	2	2	3	15

Tabela 20: Equipamentos distribuídos por idade – Data Center Secundário

4.10. Servidores de rede

4.10.1. Tipos de Servidores:

O modelo atual de infraestrutura utiliza em sua maioria Servidores Virtualizados para aplicações, simplificando as instalações físicas do Data Center, centralizando o gerenciamento, economizando espaço físico, economizando energia elétrica na alimentação dos servidores e refrigeração do Data Center e compartilhando recursos de um mesmo hardware.

A principal utilização dos Servidores Dedicados é a hospedagem dos servidores virtuais, restando uma minoria para aplicações específicas.

O XenServer é a plataforma opensource utilizada para o gerenciamento de virtualização, monitoramento e controle dos servidores.

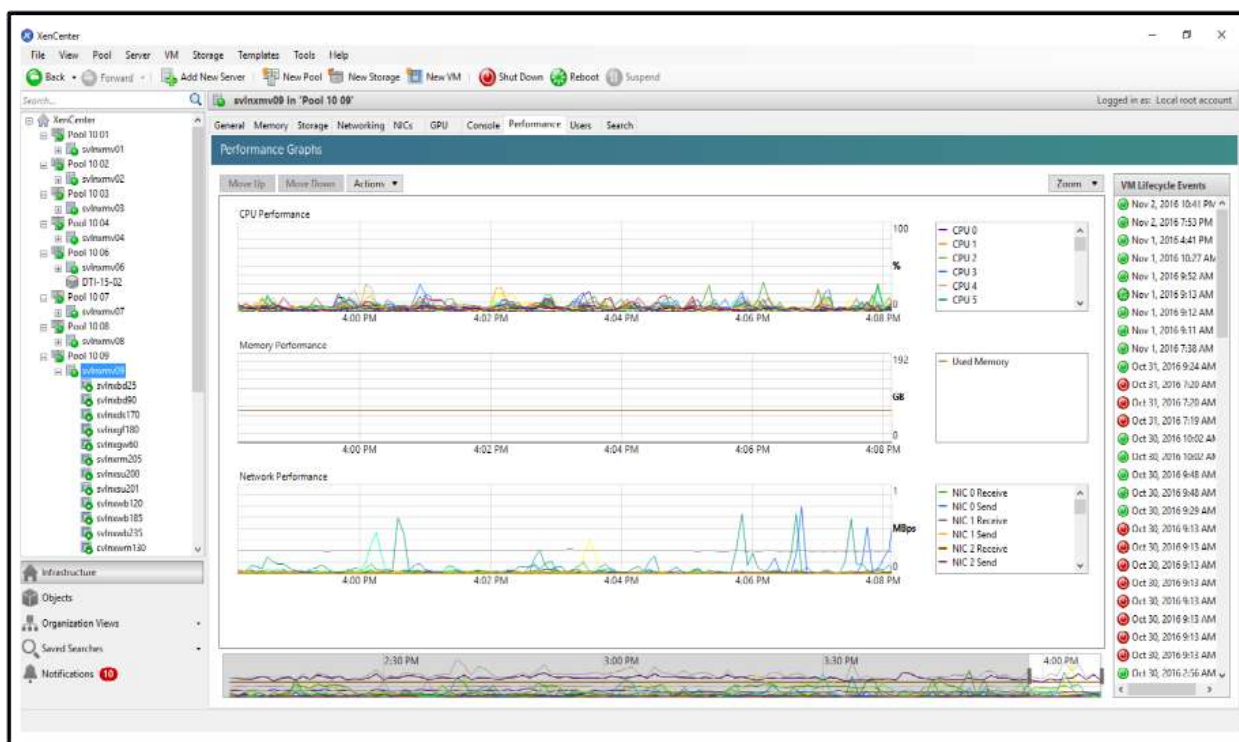


Figura 24: Console de Gerenciamento do Xenserver (opensource)

4.10.2. Servidores distribuídos por idade:

Tipo	0	1	2	3	5	6	7	8	Total
HOSPEDEIRO DE VIRTUALIZAÇÃO				2	3	2	2	3	12
MONITORAMENTO DE DATA CENTER			1						1
ROUTERBOARD			2						2
STORAGE	4	1	1		1	1	1		9
Total	4	1	4	2	4	3	3	3	24

Tabela 21: Servidores distribuídos por idade

4.10.3. Servidores distribuídos por arquitetura:

Arquitetura (Bits)	Tipo		Total
	Dedicado	Virtual	
32	5	14	19
64	19	28	47
Total	24	42	66

Tabela 22: Servidores distribuídos por arquitetura

4.10.4. Servidores distribuídos por aplicação:

Aplicação	Tipo		Total
	Dedicado	Virtual	
ABERTURA DE CHAMADOS		1	1
APLICATIVOS COM ACESSO REMOTO		4	4
APLICATIVOS WEB		10	10
ARMAZENAMENTO DE ACERVO BIBLIOGRÁFICO	1		1
ARMAZENAMENTO DE DADOS	3		3
ARMAZENAMENTO DE DADOS E IMAGENS	4		4
ARMAZENAMENTO DE IMAGENS	1		1
AUTENTICAÇÃO		3	3
BANCO DE DADOS		5	5
COLABORAÇÃO		3	3
COMPARTILHAMENTO DE ARQUIVOS		1	1
CONTROLE DE VERSÃO DE SOFTWARES		1	1
DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARES		2	2
DOMÍNIO (ACTIVE DIRECTORY)		1	1
GERENCIAMENTO DE REDE		1	1
HOSPEDAGEM DE VIRTUALIZAÇÃO	12		12
LOG DE ACESSO À INTERNET		1	1
MONITORAMENTO DE DATA CENTER	1		1
MONITORAMENTO DE INTERIORES		1	1
MONITORAMENTO URBANO		1	1
PROXY	1	1	2
REDUNDÂNCIA	1	2	3
SEGURANÇA		1	1
SITE		1	1
VOIP		1	1
WEBMAIL		1	1
Total	24	42	66

Tabela 23: Servidores distribuídos por aplicação

4.10.5. Servidores distribuídos por Versão de SO:

Versão do SO (Sistema Operacional)	Tipo		Total
	Dedicado	Virtual	
APC OS	1		1
CentOS 4.2		1	1
CentOS 5.3		10	10
CentOS 6.3		3	3
CentOS 7		3	3
Citrix XenServer 6.2	2		2
Citrix XenServer 6.5	3		3
Citrix XenServer 7	7		7
Debian 4.0		2	2
Mandriva Linux 2006		1	1
Qnap	9		9
Router OS	2	1	3
SUSE Linux 11.1		1	1
Ubuntu 12.04.1		2	2
Ubuntu 14.04.3		1	1
Ubuntu 9.04		1	1
Windows 10 Professional		3	3
Windows Server 2003 Standard	1		1
Windows Server 2008 R2 Enterprise	1		1
Windows Server 2008 R2 Standard	1		1
Windows Server 2008 Standard	4		4
Windows Server 2012 R2 Standard	4		4
Windows Server 2012 Standard	2		2
Total	24	42	66

Tabela 24: Servidores distribuídos por Versão de SO

4.10.6. Comparativo da proporção do SO dos Servidores:

Sistema Operacional (SO)	Tipo		Total
	Dedicado	Virtual	
APC	1,52%		1,52%
Citrix	18,18%		18,18%
Linux		37,88%	37,88%
Mikrotik	3,03%	1,52%	4,55%
Qnap	13,64%		13,64%
Windows		24,24%	24,24%
Total	36,36%	63,64%	100,00%

Tabela 25: Comparativo da proporção do SO dos Servidores

4.10.7. Comparativo de uso de SO Livre em Servidores:

Licença	Tipo		Total
	Dedicado	Virtual	
EMBARCADO	18,18%	1,52%	19,70%
LICENCIADO		24,24%	24,24%
LIVRE	18,18%	37,88%	56,06%
Total	36,36%	63,64%	100,00%

Tabela 26: Comparativo de uso de SO Livre em Servidores

4.10.8. Principais serviços instalados nos servidores:

Seq	Identificação	Descrição
1	ACTIVE DIRECTORY	Autenticação de usuários e estações de trabalho
2	APACHE-PHP	Servidor WEB
3	APACHE-TOMCAT	Servidor WEB
4	DNS	Resolução de nomes
5	DICOM	Comunicação de Imagens Digitais em Medicina
6	DIGIFORT	Monitoramento por imagens
7	ENDPOINT	Servidor de segurança de códigos maliciosos
8	FETCHMAIL	Sincronização de Webmail
9	FREERADIUS	Autenticação
10	GLASSFISH	Servidor WEB
11	HOTSPOT	Autenticação
12	IIS	Servidor WEB
13	IPTABLES	Firewall
14	MSLICENSING	Licenciamento RDP
15	MSSQL	Banco de dados
16	MYSQL	Banco de dados
17	MONGODB	Banco de Dados
18	NTP	Servidor de horas
19	OPENSSSH-SERVER	Acesso remoto
20	POSTGRESQL	Banco de Dados
21	PPPOE	Túnel de conexões
22	QUOTA	Controle de uso do disco em diretórios compartilhados
23	TERMINAL SERVER	Acesso remoto
24	SAMBA	Compartilhamento de diretórios
25	SARG	Relatório de acessos
26	SQL ANYWHERE	Banco de Dados
27	SQUID	Proxy e Cache de internet
28	SQUIDGUARD	Bloqueio de sites
29	SUBVERSION	Controle e versionamento de código fonte
30	WEBPROXY	Proxy de Internet
31	WINBIND	Integração do SAMBA com o Active Directory
32	WINS	Resolução de nomes NetBios
33	WSUS	Atualizações dos pacotes da Microsoft
34	XENSERVER	Virtualização de servidores

Tabela 27: Principais serviços instalados nos servidores

4.11. Banco de dados

4.11.1. MS SQL Server:

Buscando agilidade nas informações e redução de custos, e também visando operar em uma plataforma comum e consolidar todas as operações em um único ambiente computacional, foi adotado o Microsoft SQL Server, atualmente em sua versão 2012 de 64bits, como SGBD para comportar a base de dados integrada dos sistemas informatizados da PMLP.

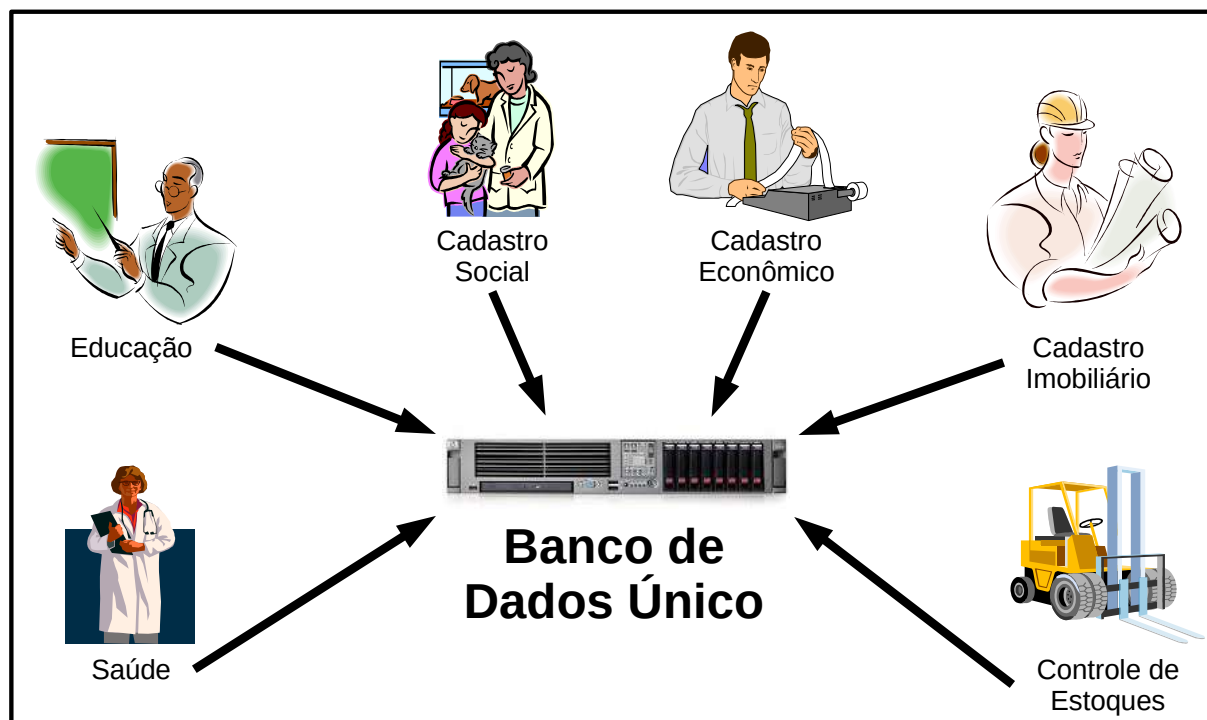


Figura 25: Banco de Dados Único

4.11.2. Banco de Dados Multifinalitário:

Como um dos pontos centrais de integração do sistema de GESTÃO MUNICIPAL está o cadastro único do cidadão, que abrange, organiza e coordena todas as atribuições e ligações exercidas pelo cidadão. Nesta base única convergem todos os sistemas unificando de forma clara e objetiva informações recebidas por qualquer ente do município. Com uma base única é possível identificar e ter acesso por exemplo aos dados pessoais de cada cidadão, as consultas médicas e odontológicas realizadas na rede pública, o perfil profissional, seu agrupamento familiar, benefícios sociais, e outras atividades exercidas. Também na mesma linha de raciocínio focalizamos e localizamos sua moradia e de seus familiares, rastreando e ligando os conteúdos já dispostos nas bases de dados. Com este perfil pode-se visualizar o cidadão e sua família, podendo até a identificação de riscos de possível contágio através de buscas por familiares. Enfim mapeia-se totalmente a vida do cidadão visando exclusivamente o seu bem-estar, promovendo medidas para lhe assegurar o acesso à cidadania.

Ao ser cadastrado o cidadão receberá um cartão em polietileno, o qual conterà seus dados principais. O cartão possui uma tarja magnética que será o facilitador na leitura e identificação do cidadão nos mais diversos serviços prestados pela municipalidade. Enfim o CARTÃO será a porta de entrada de acesso e a identificação rápida e segura tanto para o cidadão quanto para os servidores municipais que prestarão e recebendo os serviços a comunidade.

4.11.3. Cartão Cidadão:

Com a unificação da base de dados, adotou-se o cartão cidadão como identificação e porta de entrada para atendimento dos cidadãos aos sistemas informatizados. Trata-se de um cartão personalizado que é entregue gratuitamente ao cidadão no ato em que realiza seu cadastramento na

Central de Cadastro de Pessoas. Os principais dados do cidadão são impressos no cartão, o qual também possui tarja magnética para leitura de acesso aos sistemas informatizados que fazem uso como controle e permissionamento de serviços públicos.



Figura 26: Cartão Cidadão

4.12. Rede de dados

4.12.1. Topologia e protocolos de rede:

A topologia física da rede utilizada é a Estrela, caracterizada por um determinado número de equipamentos tecnológicos conectados a um switch possibilitando a centralização da maioria dos processos;

O protocolo de rede utilizado é o TCP/IP e os padrões adotados são ETHERNET (IEEE 802.3) e WIRELESS (802.11a/b/g).

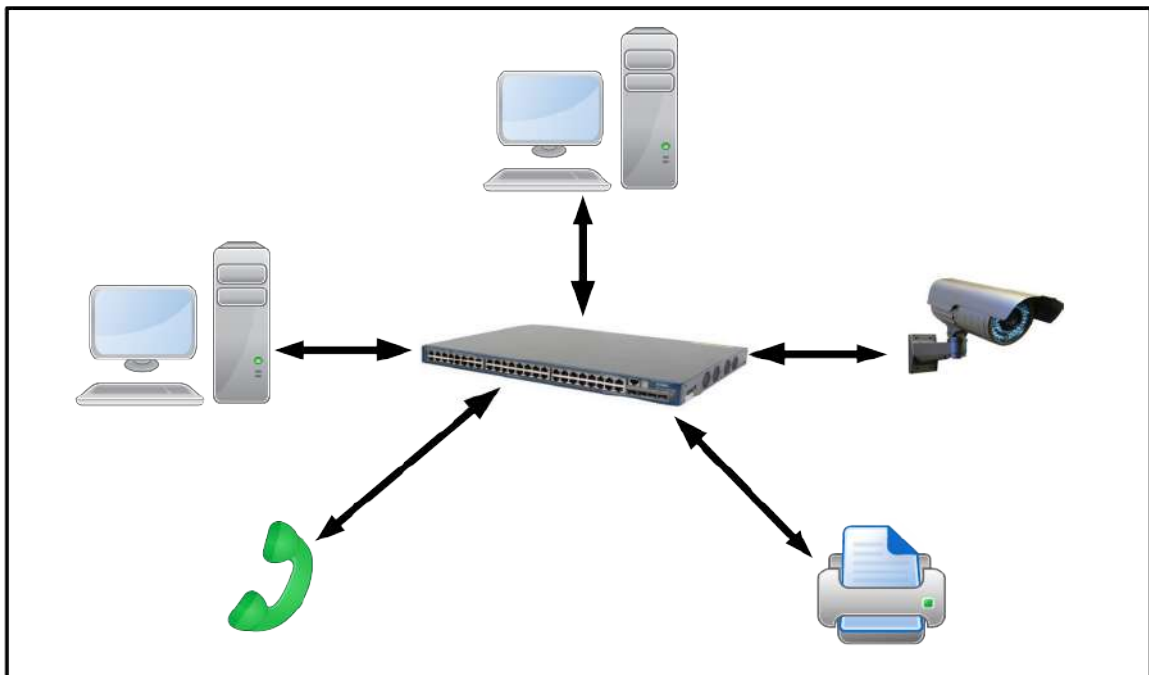


Figura 27: Topologia Estrela

4.12.2. MAN:

A rede PMLP é formada por LAN's, geograficamente não tão distantes, interligadas entre si a partir de um Data Center formando uma MAN.

A interligação das LAN's pode acontecer de 03 (três) maneiras:

Seq	Descrição
1	Fibra óptica ancorada em postes de iluminação das vias públicas
2	ERB instaladas em locais com boa visibilidade, como Edifícios ou Caixas de Água
3	P2P instalados em Setores Públicos próximos, alimentados por fibra óptica

Tabela 28: Interligação das LAN's

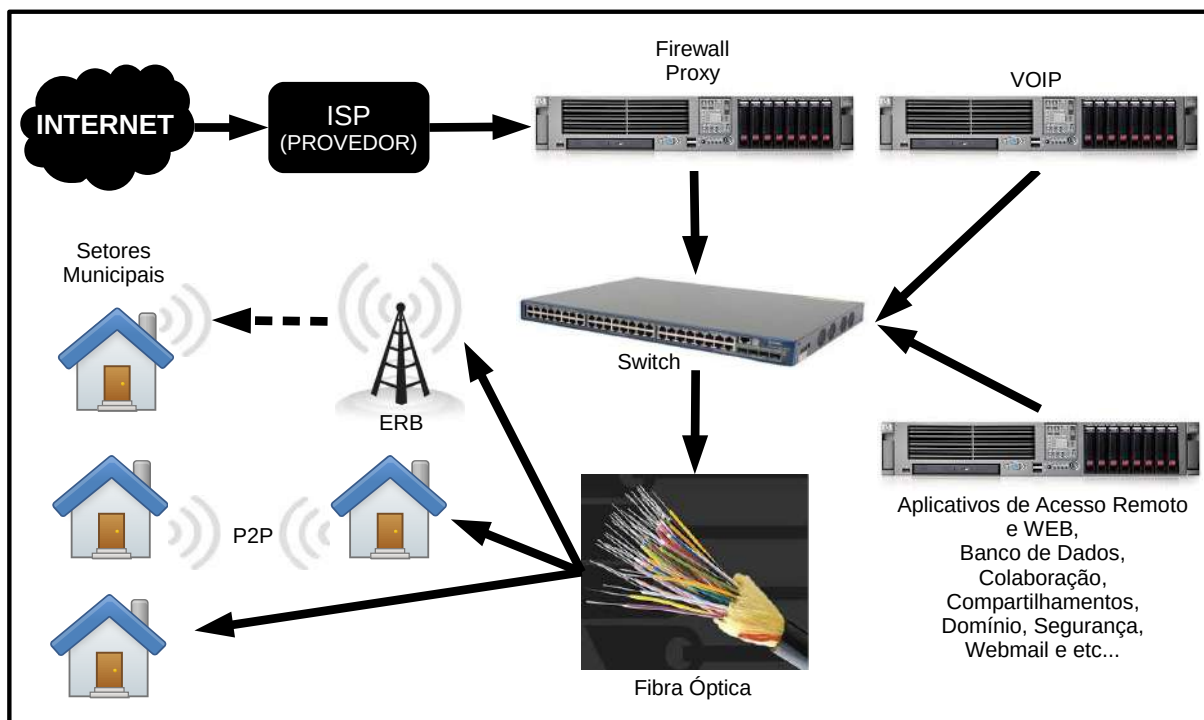


Figura 28: Distribuição de rede para os setores

São 29.697 (vinte e nove mil e seiscentos e noventa e sete) metros de vias públicas por onde passam todo o cabeamento óptico do município, distribuídos em 05 (cinco) grandes ramificações.

Ramificação	Metros
R01	6.657
R02	2.238
R03	10.145
R04	9.173
R05	1.484
Total	29.697

Tabela 29: Metragem de Fibra Óptica em vias públicas

Todas as ramificações ópticas lançadas nas vias públicas possuem marcação com placas de alumínio e com identificação para que terceiros possam facilmente identificar a propriedade dos cabos e também para o contato imediato no caso de algum incidente.



Figura 29: Placa de identificação do cabo óptico

4.12.3. LAN:

A infraestrutura dos setores externos ao Paço Municipal são padronizadas, onde a rede elétrica é dotada de aterramento e disjuntores de proteção. A rede lógica é centralizada em um Rack para cabeamento estruturado;

O Rack possui como estrutura mínima um quadro de disjuntores, filtro de linha, patch panel, switch e patch cord na cor amarela;

O cabo de rede utilizado é o UTP CAT5e na cor azul;

São utilizados keystone's como tomadas de serviço e patch cord na cor verde para ligar as estações de trabalho e outros dispositivos de rede.

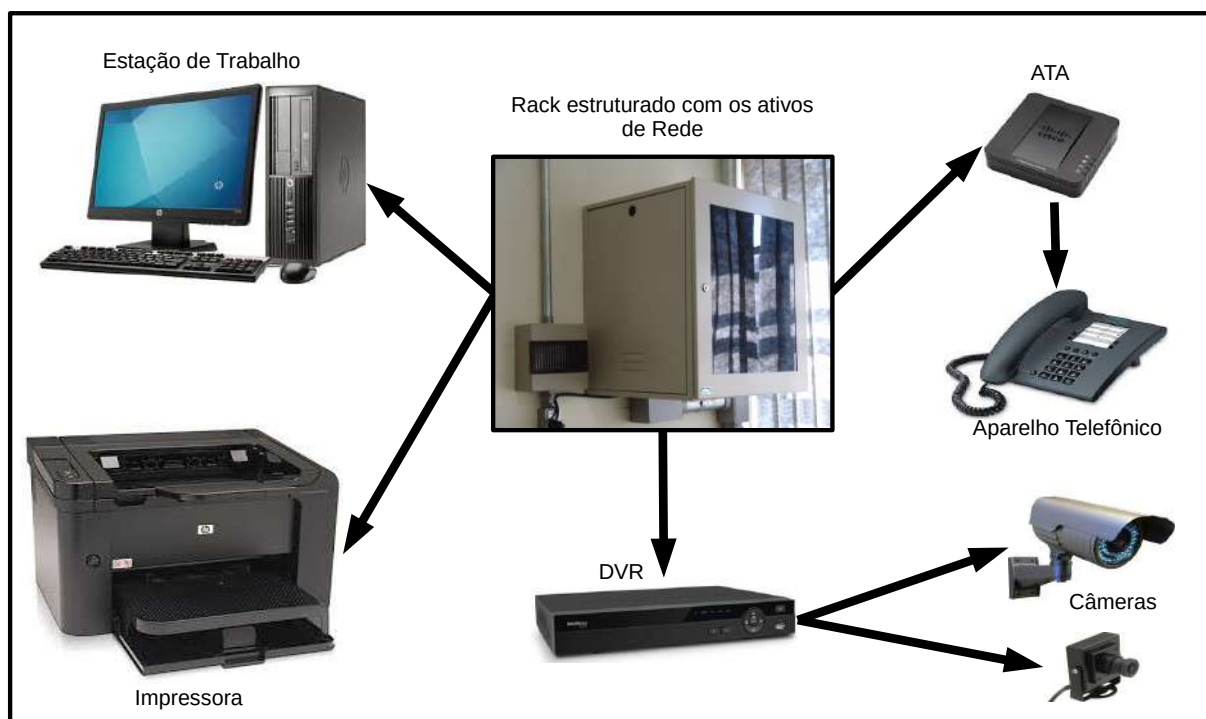


Figura 30: Rack estruturado

4.12.4. Setores e Autarquias conectados a rede, distribuídos por Diretoria:

Diretoria	Mecanismo			Total
	ERB	Fibra	P2P	
ADM	1	4		5
APS	1	5	3	9
CMFP		2		2
CUL	1	4		5
DTI		1		1
EDU	5	34	1	40
ESP		1		1
GER		1		1
IPREM		1		1
JUR			2	2
MAM		2		2
OBR		3		3
RHU		2		2
SAAE		1	1	2
SAU	1	14	4	19
Total	9	75	11	95

Tabela 30: Setores conectados a rede, distribuídos por Diretoria

4.12.5. Setores conectados a rede, através de ERB:

Seq	Diretoria	Identificação
1	ADM	Subprefeitura de Alfredo Guedes
2	APS	CRAS III
3	CUL	Biblioteca Ramal – Núcleo Habitacional João Zillo
4	EDU	Centro de Formação de Professores
5	EDU	Creche Izabel Zillo (Alfredo Guedes)
6	EDU	EMEF Philomena Briquesi Boso (Alfredo Guedes)
7	EDU	EMEI Philomena Briquesi Boso (Alfredo Guedes)
8	EDU	Espaço “Vem Ser”
9	SAU	ESF Victório Boso (Alfredo Guedes)

Tabela 31: Setores conectados a rede, por ERB

4.12.6. Setores conectados a rede, através de fibra óptica:

Seq	Diretoria	Identificação
1	ADM	5º Batalhão de Polícia Militar
2	ADM	Arquivo de Documentos Oficiais
3	ADM	Corpo de Bombeiros
4	ADM	CAC – Centro de Atendimento ao Cidadão
5	APS	Centro de Convivência Dolores Martins Moretto
6	APS	Centro de Convivência Melhor Idade

Seq	Diretoria	Identificação
7	APS	Centro de Convivência Therezinha A. J. Ribeiro Ramos
8	APS	Centro Educativo Sylvio Capoani
9	APS	Diretoria de Assistência Social e Diretoria de Cultura
10	CUL	Biblioteca Municipal Orígenes Lessa
11	CUL	Espaço Cultural
12	CUL	Museu Alexandre Chitto
13	CUL	Teatro Municipal “Adélia Lorenzetti”
14	DTI	Diretoria de Tecnologia da Informação
15	EDU	Cozinha Piloto Dona Helena Quintilhano
16	EDU	Creche Augusta Parpinelli Zillo
17	EDU	Creche Cleide Therezinha Biral Capelari
18	EDU	Creche Dona Morfina Grandi Paccola
19	EDU	Creche Dona Neide Madeira Dias
20	EDU	Creche Iara Maria Giovanetti Campanholi
21	EDU	Creche Lúcio de Oliveira Lima
22	EDU	Creche Maria Inez Crepaldi
23	EDU	Creche Maria Moretto Boso
24	EDU	Creche Marta Dal Ben Conti
25	EDU	Creche Odette Moreira Cruz Pietraroia
26	EDU	Creche Oliveiro Emiliano Ribeiro
27	EDU	Creche Roza Capoani Paccola
28	EDU	Creche Wilson Trecenti
29	EDU	Diretoria de Educação
30	EDU	EMEF Edwaldo Roque Bianchini
31	EDU	EMEF Eliza Pereira de Barros
32	EDU	EMEF Esperança de Oliveira
33	EDU	EMEF Idalina Canova de Barros
34	EDU	EMEF Luiz Zillo
35	EDU	EMEF Profa. Guiomar Fortunata Coneglian Borcati
36	EDU	EMEF Profa. Lina Bosi Canova
37	EDU	EMEF Profa. Maria Zélia Camargo Prandini
38	EDU	EMEI Áurea Damasceno Bernardes
39	EDU	EMEI Monteiro Lobato
40	EDU	EMEI Prof. Marcelino Dayrell Queiroz
41	EDU	EMEI Profa. Yvonne Conti Capoani
42	EDU	EMEI Profa. Maria Cordeiro Fernandes Orsi
43	EDU	EMEI Walt Disney

Seq	Diretoria	Identificação
44	EDU	EMEIF Amelia Benta do Nascimento Oliveira
45	EDU	EMEIF Irma Carrit
46	EDU	EMEIF Maria Tereza da Silva Coelho Jacon
47	EDU	EMEIF Prefeito Ezio Paccola
48	EDU	EMEIF Prof. Nelson Brollo
49	ESP	Esportes e Recreação
50	GER	Geração de Empregos e Renda
51	MAM	Recinto de Exposições José Oliveira Prado
52	MAM	Velório Municipal
53	OBR	Almoxarifado Municipal
54	OBR	Engenharia
55	OBR	Engenharia – Setor de Projetos
56	RHU	Comissão Civil
57	RHU	Medicina do Trabalho
58	SAU	Ambulatório de Especialidades Dr. Antonio Tedesco
59	SAU	Ambulatório de Saúde Mental Vereador Nicanor Pereira de Godoy
60	SAU	Central de Agendamento de Viagem
61	SAU	Central de Regulação de Serviços de Saúde
62	SAU	Diretoria de Saúde
63	SAU	ESF Dr. José Nege
64	SAU	ESF Dra. Irene Alcídia da Costa Andrade
65	SAU	ESF Vereador Carlos Alberto Baptistella
66	SAU	Laboratório de Análises Clínicas “Dr. Antonio Garrido”
67	SAU	Rais Mulher “Gertrudes Moreira Campanari”
68	SAU	UBS Dr. Antonio Leão Tocci
69	SAU	UBS Dr. João Paccola Primo
70	SAU	UBS Dr. José Antonio Garrido
71	SAU	Unidade de Pronto Atendimento (UPA)

Tabela 32: Setores conectados a rede, por Fibra óptica

4.12.7. Setores conectados a rede, através de P2P:

Seq	Diretoria	Identificação
1	APS	Centro Educativo Mario Covas
2	APS	CRAS I (Júlio Ferrari)
3	APS	CREAS
4	EDU	Almoxarifado da Educação
5	JUR	Anexo Fiscal

Seq	Diretoria	Identificação
6	JUR	Serfis
7	SAU	APAE
8	SAU	ESF Antonio Benedetti
9	SAU	ESF Dr. Luiz Fernando Lellis de Andrade
10	SAU	ESF Winter Maltrasi

Tabela 33: Setores conectados a rede, por Fibra óptica

4.12.8. Autarquias conectadas a rede, através de fibra óptica:

Seq	Sigla	Autarquia
1	CMFP	Centro Municipal de Formação Profissional “Prefeito Ideval Paccola”
2	CMFP	CMFP Núcleo Habitacional João Zillo
3	IPREM	Instituto de Previdência Municipal
4	SAAE	Serviço Autônomo de Água e Esgotos

Tabela 34: Autarquias conectadas a rede, por Fibra Óptica

4.12.9. Autarquias conectadas a rede, através de P2P:

Seq	Sigla	Autarquia
5	SAAE	Estação de Tratamento de Esgotos (ETE)

Tabela 35: Autarquias conectadas a rede, por P2P

4.12.10. Regulamento do uso:

O Regulamento do uso apropriado dos recursos de Tecnologia da Informação, disponibilizados pela PMLP, é tratado na Ordem de Serviço 001 de 02 de Janeiro de 2013, revogando a Ordem de Serviço emitida anteriormente sob nº 004/2005;

A Ordem de serviço é de conhecimento de qualquer agente público que exerça, ainda que transitoriamente ou sem remuneração, por eleição, nomeação, designação, contratação ou qualquer forma de investidura ou vínculo, mandato, cargo emprego ou função nos órgãos da administração pública municipal direta ou indireta;

A referida Ordem de Serviço é publicamente divulgada, sendo que em todos os treinamentos de inclusão de funcionários na rede de tecnologia, são abordados os principais temas, aos quais é realizado a disponibilização e colhido relação de cientificação;

Como política de conhecimento a Ordem de Serviço está disponível através do sistema de pesquisa de documentos digitalizados, e também disponível na principal plataforma de acesso aos sistemas informatizados que é o Portal de Acessos.

4.12.11. Políticas de Segurança:

Para prover maior confiabilidade e segurança às informações da rede, algumas políticas de segurança são adotadas:

Seq	Identificação	Descrição
1	Antivírus	O Software Symantec EndPoint promove a proteção das estações de trabalho que fazem uso de internet ou e-mail, tendo suas definições de vírus e versões atualizadas automaticamente através de um servidor de rede. As atualizações são monitoradas e medidas são tomadas quando existirem ocorrências de eventos. Nos casos de contaminação são emitidos relatórios de infecção, assinados pelos usuários, dando ciência da contaminação e a forma que ocorreu o evento.
2	Aquisição de equipamentos	Os equipamentos de informática só podem ser adquiridos com a autorização e conhecimento da DTI. Todas as especificações e critérios dos equipamentos são definidos e determinados pela DTI, que é a diretoria responsável pelo controle e conformidade.
3	Atualizações do Windows	As estações de trabalho tem seu SO atualizado automaticamente através de um servidor de rede. As atualizações são acompanhadas e medidas são tomadas quando as mesmas apresentam erro ou estejam insatisfatórias.
4	Backup	São realizados backups diários ou diferenciados dos serviços disponibilizados pelos servidores de rede. Não são permitidos arquivos gravados localmente nas estações de trabalho, ficando a cargo de cada usuário a responsabilidade por este tipo de armazenamento. Os servidores virtualizados são replicados semanalmente e armazenados em storages para garantir cópia atualizada do Sistema operacional e aplicativos.
5	Bloqueio de unidades de disco removíveis	As estações de trabalho tem suas portas USB's, drives e assemelhados bloqueados fisicamente e logicamente para não permitir adição de unidades de disco removíveis ou outros dispositivos que possam causar infecções por vírus ou trazer prejuízos aos equipamentos e ao serviço público.
6	Firewall	Os acessos à internet ocorrem por intermédio de um servidor de firewall e são protegidos por IPTABLES que garante a utilização das portas necessárias para navegação segura. O IPTABLES controla as estações que poderão fazer o uso de internet e todas as restrições e liberações necessárias para cada caso.
7	Gerenciamento de rede	Os usuários são cadastrados, as estações de trabalho são adicionadas ao domínio e os acessos às informações e internet são monitorados. As atividades de desligamento dos switches gerenciáveis, servidores, câmeras de monitoramento e serviços são gerenciadas através de software para garantir a alta disponibilidade.
8	Proxy	Para agilizar a navegação de internet, um servidor proxy faz o cache das páginas mais visitadas, bloqueia sites através de uma lista de conteúdo impróprio e faz o historiamento dos acessos para relatórios e monitoramento do uso. A permissão dos usuários é controlada através do Active Directory.
9	Software	Não é permitido a instalação de softwares não licenciados (piratas). A preferência é a instalação de software livre ou de código aberto.

Seq	Identificação	Descrição
10	Treinamento	Os usuários que fazem uso dos recursos tecnológicos recebem treinamento de uso de rede e internet. Aqueles que utilizarão webmail, recebem o treinamento na ferramenta específica com reforço à segurança para internet. Outros treinamentos são ministrados para uso de ferramentas específicas e sistemas informatizados. Os usuários com afastamento por longos períodos recebem retreinamento no retorno ao trabalho.

Tabela 36: Políticas de segurança

4.12.12. Usuários:

A PMLP conta com 641 (seiscentos e quarenta e um) funcionários treinados e ativos no Active Directory;

Todo funcionário passa por treinamento ministrado pela DTI, para que possa iniciar suas atividades já com conhecimento adequado. Isto traz ao serviço público uma qualidade e agilidade na prestação de serviços, e também na qualificação, integração, e segurança ao funcionário na realização de suas atribuições;

Ao receber treinamento inicial, todo o cadastramento é realizado, e os acessos aos sistemas informatizados necessários são liberados. Conforme o local de trabalho de cada funcionário é determinado um grupo principal e o mesmo passa imediatamente a ter acesso a todos os documentos daquele setor. Também é destinado um compartilhamento pessoal para que cada funcionário possa fazer uso de seus arquivos gerenciais.

4.12.13. Link de Internet:

Todos os links de internet, chegam ao Data Center Principal através de fibra ópticas, e posteriormente são distribuídos internamente para as atividades específicas.

Atualmente a PMLP possui a capacidade de dados de 100Mbps, aos quais são distribuídos da seguinte forma:

- 20Mbps, compartilhado entre 425 (quatrocentos e vinte e cinco) usuários com liberação de acesso à internet.
- 18 Mbps para Área Tributária, Site, NFSe, Sistemas WEB.
- 12 Mbps para Internet Gratuita.
- 50 Mbps para a Área Educacional.

4.12.14. Estações de Trabalho:

Os microcomputadores, notebooks e assemelhados, adquiridos para serem utilizados na rede de dados totalizam 690 (seiscentos e noventa) estações de trabalho, as quais são de uso compartilhado, permitindo o acesso à qualquer usuário cadastrado no Active Directory. Este compartilhamento possibilita o uso de um mesmo equipamento para diversos funcionários, bem como, na deficiência de usabilidade de alguma estação de trabalho por motivos de falhas, qualquer outra estação pode ser utilizada, sem causar prejuízos aos serviços públicos prestados a comunidade;

O Sistema operacional adotado é o Microsoft Windows, que é adquirido em sua grande maioria no formato OEM;

Cada estação de trabalho é devidamente cadastrada, inserida na rede de tecnologia, e totalmente controlada por programas específicos. Cada estação de trabalho recebe uma denominação e um endereço de IP, a qual é referenciada aos servidores de rede.

A Suite de Escritório adotada é o LibreOffice, que é uma poderosa suite de produtividade de escritório com planilha eletrônica, editor de texto e gerador de apresentação, e outros. Produzida em software de código aberto (livre), reduzindo os custos com aquisição de licenciamento de software.



Figura 31: Estação de Trabalho

4.12.15. Contas de E-mail:

Todas as contas de E-mail externo são centralizadas no Servidor Zimbra Webmail. O acesso ocorre por interface WEB de estações de trabalho e usuários com a liberação para o serviço específico. As contas são voltadas aos setores, as quais são acessadas por mais de um usuário.

Atualmente a PMLP possui 177 (cento e setenta e sete) contas de e-mail ativas, as quais são distribuídos por Diretoria da seguinte forma:

Seq	Diretoria/Autarquia	Quantidade
1	ADM	8
2	AMA	2
3	APS	15
4	CMFP	2
5	CUL	7
6	DTI	11
7	EDU	55
8	ESP	1
9	FIN	11
10	GAB	8
11	GER	8
12	IPREM	1
13	JUR	3
14	OBR	5
15	PLA	5
16	RHU	9
17	SAAE	2
18	SAU	17
19	SUP	7
Total		177

Tabela 37: Contas de E-mail

4.13. Videomonitoramento Urbano

4.13.1. Estruturas e Informações:

A rede de monitoramento compartilha a mesma estrutura de fibra óptica existente, separada fisicamente com a utilização de específicos pares de fibra óptica;

As imagens são armazenadas em Storage, por prazo determinado de acordo com a capacidade de armazenamento. Em caso de solicitações de recuperação de imagem, as mesmas são armazenadas em mídia permanente por prazo indeterminado;

O monitoramento urbano por imagens teve sua implantação inicial no segundo semestre de 2.009 no município, tendo apoio financeiro do grupo Zilor, Acilpa e PMLP. Atualmente a PMLP já investiu em melhorias de equipamentos modernos e mais sofisticados desde sua implantação;

Câmeras de monitoramento estão espalhadas em pontos estratégicos da cidade, com uma Central de Monitoramento instalada dentro do 5º Batalhão de Polícia Militar, proporcionando a gestão eficiente do sistema, e prestando auxílios relevantes de segurança e recursos de controle para os órgãos policiais e judiciais;

As câmeras utilizadas são de rede IP, digitais, do tipo fixa ou Dome PTZ, com percepção em baixa luminosidade ou com IR, num total de 20 câmeras;

O Software utilizado para gerenciamento das imagens e câmeras é o Digifort em sua versão Standard 6.7.1, para gerenciamento de até 22 câmeras.

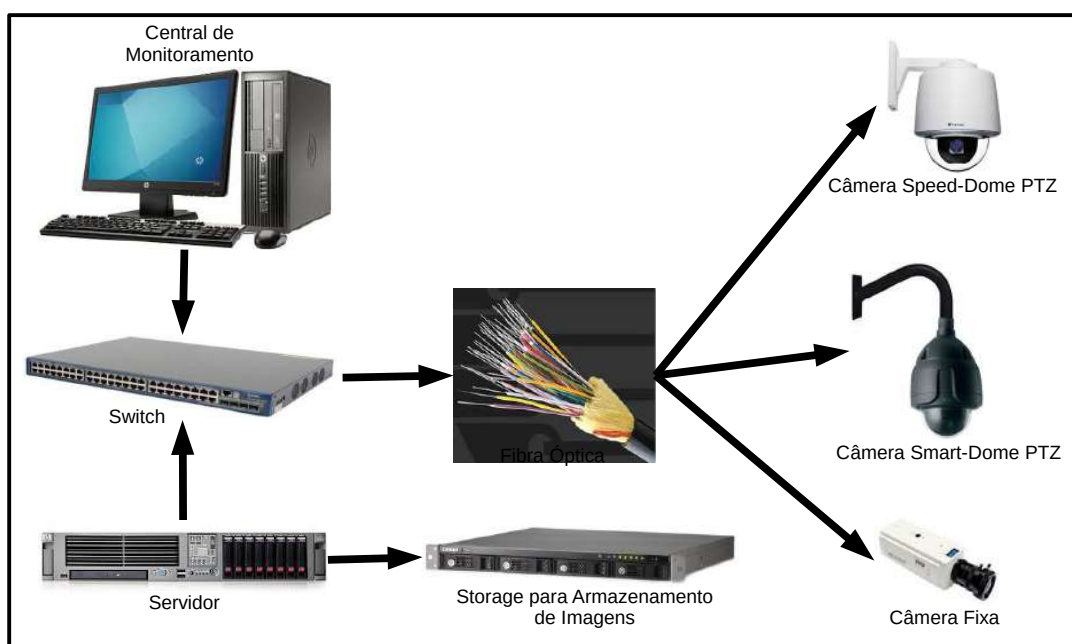


Figura 32: Videomonitoramento Urbano

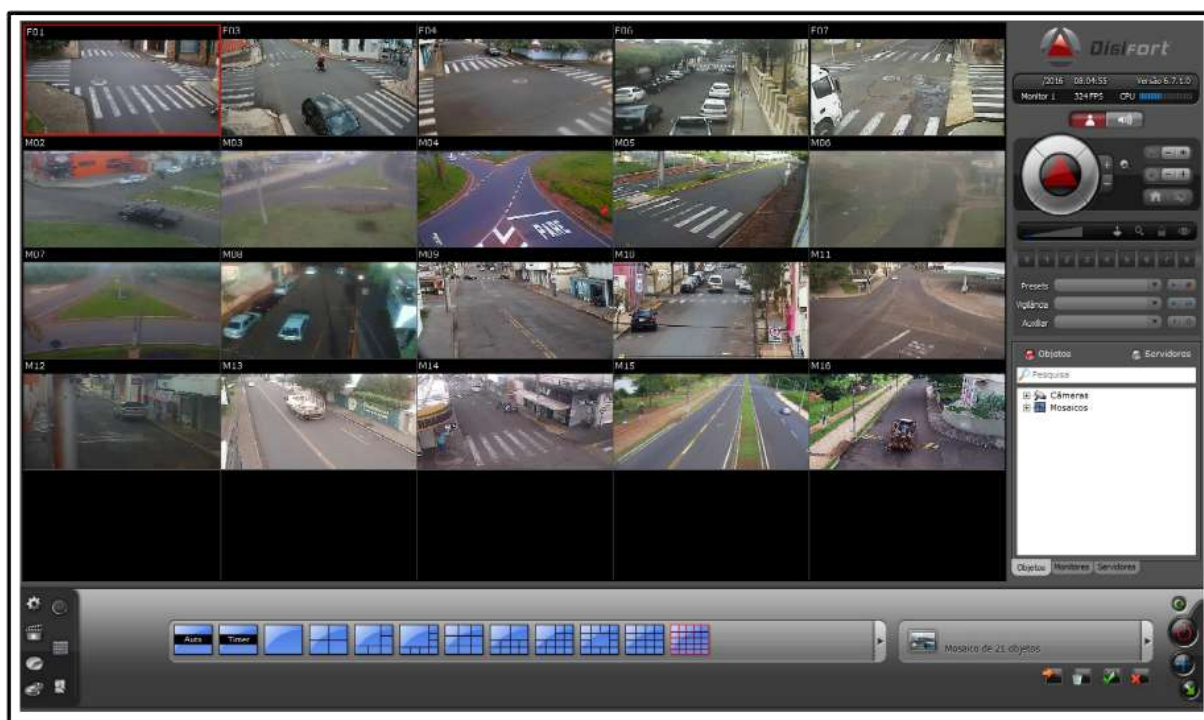




Figura 33: Console de monitoramento do Software Digifort

4.13.2. Especificações das câmeras:

Seq	Câmera/Marca	Especificações
1	 Intelbras	Modelo: VIP SD1.3MIR Alimentação: AC 24v / 3A Compressão: H.264 FPS: 30 Potência de consumo: 12w / 30w Resolução: 1280x960 Rotação: 360° x 90° Zoom óptico: 18x Alcance Infravermelho: 100m Tipo: Speed-Dome PTZ
2	 Tecvoz	Modelo: THK-ISP20 Alimentação: AC 24v / 0.5A PoE Compressão: H.264 FPS: 30 Potência de consumo: 10.5w Resolução: 1920x1080 Rotação: 360° x 90° Zoom óptico: 20x Tipo: Speed-Dome PTZ
3	 Tecvoz	Modelo: THK-ISP13 Alimentação: AC 24v / 0.5A PoE Compressão: H.264 FPS: 30 Potência de consumo: 10.5w Resolução: 1280x960 Rotação: 360° x 90° Zoom óptico: 20x Tipo: Speed-Dome PTZ





Seq	Câmera/Marca	Especificações
4	 Tecvoz	Modelo: IPH-3621 e IPH-3611 Alimentação: AC 24v / 1A Compressão: H.264 FPS: 30 Potência de consumo: 18w Resolução: 768x494 Rotação: 360° x 90° Zoom óptico: 27x Tipo: Speed-Dome PTZ
5	 LG	Modelo: LPT-DW113 Alimentação: DC 12v / 2.5A PoE Compressão: MPEG-4 FPS: 30 Potência de consumo: 20w Resolução: 704x480 Rotação: 350° x 180° Zoom óptico: 36x Tipo: Smart-Dome PTZ
6	 Intelbras	Modelo: VIP E3220 Alimentação: DC 12v PoE / 1.5A PoE Compressão: H.264 FPS: 30 Potência de consumo: 10w Resolução: 1920X1080 Alcance Infravermelho: 20m Tipo: FIXA
7	 Giga	Modelo: GSIP1000VWDR Alimentação: DC 12v / 0.5A PoE Compressão: H.264 FPS: 30 Potência de consumo: 6w Resolução: 1280X720 Alcance Infravermelho: 30m Tipo: FIXA
8	 Sony	Modelo: SSC-848FIP Alimentação: DC 12v / 1.5A PoE Compressão: MPEG-4 FPS: 30 Potência de consumo: 18w Resolução: 720x480 Tipo: FIXA

Tabela 38: Especificações das câmeras – Videomonitoramento Urbano

4.13.3. Câmeras distribuídas por tipo:

Seq	Tipo	Quantidade
1	Fixa	5
2	PTZ – Smart-Dome	7
3	PTZ – Speed-Dome	8
Total		20

Tabela 39: Câmeras distribuídas por tipo – Videomonitoramento Urbano

4.13.4. Câmeras distribuídas por idade:

Tipo	0	1	2	3	4	5	6	8	Total
Fixa		2						3	5
PTZ – Smart-Dome							2	5	7
PTZ – Speed-Dome	1	1	1	1	1	2	1		8
Total	1	3	1	1	1	2	3	8	20

Tabela 40: Câmeras distribuídas por idade – Videomonitoramento Urbano

4.14. Videomonitoramento Interno

4.14.1. Estruturas e Informações:

O monitoramento dos prédios públicos, está em fase de expansão, recebendo novas implementações e adequações. Vários prédios já possuem câmeras de monitoramento tendo suas imagens armazenadas e monitoradas remotamente, provendo segurança, monitoramento 24 horas e principalmente auxílio nas ocorrências onde a presença de vigilantes é essencial;

O Padrão adotado é o CFTV analógico, onde um DVR conectado à rede gerencia várias câmeras analógicas através de cabo coaxial. Esta tecnologia reduz os custos de implantação, e possibilita a total integração com o sistema de gestão e monitoramento. As câmeras analógicas podem ser do tipo HD IR, mini, infravermelho ou PTZ;

A rede de monitoramento compartilha a mesma estrutura de fibra óptica existente, separada fisicamente com a utilização de pares específicos de fibra óptica;

As imagens são armazenadas em Storage, por prazo determinado conforme a capacidade de armazenamento. Em caso de solicitações de recuperação de imagem, as mesmas são armazenadas em mídia permanente por prazo indeterminado;

Devido ao grande volume de câmeras, o Software utilizado para gerenciamento das imagens e DVRs é o Digifort em sua versão Enterprise 6.7.1, para gerenciamento sem limite de câmeras.

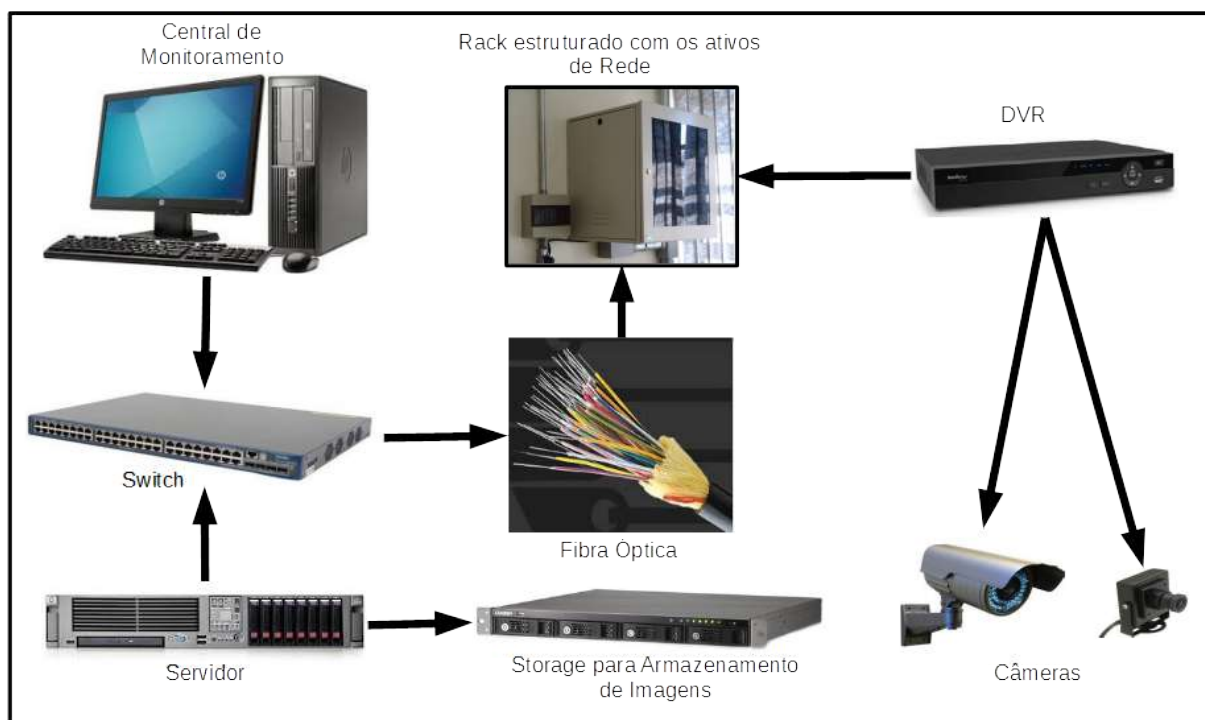


Figura 34: Videomonitoramento Interno

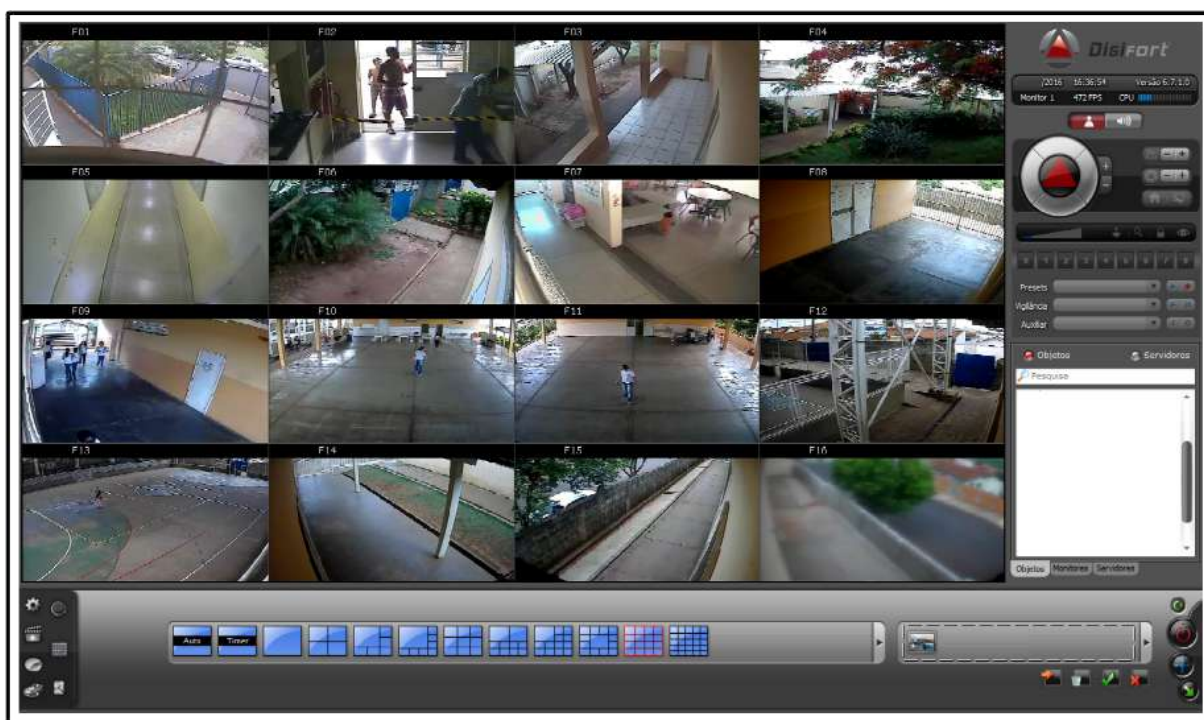


Figura 35: Console de monitoramento do Digifort

4.14.2. Especificações das câmeras:

Seq	Tipo	HD IR	Infravermelho	Mini	PTZ Speed-Dome
1	Alimentação	DC 12v 270mA	DC 12v 380mA	DC 12v 100mA	AC 24v / 850mA
2	Potência de Consumo	3.3 w	5 w	1.5 w	18 w
3	Resolução	1280x720	510x492	512x492	768x494
4	Resolução Horizontal	1280 H	420 TVL	420 TVL	530 TVL
5	Rotação	-	-	-	360° x 90°
6	Sistema de Cor	NTSC	NTSC	NTSC	NTSC
7	Zoom óptico	-	-	-	36x

Tabela 41: Especificações das câmeras – Videomonitoramento Interno

4.14.3. Câmeras distribuídas por Diretorias:

Diretoria	Tipo				Total
	HD IR	Infravermelho	Mini	PTZ	
ADM			1		1
CUL		10	8		18
DTI			14		14
EDU	27	54	54		135
GER		13	3		16
OBR		19	8	1	28
RHU		4	1		5
SAU		16			16
Total	27	116	89	1	233

Tabela 42: Câmeras distribuídas por Diretoria – Videomonitoramento Interno

4.14.4. Câmeras distribuídas por idade:

Tipo	0	1	2	3	4	5	7	8	Total
HD IR	27								27
Infravermelho	20	46	26	16	7	1			116
Mini			10	37	19	8	5	10	89
PTZ							1		1
Total	47	46	36	53	26	9	6	10	233

Tabela 43: Câmeras distribuídas por idade – Videomonitoramento Interno

4.15. Internet Gratuita – Conecta Cidadão



Figura 36: Internet Gratuita - Conecta Cidadão

4.15.1. Programa:

Com a necessidade de promover a inclusão digital de toda a população do município, garantir o direito à informação, ao conhecimento cultural, esportivo, científico, educacional e motivacional, possibilitar o acesso às informações e serviços prestados eletronicamente pela PMLP, estabelecendo a gratuidade do acesso à internet aos munícipes, foi criado em 2011 o Programa Conecta Cidadão para residências.

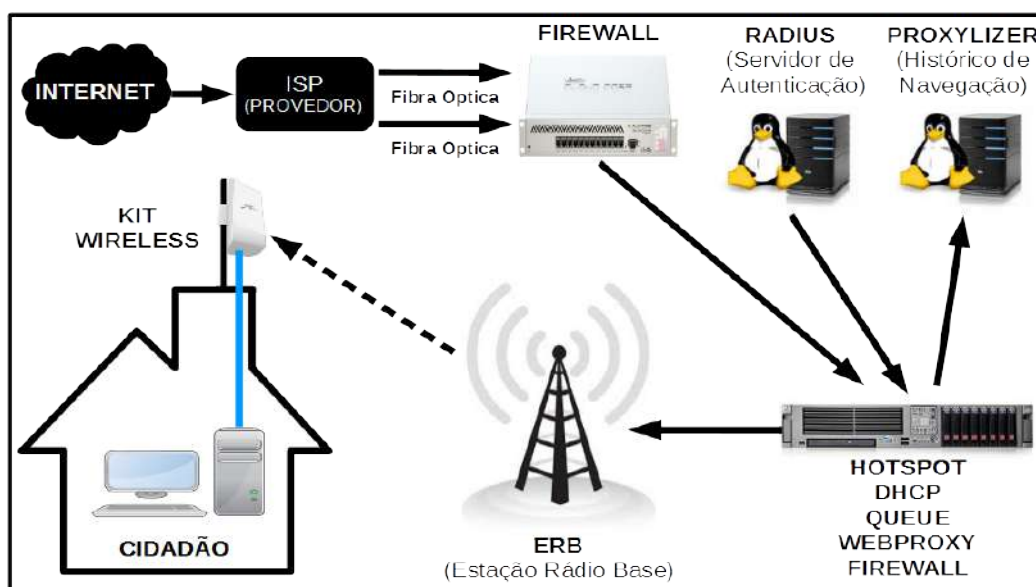


Figura 37: Conecta Cidadão Residencial

Em 2014, foi alterada a Lei Municipal, inserindo o programa Conecta Cidadão Wi-Fi, disponibilizando acesso à internet para munícipes através de dispositivos móveis (smartphone, notebook, netbook, tablet e assemelhados), conectados em pontos de HOTSPOT nos setores públicos e em áreas públicas;

Essa mudança foi decorrente da percepção de que os indivíduos utilizam mais e melhor a internet através de seus dispositivos móveis e sempre com a exigência de locomoção e de se manter o acesso. Visando a amplitude do alcance do programa a administração, lançou o avanço do projeto para estender a possibilidade e a liberdade do uso gratuito em diversas localidades da cidade. O projeto está em ampla expansão, onde diversos locais públicos serão favorecidos com o serviço de internet gratuita.

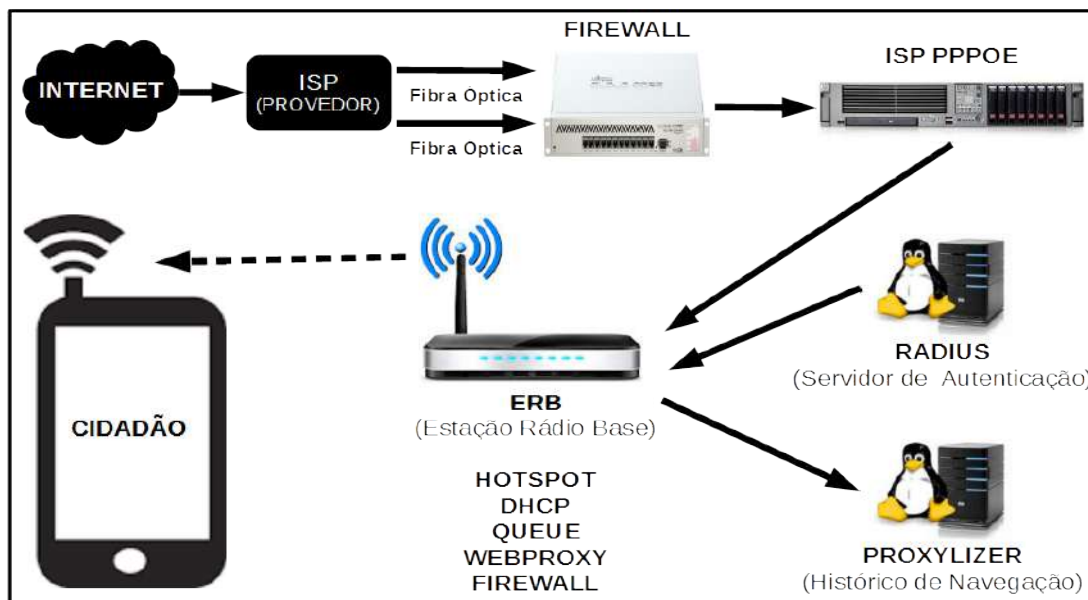


Figura 38: Conecta Cidadão Wi-Fi

4.15.2. Regulamento do uso:

O munícipe deverá estar enquadrado nos termos da Lei nº 4654 de 26 de Agosto de 2014 e Decreto Executivo regulamentador nº 265 da mesma data;

Para aderir ao Programa Conecta Cidadão para residências, o munícipe protocola um pedido, que é julgado por uma comissão que verificará a viabilidade técnica e administrativa. Ao receber a autorização, o munícipe faz aquisição de um KIT WIRELESS através de uma empresa credenciada, que fará a instalação do referido equipamento;

Para aderir ao Programa Conecta Cidadão Wi-Fi, o munícipe deverá se cadastrar no Portal Conecta Lençóis, com link disponível no site da PMLP, imprimir e assinar o termo de adesão e entregá-lo em um dos pontos de coleta.

Seq	Local / Endereço
1	BMOL – Biblioteca Municipal Origenes Lessa e Concha Acústica Praça Comandador José Zillo, S/N – Centro
2	DTI – Diretoria de Tecnologia da Informação Avenida Brasil, 902 – Centro

Tabela 44: Pontos de coleta do termo de adesão – Conecta Cidadão Wi-Fi

4.15.3. Estrutura Física:

A rede de internet popular compartilha a mesma estrutura de fibra óptica existente, separada fisicamente com a utilização de pares específicos de fibra óptica.

4.15.4. Especificações:

A frequência de rádio adotado para o Programa Conecta Cidadão em residências é de 5.8 GHz, padrão IEEE 802.11a. Para o Programa Conecta Cidadão Wi-Fi, a frequência é de 2.4 GHz, padrão IEEE 802.11b/g compatível com a maioria dos equipamentos com tecnologia Wi-Fi.

4.15.5. Municípios atendidos pelo Programa Conecta Cidadão Residencial:

Atualmente está disponível o programa para residências localizadas em 02 (dois) bairros do município:

Seq	Bairro
1	Jardim Caju I e II
2	Núcleo Habitacional Luiz Zillo

Tabela 45: Bairros atendidos – Conecta Cidadão Residencial

Seq	Bairro	Quantidade
1	Jardim Caju I e II	32
2	Núcleo Habitacional Luiz Zillo	2
Total		34

Tabela 46: Adesões – Conecta Cidadão Residencial

4.15.6. Municípios atendidos pelo Programa Conecta Cidadão Wi-Fi:

O acesso à internet através de dispositivos móveis, denominado Wi-Fi, promove acesso à internet para 1.595 (um mil e quinhentos e noventa e cinco) municípios, dentro das dependências de setores e espaços públicos:

Seq	Local / Endereço
1	AE – Ambulatório de Especialidades Dr. Antonio Tedesco Avenida Brasil, 686 – Centro
2	Almoxarifado Central Rua José Paulino da Silva, 155 – Centro
3	BMOL – Biblioteca Municipal Origenes Lessa e Concha Acústica Praça Comandador José Zillo, S/N – Centro
4	Casa da Cultura "Profª Maria Bove Coneglian" Rua 7 de Setembro, 934 – Centro
5	Comissão Municipal de Serviço Civil Avenida Brasil, 850 – Centro
6	DTI – Diretoria de Tecnologia da Informação Avenida Brasil, 902 – Centro
7	Espaço Cultural "Cidade do Livro" Rua Pedro Natálio Lorenzetti, 286 – Centro
8	IPREM – Instituto de Previdência Municipal R. Carlos Trecenti, 105 – Vila Santa Cecília
9	Medicina do Trabalho Avenida Brasil, 862 – Centro
10	Paço Municipal Praça das Palmeiras, 55 – Centro

Seq	Local / Endereço
11	Parque do Povo Avenida Marino de Santis – Jardim Lago da Prata
12	UME – Ginásio de Esportes Tonicão Praça Antonio Lorenzetti Filho, 33 – Centro
13	UPA – Unidade de Pronto Atendimento Rua 7 de Setembro, 600 – Centro

Tabela 47: Pontos de utilização – Conecta Cidadão Wi-Fi

Seq	Munícipe	Quantidade
1	Maior de 18 anos	1.466
2	Menor com autorização dos pais ou responsável legal	129
Total		1.595

Tabela 48: Adesões – Conecta Cidadão Wi-Fi

4.16. Internet Educacional



Figura 39: Internet Educacional - Conecta Educação

4.16.1. Link dedicado:

Com a necessidade de gestão de utilização e garantia de disponibilidade de internet para os alunos e professores das escolas e creches municipais, em 05/2014 foi adquirido um link de internet dedicado com capacidade de 50 Mbps, que está instalado no Data Center Principal;

A ligação entre o Provedor e o Data Center, se dá através fibra óptica por posteamento localizado nas vias públicas;

Foram distribuídos links com velocidade máxima de download entre 2 e 15 Mbps para as creches e escolas, levando em consideração o número de estações de acesso em cada local e de acordo com a demanda das necessidades dos projetos pedagógicos.

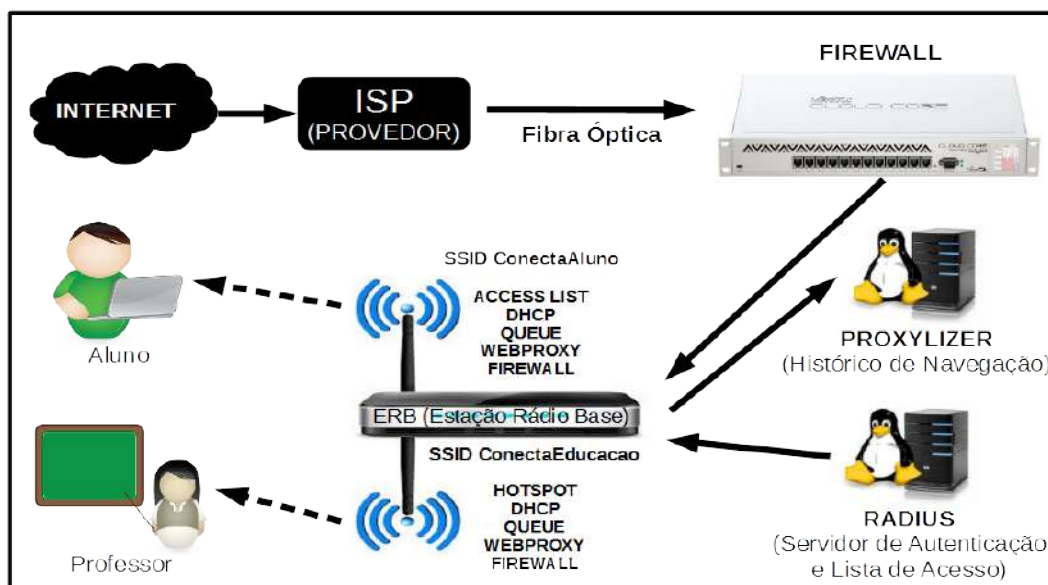


Figura 40: Link dedicado – Internet Educacional

4.16.2. Link dedicado Adicional:

Com a necessidade de gestão de utilização e garantia de disponibilidade de internet para os alunos e professores da escola EMEIF Philomena Briquesi Boso, localizada no bairro Rural de Alfredo Guedes, local ainda não atendido por fibra óptica da Prefeitura, houve a necessidade de contratação de um link de internet exclusivo de 8Mbps para a demanda.

4.16.3. Estrutura Física:

A rede para distribuição do link dedicado de internet educacional compartilha a mesma estrutura de fibra óptica existente, separada fisicamente com a utilização de pares específicos de fibra óptica; Existem 02 (dois) tipos de laboratórios de informática para uso da internet educacional:

Seq	Tipos de Laboratórios
1	Fixo
2	Móvel

Tabela 49: Tipos de Laboratório – Informática Educacional

4.16.4. Setores da Educação com link dedicado de Internet:

O link dedicado de internet educacional é compartilhado entre 33 setores da Educação:

Seq	Bairro
1	Creche Augusta Parpinelli Zillo
2	Creche Dona Morfina Grandi Paccola
3	Creche Dona Neide Madeira Dias
4	Creche Iara Maria Giovanetti Campanholi
5	Creche Lúcio de Oliveira Lima
6	Creche Maria Inez Crepaldi
7	Creche Maria Moretto Boso

Seq	Bairro
8	Creche Marta Dal Ben Conti
9	Creche Odette Moreira Cruz Pietraroia
10	Creche Oliveira Emiliano Ribeiro
11	Creche Roza Capoani Paccola
12	Creche Wilson Trecenti
13	Diretoria de Educação
14	EMEF Edwaldo Roque Bianchini
15	EMEF Eliza Pereira de Barros
16	EMEF Esperança de Oliveira
17	EMEF Idalina Canova de Barros
18	EMEF Luiz Zillo
19	EMEIF Maria Tereza da Silva Coelho Jacon
20	EMEF Profa. Guiomar F. Coneglian Borcati
21	EMEF Profa. Lina Bosi Canova
22	EMEF Profa. Maria Zélia Camargo Prandini
23	EMEI Áurea D. Bernardes
24	EMEI Monteiro Lobato
25	EMEI Prof. Marcelino Dayrell Queiroz
26	EMEI Profa. Yvonne Conti Capoani
27	EMEI Professora Maria Cordeiro Fernandes Orsi
28	EMEI Walt Disney
29	EMEIF Amelia Benta do Nascimento Oliveira
30	EMEIF Irma Carrit
31	EMEIF Philomena Briquesi Boso
32	EMEIF Prefeito Ezio Paccola
33	EMEIF Prof. Nelson Brollo

Tabela 50: Setores da Educação com link dedicado – Internet Educacional

4.16.5. Especificações do laboratório móvel:

A frequência de rádio adotado para a Internet Educacional dos laboratórios móveis é de 2.4 GHz, padrão IEEE 802.11b/g, compatível com a maioria dos equipamentos com tecnologia Wi-Fi;

Como ERB's, são utilizadas routerboard's com placas de rede wireless, armazenados em caixas herméticas de PVC, munidos de antenas ou cabos irradiantes conforme a extensão das salas de aula;

Alunos utilizando netbooks e professores com qualquer dispositivo móvel se conectam à ERB, através de 02 (dois) SSID's wireless diferentes:

Seq	Usuário	SSID
1	Aluno	ConectaAluno
2	Professor	ConectaEducacao

Tabela 51: SSID's Wireless – Internet Educacional

As estações de uso do aluno, são reconhecidas através de uma lista cadastrada em um servidor de autenticação (ACCESS LIST), enquanto os professores fazem uma autenticação no serviço de HOTSPOT;

Para garantir que as aulas tenham o máximo de internet disponível, o tráfego (QUEUE) dos alunos é prioritário em relação aos professores;

Outros recursos (DHCP e FIREWALL) são utilizados para garantir a segurança e facilitar a configuração das estações de internet;

Todos os acessos à internet dos alunos e professores estão historiados (WEBPROXY) em um servidor (PROXYLIZER).

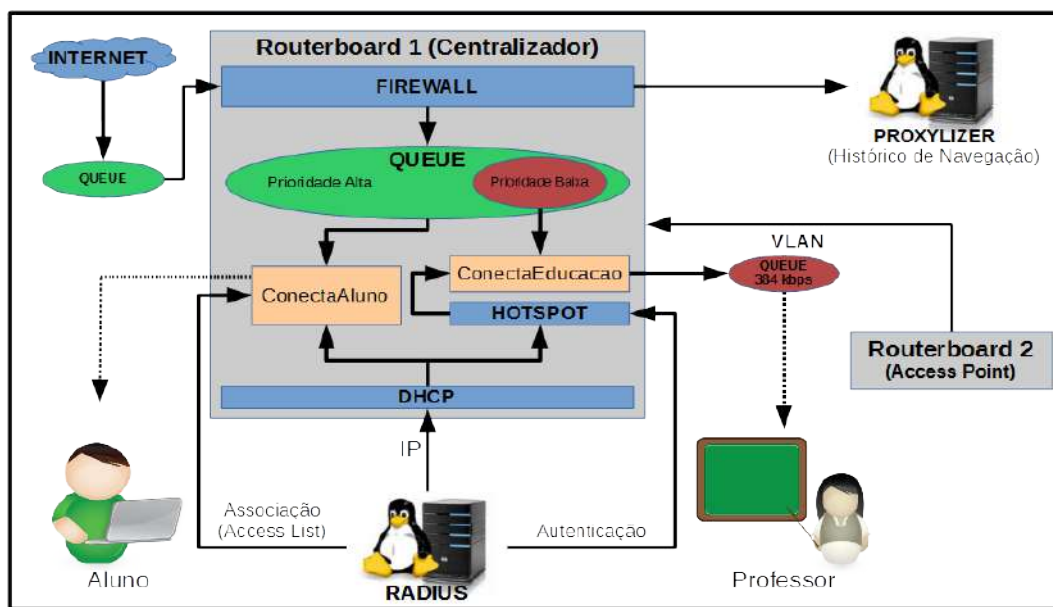


Figura 41: Controle de utilização do link dedicado – Internet Educacional

4.16.6. Equipamentos wireless distribuídos por Setor Educacional:

Itens	Setor					Total
	Creche	Diretoria	EMEF	EMEI	EMEIF	
Routerboards	14	4	16	11	12	57
Cartão Wireless	14	5	24	11	13	67
Pigtail	3	2	21	1	4	31
Antenas	11	3	3	10	9	36
Cabo Irradiante de 50 metros	3	2	21	1	4	31
Total	45	16	85	34	42	222

Tabela 52: Equipamentos wireless distribuídos por Setor Educacional – Internet Educacional

4.16.7. Routerboards distribuídas por idade:

Local	0	1	2	3	4	5	6	7	Total
Centro de Formação Educacional			3						3
Creche Augusta Parpinelli Zillo			1						1
Creche Dona Morfina Grandi Paccola					1				1
Creche Dona Neide Madeira Dias					1				1
Creche Iara Maria Giovanetti Campanholi		1							1
Creche Lúcio de Oliveira Lima					1				1
Creche Maria Inez Crepaldi					2				2
Creche Maria Moretto Boso	1					1			2
Creche Marta Dal Ben Conti							1		1
Creche Odette Moreira Cruz Pietraroia			1						1
Creche Oliveiro Emiliano Ribeiro						1			1
Creche Roza Capoani Paccola				1					1
Creche Wilson Trecenti					1				1
Diretoria de Educação							1		1
EMEF Edwaldo Roque Bianchini		1	1		1				3
EMEF Eliza Pereira de Barros			1		1				2
EMEF Esperança de Oliveira						2			2
EMEF Idalina Canova de Barros		1			1				2
EMEF Luiz Zillo						1			1
EMEF Profa. Guiomar F. Coneglian Borcati						2			2
EMEF Profa. Lina Bosi Canova			1		1	1			3
EMEF Profa. Maria Zélia Camargo Prandini								1	1
EMEI Áurea D. Bernardes					1				1
EMEI Monteiro Lobato					1				1
EMEI Philmena Briquesi Boso					1				1
EMEI Prof. Marcelino Dayrell Queiroz	2								2
EMEI Profa. Yvonne Conti Capoani			1		1				2
EMEI Professora Maria Cordeiro Fernandes Orsi			1		2				3
EMEI Walt Disney					1				1
EMEIF Amelia Benta do Nascimento Oliveira					2				2
EMEIF Irma Carrit			2						2
EMEIF Maria Tereza da Silva Coelho Jacon					2				2
EMEIF Philmena Briquesi Boso						1			1
EMEIF Prefeito Ezio Paccola						3			3
EMEIF Prof. Nelson Brollo					2				2
Total	3	3	12	1	23	13	1	1	57

Tabela 53: Routerboard´s distribuídas por idade – Internet Educacional

4.16.8. Netbooks distribuídos por idade:

Local	Idade (anos)					Total	
	0	1	2	3	4		5
CRECHE DONA AUGUSTA PARPINELLI ZILLO						1	1
CRECHE DONA MARIA MORETTO BOSO		20				5	25
CRECHE IARA MARIA GIOVANETTI CAMPANHOLI					25		25
CRECHE MARIA INEZ CREPALDI					20		20
CRECHE MARTA DALBEN CONTI						24	24
CRECHE ODETE MOREIRA (OCAS)						29	29
CRECHE OLIVEIRO EMILIANO RIBEIRO		20				5	25
CRECHE WILSON TRECENTI						1	1
DIRETORIA DE EDUCAÇÃO				3	1	29	33
EMEF EDWALDO BIANCHINI					33	32	65
EMEF ESPERANÇA DE OLIVEIRA				69		1	70
EMEF IDALINA C. BARROS		40		1	1	2	44
EMEF LINA BOSI CANOVA				69	3		72
EMEF MARIA ZELIA C. PRANDINI				35		3	38
EMEF N. H. LUIZ ZILLO						47	47
EMEF PROF. GUIOMAR F. CONEGLIAN BORCAT		40			3	52	95
EMEI AUREA D. BERNARDES				1	4	31	36
EMEI MARIA CORDEIRO F. ORSI						30	30
EMEI PROF MARCELLINO DAYRELL QUEIROZ					30		30
EMEI YVONNE CONTI CAPOANI					30	5	35
EMEIF AMÉLIA BENTA N. OLIVEIRA				30	1	30	61
EMEIF ELIZA PEREIRA DE BARROS	37					2	39
EMEIF EZIO PACCOLA			40			4	44
EMEIF IRMA CARRIT				35		6	41
EMEIF NELSON BROLLO					1	17	18
EMEIF PHILOMENA BRIQUESI BOSO		30					30
Total	37	150	40	243	152	356	978

Tabela 54: Netbook's distribuídos por idade – Internet Educacional

4.16.9. Especificações do laboratório fixo:

Algumas escolas ou creches possuem LAN's, onde alunos utilizam microcomputadores, digitalizadores e impressoras, para atividades estudantis com internet e softwares educativos. Este local denominado laboratório fixo é organizado com Rack para cabeamento estruturado, bancada e cadeiras giratórias.

4.16.10. Equipamentos do laboratório fixo distribuídos por idade:

Subgrupo	Idade (anos)										Total	
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9 ou +		
ARMARIO PARA PROJETO					14							14
DIVISOR DE SINAL VGA				1								1
ESTABILIZADOR DE TENSÃO										7		7
GRAVADOR DE CD/DVD EXTERNO					2							2
HD EXTERNO			3	2								5
IMPRESSORA JATO DE TINTA			1								1	2
IMPRESSORA LASER			1									1
IMPRESSORA MATRICIAL						1					1	2
IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL	1					1						2
MESAS PARA MICRO-TERMINAL										3		3
MICROCOMPUTADOR		2					18		132	2		154
MONITOR CRT 15											1	1
MONITOR CRT 17									28	4		32
MONITOR LCD 15									97			97
MONITOR LCD 17									12			12
MONITOR LCD 19							17	1				18
NOTEBOOK									1			1
PROJETOR	1								6			7
PROJETOR INTERATIVO					15							15
RACK PARA CABEAMENTO ESTRUTURADO						1		1	6	5		13
SCANNER		1							9		1	11
SUPOORTE PARA PROJETO					1							1
SWITCH						2	1	4	3		2	12
TELA PROJECAO	1				1				8		2	12
Total	3	3	5	3	33	38	85	6	302	29		425

Tabela 55: Equipamentos do laboratório fixo distribuídos por idade – Internet Educacional

4.16.11. Microcomputadores distribuídos por idade:

Local	Idade (anos)				Total
	1	6	8	9 ou +	
EMEF Edwaldo Roque Bianchini				1	1
EMEF Eliza Pereira de Barros			1		1
EMEF Idalina Canova de Barros			20		20
EMEF Luiz Zillo		1			1
EMEF Profa. Guiomar F. Coneglian Borcati			20		20
EMEF Profa. Lina Bosi Canova			1		1
EMEF Profa. Maria Zélia Camargo Prandini	1	1	13		15
EMEI Áurea D. Bernardes			2		2
EMEI Monteiro Lobato		15	1		16
EMEI Prof. Marcelino Dayrell Queiroz			1		1
EMEI Profa. Yvonne Conti Capoani			1		1
EMEI Professora Maria Cordeiro Fernandes Orsi			16		16
EMEI Walt Disney	1		13		14
EMEIF Amelia Benta do Nascimento Oliveira			1		1
EMEIF Irma Carrit			14		14
EMEIF Maria Tereza da Silva Coelho Jacon		1	13		14
EMEIF Prof. Nelson Brollo			15	1	16
Total	2	18	132	2	154

Tabela 56: Microcomputadores laboratório fixo distribuídos por idade – Internet Educacional

4.17. VOIP

4.17.1. Estrutura e Informações:

O termo **VoIP** significa uma abreviação do termo em inglês 'Voice over Internet Protocol' (Voz

sobre protocolo de Internet) e tem sido cada vez mais utilizado em ambientes corporativos. É o método de comunicação que permite a conversação entre diferentes locais através da rede IP instalada, através de aparelhos telefônicos ou mesmo através de interfaces de microcomputadores;

Levando em consideração os gastos com Telefonia, principalmente pela necessidade de comunicação entre os setores e suas Diretorias, em 2007 a DTI iniciou a implantação da tecnologia VOIP, ou seja, voz sobre IP;

A rede para distribuição da telefonia VOIP compartilha a mesma estrutura da rede de dados, a qual foi facilitada em função da interligação da maioria dos setores públicos, principalmente com o recurso introduzido de conexão por fibras ópticas.

4.17.2. Especificações:

Para prover o serviço, utiliza-se um servidor com SO Linux, com vários pacotes instalados, dentre eles o Asterisk, Zaptel, Mysql e Apache, com uma placa PCI de 08 (oito) portas FXO conectadas ao PABX e diretamente a Telefonia Pública;

As conexões FXO com o PABX possibilitam conversação entre ramais do Paço Municipal e ramais VOIP, ou ligações locais e interurbanas através dos ramais VOIP pelas linhas da Telefonia Pública;

O Servidor disponibiliza uma interface web para gerenciar os ramais e outras configurações, além de emitir relatórios de ligações efetuadas;

Nos setores são instalados ATA's, conectados à rede de dados, com 01 (uma) ou 02 (duas) portas FXS, onde são conectados os telefones analógicos, disponibilizando para o ambiente ramais VOIP;

Os PABX's padrão IP que estão sendo adquiridos já possuem uma interface VOIP, eliminando o uso do ATA, centralizando as chamadas externas, internas ou VOIP em um mesmo equipamento telefônico.

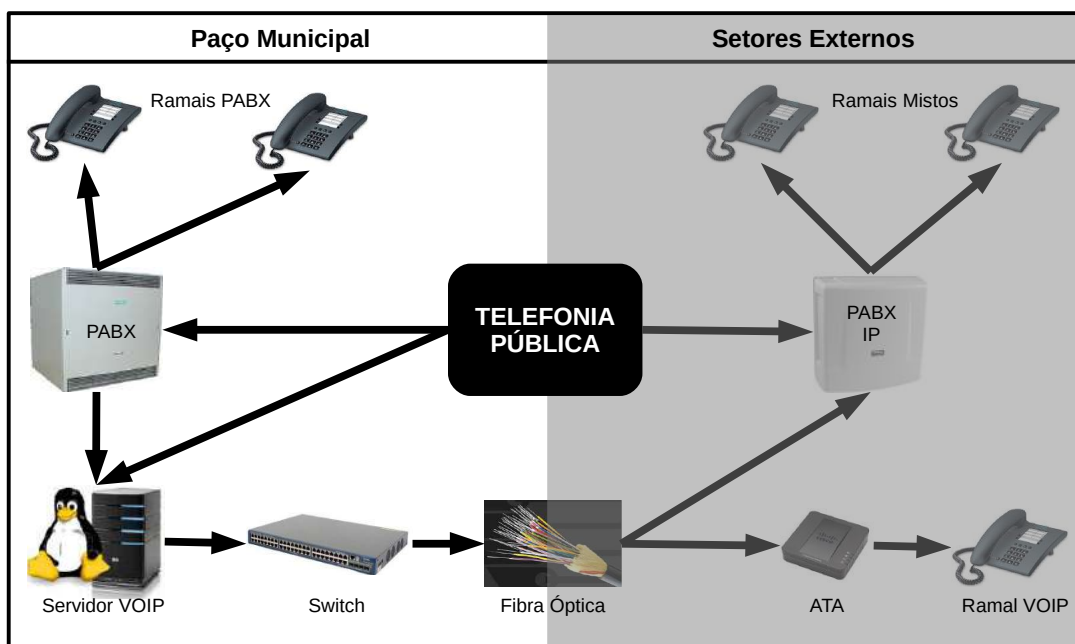


Figura 42: Telefonia VOIP

4.17.3. ATA VOIP distribuídos por idade:

Diretoria	Idade (anos)								Total
	0	1	2	4	5	6	7	9 ou +	
ADM					1				1
DTI	3		1		2			1	7
EDU	1	6	1	3		11		17	39
OBR			1						1
PLA			1				1		2
SAU	6	2	3	3	1	7	2	1	25
SUP							1		1
Total	10	8	7	6	4	18	4	19	76

Tabela 57: Equipamentos distribuído por idade – ATA VOIP

4.17.4. Setores com ATA VOIP:

Seq	Local	Ramais
1	Almoxarifado da Educação	8596
2	Ambulatório de Especialidades Dr. Antonio Tedesco	8683 – 8684
3	Ambulatório de Saúde Mental Vereador Nicanor Pereira de Godoy	8657 – 8658
4	CAC – Centro de Atendimento ao Cidadão	8676 – 8677
5	Central de Agendamento de Viagem	8685 – 8686
6	Central de Regulação de Serviços de Saúde	8651 – 8652 8687 – 8688
7	Centro de Formação Educacional	8550
8	Cozinha Piloto Dona Helena Quintilhano	8598 – 8599
9	Creche Augusta Parpinelli Zillo	8578
10	Creche Cleide Therezinha Biral Capelari	8525 – 8526
11	Creche Dona Morfina Grandi Paccola	8563
12	Creche Dona Neide Madeira Dias	8575
13	Creche Iara Maria Giovanetti Campanholi	8521 – 8522
14	Creche Izabel Zillo	8594
15	Creche Lúcio de Oliveira Lima	8570
16	Creche Maria Inez Crepaldi	8590 – 8591
17	Creche Maria Moretto Boso	8580
18	Creche Marta Dal Ben Conti	8581
19	Creche Odette Moreira Cruz Pietraroia	8592
20	Creche Oliveiro Emiliano Ribeiro	8576
21	Creche Roza Capoani Paccola	8579
22	Creche Wilson Trecenti	8577
23	Demutram	8253 – 8254

Seq	Local	Ramais
24	Diretoria de Saúde	8633 – 8634 8635 – 8636 8638 – 8639 8640 – 8641
25	Diretoria de Tecnologia da Informação	8013 – 8033 8034 – 8056 8083 – 8095
26	EMEF Edwaldo Roque Bianchini	8588 – 8589
27	EMEF Eliza Pereira de Barros	8584 – 8585
28	EMEF Esperança de Oliveira	8564 – 8565
29	EMEF Idalina Canova de Barros	8559
30	EMEF Luiz Zillo	8586 – 8587
31	EMEF Philomena Briquesi Boso	8582 – 8583
32	EMEF Profa. Guiomar Fortunata Coneglian Borcati	8555
33	EMEF Profa. Lina Bosi Canova	8566 – 8567
34	EMEF Profa. Maria Zélia Camargo Prandini	8552 – 8553
35	EMEI Áurea Damasceno Bernardes	8551
36	EMEI Monteiro Lobato	8562
37	EMEI Philomena Briquesi Boso	8574
38	EMEI Prof. Marcelino Dayrell Queiroz	8554
39	EMEI Profa. Yvonne Conti Capoani	8571
40	EMEI Professora Maria Cordeiro Fernandes Orsi	8569
41	EMEI Walt Disney	8556
42	EMEIF Amelia Benta do Nascimento Oliveira	8572 – 8573
43	EMEIF Irma Carrit	8568
44	EMEIF Prefeito Ezio Paccola	8560
45	EMEIF Prof. Nelson Brollo	8557
46	EMEIF Maria Tereza da Silva Coelho Jacon	8558
47	ESF Dr. Antonio Benedetti	8691 – 8692
48	ESF Dr. José Nege	8664 – 8665
49	ESF Dr. Luiz Fernando Lellis de Andrade	8670 – 8671
50	ESF Dra. Irene Alcídia da Costa Andrade	8668 – 8669
51	ESF Vereador Carlos Alberto Baptistella	8672 – 8673
52	ESF Victório Boso	8666 – 8667
53	ESF Winter Maltrasi	8674 – 8675
54	Espaço “Vem Ser”	8523 – 8524
55	Laboratório de Análises Clínicas “Dr. Antonio Garrido”	8663
56	Monitoramento Urbano	8971
57	Planejamento	8251 – 8252

Seq	Local	Ramais
58	Rais Mulher “Gertrudes Moreira Campanari”	8682
59	Subprefeitura de Alfredo Guedes	8931
60	Suprimentos	8680 – 8681
61	UBS Dr. Antonio Leão Tocci	8655 – 8656
62	UBS Dr. João Paccola Primo	8660 – 8661 8689 – 8690
63	UBS Dr. José Antonio Garrido	8653 – 8654

Tabela 58: Setores com ATA VOIP

4.17.5. Setores com PABX:

Seq	Local	Qtde		Ramais Voip	Placa VOIP
		Troncos	Ramais		
1	Ambulatório de Especialidades Dr. Antonio Tedesco	1 DDR	28	8659	4 linhas
2	Centro de Jovens e Adolescentes (CJA)	4 analógico	16 analógico		Não
3	Conselho Tutelar	2 analógico	12 analógico		Não
4	Corpo de Bombeiros	4 analógico	8 analógico		Não
5	Cozinha Piloto Dona Helena Quintilhano	4 analógico	8		Não
6	CRAS I (Júlio Ferrari)	2 analógico	1 digital / 7 analógico		Não
7	CRAS III	2 analógico	8		Não
8	CREAS	2 analógico	8		Não
9	Diretoria de Assistência Social	4 analógico	1 digital / 23 analógico		
10	Diretoria de Cultura	8 analógico	4 digitais / 12 analógico		4 linhas
11	Diretoria de Educação	1 DDR	32		8 linhas
12	Diretoria de Saúde	6 analógico	15 analógico	8637	Não
13	EMEF Edwaldo Roque Bianchini	4 analógico	1 digital / 11 analógico		Não
14	EMEF Esperança de Oliveira	2 analógico	8 analógico		Não
15	EMEF Idalina Canova de Barros	2 analógico	8 analógico		Não
16	EMEF Philomena Briquesi Boso	4 analógico	8 analógico		Não
17	EMEF Profa. Guiomar Fortunata Coneglian Borcati	4 analógico	12 analógico		Não
18	EMEF Profa. Lina Bosi Canova	4 analógico	1 digital / 15 analógico		Não
19	EMEF Profa. Maria Zélia Camargo Prandini	2 analógico	1 digital / 7 analógico		Não
20	EMEIF Amelia Benta do Nascimento Oliveira	2 analógico	8 analógico		Não

Seq	Local	Qtde		Ramais Voip	Placa VOIP
		Troncos	Ramais		
21	EMEIF Irma Carrit	4 analógico	1 digital / 11 analógico		Não
22	EMEIF Prefeito Ezio Paccola	2 analógico	8 analógico		Não
23	EMEIF Prof. Nelson Brollo	2 analógico	8 analógico		Não
24	Geração de Empregos e Renda	8 analógico	8 digitais / 24 analógico	8911	
25	Paço Municipal	8 analógico / 1DDR	16 digitais / 94 analógico	7062 7109 7110 7111	Não
26	Serfis	4 analógico	8 analógico		Não
27	UBS Dr. João Paccola Primo	2 analógico	8 analógico		Não
28	Unidade de Pronto Atendimento (UPA)	8 analógico	24 analógico		Não

Tabela 59: Setores com PABX

4.17.6. Autarquias com PABX:

Seq	Local	Ramal VOIP
1	IPREM – Instituto de Previdência Municipal	8921
2	SAAE – Serviço Autônomo de Água e Esgotos	
3	CMFP – Centro Municipal de Formação Profissional	

Tabela 60: Autarquias com PABX

4.18. Ferramentas de Groupware

4.18.1. Conceito:

Com o advento do desenvolvimento tecnológico e a necessidade de lidar com a complexidade e o tamanho das tarefas nas organizações, fez exigir maior interação entre as pessoas, e entre grupos de pessoas de diversas áreas de atuação. Proporcionar o suporte computacional para que pessoas possam interagir cooperativamente é o objetivo da disciplina que se convencionou chamar CSCW (Computer Supported Cooperative Work), e Groupware tem sido usado para designar os softwares e hardwares que implementam essa tecnologia (BORGES, 1995);

CSCW é o acrônimo para computer supported cooperative work (trabalho cooperativo com auxílio de computador), e foi cunhado por Irene Greif e Paul Cashmann em 1984, ao organizarem um workshop com pessoas de várias disciplinas que compartilhavam o interesse em estudar como grupos trabalham, e procurar descobrir meios como a tecnologia (especialmente computadores) poderia auxiliá-los (BANNON e SCHMIDT, 1993);

Ellis (1993) complementa que o objetivo de groupware é dar assistência aos grupos na comunicação, colaboração e coordenação de suas atividades. Alguns autores definem Groupware especificamente como “sistemas de computadores que assistem grupos de pessoas engajadas em uma tarefa (ou objetivo) comum e que provem uma interface com um ambiente compartilhado”. Numa visão ainda mais prática, Hills (1997) considera que groupware é qualquer ferramenta que ajuda as pessoas a trabalharem juntas mais fácil e eficazmente, citando o telefone como a mais simples e comumente utilizada dessas ferramentas, que permitem realizar três funções básicas:

- Comunicação – Ajudar pessoas a compartilhar informações;
- Coordenação – Ajudar pessoas a coordenar seus papéis pessoais com os outros;

- Colaboração – Ajudar pessoas a trabalharem juntas.

Para realizar tais propósitos, o sistema de groupware deve permitir que duas ou mais pessoas trabalhem juntas ajudando a compartilhar seus conhecimentos e especialidades, automatizar suas atividades, criar uma memória organizacional, e a conectá-las, mesmo através de pontos geográficos e tempos diferentes.

4.18.2. Groupware Zimbra:

O Zimbra Groupware, em sua versão 8.0.1, é uma suíte WEB de colaboração livre e de código aberto, integrada ao Active Directory, com suporte para e-mail, contatos e calendário. É uma excelente ferramenta de groupware, com inúmeros serviços integrados, que além dos serviços comuns como:

- E-mail;
- Contatos;
- Calendário; e
- Documentos.

Também oferece funcionalidades como:

- Compartilhamento de agenda de compromissos;
- Catálogo de endereços e anotações;
- Grupo de contatos; e
- Compartilhamento de arquivos.

O Zimbra Groupware oferece um console de administração web intuitivo, que permite gerenciar com facilidade os acessos e políticas para os diferentes grupos e usuários.

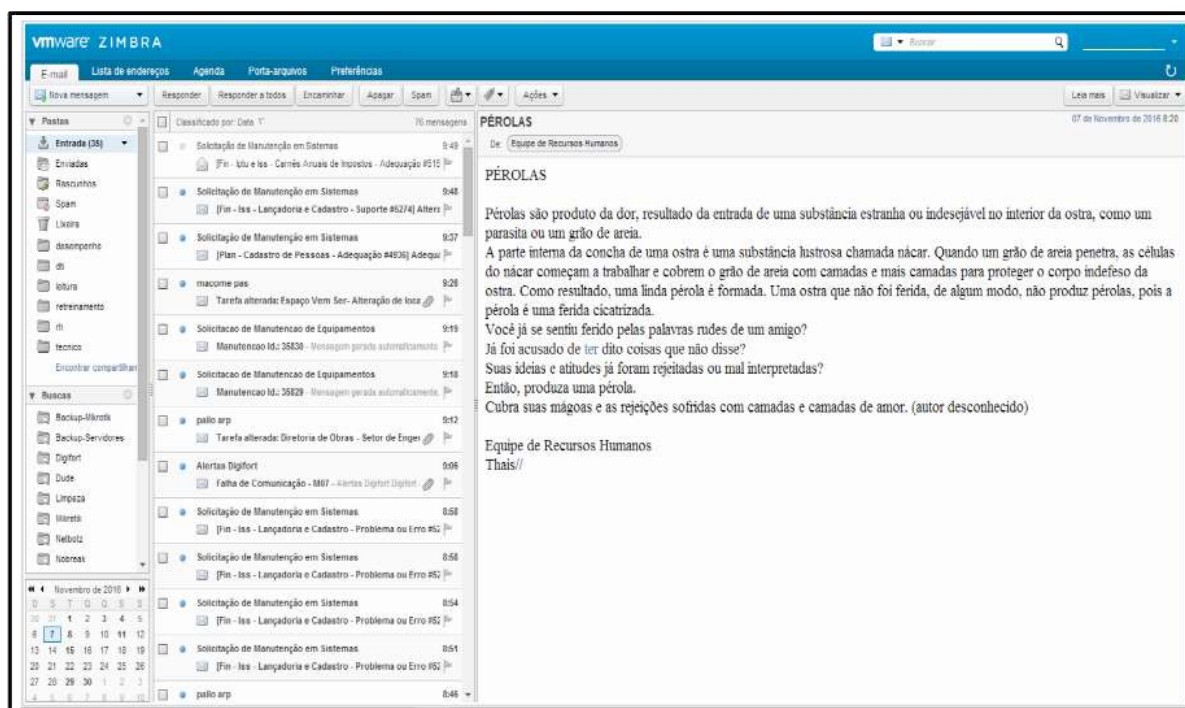


Figura 43: Console do Zimbra Groupware

4.18.3. Groupware OpenXchange:

O Openxchange Groupware, em sua versão 0.8.0-6, assim como o Zimbra, é uma suíte WEB de colaboração livre e de código aberto, que oferece o recurso de Gerenciamento de Tarefas com interface simples e intuitiva para adição de participantes (usuários e grupos). Atualmente é utilizada como complemento ao Zimbra Groupware.

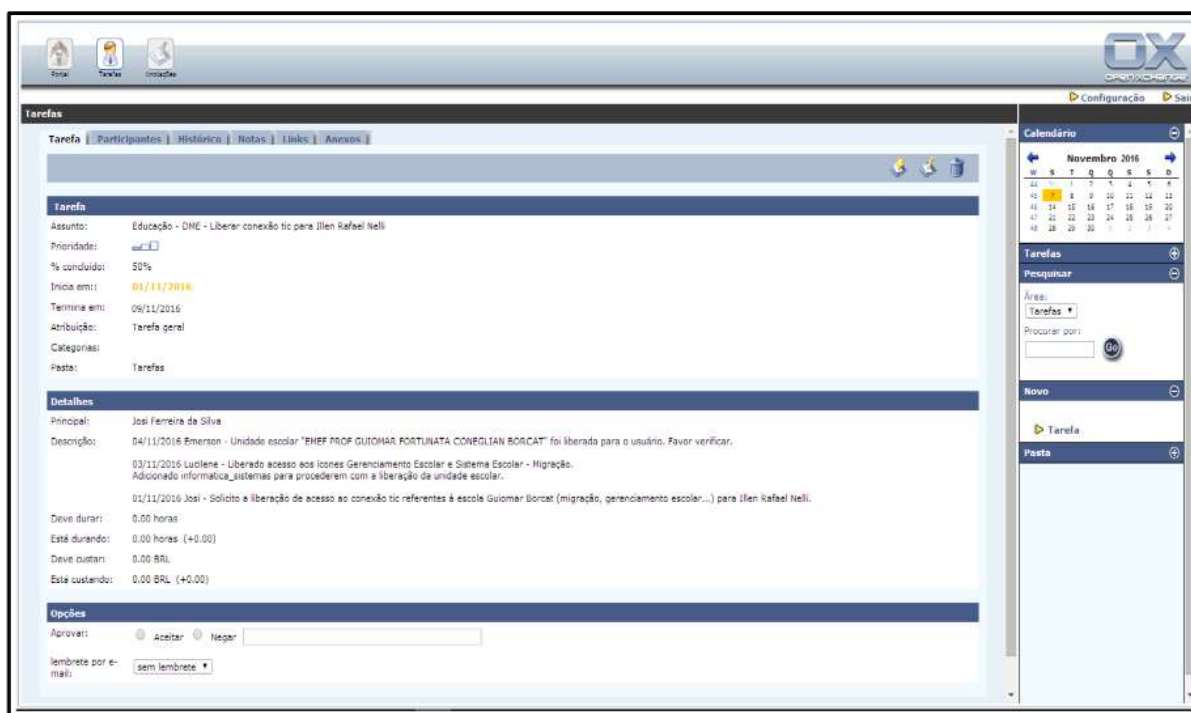


Figura 44: Console do Openxchange Groupware

4.19. ILUMINAÇÃO PÚBLICA

4.19.1. Regulamentações e Informações:

ANEEL – Agência Nacional de Energia Elétrica. Regula e fiscaliza todo o serviço prestado pelas empresas de energia elétrica, desde a geração até a distribuição para os consumidores.

Iluminação Pública é definida como um serviço que tem por objetivo exclusivo prover de claridade os logradouros públicos, de forma periódica, contínua ou eventual. (inciso XXXIX do Art. 2º da Resolução Normativa ANEEL 414/2010).

Unidade de Iluminação Pública (UIP) é o conjunto de equipamentos que forma um ponto de luz, sendo constituído de:

- Lâmpada, Luminária, Reator e Ignitor, Relé Foto eletrônico, Suporte (braço) e, Alimentação elétrica.

Por meio da resolução Normativa 414/2010 a ANEEL decidiu que os ativos de iluminação pública sob a responsabilidade das distribuidoras de energia elétrica, serão repassados para os municípios. Essa decisão fundamenta-se no Art. 30 da Constituição Federal, no Parecer 765/2008 da Procuradoria Federal da ANEEL, nas Audiências Públicas 08/2008 e 49/2011 e na Consulta Pública 02/2009. Especialmente seu artigo 218, determinando às Distribuidoras de Energia Elétrica que, a partir de 31.12.2014, transferissem o sistema de iluminação pública registrado como Ativo Imobilizado em Serviço – AIS à pessoa jurídica de direito público competente.

O Egrégio Tribunal de Contas do Estado de São Paulo expediu o Comunicado SDG nº 034/2014, instando a todos os Municípios Paulistas que "(...) é de capital importância que as Prefeituras Municipais avaliem o estado de conservação e funcionamento de seu sistema de iluminação pública de modo que seja recebido em perfeito estado de funcionamento, exigindo das concessionárias os reparos que se fizerem necessários (...)". Ações essas que a administração municipal vem cumprindo desde 2.013, onde foram realizadas diversas vistorias técnicas nos logradouros detectando luminárias apagadas ou acessas durante o dia, e sempre levando ao conhecimento da Concessionária para as devidas recuperações.

Em 08/12/2014 atendendo plenamente às exigências do Egrégio Tribunal de Contas do Estado de São Paulo e do Ministério Público Federal, esta Prefeitura Municipal efetuou a "Avaliação dos Equipamentos de Iluminação Pública" através de empresa especializada no ramo de consultoria em

energia (Kirchner Consultoria em Energia) a qual emitiu o Laudo Técnico do parque de Iluminação pública.

Em 19/12/2014 em complemento às exigências do Tribunal de Contas e do Ministério Público Federal, além do Laudo Técnico efetuado e, visando resguardar plenamente o patrimônio público, efetuamos através de equipe própria, minucioso levantamento de todos os pontos de iluminação na sede do Município e no Distrito de Alfredo Guedes, utilizando-se de metodologia e critérios técnicos da ABNT, NBR e CPFL, de cujo resultado final a Concessionária foi plenamente cientificada através de e-mail e protocolo de forma física (impresso) na agência local da CPFL em 19.12.2014, através do Ofício nº 335/2014-GAB.

Em 26/11/2014 foi realizado licitação pública para contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva no Parque de Iluminação Pública do Município de Lençóis Paulista e seu Distrito de Alfredo Guedes, incluindo o fornecimento de materiais para um total de 8.957 (oito mil, novecentos e cinquenta e sete) pontos de iluminação pública, ativos, ficando a contratada obrigada a se responsabilizar pela manutenção dos pontos em que forem ampliados durante a vigência do contrato, sem custo para a Municipalidade até o limite de 9.500 (nove mil e quinhentos) pontos de iluminação. Onde sagrou-se vencedora do certame licitatório a empresa Mazza Fregolente & CIA – Eletricidade e Construções LTDA, pelo valor mensal de R\$ 63.000,00 (sessenta e três mil reais), por período de 12 (doze) meses.

Em 21/01/2015 foi realizada Notificação Extrajudicial à CPFL Paulista – Companhia de Força e Luz, notificando e detalhando todas as ações realizadas, dando-se prazo de 3 (três) dias úteis, contado do recebimento da presente notificação, para que indicasse o prazo máximo para efetuar a recuperação do Parque de Iluminação Pública Municipal, nos termos da Resolução nº 587/2013 da ANEEL e demais providências contidas na notificação.

Em 25/05/2015 em decorrência da paralisação por parte da CPFL na realização dos serviços de manutenção na iluminação pública, e não tendo a mesma retomado os serviços ora solicitados, cuja obrigação é premente a mesma, e por não ter ainda atendido as exigências previstas pela ANEEL, o município em prol da segurança e bem-estar da população, se viu na condição extrema de acionar judicialmente a Concessionária, solicitando a retomada imediata dos serviços ora paralisados indevidamente, entre outras medidas para regularização do parque de iluminação pública. A respectiva ação judicial foi encaminhada ao Fórum local, com o assunto, Obrigação de Fazer / Não Fazer, processo sob o número 0003273-78.2015.8.26.0319. O processo foi distribuído em 25/05/2015 às 09:20 h para a 1ª Vara – Foro de Lençóis Paulista, Juíza Ana Lúcia Graça Lima Aiello.

Em 26/05/2015 a sentença judicial expedida pela Juíza Ana Lúcia Graça Lima Aiello, concedeu a antecipação de tutela, “defiro o pedido de tutela antecipada para determinar que a ré CPFL continue a prestar os serviços de manutenção, conservação e reparação da rede de iluminação público do Município de Lençóis Paulista, abstendo-se de transferir ao autor o ativo até decisão final. Concedo o prazo de trinta (30) dias, para a troca das lâmpadas queimadas do sistema de iluminação pública do Município de Lençóis Paulista (cidade de Lençóis Paulista, Distrito de Alfredo Guedes e perímetros urbanos isolados), conforme documento incluso que aponta a existência de 241 pontos de iluminação e foi objeto de requerimento administrativo, sob pena de multa diária de R\$ 1.000,00 (mil reais). Cite-se e intime-se para o cumprimento da tutela antecipada. Cumpra-se com urgência diante do evidente interesse público. Intime-se.”.

A sentença judicial não foi proferida até o momento, sendo que a liminar ainda está prevalecendo e as manutenções estão sendo realizadas pela CPFL Paulista.

4.19.2. Parque de Iluminação Pública:

Parque de Iluminação Pública por tipo de lâmpadas:

Tipo de Lâmpada	Quantidade
Vapor de Mercúrio	880
Vapor de Sódio	7.115
Vapor Metálico	1.027

Tipo de Lâmpada	Quantidade
Total	9.022

Tabela 61: Iluminação Pública por tipo de lâmpada

Parque de Iluminação Pública por tipo de luminária:

Tipo de Luminária	Quantidade
Grade	239
Aberta	3.550
Fechada	2.842
Integrada	2.391
Total	9.022

Tabela 62: Iluminação Pública por tipo de luminária

Parque de Iluminação Pública por tipo de potência:

Tipo de Lâmpada	Quantidade
Vapor de Sódio 70 W	577
Vapor de Mercúrio 80 W	17
Vapor de Sódio 100 W	4.230
Vapor de Mercúrio de 125 W	851
Vapor de Sódio de 150 W	132
Vapor de Mercúrio de 250 W	12
Vapor de Sódio de 250 W	2.176
Vapor Metálico de 250 W	1.027
Total	9.022

Tabela 63: Iluminação Pública por tipo de potência

4.19.3. Mapa Temático dos Pontos de Iluminação Pública:



Figura 45: Mapa Temático dos Pontos de Iluminação Pública

Identificação dos Pontos de Iluminação Pública:

Tipo de braço:	C curto, M médio, L longo, V viela
Tipo de lâmpada:	V mercúrio, S sódio, T metálica
Potência da lâmpada:	100, 150, 250. Em Watts
Tipo da luminária:	A aberta, F fechada, I integrada

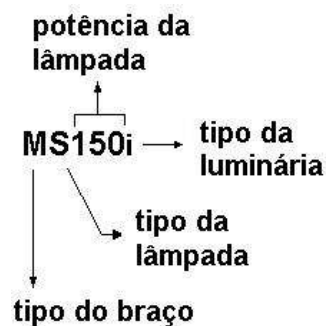


Tabela 64: Identificação dos Pontos de Iluminação Pública

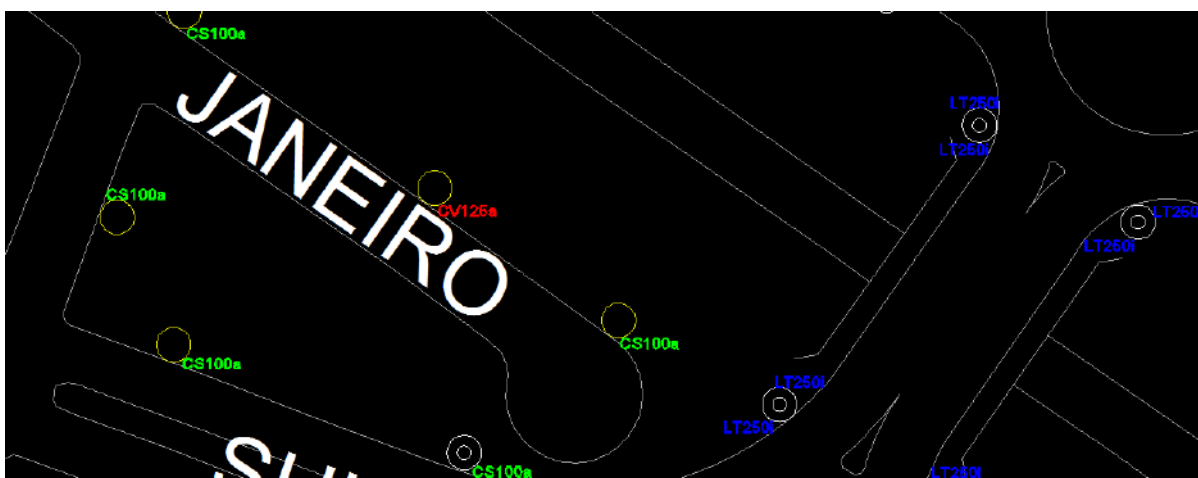


Figura 46: Mapa Temático da Identificação da Iluminação Pública

4.19.4. Novos Loteamentos já previstos com Iluminação Pública:

Os loteamentos que já receberam aprovação para início das obras e que possivelmente estarão implantados até o próximo ano.

- Loteamento Vilacitta
- Loteamento Spazio Verde 1
- Loteamento Spazio Verde 2
- Loteamento Flamboyant

Pontos de Iluminação Pública que serão acrescidos:

Tipo de Lâmpada	Quantidade
Vapor de Sódio	472
Vapor Metálico	358
Total	830

Tabela 65: Pontos de Iluminação Pública que serão acrescidos

4.19.5. Demonstrativo de Receitas e Despesas:

Iluminação Pública – Controle de Receitas e Despesas – 2.014										
Período 2.014	Receitas			Despesa Melhorias	Despesa Total	Fundo IP Depósito	Fundo IP Retirada	Fundo IP Rendimento	Fundo IP Saldo	Saldo Final
	IPTU	CIP (mês contábil)	Receita Total							
Transporte									63.155,82	63.155,82
Janeiro	2.475,87	120.706,48	123.182,35	2.445,73	109.108,89	14.073,46			77.229,28	77.229,28
Fevereiro	2.140,02	117.377,54	119.517,56		118.067,47	1.450,09			78.679,37	78.679,37
Março	5.967,83	118.656,29	124.624,12	29.134,15	134.769,07		10.144,95		68.534,42	68.534,42
Abril	124.722,49	127.411,82	252.134,31	9.271,43	115.710,28	136.424,03			204.958,45	204.958,45
Maior	35.125,30	122.138,86	157.264,16	4.671,76	114.990,53	42.273,63			247.232,08	247.232,08
Junho	32.546,75	126.783,01	159.329,76	10.547,03	144.373,42	14.956,34			262.188,42	262.188,42
Julho	11.348,63	117.513,21	128.861,84		129.591,31		729,47		261.458,95	261.458,95
Agosto	6.698,43	129.309,36	136.007,79		135.891,96	115,83			261.574,78	261.574,78
Setembro	4.214,56	123.143,14	127.357,70		134.929,74		7.572,04		254.002,74	254.002,74
Outubro	4.206,51	122.669,56	126.876,07		131.592,75		4.716,68		249.286,06	249.286,06
Novembro	5.360,30	125.843,07	131.203,37	14.000,00	151.095,84		19.892,47		229.393,59	229.393,59
Dezembro	5.267,42	124.021,58	129.289,00		133.370,05		4.081,05	1.182,43	226.494,97	226.494,97
Totais	240.074,11	1.475.573,92	1.715.648,03	70.070,10	1.553.491,31	209.293,38	47.136,66	1.182,43	226.494,97	

Tabela 66: Iluminação Pública – Receitas e Despesas – 2.014

Iluminação Pública – Controle de Receitas e Despesas – 2.015										
Período 2.015	Receitas			Despesa Total	Fundo IP				Saldo Final	Despesa Melhorias e Serviços
	IPTU	CIP Creditada (mês contábil)	Receita Total		Depósito	Retirada	Rendimento	Saldo		
Transporte								226.494,97	226.494,97	
Janeiro	2.355,53	135.908,59	138.264,12	130.022,14			1.331,01	227.825,98	236.067,96	
Fevereiro	1.735,45	123.534,05	125.269,50	123.281,30			1.198,73	229.024,71	239.254,89	
Março	11.647,07	124.226,77	135.873,84	122.952,77	7.413,20		1.605,09	238.043,00	253.781,05	19.455,82
Abril	121.374,70	136.534,87	257.909,57	151.085,85	74.110,74		1.510,06	313.663,80	362.114,83	9.499,85
Maior	36.917,48	131.054,33	167.971,81	186.667,46			2.069,47	315.733,27	345.488,65	
Junho	33.868,29	132.986,66	166.854,95	217.402,94			2.289,09	318.022,36	297.229,75	
Julho	3.985,24	127.887,44	131.872,68	299.269,62		169.056,79	2.023,22	150.988,79	131.856,03	
Agosto	4.488,10	131.540,03	136.028,13	239.475,42		105.580,52	817,71	46.225,98	29.226,45	
Setembro	4.891,75	122.248,13	127.139,88	233.515,63	122.248,13	168.958,57	484,46	0,00	-76.664,84	
Outubro	4.927,63	125.398,98	130.326,61	224.172,90	125.398,98	125.580,34	181,36	0,00	-170.329,77	
Novembro	9.295,96	129.568,69	138.864,65	225.636,31	129.568,69	129.896,92	328,23	0,00	-256.773,20	
Dezembro	10.903,06	123.643,00	134.546,06	217.924,01	123.643,00	123.643,00	359,22	359,22	-339.791,93	
Totais	246.390,26	1.544.531,54	1.790.921,80	2.371.406,35	582.382,74	822.716,14	14.197,65	Saldo Transporte	-339.791,93	28.955,67

Tabela 67: Iluminação Pública – Receitas e Despesas – 2.015

Iluminação Pública – Controle de Receitas e Despesas – 2.016										
Período 2.016	Receitas			Despesa Total	Fundo IP				Saldo Final	Despesa Melhorias e Serviços
	IPTU	CIP Creditada (mês contábil)	Receita Total		Depósito	Retirada	Rendimento	Saldo		
Transporte								359,22	-339.791,93	
Janeiro	4.703,17	145.449,31	151.621,66	223.695,62	145.449,31	146.166,48	368,61	10,66	-411.497,28	
Fevereiro	2.539,38	131.808,46	135.679,24	219.563,39	6.182,10	6.203,84	11,08	0,00	-495.370,35	
Março	14.943,97	134.635,20	150.939,12	205.245,44	137.174,58	137.619,73	495,15	50,00	-549.181,52	
Abril	134.906,72	155.304,03	291.779,48	209.022,08	170.262,77	170.687,81	436,51	61,47	-465.987,61	148,74
Maior	39.182,24	148.897,40	189.583,65	185.921,78	440.676,88	341.290,53	1.125,21	100.573,03	-461.200,53	
Junho	36.053,37	154.322,85	191.935,04	202.735,52	193.505,09	200.445,24	1.267,41	94.900,29	-470.733,60	
Julho	6.111,96	143.004,35	150.560,80	201.130,00	179.057,72	199.685,51	844,71	75.117,21	-520.458,09	
Agosto	5.627,06	142.692,47	149.760,87	204.897,70	148.804,43	203.456,36	936,07	21.401,35	-574.658,85	
Setembro	4.887,42	142.596,01	148.923,79	204.931,28	148.223,07	170.089,38	464,96	0,00	-630.201,38	6.715,84
Outubro		144.419,60	145.878,38	1.458,78	149.307,02	149.629,31	376,61	54,32	-485.405,17	7.282,69
Novembro		0,00	0,00	0,00				54,32	-485.405,17	
Dezembro		0,00	0,00	0,00				54,32	-485.405,17	
Totais	248.955,29	1.443.129,68	1.706.662,03	1.858.601,59	1.718.642,97	1.725.274,19	6.326,32	Sd Transporte	-485.405,17	14.147,27

Tabela 68: Iluminação Pública – Receitas e Despesas – 2.016

4.19.6. Representação Gráfica Exercício de 2.014:

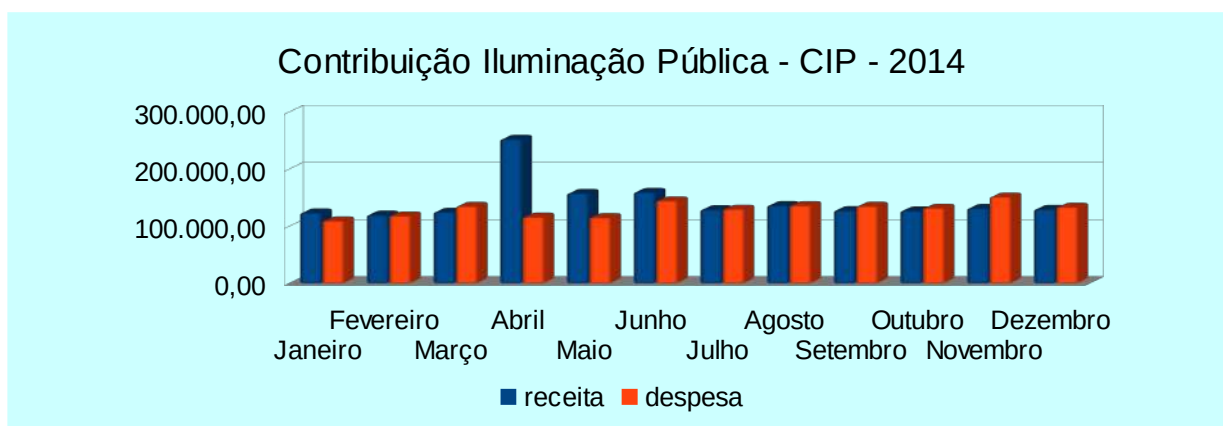


Figura 47: Iluminação Pública – Receitas e Despesas Mensal – CIP 2.014

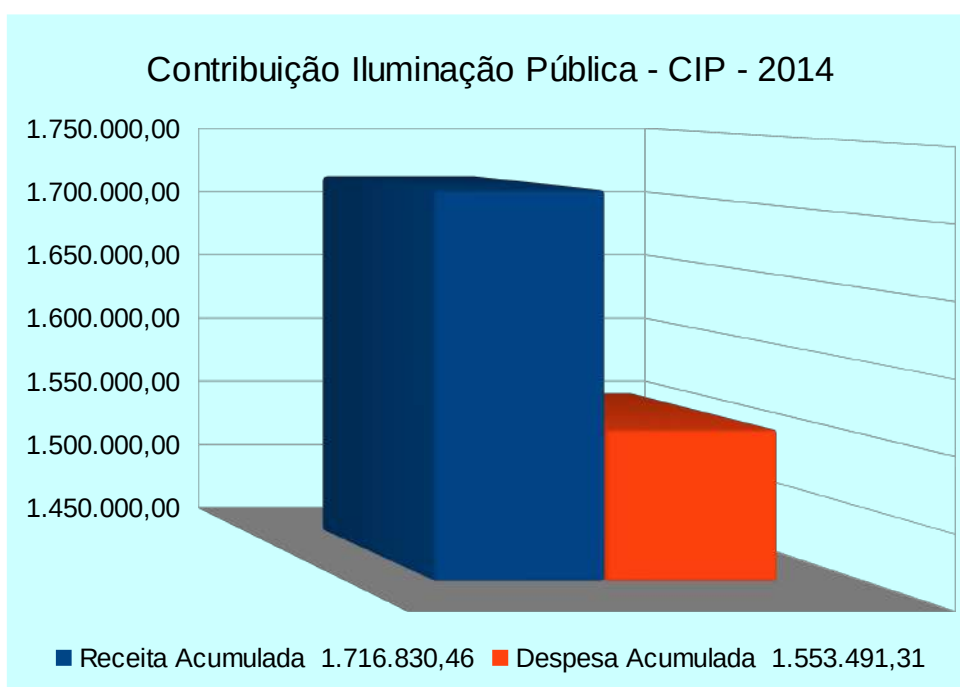


Figura 48: Iluminação Pública – Receitas e Despesas Anual – CIP 2.014



Figura 49: Iluminação Pública Manutenção e Investimentos Mensal – CIP 2.014

4.19.7. Representação Gráfica Exercício de 2.015:

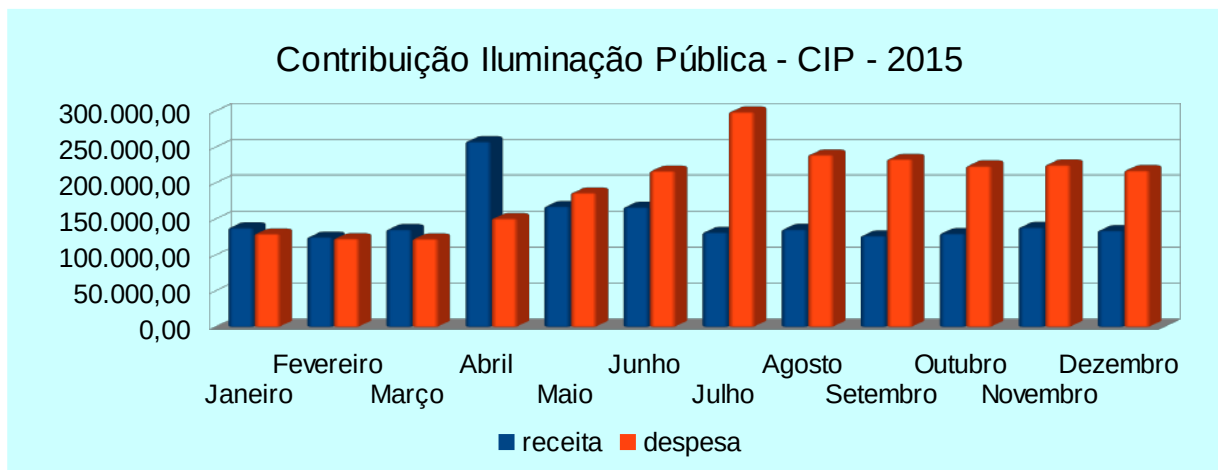


Figura 50: Iluminação Pública – Receitas e Despesas Mensal – CIP 2.015

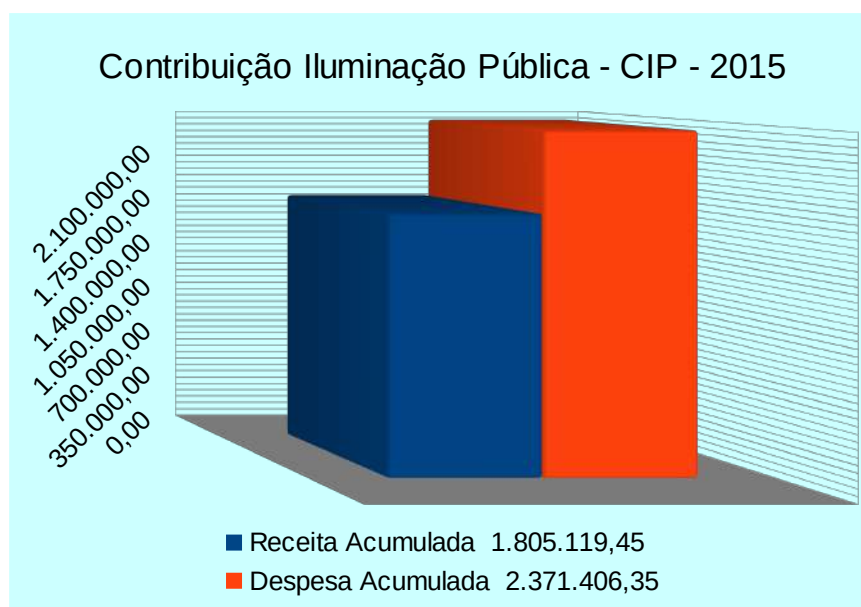


Figura 51: Iluminação Pública – Receitas/Despesas Anual CIP 2.015

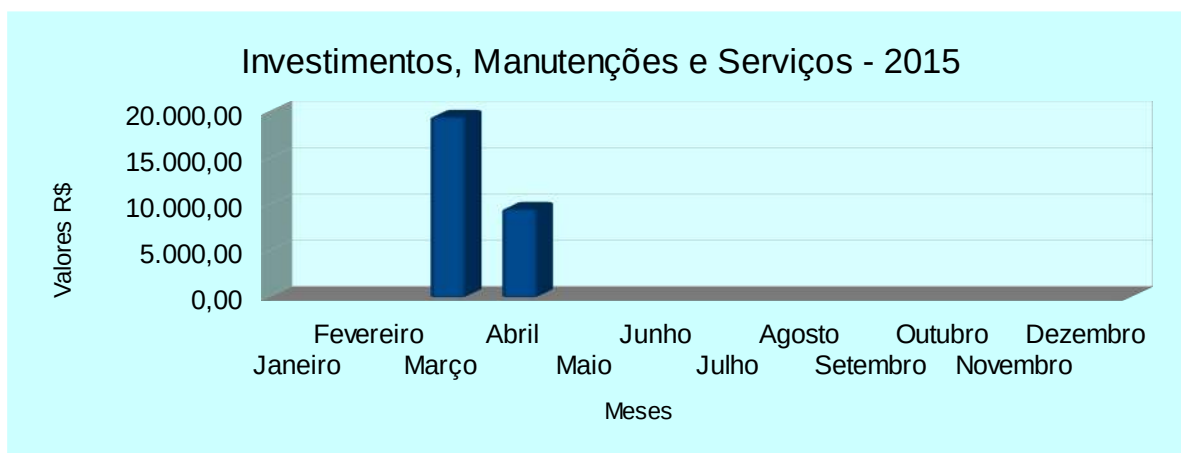


Figura 52: Iluminação Pública Manutenção e Investimentos Mensal – CIP 2.015

4.19.8. Representação Gráfica Exercício de 2.016:

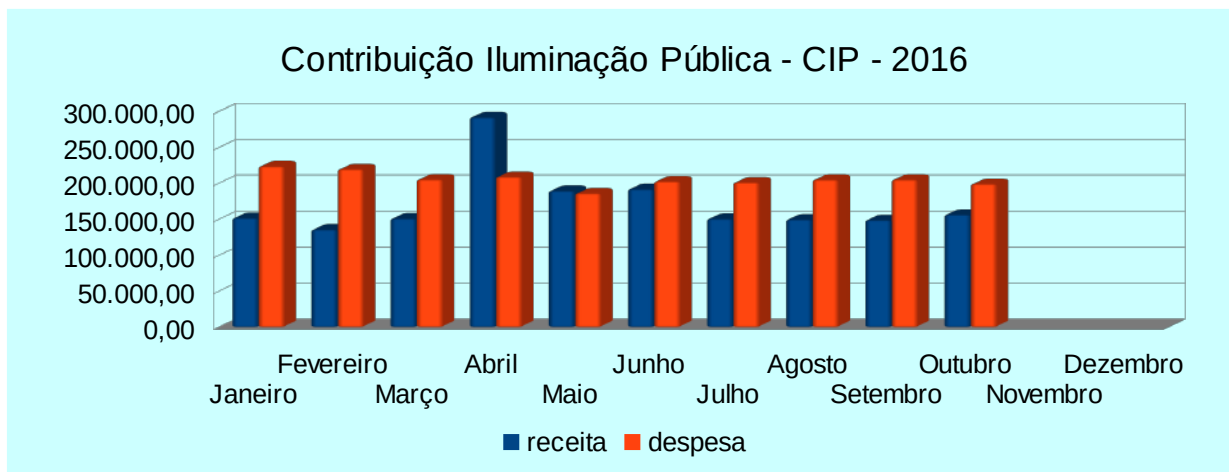


Figura 53: Iluminação Pública – Receitas e Despesas Mensal – CIP 2.016

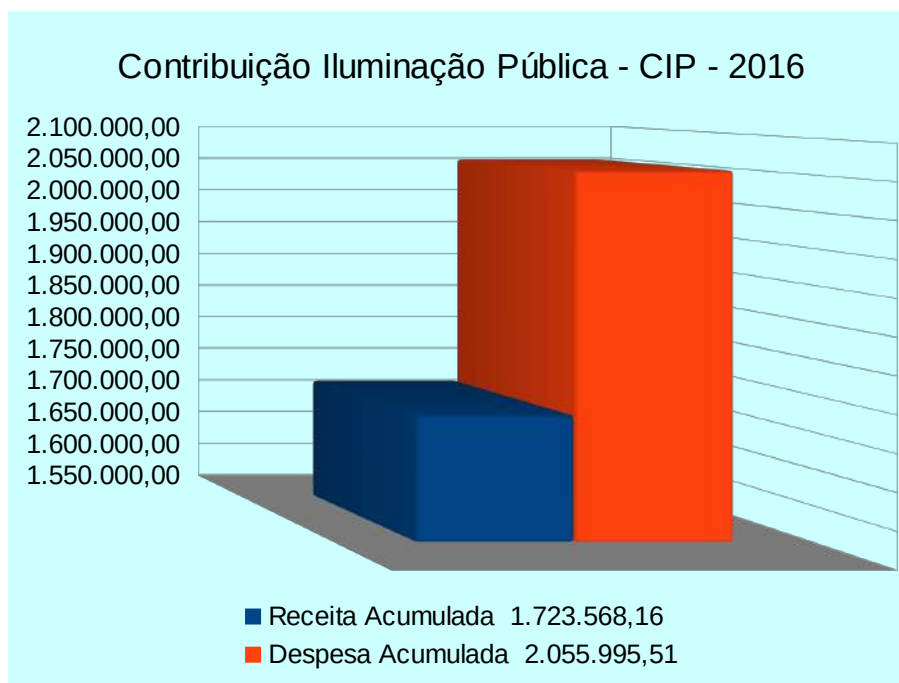


Figura 54: Iluminação Pública – Receitas/Despesas Anual CIP 2.016

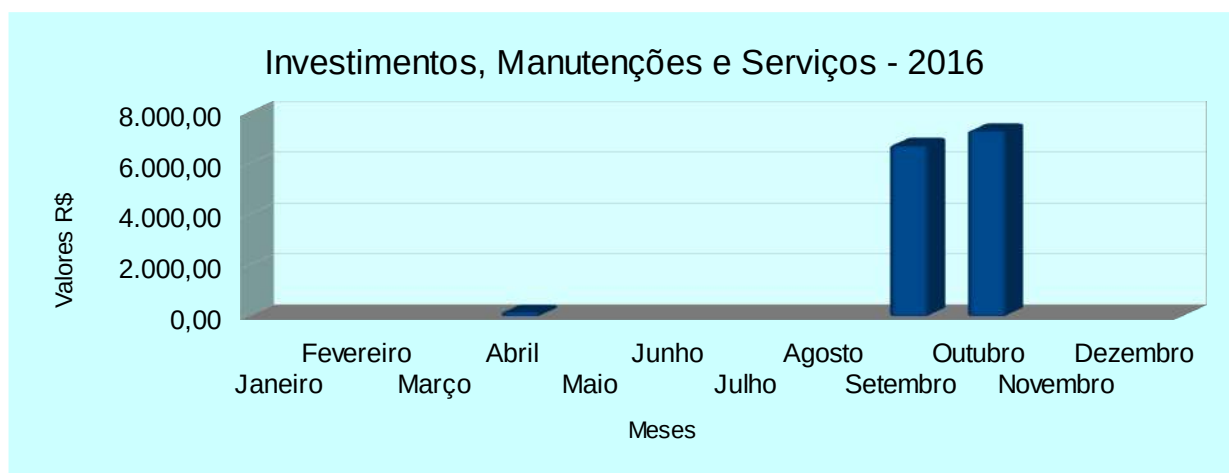


Figura 55: Iluminação Pública Manutenção e Investimentos Mensal – CIP 2.016

5. Contratos/Prestação de Serviços em Vigências

5.1. Compartilhamento de Infraestrutura de Rede

Utilização de pontos de fixação em postes do sistema de distribuição de energia elétrica aéreo, de propriedade da CPFL, para a instalação de cabos e equipamentos necessários para a transmissão de voz, dados ou imagem, visando à interligação das unidades, localizadas na área de concessão da CPFL (infraestrutura).

Situação: em vigência

Contrato nº 116/2007 de 01/07/2007

Vigência de 36 meses renováveis por prazo indeterminado

Valor mensal de R\$ 1.530,00 – 15 pontos de fixação

Empresa: Companhia Paulista de Força e Luz – CPFL

Contrato nº 116/2015 de 21/09/2015

Vigência de 12 meses, renovável automaticamente por até 4 anos

Valor mensal de R\$ 10.418,09 – 761 pontos de fixação

Valor mensal de R\$ 10.554,99 – 771 pontos de fixação/R\$ 13,69

5.2. Licença de uso Microsoft Select com software Assurance

Renovação de licença de uso de software Microsoft, Office Professional Plus, Windows Remote Desktop Services Device CAL, Windows Server Device CAL, Windows Server Standard, Visual Studio Professional, Office Standard, Office Excel e SQL Server Standard. Modalidade de Tipo de Contrato SELECT. Renovação de licenças com Software Assurance (03 anos).

Aquisição de licença de uso de software Microsoft, Visual Studio Professional, Windows Remote Desktop Services Device CAL e Windows Server Device CAL. Modalidade de Tipo de Contrato SELECT. Renovação de licenças com Software Assurance (03 anos).

Situação: em vigência

Pregão nº 096/2016

Processo Adm. nº 137/2016

Contrato nº 090/2016 de 20/06/2016

Vigência de 36 meses

Valor Global de R\$ 337.141,80

Empresa: Allen Rio Serviços Comércio e Produtos de Informática Ltda

DTI – R\$ 149.700,20

Pago em 2016 R\$ 49.900,59

A ser pago em 2017 R\$ 49.899,80

A ser pago em 2018 R\$ 49.899,80

Educação – R\$ 42.260,40

Pago em 2016 R\$ 14.086,80

A ser pago em 2017 R\$ 14.086,80

A ser pago em 2018 R\$ 14.086,80

Saúde – R\$ 145.181,20

Pago em 2016 R\$ 48.392,43

A ser pago em 2017 R\$ 48.394,38

A ser pago em 2018 R\$ 48.394,38

5.3. Licença de uso Symantec Endpoint Protection 12.1

Renovação de licença de uso de software Antivírus, Symantec Endpoint Protection 12.1, com manutenção de 36 meses e suporte 24x7.

Situação: em vigência

Pregão nº 096/2016

Processo Adm. nº 137/2016

Contrato nº 089/2016 de 20/06/2016

Vigência de 36 meses

Valor Global de R\$ 37.277,87
Empresa: Brasoftware Informática Ltda

5.4. Link de Internet – Link Principal

Contratação de empresa para prestação de serviços de conexão à rede de internet mundial, através de link dedicado de dados, de alta performance, com redundância, através de serviços de IP, entregue por fibra óptica, com velocidade total de 20Mbps FULL (UPLOAD=20Mbps – DOWNLOAD=20Mbps).

Situação: em vigência
Pregão nº 080/2016
Processo Adm. nº 115/2016
Contrato nº 073/2016 de 23/05/2016
Vigência de 12 meses
Valor mensal de R\$ 2.000,00
Empresa: NETSTYLE Comércio de Equipamentos de Informática Ltda - ME

5.5. Link de Internet – Link Secundário (Educação)

Contratação de empresa para prestação de serviços de conexão à rede de internet mundial, através de link dedicado de dados, de alta performance, através de serviços de IP, entregue por fibra óptica, com velocidade total de 50Mbps (UPLOAD=25Mbps – DOWNLOAD=50Mbps).

Situação: em vigência
Pregão nº 080/2016
Processo Adm. nº 115/2016
Contrato nº 074/2016 de 23/05/2016
Vigência de 12 meses
Valor mensal de R\$ 3.250,00
Empresa: DAVOI ISP – Provedor de Soluções e Acesso a Internet Ltda – EPP

5.6. Acesso de Internet – Link Rádio 8Mbps

Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de hospedagem de site, DNS (Sistema de Nomes de Domínios), contas de e-mail, armazenamento de dados, e banco de dados; e para prestação de serviços de conexão à rede de internet mundial, através de *link de Internet*, de uso ilimitado, de alta performance, através de serviços de IP, por fibra óptica, par metálico ou via rádio, que serão instalados em próprios municipais.

Situação: em vigência
Pregão nº 058/2013
Processo Adm. nº 117/2013
Contrato nº 083/2013 de 28/05/2013
Vigência de 12 meses
Valor mensal de R\$ 81,00
Empresa: DAVOI ISP – Provedor de Soluções e Acesso a Internet Ltda – EPP
Prorrogação em 28/05/2014 por R\$ 87,97
Prorrogação em 28/05/2015 por R\$ 96,12
Prorrogação em 28/05/2016 por R\$ 96,12

5.7. Acesso de Internet – Link Rádio 1, 2, 4 e 6 Mbps e hospedagem

Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de hospedagem de site, DNS (Sistema de Nomes de Domínios), contas de e-mail, armazenamento de dados, e banco de dados; e para prestação de serviços de conexão à rede de internet mundial, através de *link de Internet*, de uso ilimitado, de alta performance, através de serviços de IP, por fibra óptica, par metálico ou via rádio, que serão instalados em próprios municipais.

Situação: em vigência
Pregão nº 058/2013

Processo Adm. nº 117/2013
Contrato nº 082/2013 de 28/05/2013
Vigência de 12 meses
Valor mensal de R\$ 47,20 R\$ 137,00 R\$ 79,20 R\$ 811,00 R\$ 129,90
Empresa: NETSTYLE Comércio de Equipamentos de Informática Ltda – ME
Prorrogação em 28/05/2014 por R\$ 50,16 R\$ 145,60 R\$ 84,17 R\$ 87,97 R\$ 138,06
Prorrogação em 28/05/2015 por R\$ 54,81 R\$ 159,10 R\$ 91,97 R\$ 96,12 R\$ 150,86
Prorrogação em 28/05/2016 por R\$ 54,81 R\$ 159,10 R\$ 91,97 R\$ 96,12 R\$ 150,86

5.8. Manutenção do Parque de Iluminação Pública

Projetos básicos necessários para a execução dos Serviços de Manutenção PREVENTIVA E CORRETIVA do Parque de Iluminação Pública, incluindo o fornecimento de materiais, e todas as atividades que para tanto se façam necessárias e pertinentes ao objetivo, no município de Lençóis Paulista, SP, e seu Distrito de Alfredo Guedes, obedecendo todas as normas técnicas vigentes, aos critérios e parâmetros técnicos de qualidade estabelecidos no Edital e seus Anexos.

Situação: Suspensão de Contrato
Pregão nº 175/2014
Processo Adm. nº 268/2014
Contrato nº 177/2016 de 26/11/2014
Vigência de 12 meses
Valor mensal de R\$ 63.000,00
Empresa: Mazza, Fregolente & CIA – Eletricidade e Construção Ltda
Renovado em 26/11/2015
Renovado em 26/11/2016

5.9. Monitoramento Eletrônico por Alarme – Diretoria de TI

Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de segurança preventiva por monitoramento eletrônico, consistente na identificação de sinais codificados por ondas de rádio 24 (vinte e quatro) horas por dia, pelo período de 12 (doze) meses, nos próprios públicos municipais.

Situação: em vigência
Pregão nº 172/2015
Processo Adm. nº 238/2015
Contrato nº 116/2015 de 30/12/2015
Vigência de 12 meses
Valor mensal de R\$ 150,00
Empresa: S.M. de Souza Alarmes – ME

5.10. Locação de Imóvel para abrigar ERB (Estação Rádio Base)

Locação de um espaço no topo do Edifício Beta para instalação de antenas de rádio comunicação padrão internet.

Situação: em vigência
Dispensa nº 001/2014
Processo Adm. nº 017/2014
Contrato nº 007/2014 de 31/01/2014
Vigência de 36 meses
Valor mensal de R\$ 458,00
Locador: José Cláudio Laurindo (síndico)
Renovado em 31/01/2014 por R\$ 733,00
Renovado em 31/01/2015 por R\$ 847,00
Renovado em 31/01/2016 por R\$ 857,00

5.11. Locação de Imóvel para abrigar a Diretoria de TI

O imóvel objeto deste contrato será utilizado *para abrigar a* Diretoria de Tecnologia da

Informação, imóvel situado à Avenida Brasil, n.º 902 – Piso Superior

Situação: em vigência
Dispensa nº 012/2014
Processo Adm. nº 199/2014
Contrato nº 118/2014 de 02/09/2014
Vigência de 36 meses
Valor mensal de R\$ 3.218,00
Locador: Luiz Carlos Brosco Vaz
Renovado em 02/09/2015 por R\$ 3.524,00
Renovado em 02/09/2016 por R\$ 3.000,00

5.12. Telefonia Fixa

Contratação de empresa especializada para prestação de serviço telefônico fixo comutado – STFC nas modalidades local, longa distância nacional intra-regional, longa distância nacional intra-regional, acesso E1 como fornecimento PABX em regime de comodato, acessos de terminais individuais, acesso à internet dedicada e banda larga, conforme quantidades e especificações e demais informações constantes e integrantes deste Termo de Referência, pelo prazo de 12 (doze) meses, prorrogáveis por iguais períodos, nos termos da Lei.

Situação: em vigência
Pregão nº 067/2016
Processo Adm. nº 098/2016
Contrato nº 049/2016 de 27/04/2016
Vigência de 12 meses
Valor Global Estimado de R\$ 287.575,20
Empresa: Telefonica Brasil S/A

5.13. Telefonia Móvel

Contratação de empresa prestadora de Serviço Móvel Pessoal (SMP) e Serviço de Telefonia Fixa Comutada (STFC), nas modalidades Local, longa distância nacional (VC2 e VC3) em sistema digital, modalidade pós-pago, pelo período de 12 (doze) meses, prorrogáveis por iguais e sucessivos períodos, nos termos da Lei.

Situação: em vigência
Pregão nº 133/2015
Processo Adm. nº 192/2015
Contrato nº 101/2015 de 30/09/2016
Vigência de 12 meses
Valor Global Estimado de R\$ 79.869,60
Empresa: Telefonica Brasil S/A

5.14. Infraestrutura e Plataforma de Métricas

Contratação de empresa especializada para prestação de serviço de infraestrutura e plataforma de métricas, categorização automática de dados, classificação e análises qualitativas de informações para garantir o acesso à informações previstas no inciso XXXIII do art. 5 no inciso II do parágrafo 3 do art. 37 e no parágrafo 2 do art. 216 da Constituição Federal (Lei 12.527, de 18 de novembro de 2011) com fornecimento de hardware e tecnologia própria.

Situação: Suspensão de Contrato
Pregão nº 067/2016
Processo Adm. nº 098/2016
Contrato nº 050/2016 de 27/04/2016
Vigência de 12 meses
Valor Global de R\$ 6.000,00
Empresa: Telefonica Data S/A

6. Principais Ações e Serviços disponibilizados pela TI para Diretorias, Autarquias e Poder Executivo

As principais ações e serviços disponibilizados pela Diretoria de Tecnologia da Informação estão presentes em todas as Diretorias Municipais, Autarquias, Poder Executivo e ao Cidadão do município.

Para melhor visualização e entendimento, as ações e serviços foram agrupados em forma de organogramas, os quais permitem uma clareza na identificação e orientação.

6.1. Poder Executivo

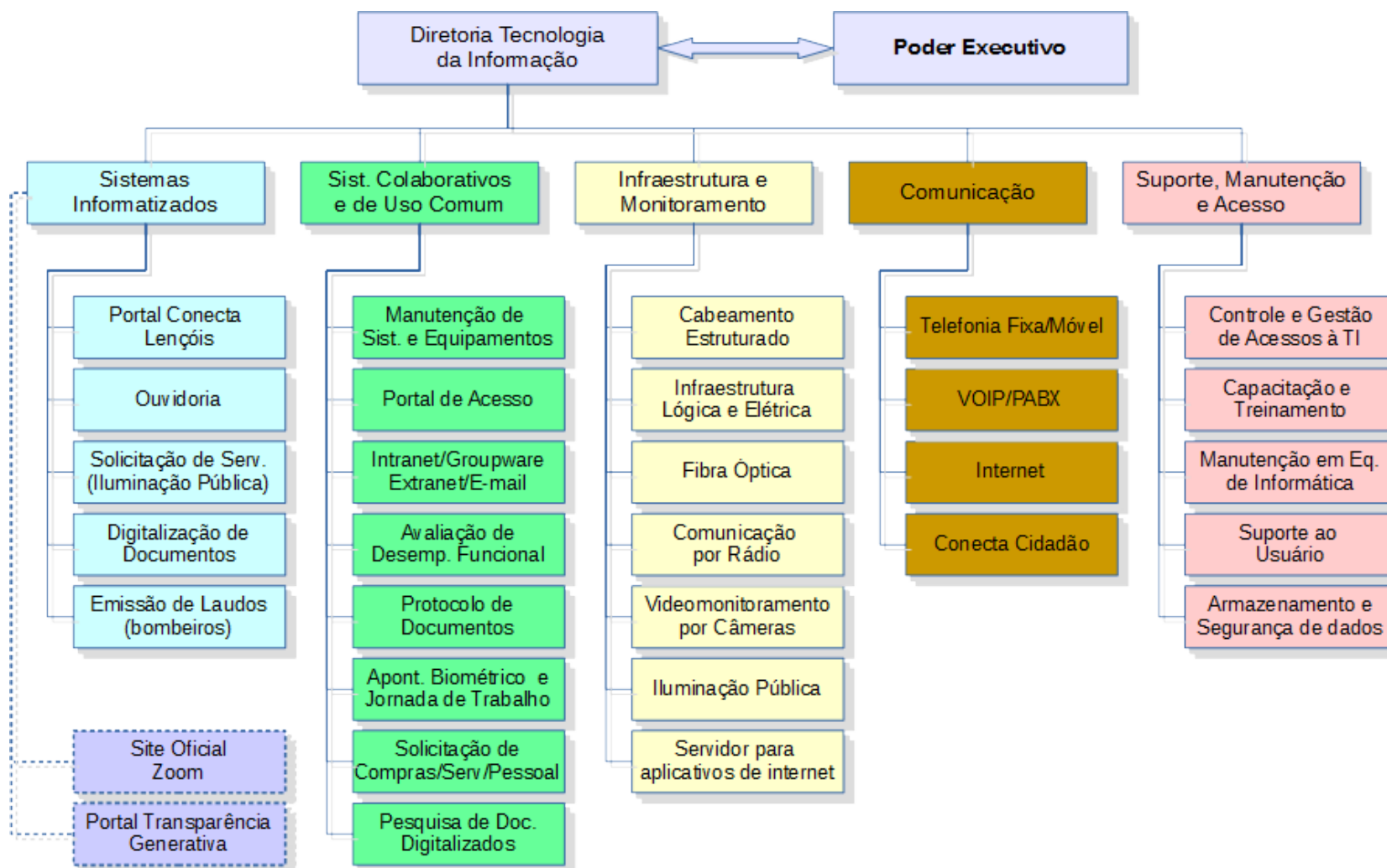


Figura 56: Serviços de TI prestados ao Poder Executivo

6.2. Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação

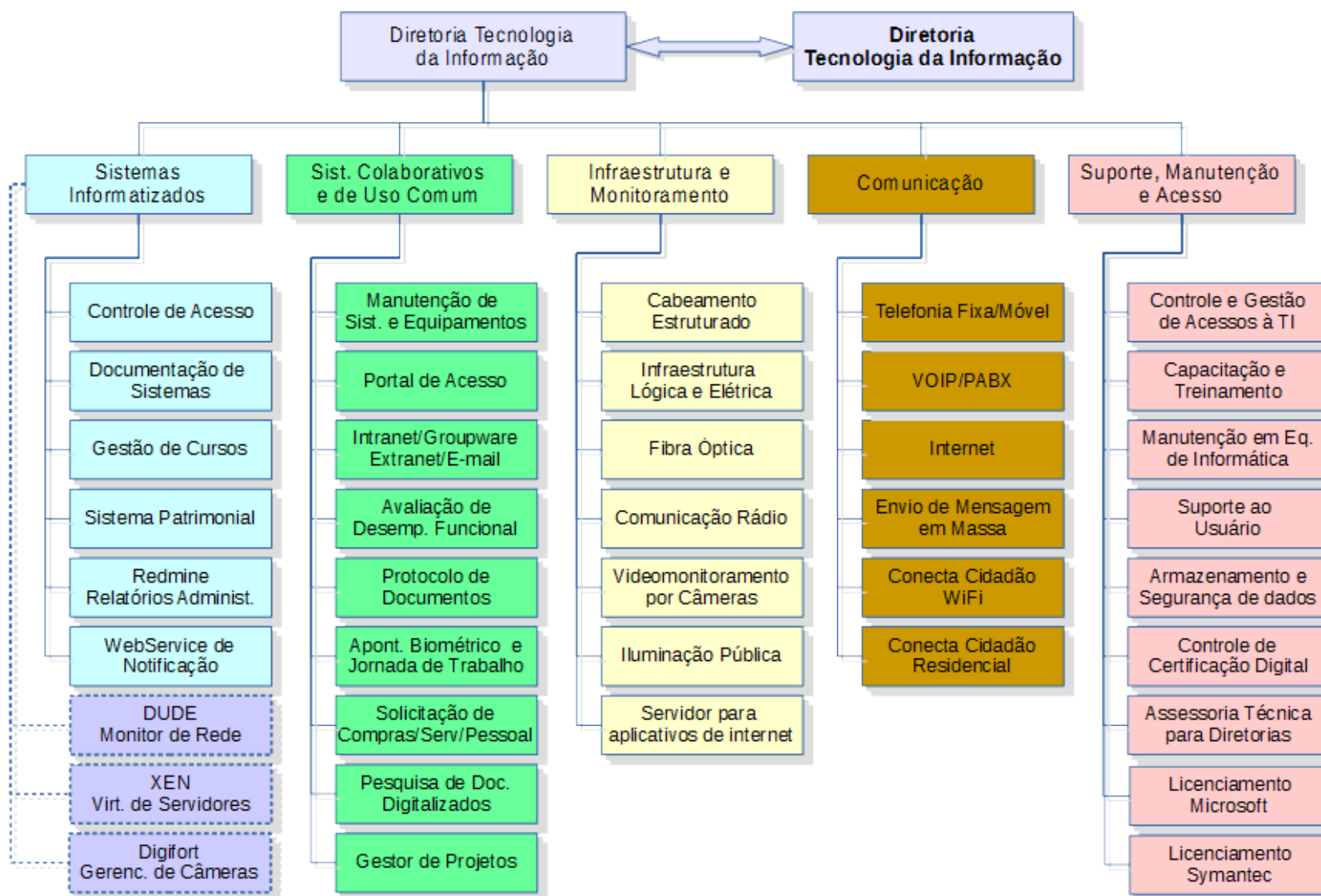


Figura 57: Serviços de TI prestados pela Diretoria de Tecnologia

6.3. Diretoria de Finanças

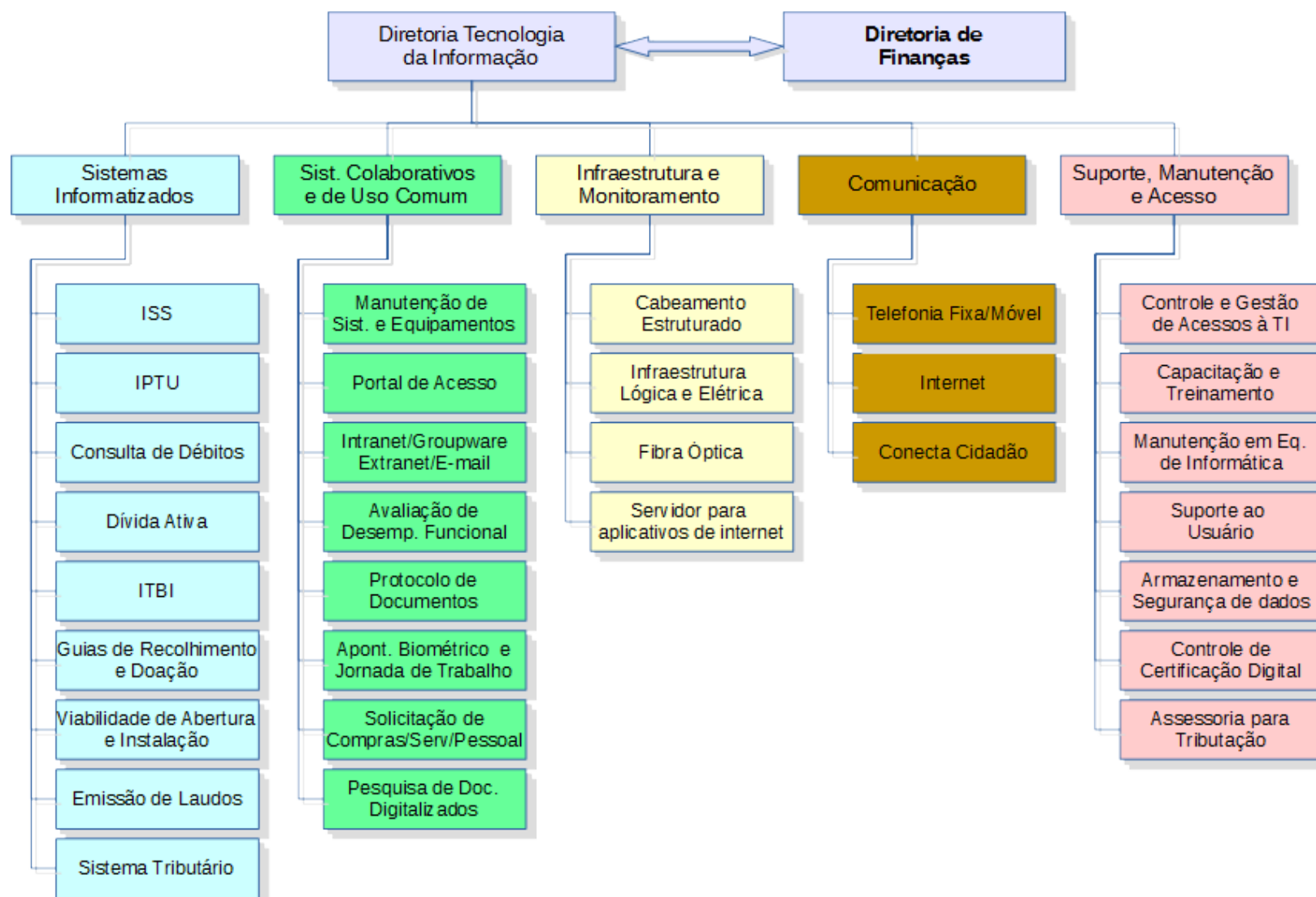


Figura 58: Serviços de TI prestados a Diretoria Financeira

Continuação

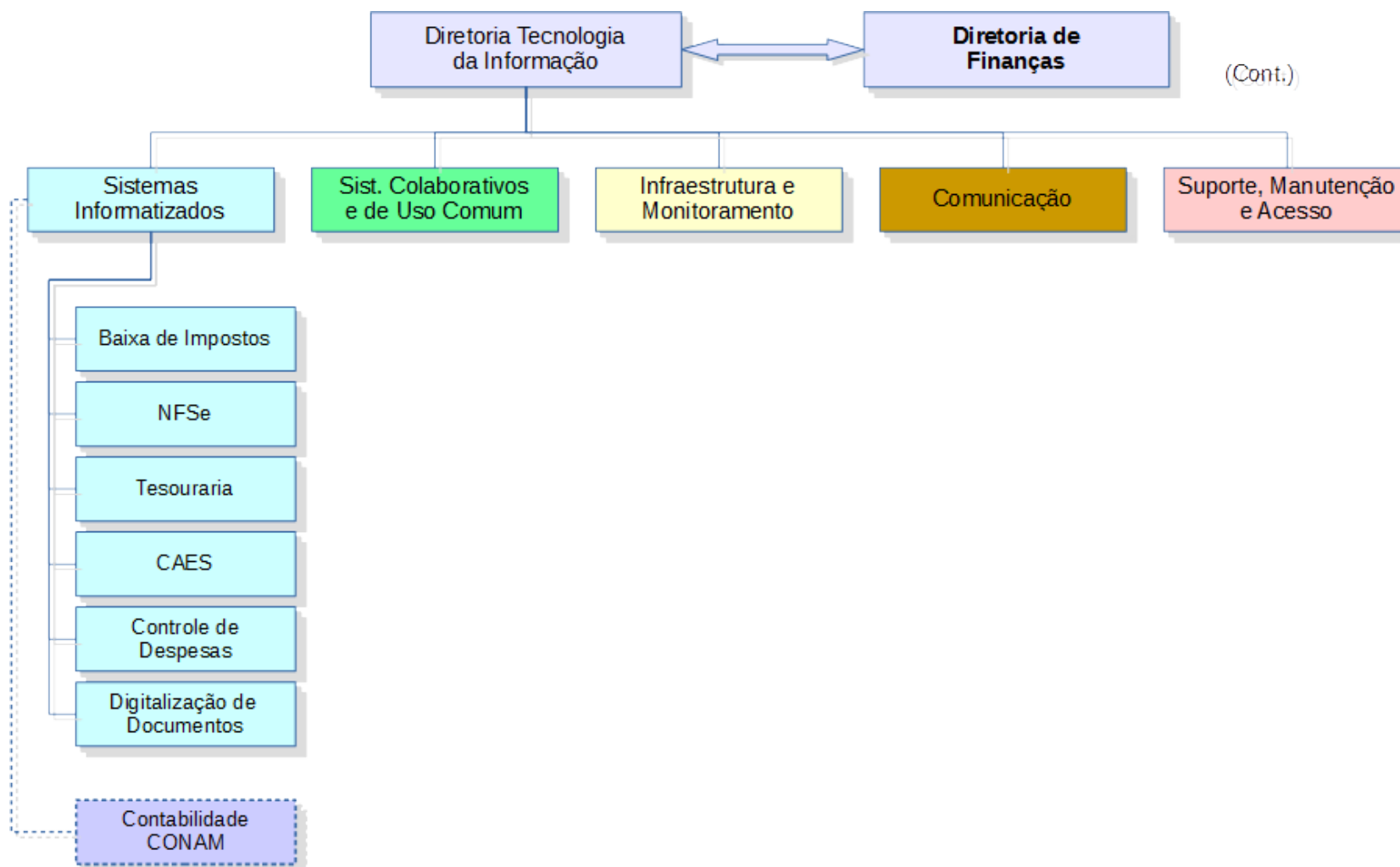


Figura 59: Serviços de TI prestados a Diretoria Financeira (cont)

6.4. Diretoria Administrativa

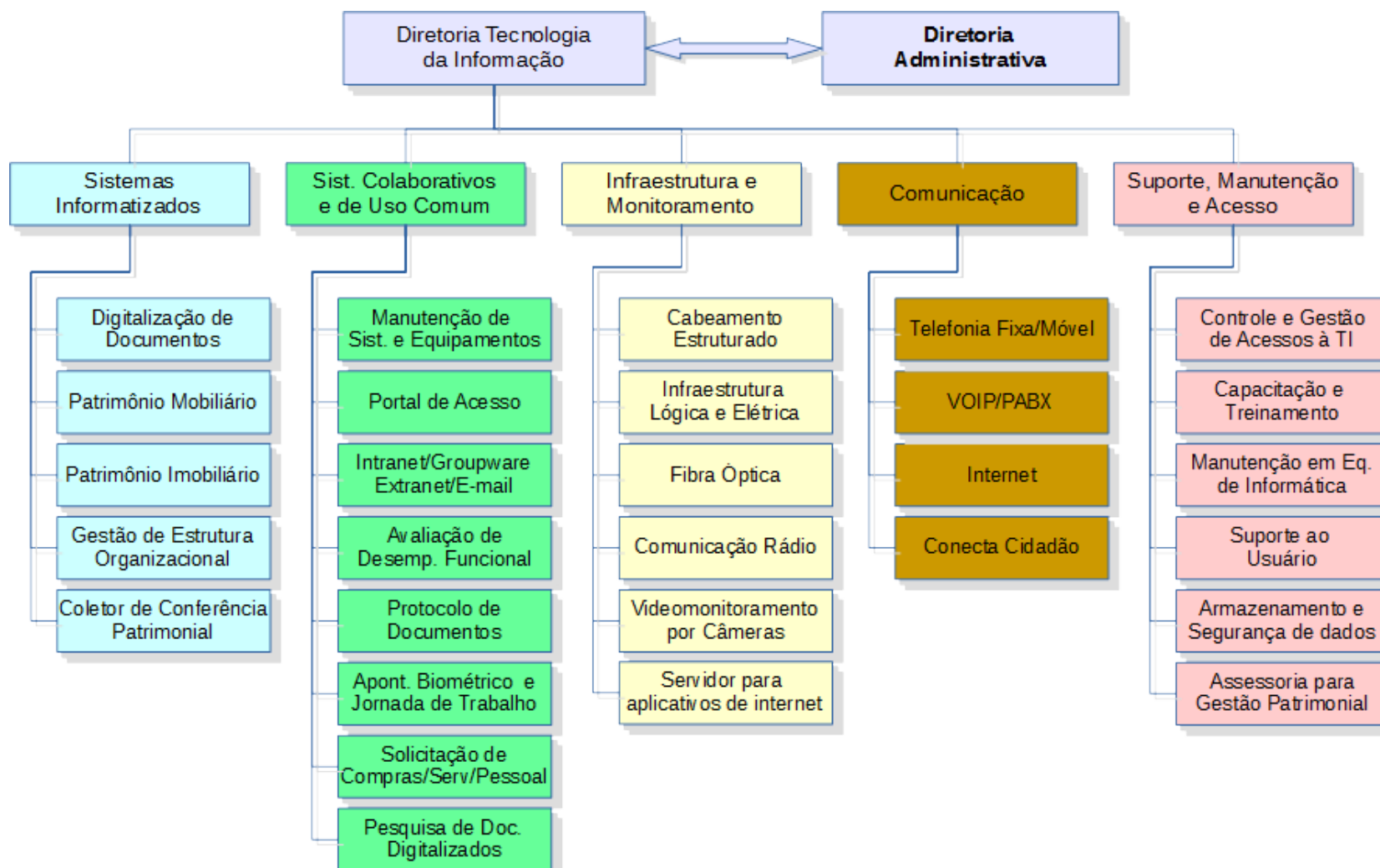


Figura 60: Serviços de TI prestados a Diretoria Administrativa

6.5. Diretoria de Recursos Humanos

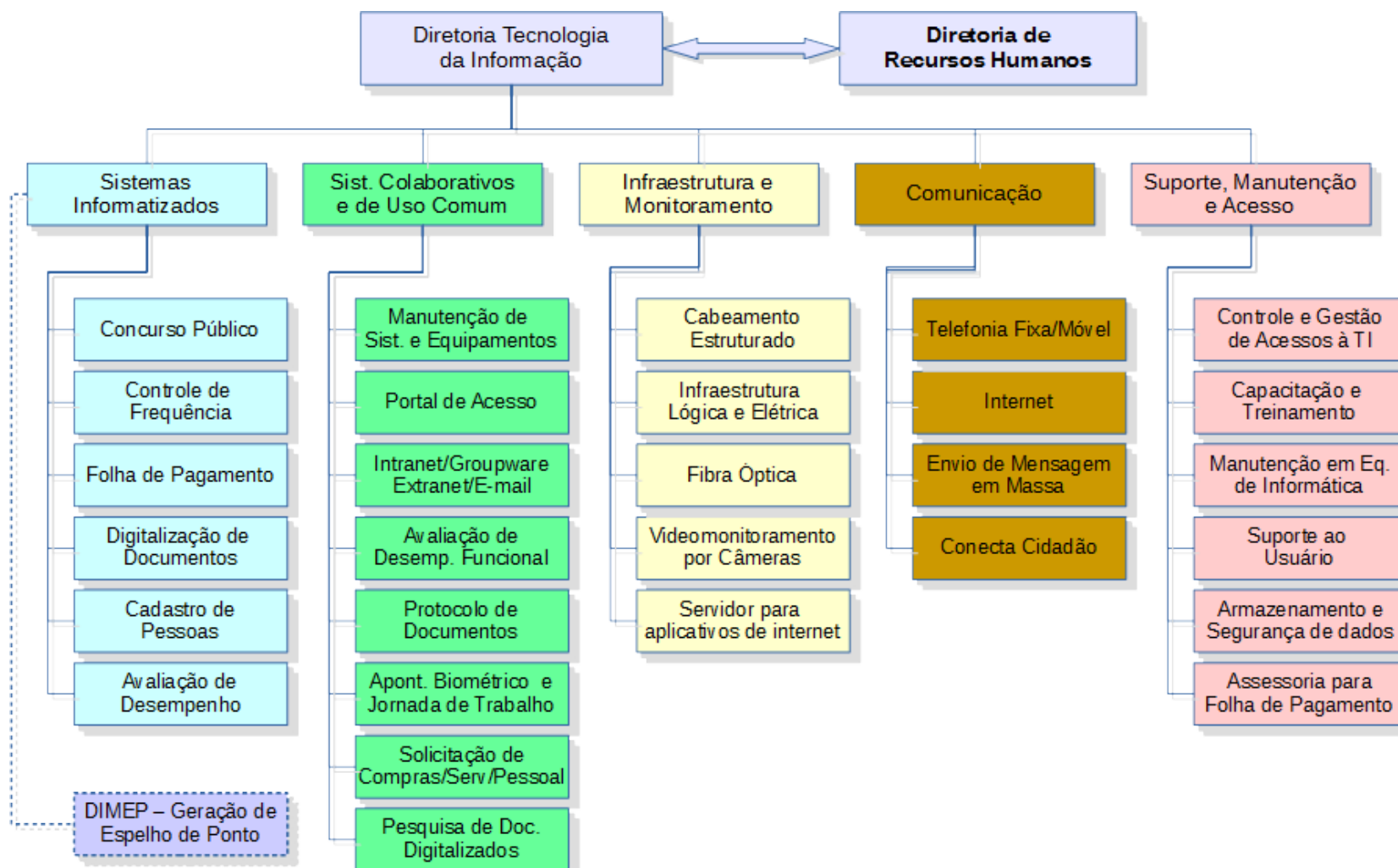


Figura 61: Serviços de TI prestados a Diretoria de Recursos Humanos

6.6. Diretoria de Cultura

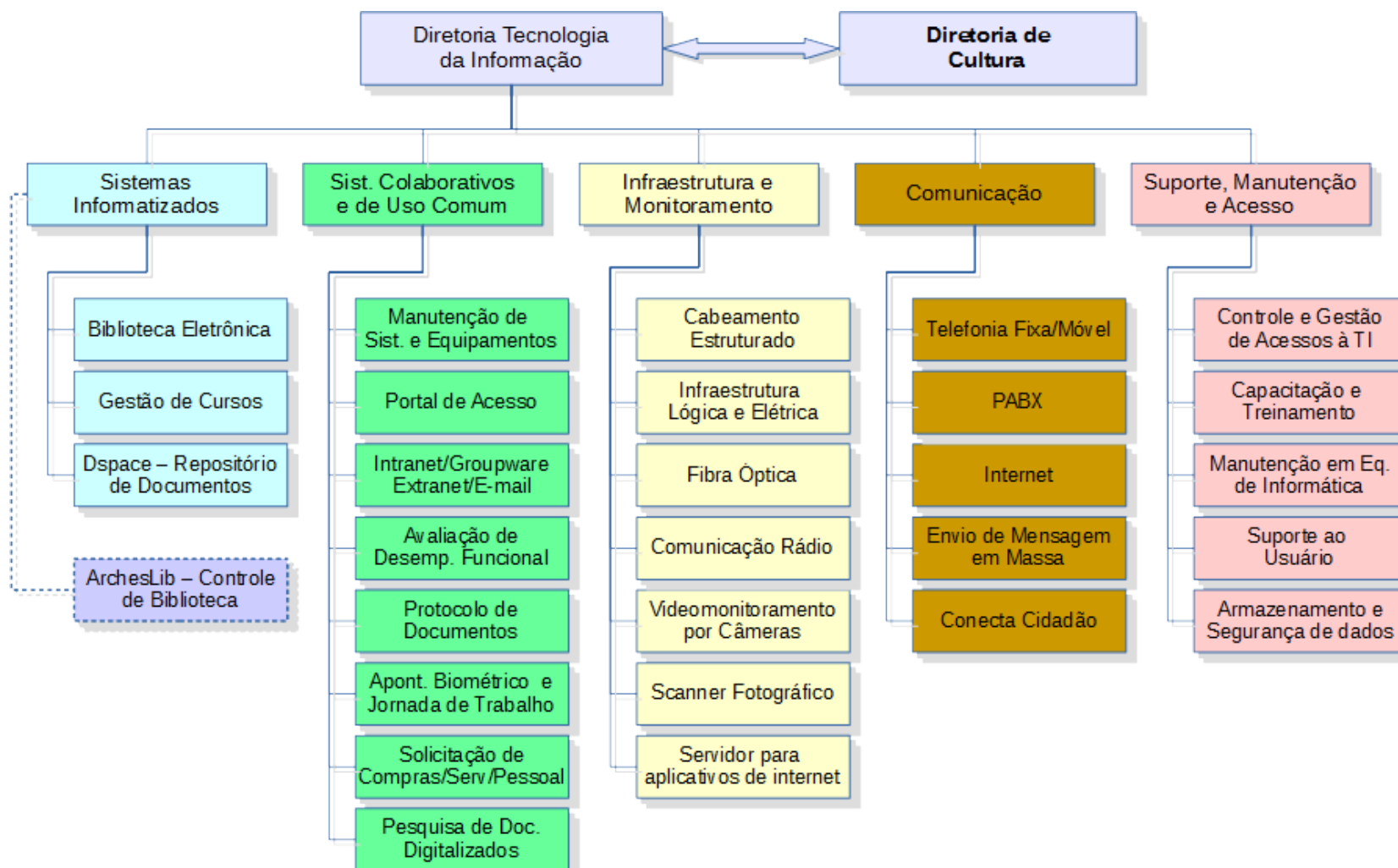


Figura 62: Serviços de TI prestados a Diretoria de Cultura

6.7. Diretoria de Educação

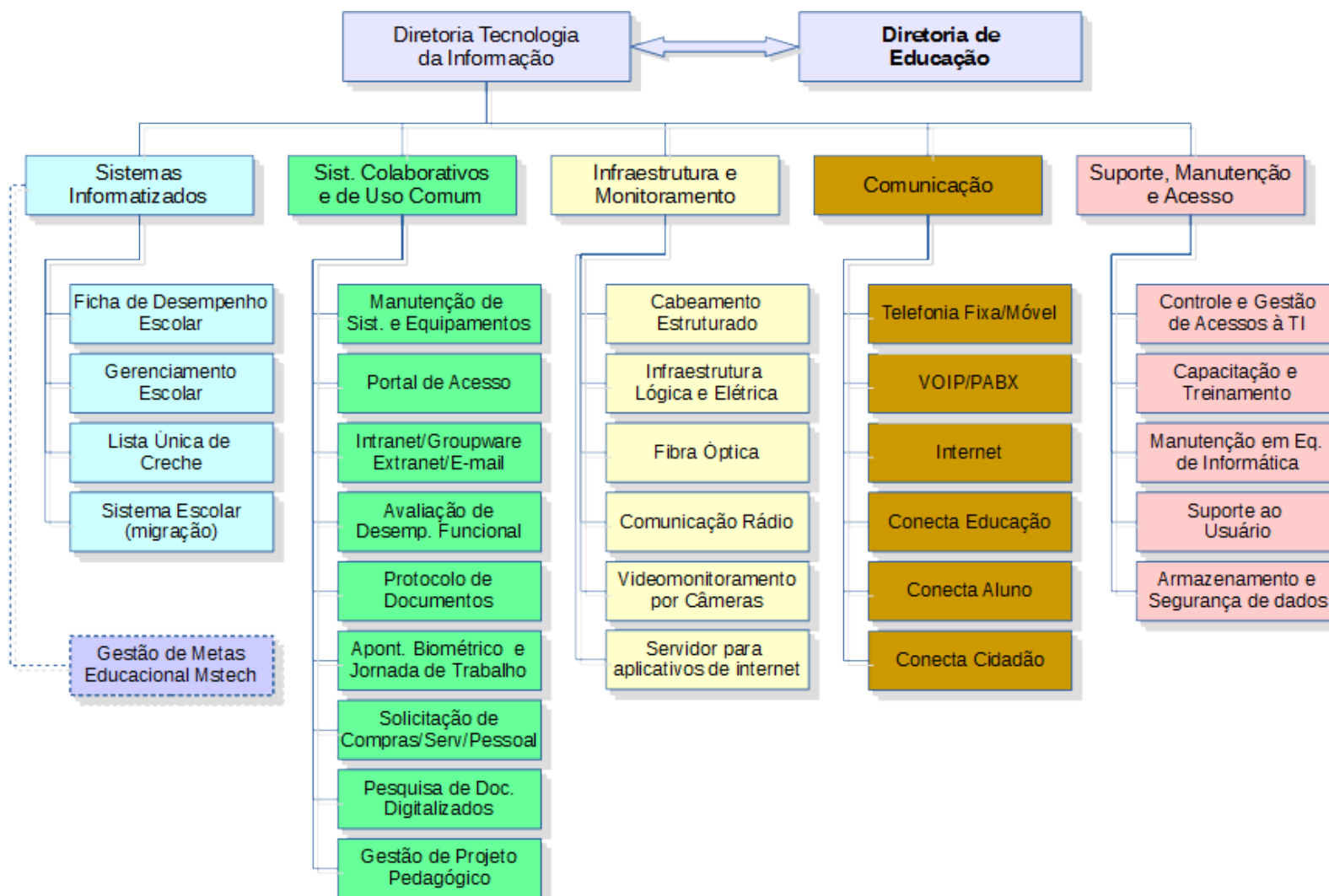


Figura 63: Serviços de TI prestados a Diretoria de Educação

6.8. Diretoria de Saúde

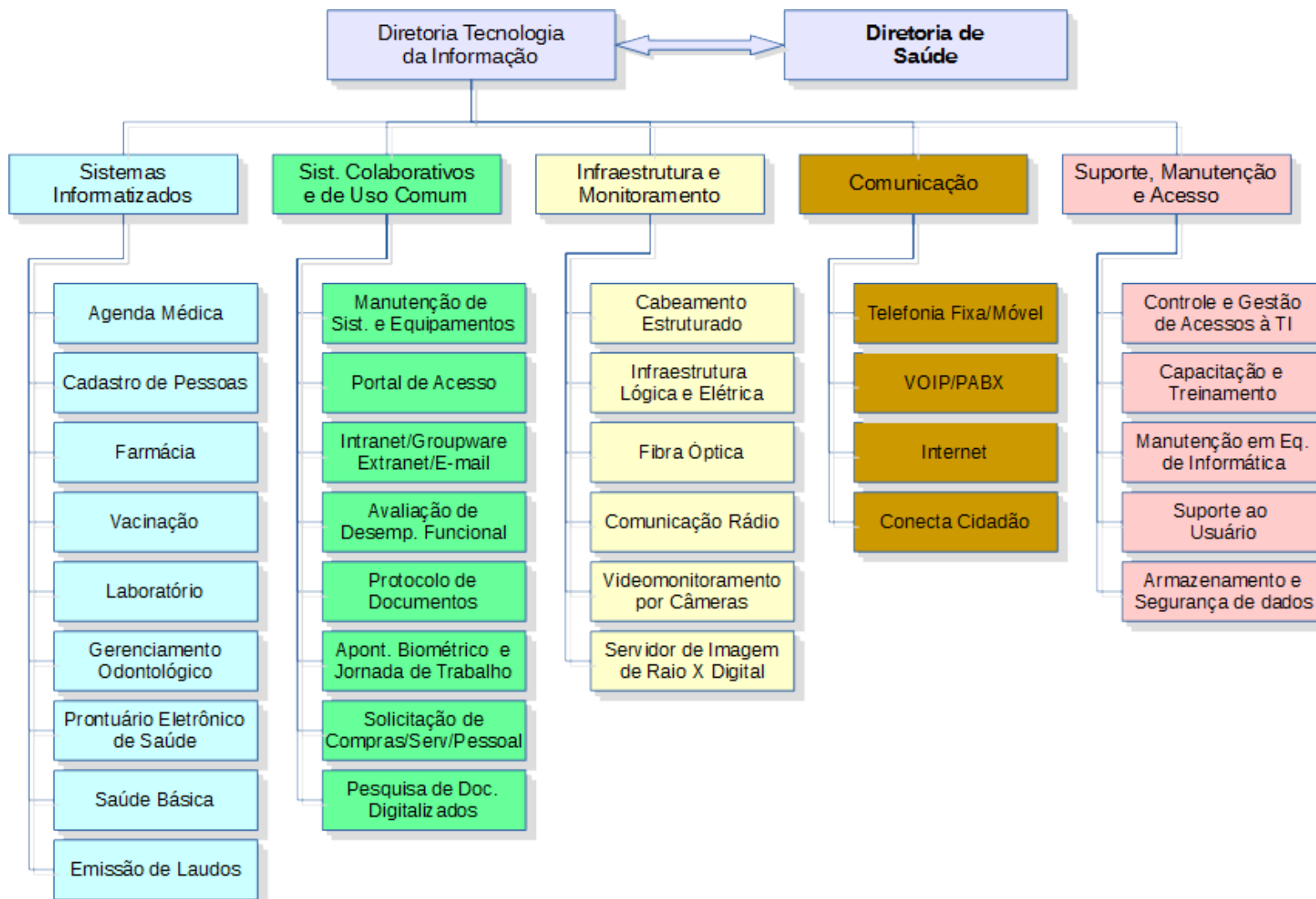


Figura 64: Serviços de TI prestados a Diretoria de Saúde

6.9. Diretoria de Assistência e Promoção Social

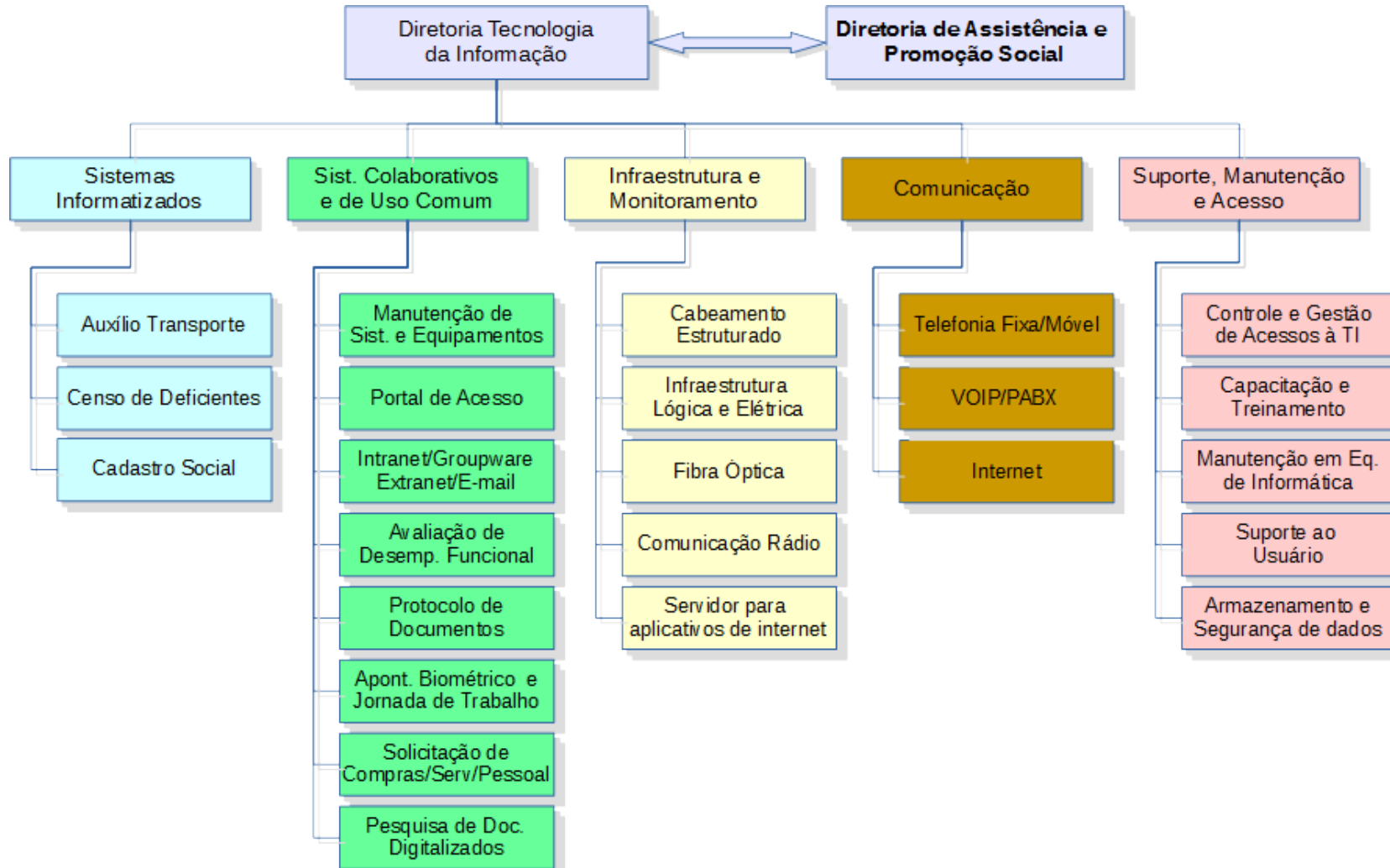


Figura 65: Serviços de TI prestados a Diretoria Assistência e Promoção Social

6.10. Diretoria de Desenvolvimento e Geração de Emprego e Renda

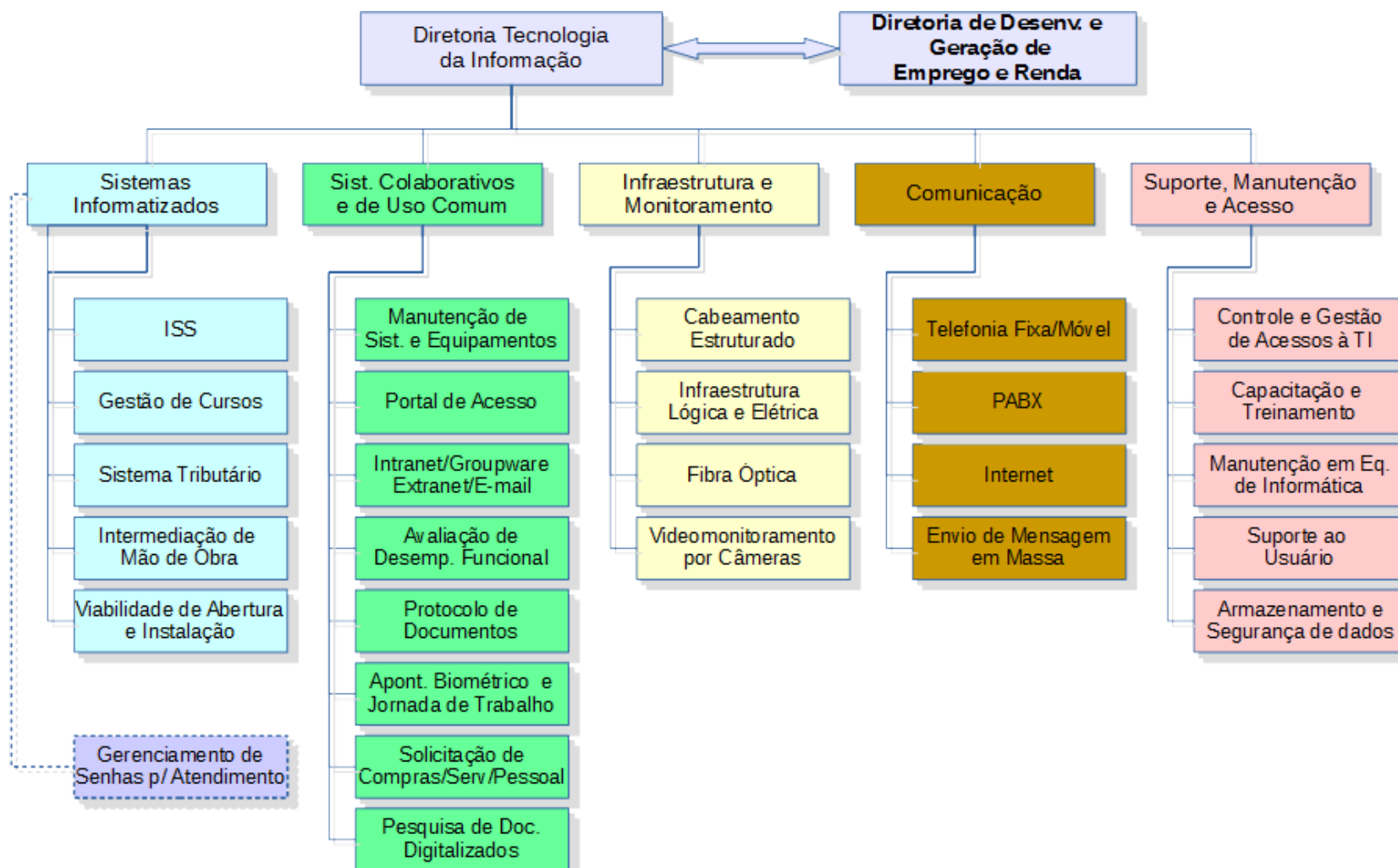


Figura 66: Serviços de TI prestados a Diretoria de Desenvolvimento e Geração de Emprego e Renda

6.11. Diretoria de Agricultura e Meio Ambiente

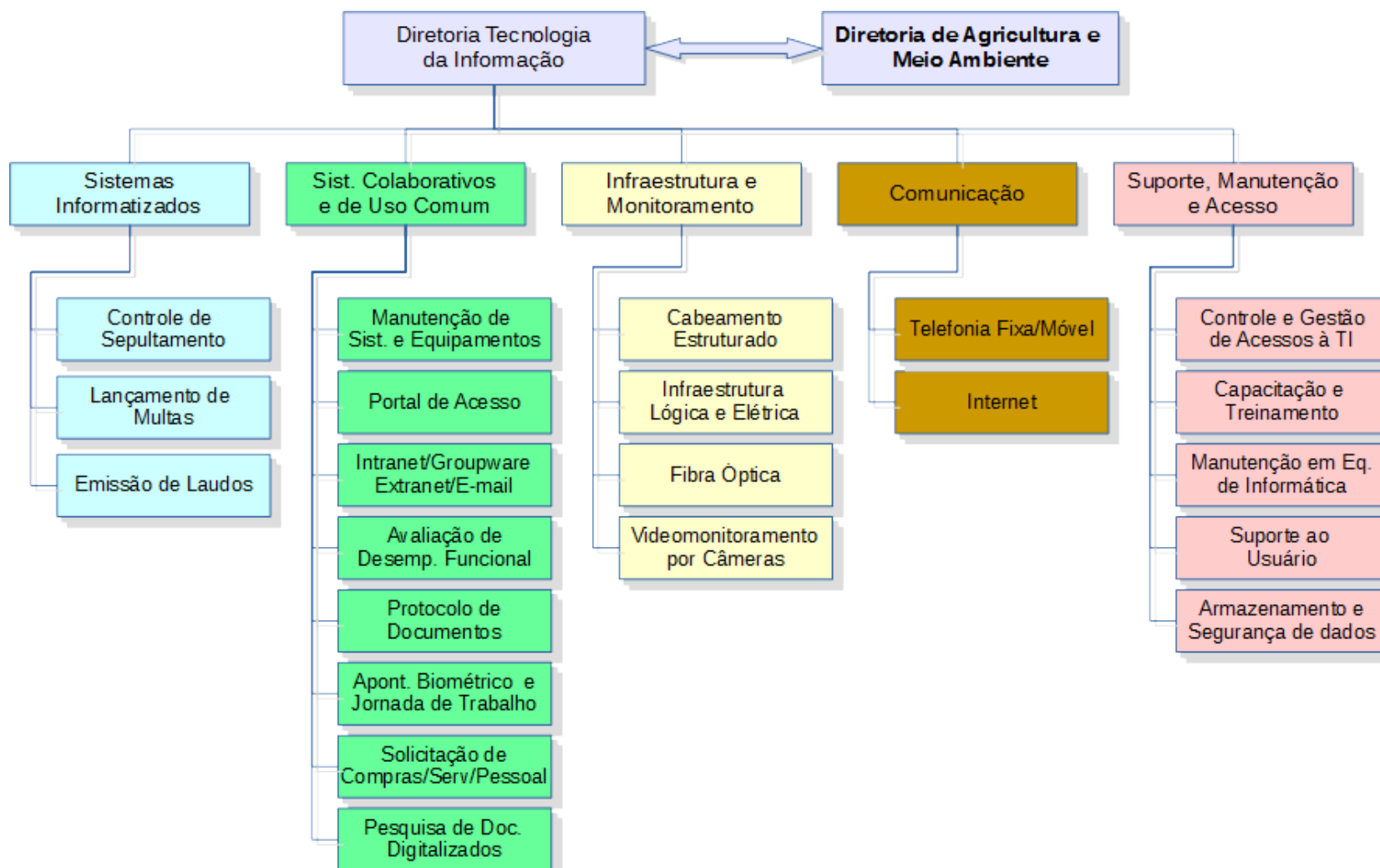


Figura 67: Serviços de TI prestados a Diretoria Agricultura e Meio Ambiente

6.12. Diretoria de Obras e Engenharia

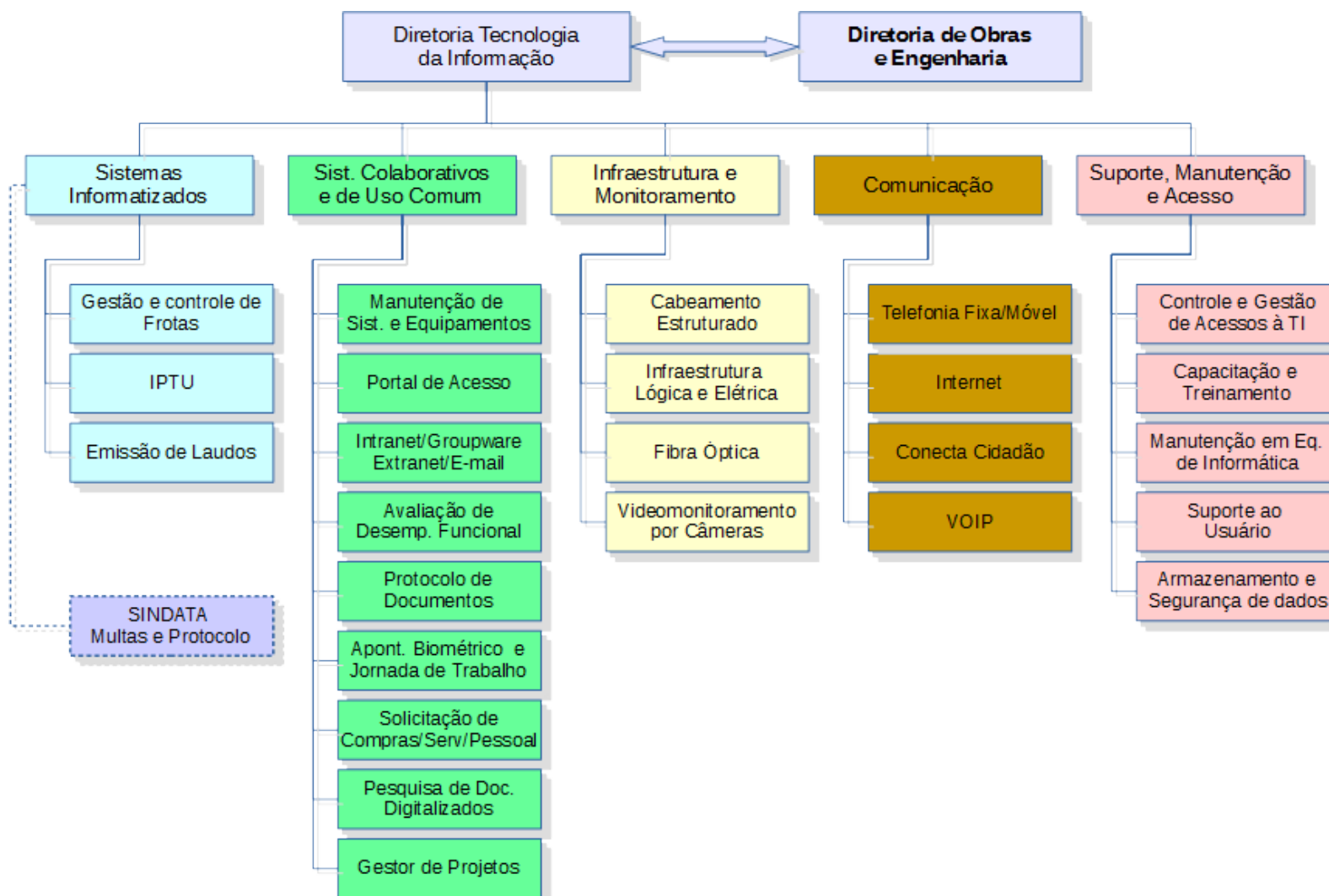


Figura 68: Serviços de TI prestados a Diretoria de Obras e Engenharia

6.13. Diretoria de Suprimentos

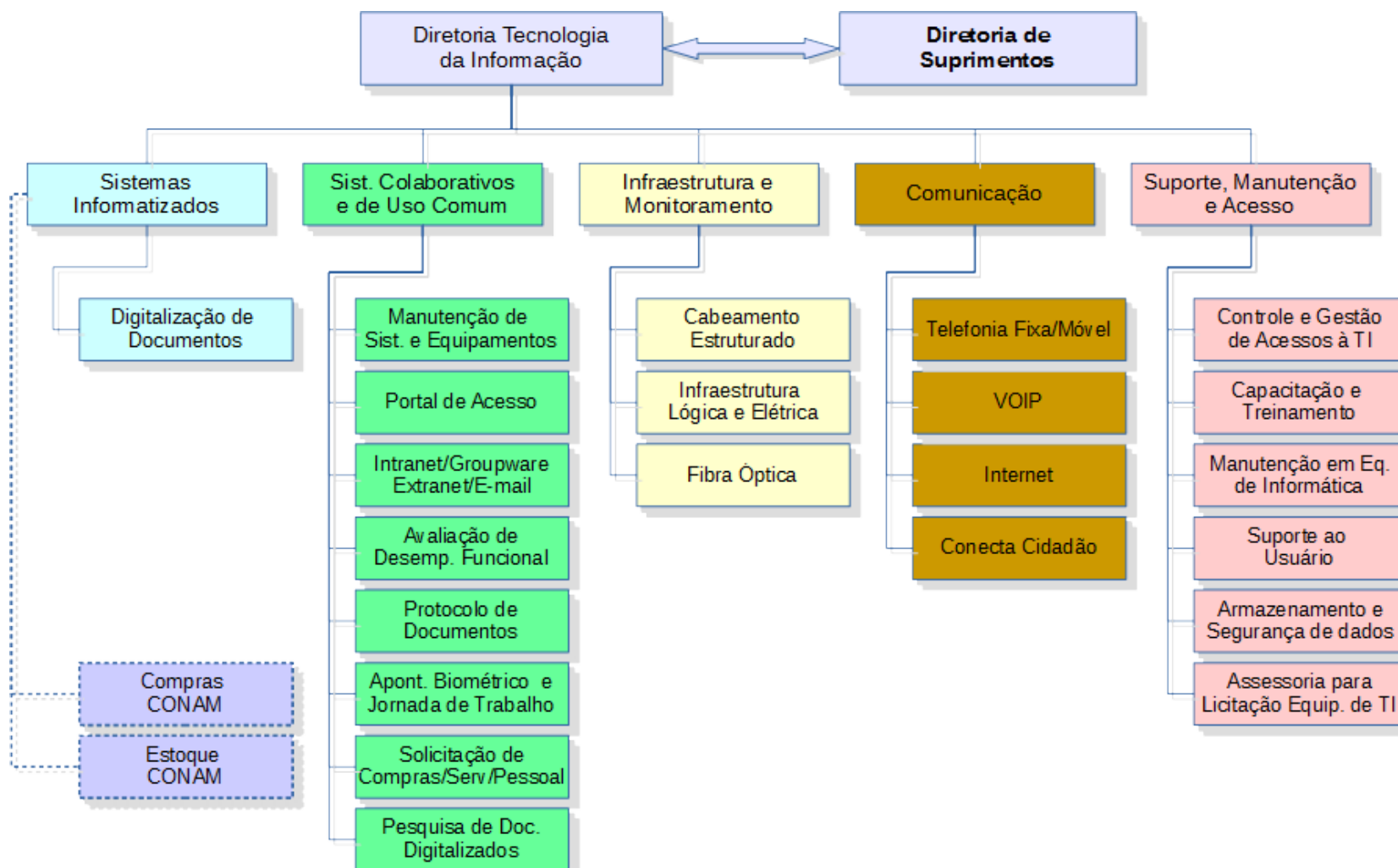


Figura 69: Serviços de TI prestados a Diretoria de Suprimentos

6.14. Diretoria Jurídica

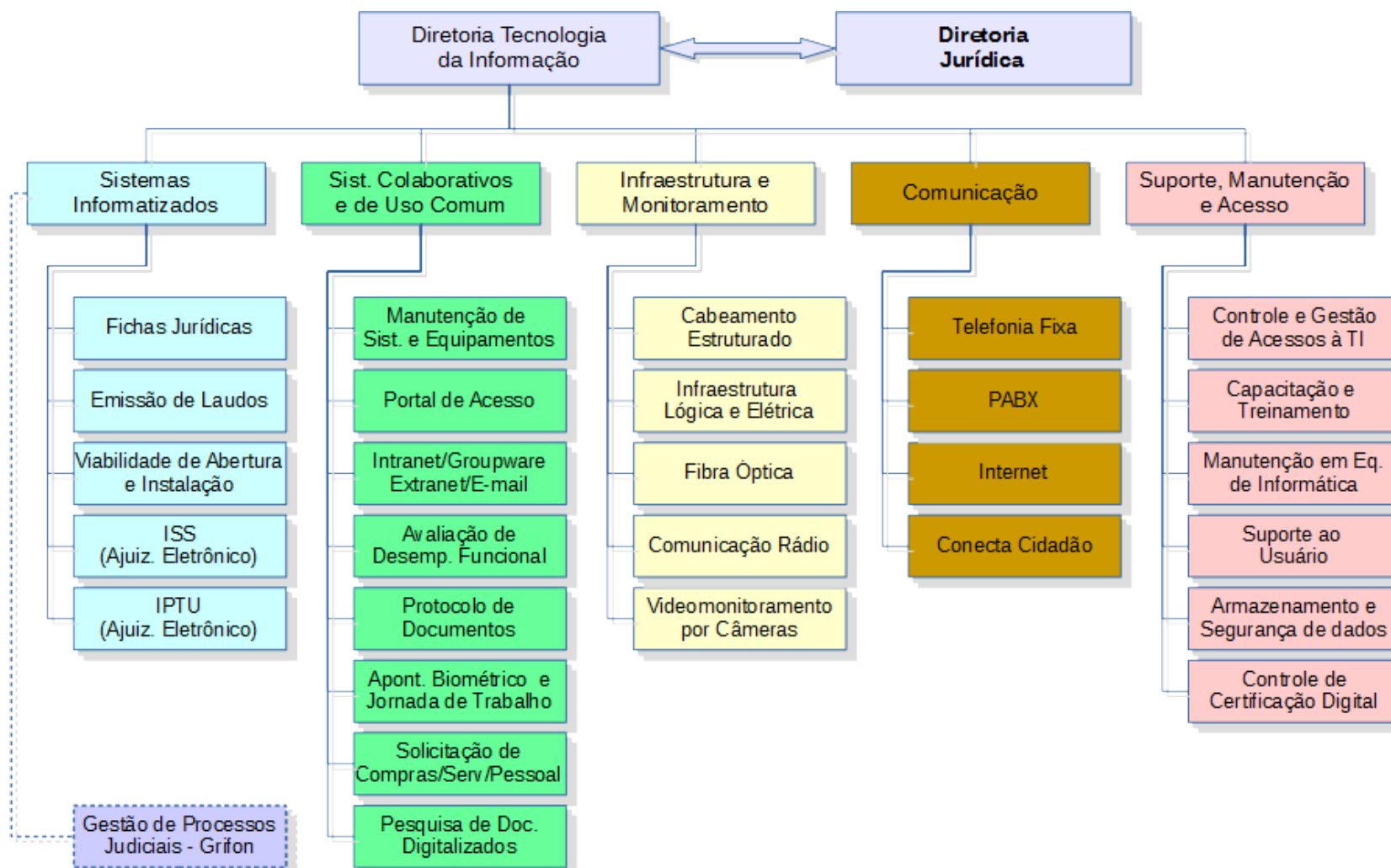


Figura 70: Serviços de TI prestados a Diretoria Jurídica

6.15. Diretoria de Esportes e Recreação

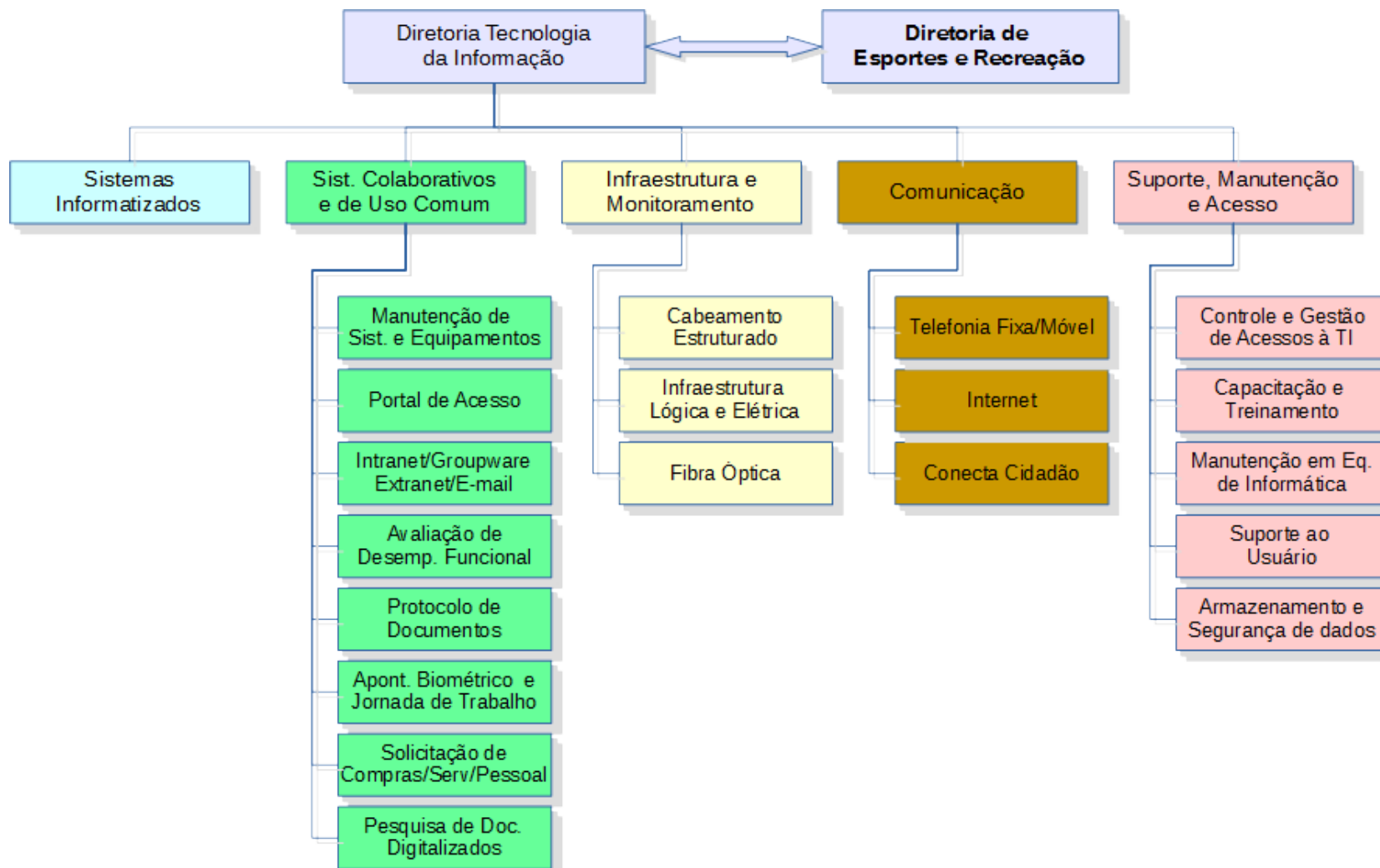


Figura 71: Serviços de TI prestados a Diretoria de Esportes e Recreação

6.16. Diretoria de Planejamento e Urbanismo

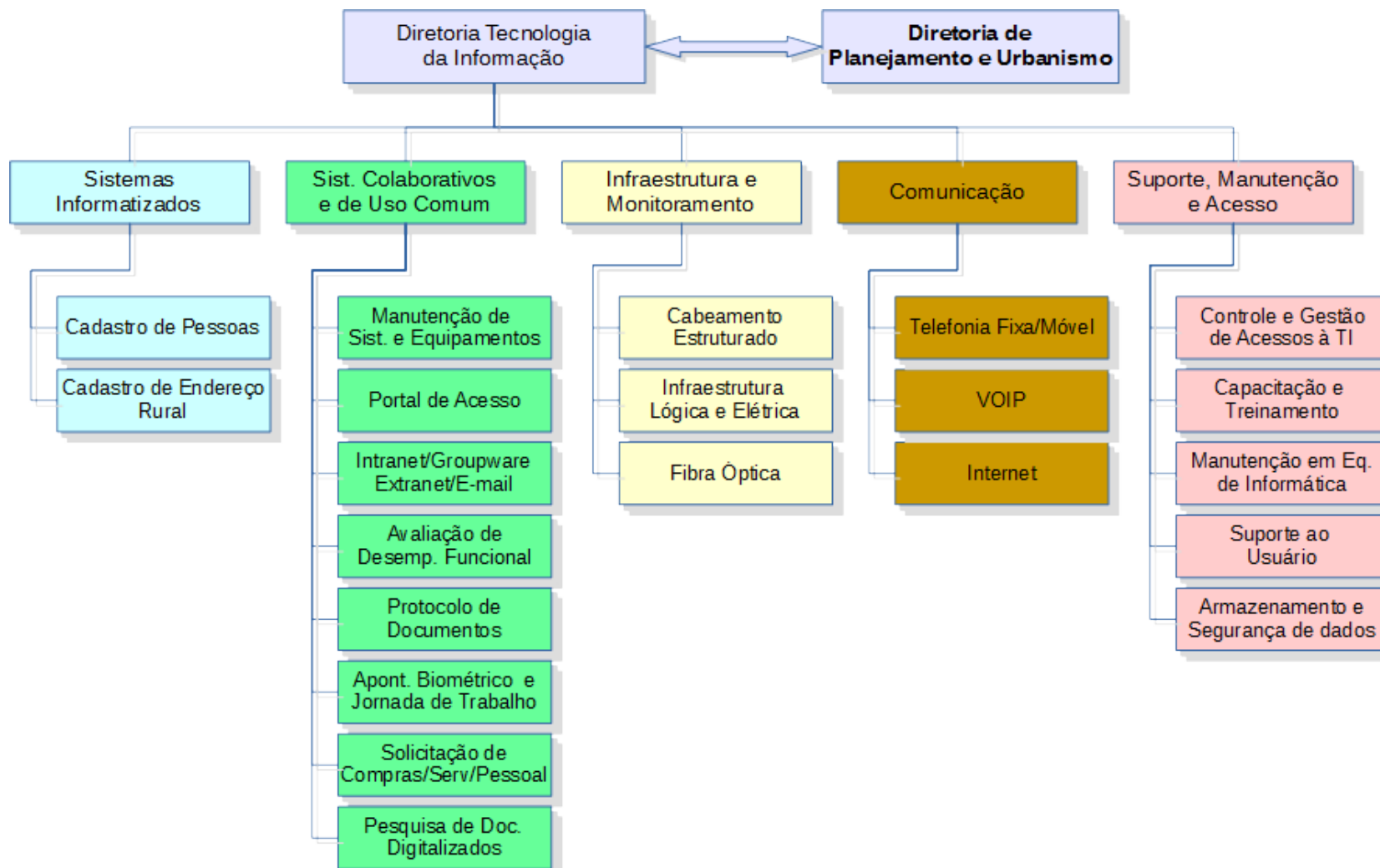


Figura 72: Serviços de TI prestados a Diretoria de Planejamento e Recreação

6.17. Autarquia IPREM

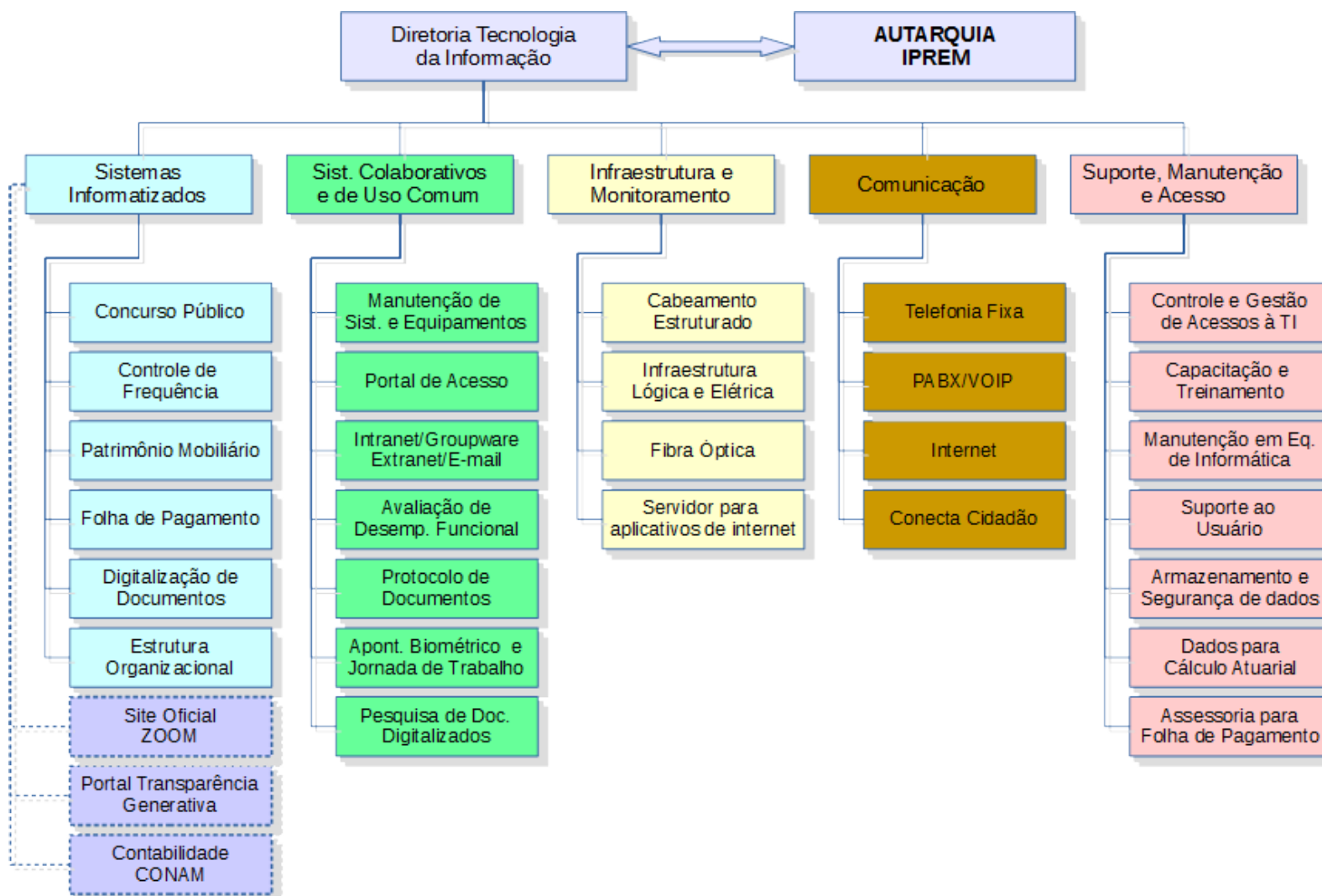


Figura 73: Serviços de TI prestados a Autarquia IPREM

6.18. Autarquia SAAE

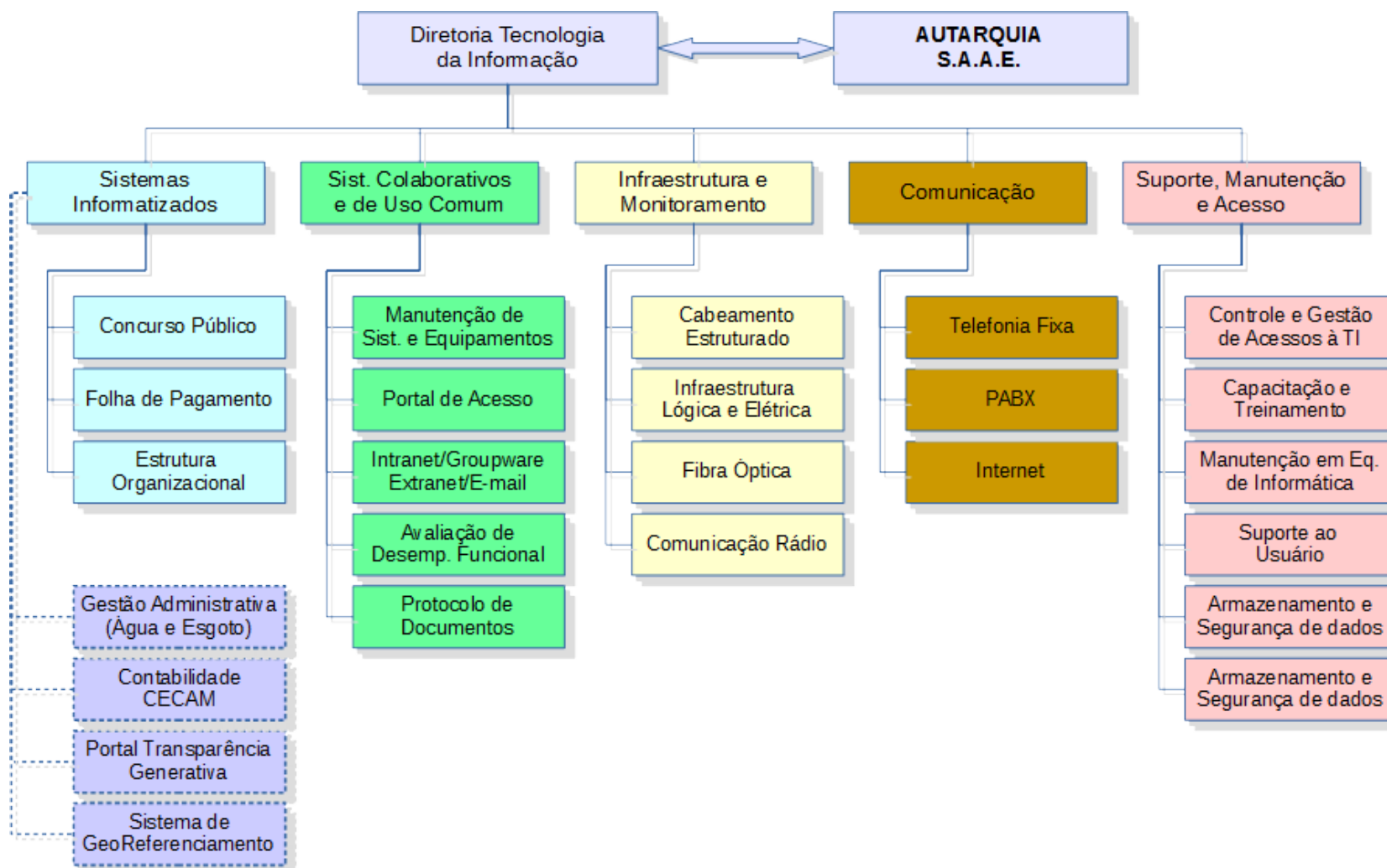


Figura 74: Serviços de TI prestados a autarquia SAAE

6.19. Autarquia CMFP

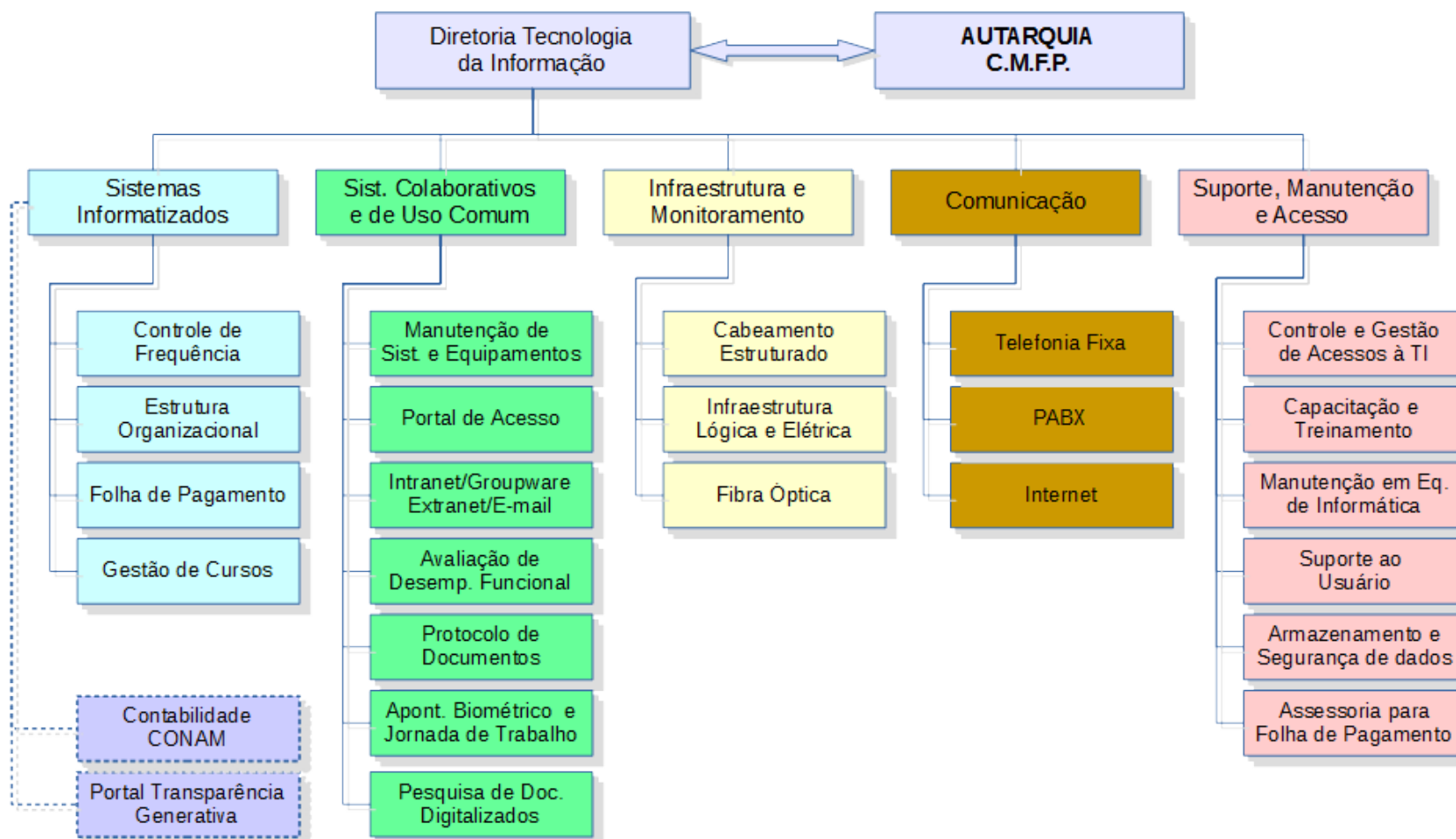


Figura 75: Serviços de TI prestados a Autarquia CMFP

6.20. Serviços disponibilizados pela Diretoria de TI ao Cidadão

Serviços disponibilizados pela Diretoria de TI ao Cidadão

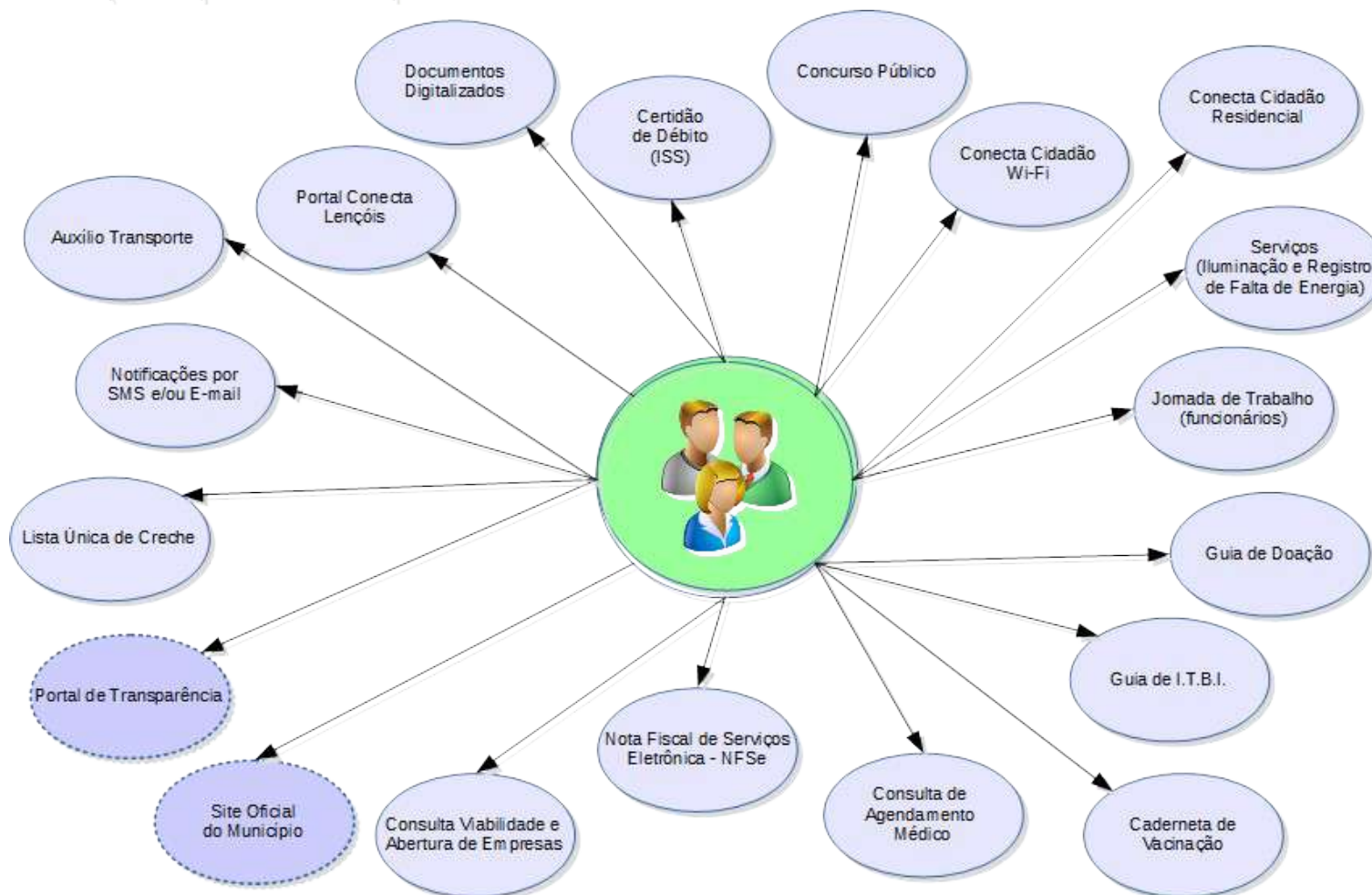


Figura 76: Serviços disponibilizados pela Diretoria de TI ao Cidadão

6.21. Serviços disponibilizados pela Diretoria de TI (sintético) ao Município, Diretorias e Autarquias

Serviços disponibilizados pela Diretoria de TI (sintético) ao Município, Diretorias e Autarquias

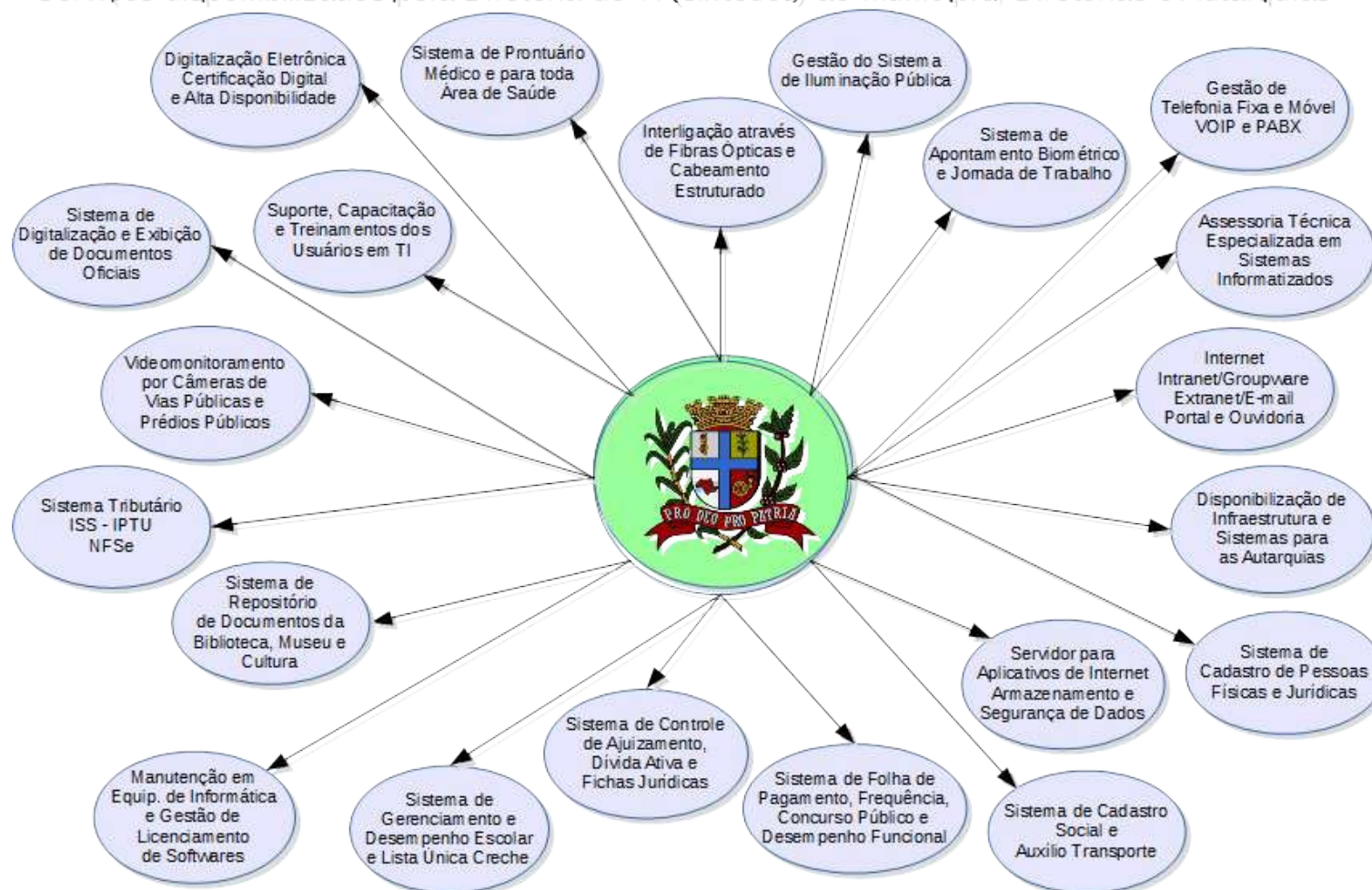


Figura 77: Serviços disponibilizados pela Diretoria de TI (sintético) ao Município, Diretorias e Autarquias

6.22. Serviços disponibilizados pela Diretoria de TI ao Município, Diretorias e Autarquias

Serviços disponibilizados pela Diretoria de TI ao Município, Diretorias e Autarquias

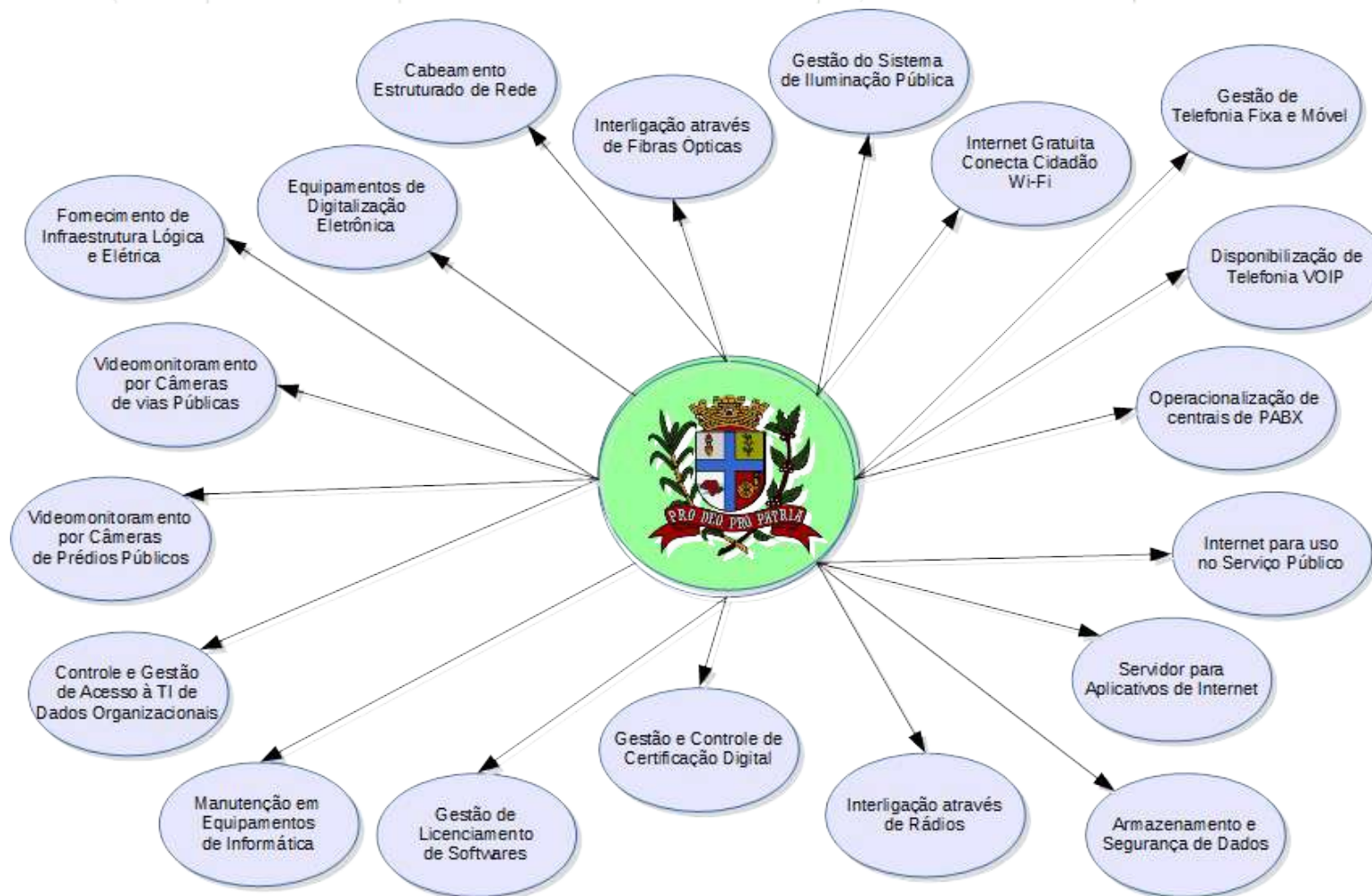


Figura 78: Serviços disponibilizados pela Diretoria de TI ao Município, Diretorias e Autarquias

Serviços disponibilizados pela Diretoria de TI ao Município, Diretorias e Autarquias

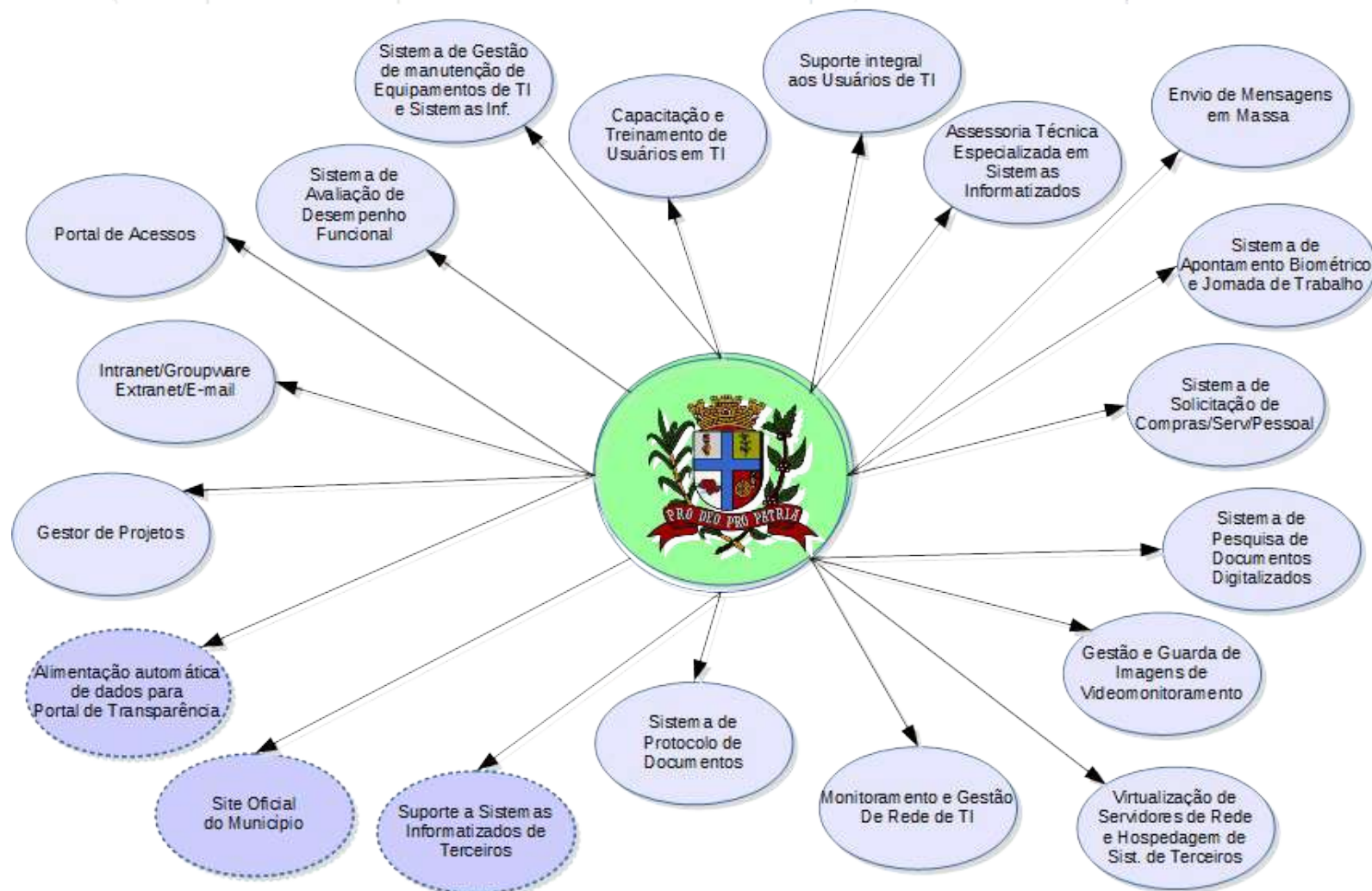


Figura 79: Serviços disponibilizados pela Diretoria de TI ao Município, Diretorias e Autarquias (cont)

Serviços disponibilizados pela Diretoria de TI ao Município, Diretorias e Autarquias

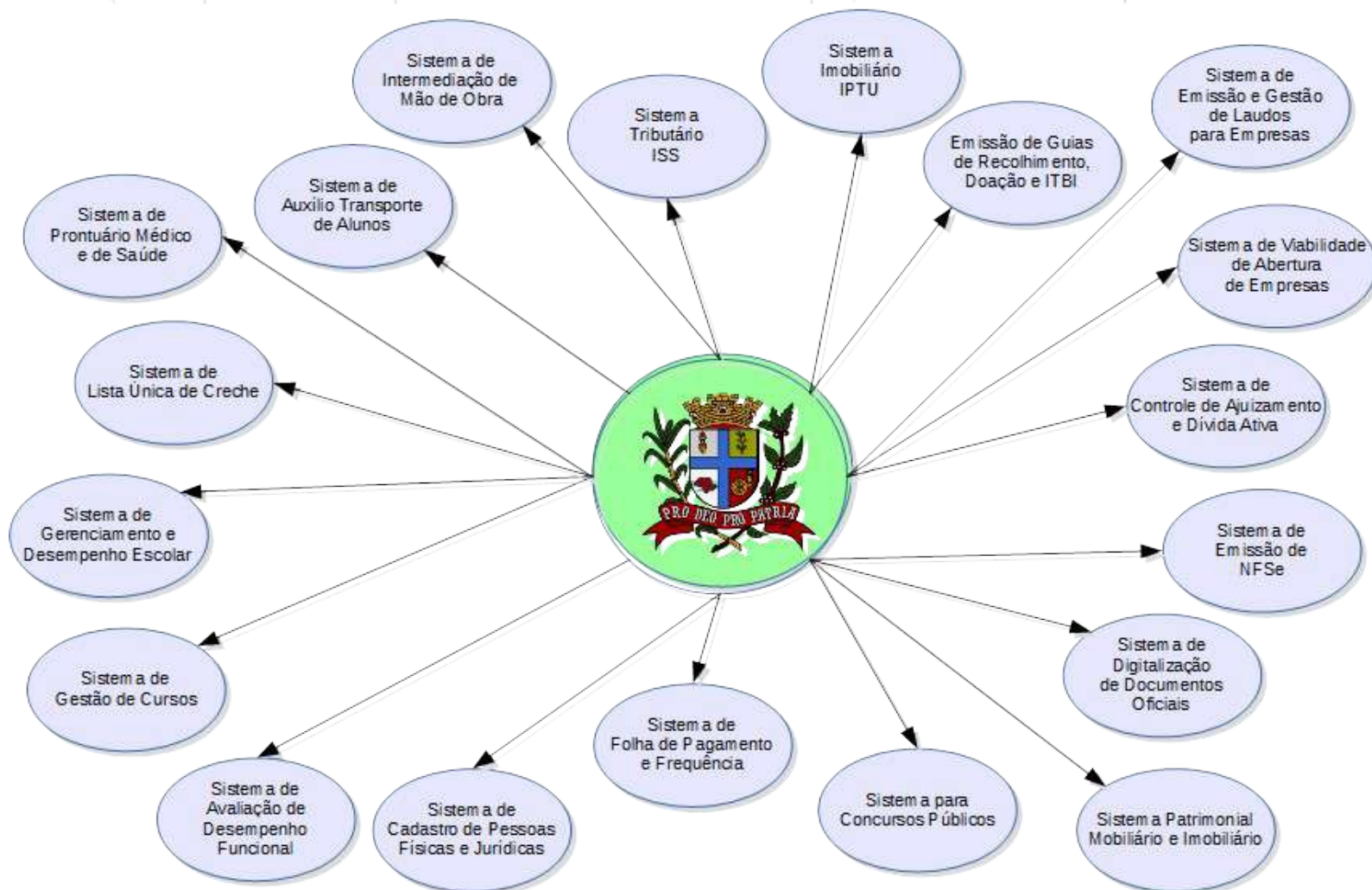


Figura 80: Serviços disponibilizados pela Diretoria de TI ao Município, Diretorias e Autarquias (cont)

Serviços disponibilizados pela Diretoria de TI ao Município, Diretorias e Autarquias

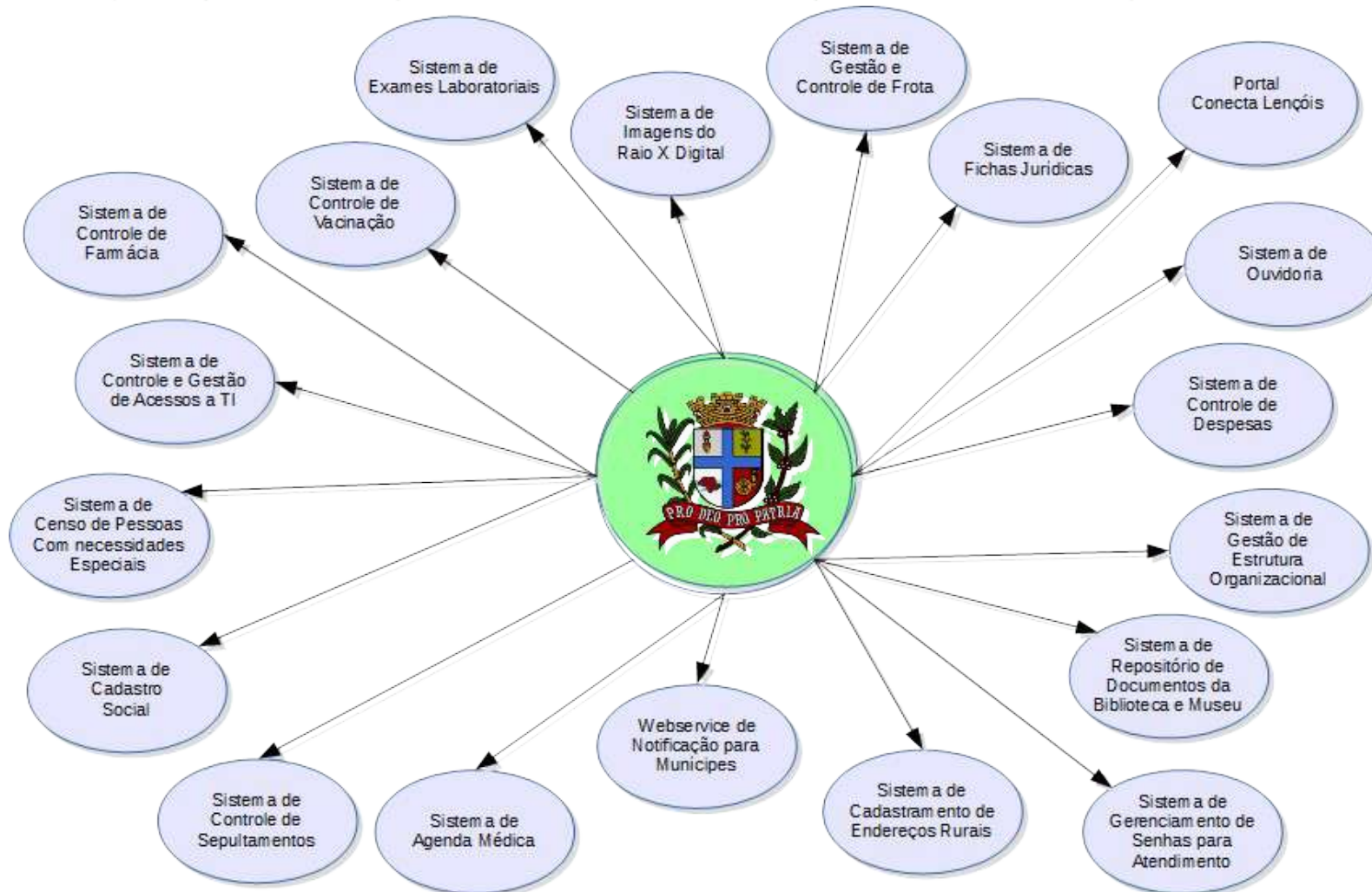


Figura 81: Serviços disponibilizados pela Diretoria de TI ao Município, Diretorias e Autarquias (cont)

7. Resumo e Principais Índices de TI

Levantamento realizado até a data de 07/11/2016.

7.1. Treinamentos realizados pela TI

Valor	Especificação
1.383	Funcionários já receberam algum treinamento/capacitação de TI
2.521	Treinamentos individualizados (mais de um treinamento para o mesmo funcionário)
120	Profissionais da área de saúde, capacitados nos últimos dois anos pela TI na utilização do sistema de Prontuário eletrônico de Saúde

7.2. Interligação de Prédios Públicos

Valor	Especificação
31Km	(31.198 m) de Cabos Ópticos interligando prédios públicos
72	Prédios Públicos interligados por cabos ópticos
19	Prédios Públicos interligados por rádios

7.3. Iluminação Pública

Valor	Especificação
9.020	Pontos de Iluminação Pública em logradouros

7.4. Monitoramento Urbano por câmeras

Valor	Especificação
20	Câmeras instaladas em pontos estratégicos da cidade. Câmeras com recursos de zoom, giro 360°, e outros
1	Central de Monitoramento 24 h, instalada no Batalhão de Polícia Militar, com acompanhamento de agentes de vigilância eletrônica da prefeitura. Também é realizado acompanhamento das imagens pela Diretoria de TI e Polícia Militar

7.5. Monitoramento de Próprios Públicos por câmeras

Valor	Especificação
08	Almoxarifado Municipal
11	Biblioteca Municipal Orígenes Lessa
32	Cozinha Piloto
07	Creche Odette Pietraroia
07	Diretoria de Cultura
12	Diretoria de Tecnologia
21	EMEF Idalina Canova de Barros
16	EMEF Prof. ^a Guiomar Borcati
16	EMEF Prof. ^a Lina Bosi Canova
03	Diretoria de Engenharia

Valor	Especificação
16	DDGER
05	Medicina do Trabalho
03	Paço Municipal
16	UPA – Unidade de Pronto Atendimento
07	Usina de Reciclagem
16	Creche Iara Maria Giovanetti
11	EMEF Philomena Briquesi Boso
16	Creche Terezinha
223	Total de Câmeras de monitoramento instaladas

7.6. Internet – Link´s disponíveis

Valor	Especificação
20	Mbps para Rede de interligação de todos os setores municipais
18	Mbps para Área Tributária, Site, NFSe, Sistemas WEB
12	Mbps para Internet Gratuita
50	Mbps para a Educação
100	Total de 100Mbps de link de internet

7.7. Internet Gratuita - “Conecta Cidadão”

Valor	Especificação
34	Residências cadastradas – Modalidade por rádio
1.595	Usuários Cadastrados – Modalidade por Wi-Fi
388	Funcionários cadastrados – Modalidade Conecta Educação

7.8. Portal WEB “Conecta Lençóis”

Valor	Especificação
2.463	Usuários cadastrados
8.811	Acessos realizados ao sistema

7.9. Equipamentos de Tecnologia

Valor	Especificação
	Educação, equipamentos disponíveis para alunos e professores
1.152	Netbook´s
154	Microcomputadores
450	Tablet´s
22	Projetores Interativos
	Equipamentos interligados em rede
644	Microcomputadores

Valor	Especificação
22	Notebook's
Equipamentos de Tecnologia TOTAIS	
993	Microcomputadores
129	Notebook's
409	Impressoras
204	Leitores Biométricos
168	Projetores
60	Scanners
173	Switch
57	Servidores de Rede
09	Storages

7.10. Sistema de Prontuário Médico eletrônico

Valor	Especificação
9.202	Imagens já foram processadas e armazenadas de julho a novembro de 2016
5.028	Estudos radiológicos realizados de julho a novembro de 2016
1.367	Imagens automaticamente enviadas para o serviço de laudo
41.744	Pacientes distintos atendidos no sistema de Prontuário Eletrônico de Saúde
33.767	Encaminhamentos médicos realizados eletronicamente
193.147	Receituários médicos eletrônicos emitidos
426.929	Medicamentos prescritos eletronicamente
48.526	Atestados médicos emitidos eletronicamente
2.614	Alergias associadas à pacientes
395.900	Atendimentos individuais realizados no prontuário
6.414	Laudos de mamografia importados e disponíveis para consulta eletrônica
33.733	Solicitações de pacientes em regulação de serviços de saúde
34.828	Procedimentos solicitados em regulação de serviços de saúde
971.227	Laudos de exames laboratoriais disponíveis para consulta eletrônica
681.126	Agendamentos realizados
684.267	Imunizações registradas
829.027	Procedimentos odontológicos registrados em odontograma
3.628.360	Fichas de atendimentos ambulatoriais registradas
6.540.515	Procedimentos realizados registrados em pós-consulta
1.912.441	Procedimentos solicitados em SADT

7.11. Sistema de Apontamento de Jornada de Trabalho por biometria

Valor	Especificação
10.848.612	Apontamentos realizados e armazenados por biometria

Valor	Especificação
794.060	Apontamentos realizados e armazenados por crachás
189.540	Apontamentos realizados e armazenados por cartão

7.12. Sistema de Nota Fiscal de Serviços eletrônica

Valor	Especificação
471.747	Notas Fiscais emitidas através do site
252.083	Notas Fiscais emitidas através do serviço de Web Service
723.830	Total de Notas Fiscais de Serviços emitidas

7.13. Sistema de Controle Escolar

Valor	Especificação
	Sistema Web para Vagas em creches
455	Inscrições no ano de 2014
775	Inscrições no ano de 2015
768	Inscrições no ano de 2016
	Sistema de Ficha de Desempenho Escolar
2.038	Fichas no ano de 2013 (Educação Infantil)
2.057	Fichas no ano de 2014 (Educação Infantil)
6.054	Fichas no ano de 2015 (Educação Infantil e Fundamental I)
5.839	Fichas no ano de 2016 (Educação Infantil e Fundamental I)

7.14. Sistema de Cadastro de Pessoas Físicas e Jurídicas

Valor	Especificação
111.549	Pessoas Físicas
12.988	Pessoas Jurídicas
67.143	Pessoas Físicas Ativas
3.420	Pessoas Jurídicas Ativas
66.459	Pessoas Físicas Ativas Residentes em Lençóis
2.735	Pessoas Jurídicas Ativas de Lençóis
119.901	Cartões Cidadãos Emitidos

7.15. Sistema de gestão de Concursos Públicos

Valor	Especificação
64	Concursos Abertos
566	Vagas Abertas
12.636	Candidatos Cadastrados
9.765	Candidatos Cadastrados de Lençóis
2.871	Candidatos Cadastrados de Outras Cidades

Valor	Especificação
99	Candidatos Deficientes Cadastrados
21.700	Inscrições Realizadas

7.16. Sistema de gestão Auxílio-transporte

Valor	Especificação
4.118	Inscrições
1.643	Inscrições em 2016

7.17. Sistema de gestão e controle de monitoramento por câmeras

Valor	Especificação
150	Câmeras Cadastradas
795	Ocorrências Registradas
131	Ocorrências Registradas em 2016

7.18. Sistema de Avaliação Funcional

Valor	Especificação
239	Avaliadores Cadastrados
168	Avaliadores Ativos
158	Avaliadores que Realizam Avaliação Online
10	Avaliadores que Realizam Avaliação em Papel
2.967	Avaliados Cadastrados
20.128	Avaliações Geradas
3.534	Avaliações Geradas em 2016

7.19. Sistema de Digitalização de Documentos Oficiais

Valor	Especificação
89.476	Documentos Digitalizados
27.133	Cadastros de Empresa
8.862	Cadastro Imobiliário
9.304	Clipping
6.472	Documento Pessoal
35.998	Legislação
50	Legislação (IPREM)
401	Portaria (IPREM)
459	Projetos de Lei
38	Prontuário Paciente
858	Setor Pessoal
44	Vetos

7.20. Sistema de Controle Patrimonial

Valor	Especificação
63.279	Patrimônios Registrados
42.334	Patrimônios Ativos

7.21. Sistema de Imposto Sobre Serviços (ISS)

Valor	Especificação
8.388	Inscrições Ativas
13.131	Inscrições Encerradas
2.821	Inscrições Ativas (Porte ME)
587	Inscrições Ativas (Porte EPP)
2.171	Inscrições Ativas (Porte MEI)
21.521	Total de Inscrições Municipais
1.340	Inscrições Municipais Abertas em 2016
497	Inscrições Municipais Encerradas em 2016
10.721	Declarações Municipais emitidas
5.915	Declarações Municipais emitidas em 2016
2.614	Processos Judiciais Eletrônicos em 2016
8.862	Lançamentos Tributários
9.304	Lançamentos Tributários em 2016
1.560	Parcelamentos
297	Parcelamentos em 2016
17.709	Baixas realizadas na tesouraria
17.562	Baixas realizadas na tesouraria em 2016

7.22. Sistema de Imposto Predial e Territorial Urbano (IPTU)

Valor	Especificação
30719	Cadastros Imobiliários (Inclusive cancelados)
29.408	Cadastros Imobiliários Ativos
4.273.994	Parcelas cadastradas de impostos e taxas relativas ao Cadastro Imobiliário
426.744	Débitos cadastrados de impostos e taxas relativas ao Cadastro Imobiliário
29.850	Débitos cadastrados de impostos e taxas relativas ao Cadastro Imobiliário em 2016
1.452.814	Pagamentos relativos ao Cadastro Imobiliário

7.23. Sistema de Folha de Pagamento

Valor	Especificação
8.717	Funcionários cadastrados na Folha de Pagamento da Prefeitura (Inclusive demitidos)
3.060.279	Proventos e descontos lançados na ficha financeira da Prefeitura

7.24. Sistema de Gestão de Cursos

Valor	Especificação
1.490	Inscrições realizadas na Diretoria de Tecnologia
275	Inscrições realizadas na Casa da Cultura
3.033	Matrículas realizadas no Centro do Empreendedor
2.104	Matrículas realizadas na Diretoria de Tecnologia
1.860	Matrículas realizadas na Casa da Cultura

8. PDTI – Projetos Estratégicos e Cronogramas

8.1. Projetos Estratégicos

Traçado o cenário atual da estrutura e serviços, foram definidos a continuidade dos projetos e a criação de outros a serem desenvolvidos e implantados pelo PDTI.

Seq	Projeto	Objetivo
1	Banco de Dados Microsoft Sql Server	Atualizar a versão do software SGBD Microsoft SQL Server, o qual se encontra na versão 2012 e devido a política de aquisição de software através da licença Assurance, permite a utilização da versão mais atual. A atualização possibilita que os dados armazenados possam cada vez mais terem recursos tecnológicos capacitados e adequadamente equivalentes com as inovações e exigências da disponibilidade das informações.
2	Conecta Cidadão	Expandir a quantidade de munícipes atingidos pelo programa de internet gratuita. Possibilitar a expansão dos locais públicos que comportem as estruturas necessárias para o acesso à internet.
3	Data Center	Manter a alta disponibilidade dos serviços, segurança, organização, eficiência, e autenticidade.
4	Equipamentos Tecnológicos	Promover manutenção e substituição dos equipamentos tecnológicos em função do tempo de operação ou mudança de tecnologia. Atualização de sistemas operacionais em estações de trabalho para manter os aspectos de segurança e compatibilidade.
5	Iluminação Pública	Receber o parque de ativos de iluminação pública da Concessionária CPFL em perfeitas condições de uso e promover a manutenção diária de todo o sistema de iluminação após o recebimento. Realizar a expansão e a modernização de todo o sistema de iluminação pública. Revisar e encaminhar ao legislativo a readequação dos valores da Contribuição de Iluminação Pública (CIP).
6	Internet Educacional	Promover a gestão dos links de internet, aumentando a sua disponibilidade e expandir a quantidade de escolas atendidas e aumentar a velocidade e disponibilidade.
7	Licenciamento de Software	Promover a gestão das licenças de software e suas atualizações, mantendo as renovações anuais.
8	Política de Segurança de rede	Proteger a organização contra ameaças à segurança da informação e a danos aos serviços públicos.
9	Rede de Dados	Expandir a quantidade de setores públicos com acesso à rede através de infraestrutura de fibra óptica. Substituir a tecnologia dos rádios dos setores com acesso à rede através de tecnologia wireless. Promover a gestão dos links de internet, aumentando a sua disponibilidade.
10	Servidores	Atualizar as versões do sistema operacional para versões de 64 bits quando houver compatibilidade com os serviços instalados. Substituir as versões de sistema operacional Windows com data de término de atualizações de segurança já definidos, fazendo o uso da licença de Software Assurance. Manter o sistema operacional de Virtualização atualizado. Promover a atualização física dos equipamentos e suplementos.

Seq	Projeto	Objetivo
11	Sistemas	Desenvolvimento, Manutenção e Gerência dos sistemas informatizados.
12	Treinamento	Capacitar novos funcionários. Retreinar funcionários com dificuldade de utilização. Capacitar todos os funcionários para o uso das novas tecnologias. Redefinir novas metodologias de treinamento, adequando e tornando o aprendizado cada vez mais rápido e fidedigno a realidade.
13	Videomonitoramento Interno	Expandir a quantidade de setores públicos com videomonitoramento interno. Adquirir mais licenças do sistema de gestão de monitoramento, Digifort, bem como realizar a atualização da versão do aplicativo base e suas respectivas licenças.
14	Videomonitoramento Urbano	Expandir o número de câmeras instaladas em pontos estratégicos da cidade. Adquirir mais licenças do sistema de gestão de monitoramento, Digifort, bem como realizar a substituição da versão do aplicativo base para a versão Enterprise e suas respectivas licenças.
15	VOIP	Expandir a quantidade de setores públicos com telefonia VOIP.

Tabela 69: Projetos Estratégicos

8.2. Cronograma de Ações dos Projetos Estratégicos

8.2.1. Banco de Dados Microsoft SQL Server:

Seq	Ação	Prazo de Execução	Equipe Responsável
1	Manter a versão do banco de dados atualizada	Contínuo	SSGRCT

8.2.2. Conecta Cidadão:

Seq	Ação	Prazo de Execução	Equipe Responsável
1	Implantar o Programa Conecta Cidadão Wi-Fi no Parque Paradão	03/2017	SETSU
2	Implantar o Programa Conecta Cidadão Wi-Fi no Ginásio de Esportes Archangelo Brega Primo (CSEC)	03/2017	SETSU
3	Definir critérios para a expansão do Programa Conecta Cidadão Residencial	04/2017	SETSU
4	Implantar o Programa Conecta Cidadão WIFI na UBS Dr. João Paccola Primo	04/2017	SETSU
5	Implantar o Programa Conecta Cidadão WIFI na UBS Dr. Antonio Leão Tocci	04/2017	SETSU
6	Implantar o Programa Conecta Cidadão WIFI no Centro de Atendimento ao Cidadão (CAC)	05/2017	SETSU
7	Implantar o Programa Conecta Cidadão WIFI no ESF Dr. Luiz Fernando Lellis de Andrade	05/2017	SETSU

Seq	Ação	Prazo de Execução	Equipe Responsável
8	Implantar o Programa Conecta Cidadão WIFI no ESF Dr. José Nege	06/2017	SETSU
9	Implantar o Programa Conecta Cidadão WIFI no SAAE	06/2017	SETSU
10	Implantar o Programa Conecta Cidadão WIFI na Geração de Empregos e Renda (DDGER)	07/2017	SETSU
11	Implantar o Programa Conecta Cidadão WIFI na UBS Dr. José Antonio Garrido	07/2017	SETSU
12	Implantar o Programa Conecta Cidadão WIFI no ESF Winter Malatrasi	08/2017	SETSU
13	Implantar o Programa Conecta Cidadão WIFI no ESF Dr. Antonio Benedetti	08/2017	SETSU
14	Implantar o Programa Conecta Cidadão WIFI no ESF Dra. Irene Alcídia da Costa Andrade	09/2017	SETSU
15	Implantar o Programa Conecta Cidadão WIFI na Central de Regulação de Serviços de Saúde	09/2017	SETSU
16	Implantar o Programa Conecta Cidadão WIFI no ESF Vereador Carlos Alberto Baptistella	10/2017	SETSU
17	Implantar o Programa Conecta Cidadão WIFI no Rais Mulher “Gertrudes Moreira Campanari”	10/2017	SETSU
18	Implantar o Programa Conecta Cidadão WIFI no Ambulatório de Saúde Mental Vereador Nicanor Pereira de Godoy	11/2017	SETSU
19	Implantar o Programa Conecta Cidadão WIFI no ESF Victório Boso	11/2017	SETSU
20	Implantar o Programa Conecta Cidadão WIFI no Museu Alexandre Chitto	11/2017	SETSU
21	Implantar o Programa Conecta Cidadão WIFI no Espaço “Vem Ser”	12/2017	SETSU
22	Implantar o Programa Conecta Cidadão WIFI na Central de Agendamento de Viagens da Saúde	05/2018	SETSU

8.2.3. Data Center:

Seq	Ação	Prazo de Execução	Equipe Responsável
1	Aquisição de 01 (um) Gerador de Energia de Grande Porte para suprir as necessidades de climatização da sala	12/2016	SIRE
2	Substituir 04 (quatro) nobreaks que foram adquiridos no ano de 2008	12/2016	SSGRCT
3	Substituir o sistema de refrigeração da sala	12/2017	SSGRCT
4	Substituir 03 (três) nobreaks que foram adquiridos no ano de 2009	12/2017	SSGRCT
5	Substituir 03 (três) nobreaks que foram adquiridos no ano de 2011	12/2019	SSGRCT

Seq	Ação	Prazo de Execução	Equipe Responsável
6	Substituir 01 (um) nobreak que foi adquirido no ano de 2012	12/2020	SSGRCT
7	Substituir 02 (dois) nobreaks que foram adquiridos no ano de 2013	12/2021	SSGRCT
8	Substituir 02 (dois) módulos de bateria que foram adquiridos no ano de 2013	12/2021	SSGRCT
9	Substituir 01 (um) nobreak que foi adquirido no ano de 2014	12/2022	SSGRCT
10	Substituir 01 (um) nobreak que foi adquirido no ano de 2016	12/2024	SSGRCT
11	Substituir 01 (um) módulo de bateria que foi adquirido no ano de 2016	12/2024	SSGRCT

8.2.4. Equipamentos Tecnológicos:

Seq	Ação	Prazo de Execução	Equipe Responsável
1	Promover Manutenção em Equipamentos Tecnológicos	Contínuo	SETSU
2	Atualizar o sistema operacional Microsoft Windows VISTA em 01 (uma) estação de trabalho	04/2017	SETSU
3	Atualizar o sistema operacional Microsoft Windows VISTA em 25 (vinte e cinco) estações de trabalho	04/2017	SETSU
4	Atualizar o sistema operacional Microsoft Windows 8 em 01 (uma) estação de trabalho	12/2017	SETSU
5	Atualizar o sistema operacional Microsoft Windows 7 em 03 (três) estações de trabalho	12/2017	SETSU
6	Atualizar o sistema operacional Microsoft Windows 8 e 8.1 em 06 (seis) estações de trabalho	01/2020	SETSU
7	Atualizar o sistema operacional Microsoft Windows 8 e 8.1 em 01 (uma) estação de trabalho	01/2020	SETSU
8	Atualizar o sistema operacional Microsoft Windows 8 e 8.1 em 06 (seis) estações de trabalho	01/2020	SETSU

8.2.5. Iluminação Pública:

Seq	Ação	Prazo de Execução	Equipe Responsável
1	Promover a manutenção nos ativos de iluminação pública	Contínuo	SMASIP

8.2.6. Internet Educacional:

Seq	Ação	Prazo de Execução	Equipe Responsável
1	Instalar routerboard e Link de internet dedicado para disponibilizar acesso à internet na sala de HTP dos professores na EMEF Prof. ^a Maria Zélia Camargo Prandini	05/2017	SETSU

Seq	Ação	Prazo de Execução	Equipe Responsável
2	Instalar routerboard e Link de internet dedicado para disponibilizar acesso à internet a professores e alunos na Creche do Jardim Grajáú	12/2017	SETSU

8.2.7. Licenciamento de Software:

Seq	Ação	Diretoria/ Autarquia	Prazo de Execução	Equipe Responsável
1	Atualizar 04 (quatro) Licenças do ZWCAD	DTI	12/2016	SSGRCT
2	Atualizar 04 (quatro) Licenças do ZWCAD	OBR	12/2016	SSGRCT
3	Atualizar 05 (cinco) Licenças do Antivírus Symantec EndPoint Protection	AMA	02/2017	SSGRCT
4	Atualizar 05 (cinco) Licenças do Antivírus Symantec EndPoint Protection	APS	02/2017	SSGRCT
5	Atualizar 05 (cinco) Licenças do Antivírus Symantec EndPoint Protection	CUL	02/2017	SSGRCT
6	Atualizar 05 (cinco) Licenças do Antivírus Symantec EndPoint Protection	JUR	02/2017	SSGRCT
7	Atualizar 525 (quinhentos e vinte e cinco) Licenças do Antivírus Avast utilizado em laboratório educacional	EDU	02/2017	SSGRCT
8	Atualizar 05 (cinco) Licenças do Antivírus Symantec EndPoint Protection	APS	03/2017	SSGRCT
9	Atualizar 05 (cinco) Licenças do Antivírus Symantec EndPoint Protection	EDU	03/2017	SSGRCT
10	Atualizar 05 (cinco) Licenças do Antivírus Symantec EndPoint Protection	FIN	04/2017	SSGRCT
11	Atualizar 05 (cinco) Licenças do Antivírus Symantec EndPoint Protection	GER	04/2017	SSGRCT
12	Atualizar 05 (cinco) Licenças do Antivírus Symantec EndPoint Protection	APS	05/2017	SSGRCT
13	Atualizar 05 (cinco) Licenças do Antivírus Symantec EndPoint Protection	CUL	06/2017	SSGRCT
14	Atualizar 01 (um) Certificado Seguro de Site (APL3)	DTI	07/2017	SSGRCT
15	Atualizar 05 (cinco) Licenças do Antivírus Symantec EndPoint Protection	APS	08/2017	SSGRCT
16	Atualizar 05 (cinco) Licenças do Antivírus Symantec EndPoint Protection	CMFP	08/2017	SSGRCT
17	Atualizar 05 (cinco) Licenças do Antivírus Symantec EndPoint Protection	SAU	08/2017	SSGRCT
18	Atualizar 10 (dez) Licenças do Antivírus Symantec EndPoint Protection	APS	10/2017	SSGRCT

Seq	Ação	Diretoria/ Autarquia	Prazo de Execução	Equipe Responsável
19	Atualizar 05 (cinco) Licenças do Antivírus Symantec EndPoint Protection	RHU	10/2017	SSGRCT
20	Atualizar 05 (cinco) Licenças do Antivírus Symantec EndPoint Protection	EDU	11/2017	SSGRCT
21	Atualizar 05 (cinco) Licenças do Antivírus Symantec EndPoint Protection	JUR	11/2017	SSGRCT
22	Atualizar 05 (cinco) Licenças do Antivírus Symantec EndPoint Protection	EDU	02/2018	SSGRCT
23	Atualizar 02 (dois) Certificados Seguro de Site (APL1 e APL2)	DTI	03/2018	SSGRCT
24	Atualizar 05 (cinco) Licenças do Antivírus Symantec EndPoint Protection	SAU	05/2018	SSGRCT
25	Atualizar 01 (uma) Licença do Microsoft Windows Server Standard	DTI	10/2018	SSGRCT
26	Atualizar 25 (vinte e cinco) Licenças do Antivírus Symantec EndPoint Protection	SAU	11/2018	SSGRCT
27	Atualizar 125 (cento e vinte e cinco) Licenças do Antivírus Avast utilizado em laboratório educacional	EDU	05/2019	SSGRCT
28	Atualizar 11 (onze) Licenças do Antivírus Symantec EndPoint Protection	ADM	07/2019	SSGRCT
29	Atualizar 04 (quatro) Licenças do Antivírus Symantec EndPoint Protection	AMA	07/2019	SSGRCT
30	Atualizar 17 (dezessete) Licenças do Antivírus Symantec EndPoint Protection	APS	07/2019	SSGRCT
31	Atualizar 05 (cinco) Licenças do Antivírus Symantec EndPoint Protection	CUL	07/2019	SSGRCT
32	Atualizar 67 (sessenta e sete) Licenças do Antivírus Symantec EndPoint Protection	DTI	07/2019	SSGRCT
33	Atualizar 124 (cento e vinte e quatro) Licenças do Antivírus Symantec EndPoint Protection	EDU	07/2019	SSGRCT
34	Atualizar 05 (cinco) Licenças do Antivírus Symantec EndPoint Protection	ESP	07/2019	SSGRCT
35	Atualizar 26 (vinte e seis) Licenças do Antivírus Symantec EndPoint Protection	FIN	07/2019	SSGRCT
36	Atualizar 06 (seis) Licenças do Antivírus Symantec EndPoint Protection	GAB	07/2019	SSGRCT
37	Atualizar 17 (dezessete) Licenças do Antivírus Symantec EndPoint Protection	GER	07/2019	SSGRCT
38	Atualizar 05 (cinco) Licenças do Antivírus Symantec EndPoint Protection	IPREM	07/2019	SSGRCT
39	Atualizar 08 (oito) Licenças do Antivírus Symantec EndPoint Protection	JUR	07/2019	SSGRCT

Seq	Ação	Diretoria/ Autarquia	Prazo de Execução	Equipe Responsável
40	Atualizar 09 (nove) Licenças do Antivírus Symantec EndPoint Protection	OBR	07/2019	SSGRCT
41	Atualizar 10 (dez) Licenças do Antivírus Symantec EndPoint Protection	PLA	07/2019	SSGRCT
42	Atualizar 17 (dezesete) Licenças do Antivírus Symantec EndPoint Protection	RHU	07/2019	SSGRCT
43	Atualizar 30 (trinta) Licenças do Antivírus Symantec EndPoint Protection	SAAE	07/2019	SSGRCT
44	Atualizar 50 (cinquenta) Licenças do Antivírus Symantec EndPoint Protection	SAU	07/2019	SSGRCT
45	Atualizar 13 (treze) Licenças do Antivírus Symantec EndPoint Protection	SUP	07/2019	SSGRCT
46	Atualizar 01 (uma) Licença Assurance do Microsoft Office Professional	FIN	07/2019	SSGRCT
47	Atualizar 04 (três) Licenças Assurance do Microsoft Office Professional Plus	GAB	07/2019	SSGRCT
48	Atualizar 05 (cinco) Licenças do sistema operacional Microsoft Windows Server Standard	DTI	07/2019	SSGRCT
49	Atualizar 06 (seis) Licenças do Microsoft Visual Studio Professional	DTI	07/2019	SSGRCT
50	Atualizar 04 (quatro) Licenças Assurance do Microsoft Excel	SAU	07/2019	SSGRCT
51	Atualizar 03 (três) Licenças Assurance do Microsoft Office Professional	DTI	07/2019	SSGRCT
52	Atualizar 01 (uma) Licença Assurance do Microsoft Office Professional	ADM	07/2019	SSGRCT
53	Atualizar 01 (uma) Licença Assurance do Microsoft Office Standard	GAB	07/2019	SSGRCT
54	Atualizar 01 (uma) Licença Assurance do Microsoft Office Standard	FIN	07/2019	SSGRCT
55	Atualizar 01 (uma) Licença Assurance do Microsoft Excel	SAU	07/2019	SSGRCT
56	Atualizar 01 (uma) Licença Assurance do Microsoft Excel	PLA	07/2019	SSGRCT
57	Atualizar 01 (uma) Licença do sistema operacional Microsoft Windows Server Standard	DTI	07/2019	SSGRCT
58	Atualizar 01 (uma) Licença do Microsoft SQL Server	DTI	07/2019	SSGRCT
59	Atualizar 14 (quatorze) Licenças do Remote Desktop Services – Device CAL do sistema operacional Microsoft Windows Server	ADM	07/2019	SSGRCT
60	Atualizar 14 (quatorze) Licenças do Server – Device CAL do sistema operacional Microsoft Windows Server	ADM	07/2019	SSGRCT

Seq	Ação	Diretoria/ Autarquia	Prazo de Execução	Equipe Responsável
61	Atualizar 08 (oito) Licenças do Remote Desktop Services – Device CAL do sistema operacional Microsoft Windows Server	AMA	07/2019	SSGRCT
62	Atualizar 08 (oito) Licenças do Server – Device CAL do sistema operacional Microsoft Windows Server	AMA	07/2019	SSGRCT
63	Atualizar 40 (quarenta) Licenças do Remote Desktop Services – Device CAL do sistema operacional Microsoft Windows Server	APS	07/2019	SSGRCT
64	Atualizar 40 (quarenta) Licenças do Server – Device CAL do sistema operacional Microsoft Windows Server	APS	07/2019	SSGRCT
65	Atualizar 04 (quatro) Licenças do Remote Desktop Services – Device CAL do sistema operacional Microsoft Windows Server	CMFP	07/2019	SSGRCT
66	Atualizar 04 (quatro) Licenças do Server – Device CAL do sistema operacional Microsoft Windows Server	CMFP	07/2019	SSGRCT
67	Atualizar 19 (dezenove) Licenças do Remote Desktop Services – Device CAL do sistema operacional Microsoft Windows Server	CUL	07/2019	SSGRCT
68	Atualizar 19 (dezenove) Licenças do Server – Device CAL do sistema operacional Microsoft Windows Server	CUL	07/2019	SSGRCT
69	Atualizar 54 (cinquenta e quatro) Licenças do Remote Desktop Services – Device CAL do sistema operacional Microsoft Windows Server	DTI	07/2019	SSGRCT
70	Atualizar 54 (cinquenta e quatro) Licenças do Server – Device CAL do sistema operacional Microsoft Windows Server	DTI	07/2019	SSGRCT
71	Atualizar 172 (cento e setenta e dois) Licenças do Remote Desktop Services – Device CAL do sistema operacional Microsoft Windows Server	EDU	07/2019	SSGRCT
72	Atualizar 172 (cento e setenta e dois) Licenças do Server – Device CAL do sistema operacional Microsoft Windows Server	EDU	07/2019	SSGRCT
73	Atualizar 02 (duas) Licenças do Remote Desktop Services – Device CAL do sistema operacional Microsoft Windows Server	ESP	07/2019	SSGRCT
74	Atualizar 02 (duas) Licenças do Server – Device CAL do sistema operacional Microsoft Windows Server	ESP	07/2019	SSGRCT
75	Atualizar 32 (trinta e dois) Licenças do Remote Desktop Services – Device CAL do sistema operacional Microsoft Windows Server	FIN	07/2019	SSGRCT

Seq	Ação	Diretoria/ Autarquia	Prazo de Execução	Equipe Responsável
76	Atualizar 32 (trinta e dois) Licenças do Server – Device CAL do sistema operacional Microsoft Windows Server	FIN	07/2019	SSGRCT
77	Atualizar 07 (sete) Licenças do Remote Desktop Services – Device CAL do sistema operacional Microsoft Windows Server	GAB	07/2019	SSGRCT
78	Atualizar 07 (sete) Licenças do Server – Device CAL do sistema operacional Microsoft Windows Server	GAB	07/2019	SSGRCT
79	Atualizar 11 (onze) Licenças do Remote Desktop Services – Device CAL do sistema operacional Microsoft Windows Server	GER	07/2019	SSGRCT
80	Atualizar 11 (onze) Licenças do Server – Device CAL do sistema operacional Microsoft Windows Server	GER	07/2019	SSGRCT
81	Atualizar 07 (sete) Licenças do Remote Desktop Services – Device CAL do sistema operacional Microsoft Windows Server	IPREM	07/2019	SSGRCT
82	Atualizar 07 (sete) Licenças do Server – Device CAL do sistema operacional Microsoft Windows Server	IPREM	07/2019	SSGRCT
83	Atualizar 14 (quatorze) Licenças do Remote Desktop Services – Device CAL do sistema operacional Microsoft Windows Server	JUR	07/2019	SSGRCT
84	Atualizar 14 (quatorze) Licenças do Server – Device CAL do sistema operacional Microsoft Windows Server	JUR	07/2019	SSGRCT
85	Atualizar 32 (trinta e dois) Licenças do Remote Desktop Services – Device CAL do sistema operacional Microsoft Windows Server	OBR	07/2019	SSGRCT
86	Atualizar 32 (trinta e dois) Licenças do Server – Device CAL do sistema operacional Microsoft Windows Server	OBR	07/2019	SSGRCT
87	Atualizar 11 (onze) Licenças do Remote Desktop Services – Device CAL do sistema operacional Microsoft Windows Server	PLA	07/2019	SSGRCT
88	Atualizar 11 (onze) Licenças do Server – Device CAL do sistema operacional Microsoft Windows Server	PLA	07/2019	SSGRCT
89	Atualizar 36 (trinta e seis) Licenças do Remote Desktop Services – Device CAL do sistema operacional Microsoft Windows Server	RHU	07/2019	SSGRCT
90	Atualizar 36 (trinta e seis) Licenças do Server – Device CAL do sistema operacional Microsoft Windows Server	RHU	07/2019	SSGRCT

Seq	Ação	Diretoria/ Autarquia	Prazo de Execução	Equipe Responsável
91	Atualizar 02 (duas) Licenças do Remote Desktop Services – Device CAL do sistema operacional Microsoft Windows Server	SAAE	07/2019	SSGRCT
92	Atualizar 02 (duas) Licenças do Server – Device CAL do sistema operacional Microsoft Windows Server	SAAE	07/2019	SSGRCT
93	Atualizar 193 (cento e noventa e três) Licenças do Remote Desktop Services – Device CAL do sistema operacional Microsoft Windows Server	SAU	07/2019	SSGRCT
94	Atualizar 193 (cento e noventa e três) Licenças do Server – Device CAL do sistema operacional Microsoft Windows Server	SAU	07/2019	SSGRCT
95	Atualizar 17 (dezesete) Licenças do Remote Desktop Services – Device CAL do sistema operacional Microsoft Windows Server	SUP	07/2019	SSGRCT
96	Atualizar 17 (dezesete) Licenças do Server – Device CAL do sistema operacional Microsoft Windows Server	SUP	07/2019	SSGRCT
97	Atualizar 01 (uma) Licença do Microsoft Windows Server Standard	EDU	07/2019	SSGRCT

8.2.8. Política de Segurança de rede:

Seq	Ação	Prazo de Execução	Equipe Responsável
1	Constante atualização	Contínuo	SSGRCT

8.2.9. Rede de Dados:

Seq	Ação	Prazo de Execução	Equipe Responsável
1	Efetuar o serviço de infraestrutura elétrica e lógica dentro dos padrões adotados pela DTI nos setores da PMLP	Contínuo	SIRE
2	Interligar à rede através de fibra óptica o Centro de Convivência Dolores Martins Moretto	12/2016	SIRE
3	Efetuar o serviço de infraestrutura elétrica e lógica e interligar à rede o Canil Municipal através de fibra óptica	12/2016	SIRE
4	Interligar à rede através de fibra óptica o Novo Setor de Motomecanização	12/2017	SIRE
5	Interligar à rede através de fibra óptica a Usina de Reciclagem de Lixo e Fábrica de Tubos	12/2018	SIRE

8.2.10. Servidores:

Seq	Ação	Prazo de Execução	Equipe Responsável
1	Substituir 01 (um) Storage de armazenamento para backup de dados	12/2016	SSGRCT
2	Aquisição de 01 (um) Storage de armazenamento para digitalização de documentos	12/2016	SSGRCT
3	Aquisição de 01 (um) Storage de armazenamento de imagens de videomonitoramento	12/2016	SSGRCT
4	Substituir 03 (três) servidores que foram adquiridos entre 01/2007 e 12/2008	12/2016	SSGRCT
5	Substituir a Versão do Software Redmine no servidor de Solicitação de Manutenção de Sistemas	12/2016	SSGRCT
6	Atualizar a versão do software de monitoramento, gerenciamento e gráficos de rede	02/2017	SSGRCT
7	Atualizar as versões do Sistema operacional e software do servidor de Zimbra de Intranet	05/2017	SSGRCT
8	Substituir 02 (dois) servidores que foram adquiridos no ano de 2009	12/2017	SSGRCT
9	Substituir o Sistema operacional dos servidores com a versão do Windows Server 2008	01/2020	SSGRCT

8.2.11. Sistemas Informatizados:

Ações dos sistemas com prazo de execução 12/2017, a serem realizadas pelo Setor de Sistemas de Informação e Desenvolvimento de Projetos (SSIDP).

Seq	Projeto	Ação
1	Apontamento Biométrico	Adicionar recurso para apontamento por crachá sem limite de data. Restringir apontamento de funcionário quando este estiver em gozo de férias ou afastamento.
2	Auxílio-transporte	Reconstrução de leiaute web para adequação a modelos responsivos.
3	Avaliação de Desempenho Funcional	Permitir anexar documentos à ficha de acompanhamento. Desenvolvimento de relatórios administrativos
4	Biblioteca Eletrônica	Viabilizar implantação e adequações para melhor exibição em dispositivo de mídia (TV e/ou Monitor)
5	Cadastro de Pessoas	Criação de ferramenta webservice para permitir a comunicação entre cadastro de pessoas e demais sistemas independentes de ponto de instalação e plataforma.
6	Controle de Acesso	Adequação do cadastro de usuários. Reconstrução do módulo de atribuição de recursos a grupo e usuários.
7	Controle de Despesas	Adequação de relatórios e geração de gráficos de consumo. Criar ferramentas para novos tipos de despesas.

Seq	Projeto	Ação
8	Controle de Frequência	Implementação de novas rotinas para realização de cálculo de horas e geração de espelho de ponto. Otimizar comunicação com sistema de folha de pagamento DataFlex.
9	Controle de Ocorrências	Desenvolvimento de relatórios contendo estatísticas sobre as ocorrências cadastradas.
10	Controle de Vacinação	Desenvolver um novo controle de vacinação a partir do Prontuário Eletrônico de Saúde. Este sistema deverá emitir alertas para campanhas e alergias do paciente em relação à vacinação, campanhas, entre outros. Manter integridade com recursos de consultas disponíveis no Portal Conecta Lençóis.
11	Controle Patrimonial de Mobiliários	Implementar módulo para realização de depreciação e reavaliação patrimonial. Gerar relatórios de consistência dos valores depreciados.
12	Concurso Público	Criação de atestado e certidão para professores que realizarem inscrição em concurso público.
13	Divida Ativa	Incorporação ao sistema de ISS.
14	Ficha de Desempenho Escolar	Manter compatibilidade do projeto com novas versões de navegadores.
15	Fichas Jurídicas	Manter compatibilidade do projeto com novas versões de navegadores.
16	Folha de pagamento	Continuar migração do sistema DataFlex para “Nova Folha” com objetivo de atender às necessidades impostas pela AUDESP (TCE-SP) e e-Social.
17	Gerenciamento de Cursos	Desenvolvimento de módulo web, baseado em layout responsivo para realização de lançamento de “diário de classe” composto de conteúdo, presença, etc.
18	Gestão e Controle de Frotas	Adequação do sistema e elaboração de relatórios administrativos para gerenciamento de combustíveis.
19	Guias de Recolhimento	Elaboração de recurso para centralização de guias por “pessoa”, independente da inscrição e/ou atividade do contribuinte. Manter compatibilidade do projeto com novas versões de navegadores.
20	Imposto Predial e Territorial Urbano (IPTU)	Emissão de certidão negativa de débitos via Portal “Conecta Lençóis”
21	Intermediação de Mão de Obra	Desenvolvimento de novo sistema para viabilizar encaminhamento de candidatos a vaga de emprego e viabilizar notificação baseado no cadastro de pessoas. Criar módulo administrativo para abertura de vagas e cadastro de empregadores.
22	ISS	Adicionar informação de uso de próprio municipal por contribuinte. Viabilizar cadastro de sócios residentes no exterior.
23	ISS – Abertura e Viabilidade	Reconstrução de leiaute web para adequação a modelo responsivo.
24	Jornada de Trabalho	Adição de recurso para consulta de holerite digital.

Seq	Projeto	Ação
25	Lista Única para vaga em Creche	Elaboração de relatórios administrativos.
26	Manutenção em Equipamentos de Informática	Manter compatibilidade do projeto com novas versões de navegadores.
27	Nota Fiscal de Serviços Eletrônica	WebService – Elaboração de método para realização de consulta em notas fiscais emitidas.
28	Patrimônio Imobiliário	Criação de recurso que permita lançamento de valorização e depreciação do bem. Criação de relatórios administrativos
29	Portal Conecta Lençóis	Manter compatibilidade do projeto com novas versões de navegadores. Adicionar novos itens de segurança e criptografia. Implementar recursos de impressão de guia de recolhimento para doação, tributária, etc.
30	Prontuário Eletrônico de Saúde	Manter padrões SADT, eSUS, BPA, etc. Adequação para funcionamento na UPA. Novos recursos de atendimento de acordo com especialidade
31	Protocolo	Desenvolvimento de interface web para consulta de andamento de protocolos via Portal Conecta Lençóis.
32	Solicitação de Serviços (Iluminação e rede elétrica)	Manter compatibilidade do projeto com novas versões de navegadores.
33	WebService de Envio de Mensagens	Adicionar registro de histórico de consumo de envio de e-mail.

Ações dos sistemas com prazo de execução 12/2018, a serem realizadas pelo Setor de Sistemas de Informação e Desenvolvimento de Projetos (SSIDP).

Seq	Projeto	Ação
1	Auxílio-transporte	Manter compatibilidade do projeto com novas versões de navegadores. Adequação a leis e decretos (caso ocorra alterações)
2	Banco do Povo	Desenvolvimento de sistemas para controle e consulta de empréstimos, situação cadastral, etc. Sistema faz parte do grupo de aplicativos destinados a centralização de dados DDGER.
3	Controle de Acesso	Reestruturação de usuários para unicidade de usuário por pessoa. Geração de relatório de bloqueios e acessos.
4	Concurso Público	Reconstrução de leiaute web para adequação a modelos responsivos.
5	Controle de Frequência	Realização de cálculos de espelho de ponto para jornadas “flexíveis” e controle de banco de horas.
6	Digitalização de Documentos	Adequação do sistema para execução em sistemas operacionais 64 bits. Reestruturação do sistema para suprir necessidades de documentação de sistemas.

Seq	Projeto	Ação
7	Documentação de Sistemas Informatizados	Reestruturação de sistema para discriminação de sistema, recursos e cronogramas de atividades.
8	Ficha Jurídico	Reconstrução de leiaute web para adequação a modelos responsivos.
9	Folha de Pagamento	Adequação a integração com eSocial e demais órgãos governamentais. Migração de rotinas de frequência.
10	Frota	Implementação do módulo de manutenção preventiva e corretiva.
11	Gerenciamento de Cursos	Adequação e considerações finais após implantação. Manter compatibilidade do projeto com novas versões de navegadores.
12	Imposto Territorial Urbano	Realizar sincronização de dados entre IPTU e Sistema de Endereços.
13	Lista Única para vaga em creche	Reconstrução de leiaute web para adequação a modelos responsivos.
14	Manutenção em equipamentos de informática	Reconstrução de leiaute web para adequação a modelos responsivos.
15	Negócio Rápido (Centralização DDGER)	Desenvolvimento de módulo para viabilizar e agilizar atendimento a pequenas empresas, autônomos e MEIs. Sistema faz parte de grupo de aplicativos destinados a centralização de dados DDGER.
16	Patrimônio Mobiliário	Reconstrução de leiaute web para adequação a modelos responsivos.
17	Prevenção de Acidente	Desenvolvimento de novo sistema para prevenção de acidentes de trabalho e para envio de dados ao e-Social.
18	Portal Conecta Lençóis	Desenvolvimento de APP para dispositivos móveis. Adição de novos serviços de solicitação e informação.
19	Prontuário Eletrônico de Saúde	Desenvolvimento do módulo de farmácia e controle de estoque.
20	Protocolo	Desenvolvimento de interface web para solicitação de protocolo via Web através do Portal Conecta Lençóis.

Ações dos sistemas com prazo de execução 12/2019, a serem realizadas pelo Setor de Sistemas de Informação e Desenvolvimento de Projetos (SSIDP).

Seq	Projeto	Ação
1	Acessa SP	Módulo para viabilizar liberação de uso e geração de histórico baseado no cadastro de pessoas. Sistema faz parte do grupo de aplicativos destinados a centralização de dados DDGER.
2	Auxílio-transporte	Manter compatibilidade do projeto com novas versões de navegadores. Adequação a leis e decretos (caso ocorra alterações).
3	Avaliação de Desempenho Funcional	Adaptar sistema conforme alterações de leis municipais.

Seq	Projeto	Ação
4	Digitalização de Projetos de Engenharia	Criação de sistema de digitalização e armazenamento de projetos de construção, demolição, ampliação e reaproveitamento de área.
5	Folha de Pagamento	Manter integração entre sistemas e adequação a leis e decretos, caso haja alterações.
6	Fiscalização de Obras	Desenvolvimento de sistema para fiscalização de obras de engenharia.
7	Imposto Predial e Territorial Urbano (IPTU)	Migração para nova plataforma e integração com fiscalização de obras de engenharia. Utilização de Georreferenciamento.
8	ISS	Integração com sistema IPTU
9	PAE/Sebrae	Desenvolvimento de módulo para registro de cursos e atendimentos realizados pelo Posto de Atendimento Sebrae. Módulo deverá permitir vínculo com cadastro de pessoas (física e jurídica). Sistema faz parte do grupo de aplicativos destinados a centralização de dados DDGER.
10	Portal Conecta Lençóis	Criação de Aplicativo para solicitação de serviços pelo cidadão.

8.2.12. Treinamento:

Seq	Ação	Prazo de Execução	Equipe Responsável
1	Constante atualização	Contínuo	SSGRCT

8.2.13. Videomonitoramento Interno:

Seq	Ação	Prazo de Execução	Equipe Responsável
1	Implantar videomonitoramento no Novo Setor de Motomecanização	12/2017	SIRE
2	Implantar videomonitoramento no ECO PONTO do Bairro Jardim das Nações	12/2017	SIRE

8.2.14. Videomonitoramento Urbano:

Seq	Ação	Prazo de Execução	Equipe Responsável
1	Substituir 02 (duas) câmeras Smart-Dome por novas tecnologias	12/2016	SETSU
2	Expandir o monitoramento em 01 (uma) câmera Speed-Dome no centro comercial na esquina Rua Quinze de Novembro com Rua Coronel Joaquim Anselmo Martins	12/2017	SETSU
3	Substituir 02 (duas) câmeras Fixas por novas tecnologias com visão noturna mais eficiente	12/2017	SETSU

Seq	Ação	Prazo de Execução	Equipe Responsável
4	Substituir 02 (duas) câmeras Smart-Dome por novas tecnologias	12/2017	SETSU
5	Substituir 01 (uma) câmera Fixa por novas tecnologias com visão noturna mais eficiente	12/2018	SETSU
6	Substituir 03 (três) câmera Smart-Dome por novas tecnologias	12/2018	SETSU

8.2.15. VOIP:

Seq	Ação	Prazo de Execução	Equipe Responsável
1	Substituir o PABX do Paço Municipal	12/2016	SIRE
2	Interligar os PABX's IP do Ambulatório de Especialidades Dr. Antonio Tedesco, Diretoria de Assistência e Promoção Social, Diretoria de Cultura e Diretoria de Educação ao PABX do Paço Municipal	12/2016	SIRE
3	Implantar telefonia VOIP no Novo Setor de Motomecanização	12/2017	SETSU

9. Resultados do PDTI anterior

9.1. Objetivo

O objetivo das ações planejadas foi melhorar a maturidade dos Processos de Governança de TI e estabelecer o alinhamento com o Planejamento Estratégico do Município.

9.2. Metas e Ações

Para alcançar os objetivos, foram estipuladas metas e ações que foram avaliadas segundo os critérios a seguir:

- Ações que foram realizadas;
- Ações que não foram realizadas;
- Ações que foram parcialmente realizadas; e
- Ações que estão em execução.

9.3. Ações que foram realizadas

9.3.1. Banco de Dados Microsoft SQL Server:

Sem ações não contínuas.

9.3.2. Conecta Cidadão:

Seq	Ação	Prazo de Execução	Realização	Equipe Responsável
1	Alterar a lei do Programa Conecta Cidadão Residencial, criando o Programa Conecta Cidadão WIFI, para acesso à muniçipes através de dispositivos móveis nos setores públicos	08/2014	26/08/2014	SETSU

Seq	Ação	Prazo de Execução	Realização	Equipe Responsável
2	Implantar o Programa Conecta Cidadão WIFI no Paço Municipal, DTI, Biblioteca Municipal “Orígenes Lessa” e Concha Acústica, Espaço Cultural, Diretoria de Cultura e Diretoria de Educação	08/2014	26/08/2014	SETSU
3	Implantar o Programa Conecta Cidadão WIFI na UME – Ginásio de Esportes Tonicão	04/2015	10/11/2014	SETSU
4	Implantar o Programa Conecta Cidadão WIFI no Ambulatório de Especialidades Dr. Antonio Tedesco	04/2015	23/09/2015	SETSU
5	Implantar o Programa Conecta Cidadão WIFI na UPA – Unidade de Pronto Atendimento	05/2015	25/05/2015	SETSU
6	Implantar o Programa Conecta Cidadão WIFI no Parque do Povo	08/2015	30/09/2016	SETSU
7	Implantar o Programa Conecta Cidadão WIFI no Almojarifado Central	12/2015	19/02/2016	SETSU
8	Adequar a autenticação do programa Conecta Cidadão ao cadastro do Portal Conecta Lençóis	06/2016	27/06/2016	SSGRCT
9	Implantar o Programa Conecta Cidadão WIFI na Comissão Municipal de Serviço Civil	07/2016	27/07/2016	SETSU
10	Implantar o Programa Conecta Cidadão WIFI na Medicina do Trabalho	08/2016	25/08/2016	SETSU
11	Implantar o Programa Conecta Cidadão WIFI no IPREM – Instituto de Previdência Municipal	09/2016	19/09/2016	SETSU
12	Implantar o Programa Conecta Cidadão WIFI no Teatro Municipal “Adélia Lorenzetti”	11/2016	09/11/2016	SETSU

9.3.3. Data Center:

Seq	Ação	Prazo de Execução	Realização	Equipe Responsável
1	Aquisição de 01 (uma) Monitor de Rack com sensores de abertura de porta, temperatura e umidade para promover segurança e controle eletrônico de clima da sala	06/2014	05/06/2014	SSGRCT
2	Substituir 01 (uma) nobreaks que foi adquirido até 12/2006	07/2014	11/09/2014	SSGRCT
3	Aquisição de 02 (duas) Routerboard’s para prover acesso à internet de alta disponibilidade para as escolas municipais a partir de link único	09/2014	04/09/2014	SSGRCT

9.3.4. Equipamentos Tecnológicos:

Seq	Ação	Prazo de Execução	Realização	Equipe Responsável
1	Atualizar o sistema operacional Microsoft Windows XP nas estações de trabalho com licença para Microsoft Windows 7	05/2014	05/05/2014	SETSU
2	Descartar 16 (dezesesseis) estações de trabalho com sistema operacional Microsoft Windows CE reservas que foram adquiridas até 12/2010	11/2016	30/06/2016	SETSU
3	Atualizar o sistema operacional Microsoft Windows VISTA em 01 (uma) estação de trabalho	04/2017	30/06/2016	SETSU
4	Atualizar o sistema operacional Microsoft Windows 7 em 05 (cinco) estações de trabalho	01/2020	30/06/2016	SETSU
5	Atualizar o sistema operacional Microsoft Windows 7 em 01 (uma) estação de trabalho	01/2020	30/06/2016	SETSU
6	Atualizar o sistema operacional Microsoft Windows 7 em 24 (vinte e quatro) estações de trabalho	01/2020	30/06/2016	SETSU
7	Atualizar o sistema operacional Microsoft Windows 7 em 04 (quatro) estações de trabalho	01/2020	30/06/2016	SETSU
8	Atualizar o sistema operacional Microsoft Windows 7 em 04 (quatro) estações de trabalho	01/2020	30/06/2016	SETSU
9	Atualizar o sistema operacional Microsoft Windows 7 em 21 (vinte e um) estações de trabalho	01/2020	30/06/2016	SETSU
10	Atualizar o sistema operacional Microsoft Windows 7 em 04 (quatro) estações de trabalho	01/2020	30/06/2016	SETSU
11	Atualizar o sistema operacional Microsoft Windows 7 em 15 (quinze) estações de trabalho	01/2020	30/06/2016	SETSU

9.3.5. Iluminação Pública:

Sem ações não contínuas.

9.3.6. Internet Educacional:

Seq	Ação	Prazo de Execução	Realização	Equipe Responsável
1	Aquisição de 01 (um) link de internet único com alta disponibilidade para ser utilizado nas escolas municipais	05/2014	08/05/2014	SETSU
2	Criar solução através dos dispositivos wireless instalados nas escolas municipais para separar o acesso à internet dos alunos e professores, priorizando o acesso dos alunos a ser implantada em conjunto com o link dedicado de alta disponibilidade	05/2014	19/05/2014	SSGRCT
3	Instalar o link de internet dedicado de alta disponibilidade na EMEF Idalina Canova de Barros, EMEF Luiz Zillo e EMEF Profa. Guiomar F. Coneglian Borcati	05/2014	22/05/2014	SETSU

Seq	Ação	Prazo de Execução	Realização	Equipe Responsável
4	Instalar o link de internet dedicado de alta disponibilidade na EMEF Edwaldo Roque Bianchini e EMEIF Amelia Benta do Nascimento Oliveira	05/2014	02/06/2014	SETSU
5	Instalar o link de internet dedicado de alta disponibilidade na EMEF Eliza Pereira de Barros, EMEIF Irma Carrit e EMEIF Prefeito Ezio Paccola	06/2014	27/06/2014	SETSU
6	Instalar o link de internet dedicado de alta disponibilidade na EMEIF Prof. Nelson Brollo	06/2014	01/07/2014	SETSU
7	Instalar o link de internet dedicado de alta disponibilidade na EMEF Profa. Lina Bosi Canova, EMEF Profa e Maria Zélia Camargo Prandini	07/2014	17/07/2014	SETSU
8	Instalar o link de internet dedicado de alta disponibilidade na Creche Maria Moretto Boso, Creche Odette Moreira Cruz Pietraroia, Creche Oliveiro Emiliano Ribeiro e EMEF Esperança de Oliveira	08/2014	12/08/2014	SETSU
9	Instalar o link de internet dedicado de alta disponibilidade na Diretoria de Educação	09/2014	05/09/2014	SETSU
10	Instalar o link de internet dedicado de alta disponibilidade na Creche Dona Morfina Grandi Paccola, Creche Dona Neide Madeira Dias, Creche Maria Inez Crepaldi, Creche Marta Dal Ben Conti, EMEI Áurea D. Bernardes, EMEI Prof. Marcelino Dayrell Queiroz, EMEI Profa. Yvonne Conti Capoani e EMEI Professora Maria Cordeiro Fernandes Orsi	10/2014	31/10/2014	SETSU
11	Instalar o link de internet dedicado de alta disponibilidade na Creche Wilson Trecenti e EMEI Walt Disney	11/2014	10/11/2014	SETSU
12	Instalar o link de internet dedicado de alta disponibilidade na Creche Roza Capoani Paccola, EMEI Maria Tereza da Silva Coelho Jacon e EMEI Monteiro Lobato	12/2014	05/12/2014	SETSU
13	Instalar routerboard e Link de internet dedicado para disponibilizar acesso à internet a professores e alunos na Creche Lúcio de Oliveira Lima	01/2015	20/01/2015	SETSU
14	Instalar o link de internet dedicado de alta disponibilidade na Creche Augusta Parpinelli Zillo	02/2015	06/10/2015	SETSU
15	Instalar routerboard e Link de internet dedicado para disponibilizar acesso à internet a professores e alunos na Creche Iara Maria Giovanetti Campanholi	03/2016	31/03/2016	SETSU
16	Efetuar o serviço de infraestrutura elétrica em 01 (uma) sala de aula da Creche Marta Dal Ben Conti para proporcionar a instalação de 25 (vinte e cinco) netbooks	04/2016	12/04/2016	SETSU

9.3.7. Licenciamento de Software

Seq	Ação	Diretoria/ Autarquia	Prazo de Execução	Realização	Equipe Responsável
1	Substituir 160 (cento e sessenta) Licenças do Remote Desktop Services – Device CAL do sistema operacional Microsoft Windows Server	DTI	07/2015	13/07/2016	SSGRCT
2	Adquirir 95 (noventa e cinco) Licenças do Remote Desktop Services – Device CAL do sistema operacional Microsoft Windows Server	DTI	07/2015	13/07/2016	SSGRCT
3	Substituir 160 (cento e sessenta) Licenças do Server – Device CAL do sistema operacional Microsoft Windows Server	DTI	07/2015	13/07/2016	SSGRCT
4	Adquirir 95 (noventa e cinco) Licenças do Server – Device CAL do sistema operacional Microsoft Windows Server	DTI	07/2015	13/07/2016	SSGRCT
5	Adquirir 01 (um) Certificado Seguro de Site (APL3)	DTI	07/2015	08/07/2015	SSGRCT
6	Adquirir 01 (uma) Licença do Microsoft Windows Server Standard	DTI	10/2015	30/10/2015	SSGRCT
7	Atualizar 02 (dois) Certificados Seguro de Site (APL1 e APL2)	DTI	04/2016	08/03/2016	SSGRCT
8	Atualizar 30 (trinta) Licenças do Antivírus Symantec EndPoint Protection	SAAE	04/2016	24/04/2016	SSGRCT
9	Atualizar 125 (cento e vinte e cinco) Licenças do Antivírus Avast utilizado em laboratório educacional	EDU	05/2016	02/06/2016	SSGRCT
10	Atualizar 01 (uma) Licença Assurance do Microsoft Office Professional	FIN	06/2016	13/07/2016	SSGRCT
11	Atualizar 04 (três) Licenças Assurance do Microsoft Office Professional Plus	GAB	06/2016	13/07/2016	SSGRCT
12	Atualizar 405 (quatrocentos e cinco) Licenças do Remote Desktop Services – Device CAL do sistema operacional Microsoft Windows Server	DTI	06/2016	13/07/2016	SSGRCT
13	Atualizar 405 (quatrocentos e cinco) Licenças do Server – Device CAL do sistema operacional Microsoft Windows Server	DTI	06/2016	13/07/2016	SSGRCT
14	Atualizar 05 (cinco) Licenças do sistema operacional Microsoft Windows Server Standard	DTI	06/2016	13/07/2016	SSGRCT
15	Atualizar 04 (quatro) Licenças do Microsoft Visual Studio Professional	DTI	06/2016	13/07/2016	SSGRCT
16	Adquirir 02 (duas) Licenças do Microsoft Visual Studio Professional	DTI	06/2016	13/07/2016	SSGRCT

Seq	Ação	Diretoria/ Autarquia	Prazo de Execução	Realização	Equipe Responsável
17	Atualizar 09 (nove) Licenças do Antivírus Symantec EndPoint Protection	PLA	06/2016	15/07/2016	SSGRCT
18	Adquirir 01 (uma) Licença do Microsoft Windows Server Standard	EDU	07/2016	18/07/2016	SSGRCT
19	Atualizar 04 (quatro) Licenças do Antivírus Symantec EndPoint Protection	AMA	08/2016	15/07/2016	SSGRCT
20	Atualizar 17 (dezessete) Licenças do Antivírus Symantec EndPoint Protection	APS	08/2016	15/07/2016	SSGRCT
21	Atualizar 06 (seis) Licenças do Antivírus Symantec EndPoint Protection	ADM	08/2016	15/07/2016	SSGRCT
22	Atualizar 05 (cinco) Licenças do Antivírus Symantec EndPoint Protection	CUL	08/2016	15/07/2016	SSGRCT
23	Atualizar 67 (sessenta e sete) Licenças do Antivírus Symantec EndPoint Protection	DTI	08/2016	15/07/2016	SSGRCT
24	Atualizar 124 (cento e vinte e quatro) Licenças do Antivírus Symantec EndPoint Protection	EDU	08/2016	15/07/2016	SSGRCT
25	Atualizar 26 (vinte e seis) Licenças do Antivírus Symantec EndPoint Protection	FIN	08/2016	15/07/2016	SSGRCT
26	Atualizar 06 (seis) Licenças do Antivírus Symantec EndPoint Protection	GAB	08/2016	15/07/2016	SSGRCT
27	Atualizar 12 (doze) Licenças do Antivírus Symantec EndPoint Protection	GER	08/2016	15/07/2016	SSGRCT
28	Atualizar 08 (oito) Licenças do Antivírus Symantec EndPoint Protection	JUR	08/2016	15/07/2016	SSGRCT
29	Atualizar 09 (nove) Licenças do Antivírus Symantec EndPoint Protection	OBR	08/2016	15/07/2016	SSGRCT
30	Atualizar 01 (uma) Licença do Antivírus Symantec EndPoint Protection	PLA	08/2016	15/07/2016	SSGRCT
31	Atualizar 12 (doze) Licenças do Antivírus Symantec EndPoint Protection	RHU	08/2016	15/07/2016	SSGRCT
32	Atualizar 50 (cinquenta) Licenças do Antivírus Symantec EndPoint Protection	SAU	08/2016	15/07/2016	SSGRCT
33	Atualizar 13 (treze) Licenças do Antivírus Symantec EndPoint Protection	SUP	08/2016	15/07/2016	SSGRCT
34	Atualizar 05 (cinco) Licenças do Antivírus Symantec EndPoint Protection	IPREM	10/2016	15/07/2016	SSGRCT
35	Atualizar 05 (cinco) Licenças do Antivírus Symantec EndPoint Protection	ESP	11/2016	15/07/2016	SSGRCT
36	Atualizar 05 (cinco) Licenças do Antivírus Symantec EndPoint Protection	GER	11/2016	15/07/2016	SSGRCT
37	Atualizar 04 (quatro) Licenças Assurance do Microsoft Excel	SAU	12/2016	13/07/2016	SSGRCT

Seq	Ação	Diretoria/ Autarquia	Prazo de Execução	Realização	Equipe Responsável
38	Atualizar 03 (três) Licenças Assurance do Microsoft Office Professional	DTI	12/2016	13/07/2016	SSGRCT
39	Atualizar 01 (uma) Licença Assurance do Microsoft Office Professional	ADM	12/2016	13/07/2016	SSGRCT
40	Atualizar 01 (uma) Licença Assurance do Microsoft Office Standard	GAB	12/2016	13/07/2016	SSGRCT
41	Atualizar 01 (uma) Licença Assurance do Microsoft Office Standard	FIN	12/2016	13/07/2016	SSGRCT
42	Atualizar 01 (uma) Licença Assurance do Microsoft Excel	SAU	04/2017	13/07/2016	SSGRCT
43	Atualizar 01 (uma) Licença Assurance do Microsoft Excel	PLA	12/2016	13/07/2016	SSGRCT
44	Atualizar 15 (quinze) Licenças do Remote Desktop Services – Device CAL do sistema operacional Microsoft Windows Server	DTI	12/2016	13/07/2016	SSGRCT
45	Atualizar 15 (quinze) Licenças do Server – Device CAL do sistema operacional Microsoft Windows Server	DTI	12/2016	13/07/2016	SSGRCT
46	Atualizar 01 (uma) Licença do sistema operacional Microsoft Windows Server Standard	DTI	12/2016	13/07/2016	SSGRCT
47	Atualizar 01 (uma) Licença do Microsoft SQL Server	DTI	12/2016	13/07/2016	SSGRCT
48	Atualizar 05 (cinco) Licenças do Antivírus Symantec EndPoint Protection	ADM	12/2016	15/07/2016	SSGRCT
49	Atualizar 05 (cinco) Licenças do Antivírus Symantec EndPoint Protection	RHU	12/2016	15/07/2016	SSGRCT

9.3.8. Política de Segurança de rede:

Sem ações não contínuas.

9.3.9. Rede de Dados:

Seq	Ação	Prazo de Execução	Realização	Equipe Responsável
1	Efetuar o serviço de infraestrutura elétrica e lógica e interligar à rede o ESF Dr. Antonio Benedetti	01/2014	18/02/2014	SIRE
2	Efetuar o serviço de infraestrutura elétrica e lógica e interligar à rede o Setor de Projetos da Engenharia	04/2014	09/04/2014	SIRE
3	Efetuar o serviço de infraestrutura elétrica e lógica e interligar à rede a Comissão Civil	04/2014	09/04/2014	SIRE
4	Efetuar o serviço de infraestrutura elétrica e lógica e interligar à rede o Espaço “Vem Ser”	04/2014	12/09/2014	SIRE

Seq	Ação	Prazo de Execução	Realização	Equipe Responsável
5	Substituir o tipo de interligação existente, P2P, por fibra óptica na EMEI Maria Tereza da Silva Coelho Jacon	10/2014	05/12/2014	SIRE
6	Substituir o tipo de interligação existente, P2P, por fibra óptica no Pronto Socorro Municipal	12/2014	10/11/2014	SIRE
7	Efetuar o serviço de infraestrutura elétrica e lógica e interligar à rede o Centro de Convivência Melhor Idade através de fibra óptica	01/2015	19/12/2014	SIRE
8	Efetuar o serviço de infraestrutura elétrica e lógica e interligar à rede o Centro Educativo Sylvio Capoani através de fibra óptica	01/2015	19/12/2014	SIRE
9	Efetuar o serviço de transferência dos equipamentos tecnológicos da Administração do Ocas para a Unidade de Pronto Atendimento (UPA) para a desocupação e entrega do imóvel	03/2015	25/03/2015	SETSU
10	Efetuar o serviço de transferência dos equipamentos tecnológicos entre o Antigo Pronto Socorro Municipal e a Unidade de Pronto Atendimento (UPA)	05/2015	25/05/2015	SETSU
11	Efetuar o serviço de infraestrutura lógica na Unidade de Pronto Atendimento (UPA)	05/2015	25/05/2015	SIRE
12	Efetuar o serviço de infraestrutura elétrica e lógica na UBS José Antonio Garrido, na Vila Ubirama, após a reforma e ampliação.	06/2015	12/06/2015	SIRE
13	Substituir o link de internet para atender a atual demanda (Anual)	07/2015	29/07/2016	SSGRCT
14	Efetuar o serviço de infraestrutura elétrica e lógica no CAC (Centro de Atendimento ao Cidadão) para receber as equipes de trabalho da Demutran e Planejamento	08/2015	19/08/2015	SIRE
15	Efetuar o serviço de infraestrutura elétrica e lógica nos consultórios do Ambulatório de Especialidades Dr. Antonio Tedesco para a implantação do Prontuário Eletrônico de Saúde	09/2015	18/09/2015	SIRE
16	Efetuar o serviço de retirada de infraestrutura elétrica e lógica na Sala de Reunião da Diretoria de Saúde para a desocupação e entrega do imóvel	10/2015	14/10/2015	SIRE
17	Substituir o tipo de interligação existente, ERB, por fibra óptica na Creche Iara Maria Giovanetti Campanholi	12/2015	13/10/2015	SIRE
18	Efetuar o serviço de infraestrutura elétrica e lógica no escritório do SAAE, após a reforma em virtude da inundação	01/2016	20/01/2016	SIRE
19	Efetuar o serviço de infraestrutura elétrica e lógica no Espaço Cultural para receber os equipamentos, sendo 02 (dois) micros, 02 (dois) storages e 02 (dois) scanners do projeto de digitalização do acervo bibliográfico	02/2016	08/04/2016	SIRE

Seq	Ação	Prazo de Execução	Realização	Equipe Responsável
20	Efetuar o serviço de infraestrutura elétrica e lógica no CAC (Centro de Atendimento ao Cidadão) para trocar o local das equipes de trabalho Cadastro Único, Demutran e Planejamento	03/2016	07/03/2016	SIRE
21	Efetuar o serviço de infraestrutura elétrica e lógica nos consultórios do Ambulatório de Saúde Mental Vereador Nicanor Pereira de Godoy para a implantação do Prontuário Eletrônico de Saúde.	03/2016	21/03/2016	SIRE
22	Efetuar o serviço de infraestrutura elétrica e lógica no Espaço Cultural para readequação das salas	03/2016	22/03/2016	SIRE
23	Efetuar o serviço de instalação e configuração no Espaço Cultural dos equipamentos, sendo 02 (dois) micros, 02 (dois) storages e 02 (dois) scanners do projeto de digitalização do acervo bibliográfico	04/2016	11/04/2016	SETSU
24	Interligar à rede através de fibra óptica a Creche do Maria Luiza 4 (Creche Cleide Therezinha Biral Capelari)	06/2016	04/10/2016	SIRE
25	Efetuar o serviço de infraestrutura elétrica e lógica no piso inferior da DDGER, após a reforma em virtude da inundação.	07/2016	24/08/2016	SIRE
26	Interligar à rede através de fibra óptica o Centro de Convivência Therezinha A. J. Ribeiro Ramos	07/2016	05/07/2016	SIRE

9.3.10. Servidores:

Seq	Ação	Prazo de Execução	Realização	Equipe Responsável
1	Substituir o Sistema operacional do servidor de aplicativos com a versão do Windows Server 2003	07/2015	27/11/2015	SSGRCT
2	Virtualizar o sistema operacional do servidor VOIP	12/2015	28/07/2015	SSGRCT
3	Virtualizar o sistema operacional do servidor de Monitoramento Urbano	01/2016	14/10/2015	SSGRCT
4	Virtualizar o sistema operacional do servidor de Monitoramento Interno	02/2016	21/10/2015	SSGRCT
5	Efetuar o serviço de instalação e configuração de um servidor virtualizado, com o software DSPACE e Banco de Dados Postgresql, com disponibilidade de internet para hospedar os arquivos do projeto de digitalização do acervo bibliográfico	03/2016	17/03/2016	SSGRCT
6	Efetuar o serviço de instalação e configuração de um servidor PACS (Picture Archiving and Communication System – Sistema de Comunicação e Arquivamento de Imagens) virtualizado, com o software DCM4CHEE compatível com o Banco de Dados Sql Server, para armazenar os arquivos do RX digital para exibição nos consultórios médicos das unidades de saúde	04/2016	24/06/2016	SSGRCT

Seq	Ação	Prazo de Execução	Realização	Equipe Responsável
7	Substituir o Sistema operacional do servidor de aplicativos com a versão do Windows Server 2008	10/2016	19/09/2016	SSGRCT

9.3.11. Sistemas:

Ações dos sistemas com prazo de execução 12/2014, realizadas pelo Setor de Sistemas de Informação e Desenvolvimento de Projetos (SSIDP).

Seq	Projeto	Ação	Realização
1	Agenda Médica	Migrar o módulo para o Prontuário Eletrônico de Saúde, melhorando sua interface e implementando novas necessidades, como a inativação de jornadas.	09/2014
2	Auxílio-transporte	Desenvolver módulo administrativo do sistema de Auxílio-transporte. Este projeto será utilizado internamente e os dados cadastrados neste módulo servirão de base para a versão web do projeto, que será acessada pelos estudantes da cidade que se interessarem em receber tal benefício. Deverá fornecer opções de cadastro, manutenção, relatórios e outras ferramentas necessárias.	12/2014
3	Avaliação de Desempenho Funcional	Melhorias na ferramenta como emissão de relatórios gerenciais para o R.H. e inclusão de módulo para gerenciamento de faltas/fatores objetivos nas avaliações de Estágio Probatório.	12/2014
4	Baixa de Impostos Imobiliários	Modificar o sistema permitindo efetuar baixas de guias de recolhimento para a entidade do Fundo da Criança e do Adolescente. Gerar estatística de arrecadação da taxa de iluminação pública.	03/2014
5	Biblioteca Eletrônica	Melhorar design do sistema. Manter compatibilidade do projeto com novas versões de navegadores.	03/2015
6	Cadastro de Pessoas	Migração do sistema para servidor dedicado para agilizar o atendimento ao público. Permitir localizar endereços cadastrados pelo CEP. Melhorar performance e segurança do sistema. Manter compatibilidade do projeto com novas versões de navegadores.	07/2015
7	Censo de Pessoas com Deficiência	Desenvolvimento de sistema a ser utilizado para geração de estatísticas e relatórios de censo de pessoas portadoras de deficiência de Lençóis Paulista. O formulário permitirá a informação de tipo de deficiência, procedimentos realizados, dificuldades encontradas entre outras informações pertinentes permitindo a geração de gráficos e relatórios para estudo de caso e viabilizar projetos de acessibilidade.	10/2014
8	Consulta prévia de viabilidade de instalação de empresas	Desenvolvimento de módulo on-line que possibilite ao contribuinte efetuar um pedido de viabilidade de instalação de uma determinada atividade em um determinado local.	07/2014

Seq	Projeto	Ação	Realização
9	Controle de Despesas	Permitir rateamento do valor de uma conta lançada conforme a quantidade de empenhos ativos utilizados. Adicionar novos campos no cadastro de despesas relacionados ao endereço (Bairro, Logradouro, Número e Complemento). Criar relatório com os dados das despesas cadastradas no sistema. Desenvolvimento de outros relatórios administrativos.	06/2015
10	Controle de Farmácia	Apesar de não pertencer a este módulo, o novo cadastro de medicamentos será desenvolvido no Prontuário Eletrônico de Saúde e servirá de base para as futuras implementações relacionadas.	05/2014
11	Controle de Ocorrências	Criar sistema para cadastramento das ocorrências monitoradas por câmeras instaladas pela cidade. Esse sistema será utilizado internamente por funcionários responsáveis por acompanhar as câmeras de vigilância. Deve estar também disponível no projeto uma ferramenta para anotações.	04/2014
12	Controle de Vacinação	Expandir tabela básica de imunização, incluindo HPV. Realizar melhorias para visualização, pois – além da expansão contínua da tabela – o sistema não foi adaptado pela empresa terceirizada para visualização em resoluções menores.	04/2014
13	Controle Patrimonial de Mobiliários	Desenvolvimento de novo módulo para conferência patrimonial através de leitura de código de barras. A conferência passará a ser realizada através de coletor de dados equipado com leitor de código de barras. Os dados serão transmitidos para o Sistema Patrimonial, armazenando toda a informação de coleta, não havendo a necessidade de realizar lançamentos manuais. O processo será automático e permitirá gerar relatórios de conferências e divergências em tempo real que visam facilitar a tomada de decisão do Setor Patrimonial.	07/2014
14	Envio de Mensagem	Desenvolvimento de sistema que permita o envio de mensagem de e-mail via intranet utilizando agrupamento e validação de usuários utilizando Active Directory. Recurso deverá permitir envio de dados utilizando suporte HTML e arquivos anexos.	01/2014
15	Ficha de Desempenho Escolar	Desenvolvimento de relatórios e gráficos a partir das informações coletadas durante as avaliações. Aprimoramento da ferramenta para geração de dados que serão utilizados durante o Conselho de Classe das escolas. Permitir acesso de um novo tipo de usuário – assessor de ensino.	03/2015
16	Fichas Jurídicas	Melhorar performance do sistema. Manter compatibilidade do projeto com novas versões de navegadores.	02/2015
17	Guias de Recolhimento	Melhorar performance do sistema. Manter compatibilidade do projeto com novas versões de navegadores.	11/2014
18	Imposto Predial e Territorial Urbano (IPTU)	Gerar rotinas para realizar a cobrança da taxa de bombeiros para todos os tipos de imóveis, inclusive para os tipos que são gerados pelo ISS. Novo layout para os carnês de 2015. Gerar arquivo-texto com os CNPJ's dos contribuintes inadimplentes para a Receita Federal referente ao Super Simples Nacional.	01/2015

Seq	Projeto	Ação	Realização
19	ISS	Desenvolvimento de módulo de homologação por etapas onde cada setor verificará os dados que os competem até que na última etapa seja deferido o pedido de abertura, alteração ou encerramento efetuado pelo contribuinte na internet. Nova rotina para geração de débitos anuais. Criação de um módulo que efetue a emissão de cartas de cobrança referente a débitos vencidos. Rotina para gerar a emissão de carnês anuais à ser enviada a gráfica. Desenvolvimento de um módulo que vai permitir ao setor competente a análise de pedido de viabilidade de instalação de empresa no município.	04/2014
20	Laboratório	Alguns ajustes importantes serão realizados pela DTI, tais como possibilitar de criação de <i>layouts</i> distintos para o mesmo exame laboratorial (de acordo com a unidade de realização). Além disso, será implementada a associação entre o exame e seu material de coleta biológico, permitindo um correto agrupamento de exames nas solicitações, evitando assim frequentes transtornos ao laboratório e ao paciente.	01/2014
21	Lista Única para vaga em Creche	Sistema para inscrição de crianças candidatas a vagas nas creches da rede municipal de ensino. O objetivo é centralizar as inscrições para geração de uma lista única. Vai substituir a atual lista de espera presente no Gerenciamento Escolar.	09/2015
22	Nota Fiscal de Serviços Eletrônica	Desenvolver recursos de Apelido e Descrição abreviada para agilizar o processo de emissão manual de notas fiscais.	01/2014
23	Portal	Criar projeto para uso interno onde estarão disponíveis para acesso todos os sistemas web que o funcionário da prefeitura tiver acesso.	07/2014
24	Prontuário Eletrônico de Saúde	Realizar integração com o sistema SISMAMA, do Ministério da Saúde, a fim de prover uma ferramenta completa para localização/visualização de laudos de mamografia. Realizar a modelagem e implementação do novo cadastro de medicamentos, interface para prescrição de medicamentos, encaminhamento médico, assim como uma ferramenta completa para emissão de outros documentos, possibilitando a criação de modelos que podem ser reutilizados.	02/2014
25	Saúde	Implementar uma interface para cadastro dos kits de exames que são utilizados pelos profissionais nos atendimentos realizados no Prontuário Eletrônico de Saúde.	01/2014
26	Solicitação de Abertura de Empresas	Desenvolvimento de um módulo on-line que substituirá o atual. Esse módulo será mais intuitivo ao contribuinte e possibilitará a abertura de várias atividade em um único pedido.	10/2014
27	Tesouraria	Sistema que vem a substituir o antigo sistema da tesouraria. Desenvolvimento da baixa manual e registro de restituição de pagamento.	01/2016

Ações dos sistemas com prazo de execução 12/2015, realizadas pelo Setor de Sistemas de Informação e Desenvolvimento de Projetos (SSIDP).

Seq	Projeto	Ação	Realização
1	Auxílio-transporte	<p>Criar formulário contendo as estatísticas relacionadas as inscrições (total de inscrições, inscrições em aberto, inscrições finalizadas, inscrições entregues, inscrições deferidas e indeferidas, entre outros).</p> <p>Criar ferramenta para envio de e-mails e SMSs para os estudantes para notificá-los sobre alguma informação importante.</p> <p>Criar relatórios das inscrições que foram deferidas e indeferidas.</p> <p>Criar ferramenta para verificar os dados incorretos informados pelo estudante.</p>	05/2015
2	Auxílio-transporte: Módulo Público	<p>Desenvolver sistema para cadastro dos estudantes interessados em receber o Auxílio-transporte para o ano de 2015. Os estudantes deverão acessar o sistema através do site da Prefeitura e efetuar o próprio cadastro. O cadastramento estará disponível durante prazo estabelecido através de decreto municipal. Além do cadastro, o sistema deverá permitir ao estudante que o mesmo imprima sua inscrição e futuramente possa consultar se o seu pedido foi aceito ou não.</p>	05/2015
3	Biblioteca Eletrônica	<p>Sistema para exibição das estatísticas das Bibliotecas Municipais, como, por exemplo, quantidades de livros locados, livros mais locados, autores mais procurados, últimas publicações cadastradas, etc... O sistema ficará visível ao munícipe assim que o mesmo entrar na biblioteca.</p>	10/2013
4	Biblioteca Eletrônica	<p>Manter compatibilidade do projeto com novas versões de navegadores.</p>	12/2015
5	Controle de Frequência	<p>Validação das solicitações de férias e integração com folha de pagamento.</p>	05/2015
6	Controle de Ocorrências	<p>Desenvolvimento de relatórios contendo estatísticas sobre as ocorrências cadastradas.</p>	07/2014
7	Divida Ativa	<p>Desenvolvimento de um sistema que vai substituir o atual.</p> <p>Efetuará a inscrição e emissão do livro de dívida ativa.</p> <p>Efetuará o ajuizamento e criação dos processos a serem impressos e/ou exportados para o fórum.</p> <p>Efetuará a importação dos dados do processo retornados pelo fórum.</p>	12/2015
8	Ficha de Desempenho Escolar	<p>Implementação de funcionalidade para consulta de histórico de fichas de anos anteriores de cada aluno. Desenvolvimento de relatórios gerenciais para a Diretoria de Educação. Realização do processo de informatização das fichas do Ensino Fundamental I.</p>	03/2015
9	Fichas Jurídicas	<p>Manter compatibilidade do projeto com novas versões de navegadores.</p>	12/2015

Seq	Projeto	Ação	Realização
10	Gerenciamento de Cursos	Desenvolvimento de módulo para gerenciar os cursos que são oferecidos a população por setores e autarquias da administração municipal. O objetivo é controlar o fluxo de alunos, manter informações sobre turmas, assiduidade dos alunos, vagas disponíveis e gerenciamento de matrículas. Inicialmente a previsão é atender a Casa da Cultura, DDGER e CMFP.	06/2016
11	Guias de Recolhimento	Manter compatibilidade do projeto com novas versões de navegadores.	12/2015
12	Iluminação Pública	Desenvolver sistema que permita ao cidadão realizar a solicitação de reparos em pontos de iluminação pública. O sistema terá acesso público e irrestrito, devendo o cidadão informar o local e o problema identificado. Através do módulo do gestor será possível, além de realizar solicitações, obter relatórios e realizar baixas de serviços executados ou negados, bem como informar o serviço realizado e trocas necessárias.	01/2015
13	Imposto Predial e Territorial Urbano (IPTU)	Maior integração com o módulo de cadastro de endereços, tais como logradouros, bairros, cidades e endereços. Adequação aos layouts onde há troca de informações com entes externos como, por exemplo ajuizamento eletrônico junto ao fórum.	07/2016
14	ISS	Inclusão de rotinas na homologação de declaração onde conforme o tipo de declaração efetuará a geração de débitos, emissão de laudos, emissão de alvará e até mesmo o cancelamento desses. Criação de consulta de contribuinte para substituir o que vem sendo utilizado no CAES. Desenvolvimento de consulta de declarações para gerenciar todas as declarações propiciando saber em qual etapa encontra-se e visualizá-las diretamente.	07/2016
15	ISS – Módulo Administrativo	Desenvolvimento de um sistema que fará a movimentação dos pedidos de laudo gerados pelo ISS, possuir[á] cadastro de tipos de laudos, permissionamento e relatórios. A movimentação dos laudos influenciará no alvará de cada contribuinte onde o mesmo pode ser revogado ou emitido um novo com outra data de vencimento dependendo da situação do laudo. Esse sistema será utilizado pelos setores responsáveis pelos tipos de laudo como bombeiros, meio ambiente, trânsito, CETESB, entre outros.	05/2015
16	Jornada de Trabalho	Implementação de recursos para visualização, solicitação e validação de férias.	03/2015
17	Lista Única para vaga em Creche	Elaboração de página para publicação da Lista de Espera com as inscrições devidamente classificadas de acordo com legislação vigente. Disponibilização de relatórios gerenciais para a DME a fim de proporcionar o correto gerenciamento e distribuição das vagas. Implementar integração com o restante do sistema escolar para melhor gerenciamento.	09/2015

Seq	Projeto	Ação	Realização
18	Nota Fiscal de Serviços Eletrônica	Adicionar recurso de validação QR-Code para verificação automática de autenticidade através de dispositivos móveis conectados com a internet. Estudos com relação à premiação aos tomadores de serviço que solicitarem a nota fiscal.	02/2015
19	Patrimônio Imobiliário	Criar relatórios administrativos para apoio a tomada de decisões.	06/2016
20	Portal do Cidadão	Desenvolvimento de website para acesso de informações relacionadas ao cidadão. Através de login pessoal e intransferível será possível visualizar informações relevantes para o cidadão oriundas da Educação, Saúde, Tributação, Concursos Públicos, Legislação, entre outros.	03/2016
21	Prontuário Eletrônico de Saúde	Realizar melhorias nos modelos de cadastro e prescrição de medicamentos, realizar adequações para o novo sistema de atenção básica do Ministério da Saúde, SISAB, que substituirá o SIAB a partir da competência de junho de 2015. Implementar lançamento de procedimentos a partir do atendimento (em vez de ser realizado na pós-consulta). Incluir alertas via SMS. Implementar controle de solicitações para a Central de Regulação.	09/2016
22	Sistema Tributário	Desenvolvimento de rotinas para possibilitar o contribuinte visualizar todos os seus dados no mesmo molde da abertura e permitirá alterações desses dados assim como inclusão ou encerramento de uma atividade. Possibilitar a emissão do alvará on-line.	07/2015
23	Tesouraria	Reformulação e desenvolvimento de novo módulo de baixa bancária. Desenvolvimento de relatórios de baixa como: boletim contábil, diferenças de recolhimento entre outros.	05/2014
24	WebService de Envio de Mensagens	Permitir o envio de mensagem SMS de maneira rápida e fácil, possibilitando que qualquer sistema, independente de plataforma envie mensagens de e-mail (serviço já disponível) ou SMS	11/2014

Ações dos sistemas com prazo de execução 12/2016, realizadas pelo Setor de Sistemas de Informação e Desenvolvimento de Projetos (SSIDP).

Seq	Projeto	Ação	Realização
1	Auxílio-Transporte	Adaptar sistema para realização de pré-cadastro	03/2016
2	Auxílio-Transporte	Adaptar sistema para realização de pré-cadastro	03/2016
3	Auxílio-Transporte	Permitir que o sistema ao iniciar o cadastro possa já pré-carregar alguns dados informados em anos anteriores se disponível.	03/2016
4	Auxílio-Transporte	Adicionar suporte de acesso automatizado pelo Portal Conecta Lençóis	04/2016
5	Auxílio-Transporte	Adicionar suporte de acesso automatizado pelo Portal Conecta Lençóis	04/2016

Seq	Projeto	Ação	Realização
6	Auxílio-transporte	Desenvolvimento de relatórios administrativos.	04/2015
7	Auxílio-transporte: Módulo Público	Adaptar sistema para novas leis municipais de concessão do benefício.	03/2016
8	Auxílio-transporte: Módulo Público	Permitir que o sistema ao iniciar o cadastro possa já pré-carregar alguns dados informados em anos anteriores se disponível.	03/2016
9	Auxílio-transporte: Módulo Público	Manter compatibilidade do projeto com novas versões de navegadores.	03/2016
10	Cadastro de Pessoas	Manter compatibilidade do projeto com novas versões de navegadores.	05/2016
11	Conecta Lençóis	Desenvolvimento de website para acesso de informações relacionadas ao cidadão. Através de login pessoal e intransferível será possível visualizar informações relevantes para o cidadão oriundas da Educação, Saúde, Tributação, Concursos Públicos, Legislação, entre outros.	03/2016
12	Conecta Lençóis	Desenvolvimento de website para acesso de informações relacionadas ao cidadão. Através de login pessoal e intransferível será possível visualizar informações relevantes para o cidadão oriundas da Educação, Saúde, Tributação, Concursos Públicos, Legislação, entre outros.	03/2016
13	Conecta Lençóis	Unificação de senhas e perfil do Portal Conecta Lençóis com acesso ao Conecta Cidadão – WiFi	06/2016
14	Controle de Ocorrências	Desenvolvimento de novos relatórios para apoio a tomada de decisões.	03/2016
15	Fichas Jurídicas	Manter compatibilidade do projeto com novas versões de navegadores.	06/2016
16	Folha de pagamento	Exportação de dados para AUDESP	10/2016
17	Gerenciamento de Cursos	Desenvolvimento de módulo para gerenciar os cursos que são oferecidos a população por setores e autarquias da administração municipal. O objetivo é controlar o fluxo de alunos, manter informações sobre turmas, assiduidade dos alunos, vagas disponíveis e gerenciamento de matrículas. Inicialmente a previsão é atender a Casa da Cultura, DDGER e CMFP.	09/2016
18	Guias de Recolhimento	Manter compatibilidade do projeto com novas versões de navegadores.	04/2016
19	Patrimônio Imobiliário	Criar relatório administrativo com valor e detalhamento de incorporações	06/2016
20	Prontuário Eletrônico	Implementação do Thrift para integração com eSUS	05/2016
21	Prontuário Eletrônico	Integração de Prontuário com PACS (Picture Archiving and Communication System) para visualização de radiografias a partir de imagens extraídas por radiografias	06/2016

Seq	Projeto	Ação	Realização
22	Prontuário Eletrônico	Notificação de lembrete de consulta por SMS e Email	07/2016
23	Prontuário Eletrônico	Realizar melhorias nos modelos de cadastro e prescrição de medicamentos, realizar adequações para o novo sistema de atenção básica do Ministério da Saúde, SISAB, que substituirá o SIAB a partir da competência de junho de 2015. Implementar lançamento de procedimentos a partir do atendimento (em vez de ser realizado na pós-consulta).	09/2016
24	Prontuário Eletrônico	Criar mecanismos de importação e manutenção da tabela SIGTAP – Tabela de procedimentos SUS	10/2016
25	Solicitação de Compras	Adequar às necessidades do Tribunal de Contas – Campo “Gestor de Contrato”	10/2016

9.3.12. Treinamento:

Seq	Ação	Prazo de Execução	Realização	Equipe Responsável
1	Treinamento para os coordenadores pedagógicos da Educação no REDMINE sobre a Informatização da Assessoria Pedagógica	05/2015	05/05/2015	SSGRCT

9.3.13. Videomonitoramento Interno:

Seq	Ação	Prazo de Execução	Realização	Equipe Responsável
1	Implantar videomonitoramento interno na Biblioteca Municipal Orígenes Lessa	04/2014	10/04/2014	SIRE
2	Implantar videomonitoramento interno na Usina de Reciclagem de Lixo e Fábrica de Tubos	05/2014	10/03/2014	SIRE
3	Readequação do monitoramento da Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI)	05/2014	27/05/2014	SIRE
4	Implantar videomonitoramento na Diretoria de Obras (Engenharia)	07/2014	22/07/2014	SIRE
5	Implantar videomonitoramento na Creche Odette Moreira Cruz Pietraroia	10/2014	23/10/2014	SIRE
6	Implantar videomonitoramento na Unidade de Pronto Atendimento (UPA)	07/2015	21/07/2015	SIRE
7	Substituir a câmera Fixa do Gabinete por novas tecnologias com visão noturna mais eficiente	09/2015	01/09/2015	SIRE
8	Implantar videomonitoramento no interior do Data Center Principal	09/2015	08/09/2015	SIRE
9	Implantar videomonitoramento na Creche Iara Maria Giovanetti Campanholi	10/2015	13/10/2015	SIRE
10	Implantar videomonitoramento na EMEF Philomena Briguesi Boso	04/2016	19/04/2016	SIRE

Seq	Ação	Prazo de Execução	Realização	Equipe Responsável
11	Implantar videomonitoramento na Creche Cleide Therezinha Biral Capelari	05/2016	04/10/2016	SIRE

9.3.14. Videomonitoramento Urbano:

Seq	Ação	Prazo de Execução	Realização	Equipe Responsável
1	Substituir 02 (duas) câmeras Fixas por novas tecnologias com visão noturna mais eficiente	07/2015	10/09/2015	SETSU

9.3.15. VOIP:

Seq	Ação	Prazo de Execução	Realização	Equipe Responsável
1	Implantar telefonia VOIP na Demutran e Planejamento	03/2014	25/03/2014	SETSU
2	Implantar telefonia VOIP na Creche Iara Maria Giovanetti Campanholi	03/2014	25/03/2014	SETSU
3	Implantar telefonia VOIP no Espaço “Vem Ser”	09/2014	12/09/2014	SETSU
4	Implantar telefonia VOIP na Central de Regulação de Serviços da Saúde	12/2014	30/12/2014	SETSU
5	Implantar telefonia VOIP na UPA	03/2015	10/11/2014	SETSU

9.4. Ações que não foram realizadas

9.4.1. Banco de Dados Microsoft SQL Server:

Todas as ações previstas foram realizadas ou estão em execução.

9.4.2. Conecta Cidadão:

Todas as ações previstas foram realizadas ou estão em execução.

9.4.3. Data Center:

Seq	Ação	Prazo de Execução	Equipe Responsável
1	Substituir 02 (dois) nobreaks que foram adquiridos até 12/2007	12/2015	SSGRCT
2	Substituir 02 (dois) switchs não gerenciáveis que foram adquiridos até 12/2007	12/2015	SSGRCT

9.4.4. Equipamentos Tecnológicos:

Seq	Ação	Prazo de Execução	Equipe Responsável
1	Substituir 01 (uma) estação de trabalho com sistema operacional Microsoft Windows 98	03/2015	SETSU
2	Substituir 04 (quatro) estações de trabalho com sistema operacional Microsoft Windows XP que foram adquiridas até 12/2007	06/2016	SETSU
3	Substituir 19 (dezenove) estações de trabalho com sistema operacional Microsoft Windows XP que foram adquiridas até 12/2007	06/2016	SETSU
4	Substituir 01 (uma) estação de trabalho com sistema operacional Microsoft Windows XP que foram adquiridas até 12/2007	06/2016	SETSU
5	Substituir 01 (uma) estação de trabalho com sistema operacional Microsoft Windows XP que foram adquiridas até 12/2007	06/2016	SETSU
6	Substituir 07 (sete) estações de trabalho com sistema operacional Microsoft Windows XP que foram adquiridas até 12/2007	06/2016	SETSU
7	Substituir 06 (seis) estações de trabalho com sistema operacional Microsoft Windows XP que foram adquiridas até 12/2007	06/2016	SETSU
8	Substituir 04 (quatro) estações de trabalho com sistema operacional Microsoft Windows XP que foram adquiridas até 12/2007	06/2016	SETSU
9	Substituir 09 (nove) estações de trabalho com sistema operacional Microsoft Windows XP ponto reservas que foram adquiridas até 12/2007	06/2016	SETSU
10	Substituir 03 (três) estações de trabalho com sistema operacional Microsoft Windows XP que foram adquiridas entre 01/2008 e 12/2010.	11/2016	SETSU
11	Substituir 24 (vinte e quatro) estações de trabalho com sistema operacional Microsoft Windows XP que foram adquiridas entre 01/2008 e 12/2010.	11/2016	SETSU
12	Substituir 01 (uma) estação de trabalho com sistema operacional Microsoft Windows XP que foram adquiridas entre 01/2008 e 12/2010.	11/2016	SETSU
13	Substituir 06 (seis) estações de trabalho com sistema operacional Microsoft Windows XP que foram adquiridas entre 01/2008 e 12/2010.	11/2016	SETSU
14	Substituir 03 (três) estações de trabalho com sistema operacional Microsoft Windows XP que foram adquiridas entre 01/2008 e 12/2010.	11/2016	SETSU
15	Substituir 03 (três) estações de trabalho com sistema operacional Microsoft Windows XP que foram adquiridas entre 01/2008 e 12/2010.	11/2016	SETSU
16	Descartar 50 (cinquenta) estações de trabalho com sistema operacional Microsoft Windows XP reservas que foram adquiridas até 12/2010.	11/2016	SETSU

9.4.5. Iluminação Pública:

Seq	Ação	Prazo de Execução	Equipe Responsável
1	Receber o parque de ativos de iluminação pública da CPFL	12/2014	SMASIPRE

9.4.6. Internet Educacional:

Seq	Ação	Prazo de Execução	Equipe Responsável
1	Definir critérios para substituição dos Microcomputadores e Netbooks dos laboratórios educacionais	11/2015	SETSU
2	Instalar o link de internet dedicado de alta disponibilidade na EMEF Philomena Briquesi Boso	10/2016	SETSU
3	Instalar o link de internet dedicado de alta disponibilidade na EMEI Philomena Briquesi Boso	10/2016	SETSU
4	Instalar o link de internet dedicado de alta disponibilidade na Creche Izabel Zillo	10/2016	SETSU

9.4.7. Licenciamento de Software:

Todas as ações previstas foram realizadas ou estão em execução.

9.4.8. Política de Segurança de rede:

Todas as ações previstas foram realizadas ou estão em execução.

9.4.9. Rede de Dados:

Seq	Ação	Prazo de Execução	Equipe Responsável
1	Bloquear o acesso à internet de estações de trabalho com sistema operacional Microsoft Windows XP	07/2015	SSGRCT
2	Substituir equipamentos do P2P entre a PMLP e o bairro rural de Alfredo Guedes para o padrão IEEE 802.11a na frequência de 5.8 GHz	09/2015	SETSU
3	Substituir a ERB e rádios dos setores do bairro rural de Alfredo Guedes para o padrão IEEE 802.11a na frequência de 5.8 GHz	10/2015	SETSU
4	Substituir o tipo de interligação existente, ERB, por fibra óptica na Biblioteca Ramal – NH João Zillo	04/2016	SIRE
5	Substituir o tipo de interligação existente, ERB, por fibra óptica no Centro de Formação Educacional	04/2016	SIRE
6	Substituir o tipo de interligação existente, ERB, por fibra óptica no Espaço “Vem Ser”	04/2016	SIRE
7	Substituir o tipo de interligação existente, P2P, por fibra óptica no Centro Educativo Mario Covas	05/2016	SIRE

Seq	Ação	Prazo de Execução	Equipe Responsável
8	Substituir o tipo de interligação existente, P2P, por fibra óptica no CRAS I (Júlio Ferrari)	05/2016	SIRE
9	Substituir o tipo de interligação existente, P2P, por fibra óptica no ESF Dr. Antonio Benedetti	05/2016	SIRE
10	Substituir o tipo de interligação existente, P2P, por fibra óptica no ESF Dr. Luiz Fernando Lellis de Andrade	05/2016	SIRE
11	Substituir o tipo de interligação existente, P2P, por fibra óptica no ESF Winter Malatrasí	05/2016	SIRE
12	Interligar à rede através de fibra óptica a Creche do Jardim Grajaú	05/2016	SIRE

9.4.10. Servidores:

Seq	Ação	Prazo de Execução	Equipe Responsável
1	Substituir a Versão do Sistema Operacional para a Versão 64 bits no servidor de atualização do WSUS e EndPoint	10/2015	SSGRCT
2	Substituir a Versão do Sistema Operacional para a Versão 64 bits no servidor proxy	11/2015	SSGRCT
3	Atualizar as versões do Sistema operacional e software do servidor de webmail	12/2015	SSGRCT
4	Substituir 01 (um) Storage de armazenamento para backup de dados	12/2015	SSGRCT
5	Substituir 01 (um) servidor que foi adquirido até 12/2006	12/2015	SSGRCT

9.4.11. Sistemas:

Ações dos sistemas com prazo de execução 12/2015, não realizadas pelo Setor de Sistemas de Informação e Desenvolvimento de Projetos (SSIDP).

Seq	Projeto	Ação	Previsão
1	Avaliação de Desempenho Funcional	Adição de funcionalidade que permitirá a exclusão de funcionários que estejam em algum tipo de afastamento do processo de avaliação.	06/2017
2	Controle de Vacinação	Desenvolver um novo controle de vacinação a partir do Prontuário Eletrônico de Saúde. Este sistema deverá emitir alertas para campanhas e alergias do paciente em relação à vacinação, campanhas, entre outros.	09/2017
3	Gerenciamento Escolar (módulo legado)	Descontinuar o módulo completamente, migrando todas as funcionalidades para o Sistema Escolar.	12/2018
4	Portal	Melhorar performance e segurança do sistema. Verificar forma de disponibilizar no sistema acesso a projetos desktop.	04/2017

Seq	Projeto	Ação	Previsão
5	Sistema Escolar (migração de funcionalidades do Gerenciamento Escolar)	Migrar todas as funcionalidades restantes do Gerenciamento Escolar para o novo sistema: Fechamento de Ano Letivo, Gerenciamento de Notas e Faltas, Gerenciamento de Histórico Escolar, Controle de Professores e Contagem de Tempo, Cadastro de Alunos, Operações com Matrículas.	12/2018

Ações dos sistemas com prazo de execução 12/2016, não realizadas pelo Setor de Sistemas de Informação e Desenvolvimento de Projetos (SSIDP).

Seq	Projeto	Ação
1	Gerenciamento de Cursos	Modulo WEB – Lançamento de Diário / Notas
2	Gerenciamento de Trabalhadores	Desenvolvimento de sistema para viabilizar encaminhamentos de trabalhadores x vagas

9.4.12. Treinamento:

Seq	Ação	Prazo de Execução	Equipe Responsável
1	Reposição no quadro de funcionários do Técnico em Informática exonerado	07/2016	DTI

9.4.13. Videomonitoramento Interno:

Seq	Ação	Prazo de Execução	Equipe Responsável
1	Reposição no quadro de funcionários do Agente de Vigilância exonerado	10/2013	DTI
2	Definir critérios para a expansão	03/2015	SETSU

9.4.14. Videomonitoramento Urbano:

Seq	Ação	Prazo de Execução	Equipe Responsável
1	Reposição no quadro de funcionários do Agente de Vigilância exonerado	10/2013	DTI
2	Reposição no quadro de funcionários do Agente de Vigilância exonerado	12/2013	DTI
3	Expandir o monitoramento em 01 (uma) câmera Speed-Dome no bairro Vila Bacili, nas proximidades da EMEIF Professora Amélia Benta de Oliveira.	11/2015	SETSU

9.4.15. VOIP:

Seq	Ação	Prazo de Execução	Equipe Responsável
1	Implantar telefonia VOIP no Arquivo Municipal	10/2015	SETSU
2	Implantar telefonia VOIP na Biblioteca Municipal Orígenes Lessa, Biblioteca Ramal – NH João Zillo, Espaço Cultural e Museu	10/2015	SETSU
3	Implantar telefonia VOIP no Serfis	10/2015	SETSU
4	Implantar telefonia VOIP na Diretoria de Esportes e Recreação	10/2015	SETSU
5	Implantar telefonia VOIP no Velório Municipal	10/2015	SETSU
6	Implantar telefonia VOIP no Centro de Convivência Melhor Idade, Centro Educativo Mario Covas e Centro Educativo Sylvio Capoani	03/2016	SETSU
7	Implantar telefonia VOIP no CRAS I (Júlio Ferrari) e CREAS	06/2016	SETSU

9.5. Ações que foram parcialmente realizadas

9.5.1. Banco de Dados Microsoft SQL Server:

Sem ações parcialmente realizadas.

9.5.2. Conecta Cidadão:

Sem ações parcialmente realizadas.

9.5.3. Data Center:

Sem ações parcialmente realizadas.

9.5.4. Equipamentos Tecnológicos:

Seq	Ação	Prazo de Execução	Equipe Responsável
1	Atualizar o sistema operacional Microsoft Windows XP nas 04 (quatro) estações de trabalho que foram adquiridas a partir de 01/2011	03/2015	SETSU
2	Atualizar o sistema operacional Microsoft Windows XP nas 05 (cinco) estações de trabalho que foram adquiridas a partir de 01/2011	03/2015	SETSU
3	Atualizar o sistema operacional Microsoft Windows VISTA em 02 (duas) estações de trabalho	04/2017	SETSU
4	Atualizar o sistema operacional Microsoft Windows 7 em 12 (doze) estações de trabalho	01/2020	SETSU
5	Atualizar o sistema operacional Microsoft Windows 7 em 30 (trinta) estações de trabalho	01/2020	SETSU
6	Atualizar o sistema operacional Microsoft Windows 7 em 11 (onze) estações de trabalho	01/2020	SETSU
7	Atualizar o sistema operacional Microsoft Windows 7 em 30 (trinta) estações de trabalho	01/2020	SETSU

Seq	Ação	Prazo de Execução	Equipe Responsável
8	Atualizar o sistema operacional Microsoft Windows 7 em 987 (novecentos e oitenta e sete) estações de trabalho	01/2020	SETSU
9	Atualizar o sistema operacional Microsoft Windows 7 em 126 (cento e vinte e seis) estações de trabalho	01/2020	SETSU
10	Atualizar o sistema operacional Microsoft Windows 7 em 07 (sete) estações de trabalho	01/2020	SETSU
11	Atualizar o sistema operacional Microsoft Windows 7 em 18 (dezoito) estações de trabalho	01/2020	SETSU

9.5.5. Iluminação Pública:

Sem ações parcialmente realizadas.

9.5.6. Internet Educacional:

Sem ações parcialmente realizadas.

9.5.7. Licenciamento de Software:

Sem ações parcialmente realizadas.

9.5.8. Política de Segurança de rede:

Sem ações parcialmente realizadas.

9.5.9. Rede de Dados:

Sem ações parcialmente realizadas.

9.5.10. Servidores:

Sem ações parcialmente realizadas.

9.5.11. Sistemas:

Ações dos sistemas com prazo de execução 12/2014, realizadas parcialmente pelo Setor de Sistemas de Informação e Desenvolvimento de Projetos (SSIDP).

Seq	Projeto	Ação	Previsão
1	Controle de Farmácia	É necessária a adequação do módulo de farmácia para suportar o registro de entregas fracionadas de medicamentos, onde será criada uma interface específica para esta finalidade.	11/2017

Seq	Projeto	Ação	Previsão
2	Folha de pagamento	Os cadastros comuns as diversas seções da folha de pagamento (prefeitura, CMFP, IPREM, SAAE e outras) deverão ser unificados. Inclusões de novos campos e tabelas no sistema para atender ao eSocial (projeto do governo federal). Armazenar o valor da Parcela Isenta de Imposto de Renda para maiores de 65 anos. Cruzar informações dos funcionários com o cadastro de pessoas com intenção de futura unificação. Os dependentes cadastrados dos funcionários deverão utilizar as informações do cadastro de pessoas. Adequação aos layouts onde há troca de informações com órgãos governamentais (Dirf, Rais, FGTS entre outros).	10/2017
3	Folha de pagamento	Alteração nas rotinas de cálculo com relação às férias. Adequação aos layouts onde há troca de informações com órgãos governamentais (DIRF, RAIS, FGTS, CAGED entre outros). Restringir lançamentos de determinados tipos de faltas, por exemplo faltas abonadas para professores temporários. Inclusões de novos campos e tabelas no sistema para atender ao e-Social (projeto do governo federal).	11/2017
4	Laboratório	Este módulo será remodelado e melhorado pela DTI, a fim de tornar possível a integração com os laboratórios de apoio, permitindo maior agilidade e menor demanda de recursos humanos na solicitação de exames e transmissão/alimentação de laudos de resultado. Com isso, espera-se também aumentar significativamente a alimentação de laudos de exames externos, disponíveis para consulta no Prontuário Eletrônico de Saúde.	12/2017

Ações dos sistemas com prazo de execução 12/2015, realizadas parcialmente pelo Setor de Sistemas de Informação e Desenvolvimento de Projetos (SSIDP).

Seq	Projeto	Ação	Previsão
1	Controle de Despesas	Criação de relatórios para apoio a tomada de decisões.	07/2017

Ações dos sistemas com prazo de execução 12/2016, realizadas parcialmente pelo Setor de Sistemas de Informação e Desenvolvimento de Projetos (SSIDP).

Seq	Projeto	Ação	Previsão
1	Patrimônio Mobiliário	Recurso para cálculo de depreciação	12/2017
2	Prontuário Eletrônico	Implementar modelo de exportação de vacinas – SI – PNI	06/2017
3	Protocolo	Disponibilizar consulta de protocolo online via Portal Conecta Lençóis	10/2017

9.5.12. Treinamento:

Sem ações parcialmente realizadas.

9.5.13. Videomonitoramento Interno:

Sem ações parcialmente realizadas.

9.5.14. Videomonitoramento Urbano:

Sem ações parcialmente realizadas.

9.5.15. VOIP:

Sem ações parcialmente realizadas.

9.6. Ações que estão em execução

9.6.1. Banco de Dados Microsoft Sql Server:

Seq	Ação	Prazo de Execução	Equipe Responsável
1	Promover alterações de compatibilidade de banco de dados nos sistemas	12/2015	SSIDP
2	Substituir a versão do software instalado no servidor pela versão mais recente	01/2016	SSGRCT

9.6.2. Conecta Cidadão:

Sem ações não contínuas em execução.

9.6.3. Data Center:

Sem ações não contínuas em execução.

9.6.4. Equipamentos Tecnológicos:

Seq	Ação	Prazo de Execução	Equipe Responsável
1	Substituir 02 (duas) estações de trabalho com sistema operacional Microsoft Windows 98	03/2015	SETSU
2	Substituir 03 (três) estações de trabalho com sistema operacional Microsoft Windows 98	03/2015	SETSU
3	Substituir 20 (vinte) estações de trabalho em operação com sistema operacional Microsoft Windows CE	12/2015	SETSU
4	Substituir 12 (doze) estações de trabalho com sistema operacional Microsoft Windows XP que foram adquiridas até 12/2007	06/2016	SETSU
5	Substituir 04 (quatro) estações de trabalho com sistema operacional Microsoft Windows XP que foram adquiridas até 12/2007	06/2016	SETSU
6	Substituir 43 (quarenta e três) estações de trabalho com sistema operacional Microsoft Windows XP que foram adquiridas até 12/2007	06/2016	SETSU

Seq	Ação	Prazo de Execução	Equipe Responsável
7	Substituir 04 (quatro) estações de trabalho com sistema operacional Microsoft Windows XP que foram adquiridas até 12/2007	06/2016	SETSU
8	Substituir 08 (oito) estações de trabalho com sistema operacional Microsoft Windows XP que foram adquiridas até 12/2007	06/2016	SETSU
9	Substituir 05 (cinco) estações de trabalho com sistema operacional Microsoft Windows XP que foram adquiridas até 12/2007	06/2016	SETSU
10	Substituir 49 (quarenta e nove) estações de trabalho com sistema operacional Microsoft Windows XP que foram adquiridas até 12/2007	06/2016	SETSU
11	Substituir 04 (quatro) estações de trabalho com sistema operacional Microsoft Windows XP que foram adquiridas até 12/2007	06/2016	SETSU
12	Substituir 10 (dez) estações de trabalho com sistema operacional Microsoft Windows XP que foram adquiridas entre 01/2008 e 12/2010.	11/2016	SETSU
13	Substituir 16 (dezesesseis) estações de trabalho com sistema operacional Microsoft Windows XP que foram adquiridas entre 01/2008 e 12/2010.	11/2016	SETSU
14	Substituir 13 (treze) estações de trabalho com sistema operacional Microsoft Windows XP que foram adquiridas entre 01/2008 e 12/2010.	11/2016	SETSU
15	Substituir 323 (trezentos e vinte e três) estações de trabalho com sistema operacional Microsoft Windows XP que foram adquiridas entre 01/2008 e 12/2010.	11/2016	SETSU
16	Substituir 03 (três) estações de trabalho com sistema operacional Microsoft Windows XP que foram adquiridas entre 01/2008 e 12/2010.	11/2016	SETSU
17	Substituir 06 (seis) estações de trabalho com sistema operacional Microsoft Windows XP que foram adquiridas entre 01/2008 e 12/2010.	11/2016	SETSU
18	Substituir 09 (nove) estações de trabalho com sistema operacional Microsoft Windows XP que foram adquiridas entre 01/2008 e 12/2010.	11/2016	SETSU
19	Substituir 25 (vinte e cinco) estações de trabalho com sistema operacional Microsoft Windows XP que foram adquiridas entre 01/2008 e 12/2010.	11/2016	SETSU
20	Substituir 06 (seis) estações de trabalho com sistema operacional Microsoft Windows XP que foram adquiridas entre 01/2008 e 12/2010.	11/2016	SETSU
21	Substituir 20 (vinte) estações de trabalho com sistema operacional Microsoft Windows XP que foram adquiridas entre 01/2008 e 12/2010.	11/2016	SETSU

9.6.5. Iluminação Pública:

Sem ações não contínuas em execução.

9.6.6. Internet Educacional:

Sem ações não contínuas em execução.

9.6.7. Política de Segurança de rede:

Sem ações não contínuas em execução.

9.6.8. Rede de Dados:

Sem ações não contínuas em execução.

9.6.9. Servidores:

Seq	Ação	Prazo de Execução	Equipe Responsável
1	Atualizar o sistema operacional Citrix Xenserver dos servidores hospedeiros de virtualização para a versão mais recente	12/2015	SSGRCT

9.6.10. Sistemas:

Sem ações não contínuas em execução.

9.6.11. Treinamento:

Sem ações não contínuas em execução.

9.6.12. Videomonitoramento Interno:

Sem ações não contínuas em execução.

9.6.13. Videomonitoramento Urbano:

Sem ações não contínuas em execução.

9.6.14. VOIP:

Sem ações não contínuas em execução.

10. Conclusão

Com o PDTI elaborado, foi possível mapear toda a extensão alcançada da área de tecnologia na PMLP, verificando o que é necessário melhorar e/ou atualizar, e planejar as ações para atender as novas necessidades.

Na área de desenvolvimento e análise de sistemas, foram desenvolvidos sistemas com banco de dados unificado para facilitar a troca de informações entre os aplicativos desenvolvidos.

Foram verificados também o efeito da reestruturação dos projetos já existentes para atender as novas necessidades.

Um ponto importante a ser destacado é o investimento que a área de TI exige para atender adequadamente seus usuários, e também para estar atualizada com as novas tecnologias impostas pelo mercado tecnológico e pelas demandas da administração pública.

Para finalizar, o ponto de maior importância que se destaca neste plano é a responsabilidade que a área de TI possui dentro da organização e se confirma que a parte estratégica desta área no planejamento e na implantação de diretrizes organizacionais é essencial. Sendo assim, fazer o melhor uso e ampliar a efetividade dessa área tem sido um dos grandes desafios aos quais a Diretoria de Tecnologia da Informação da Prefeitura Municipal de Lençóis Paulista se propôs a fazer.