

PDTI

Plano Diretor de Tecnologia da Informação (2023-2025)

**Secretaria de Tecnologia da
Informação**

**Prefeitura Municipal de Lençóis
Paulista**

Março/2023

Versão 1.1

Índice

1. IMPORTÂNCIA DA TI E FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA.....	10
2. INTRODUÇÃO.....	12
2.1. A Sociedade e a Tecnologia.....	12
2.2. A Gestão do Conhecimento e a Administração Pública.....	12
3. VISÃO GERAL E CONSTRUÇÃO DO PDTI.....	14
3.1. Objetivo.....	14
3.2. Histórico.....	14
3.3. Abrangência.....	14
3.4. Termos e abreviaturas.....	15
3.5. Contexto da Unidade de TI.....	16
3.6. Alinhamento Estratégico.....	16
3.7. Fatores Motivacionais.....	17
3.8. Premissas e Restrições.....	17
3.9. Equipe Participante.....	17
3.10. Metodologia Aplicadas e Documentos de Referência.....	17
3.11. Princípios, Diretrizes e Cronograma.....	18
3.11.1. Princípios.....	18
3.11.2. Diretrizes.....	18
3.11.3. Cronograma de Atualização do PDTI:.....	18
4. CENÁRIO DA TI.....	19
4.1. Evolução da Área Tecnológica.....	19
4.2. Tecnologia da Informação do Município de Lençóis Paulista.....	20
4.3. Dotação Orçamentária.....	21
4.3.1. Exercício de 2.015:.....	21
4.3.2. Exercício de 2.016:.....	21
4.3.3. Exercício de 2.017:.....	21
4.3.4. Exercício de 2.018:.....	21
4.3.5. Exercício de 2.019:.....	21
4.3.6. Exercício de 2.020:.....	21
4.3.7. Exercício de 2.021:.....	21
4.3.8. Exercício de 2.022:.....	21
4.3.9. Exercício de 2.023:.....	21
4.4. Divisão e Atividades da Área Tecnológica.....	22
4.4.1. Organograma STI:.....	22
4.4.2. Secretaria de Tecnologia da Informação (STI):.....	22
4.4.3. Coordenadoria de Tecnologia da Informação (CTI):.....	23
4.4.4. Setor de Sistemas de Informação e Desenvolvimento de Projetos (SSIDP):.....	23
4.4.5. Setor de Segurança e Gerência de Redes, Comunicação e Telefonia (SSGRCT):.....	24
4.4.6. Setor de Equipamentos Tecnológicos e Suporte a Usuários (SETSU):.....	26
4.4.7. Estoque:.....	27
4.4.8. Sala de Capacitação:.....	28
4.4.9. Áreas de acesso comum:.....	29
4.4.10. Treinamento Inicial para Acesso à Rede de Tecnologia:.....	30
4.4.11. Treinamento de Sistemas Desenvolvidos pela STI:.....	30
4.4.12. Treinamento EAD:.....	30
4.4.13. Quadro de funcionários da STI:.....	31
4.5. Veículos.....	32
4.5.1. Veículos automotivos para suporte aos serviços das áreas de TI:.....	32
4.6. Sistemas Informatizados.....	34
4.6.1. Sistemas Informatizados desenvolvidos e mantidos pela STI:.....	34
4.6.2. Ferramentas de elaboração e confecção de projetos:.....	45
4.6.3. Linguagens de programação e desenvolvimento:.....	46

4.6.4. Sistemas informatizados de Terceiros:.....	47
4.7. Relação de Equipamentos Tecnológicos.....	47
4.7.1. Equipamentos Tecnológicos distribuídos por Secretarias:.....	47
4.7.2. Equipamentos Tecnológicos distribuídos por idade:.....	48
4.8. Equipamentos Tecnológicos distribuídos por SO:.....	48
4.8.1. Equipamentos Tecnológicos distribuídos por Idade e SO:.....	48
4.9. Data Center Principal.....	49
4.9.1. Estrutura Física:.....	49
4.9.2. Equipamentos distribuídos por idade:.....	50
4.10. Data Center Secundário.....	50
4.10.1. Estrutura Física:.....	50
4.10.2. Equipamentos distribuídos por idade:.....	51
4.11. Servidores de rede.....	51
4.11.1. Tipos de Servidores:.....	51
4.11.2. Servidores distribuídos por idade:.....	52
4.11.3. Servidores distribuídos por arquitetura:.....	52
4.11.4. Servidores distribuídos por aplicação:.....	53
4.11.5. Servidores distribuídos por Versão de SO:.....	53
4.11.6. Comparativo da proporção do SO dos Servidores:.....	54
4.11.7. Comparativo de uso de SO Livre em Servidores:.....	54
4.11.8. Principais serviços instalados nos servidores:.....	54
4.12. Banco de dados.....	55
4.12.1. MS SQL Server:.....	55
4.12.2. Banco de Dados Multifinalitário:.....	56
4.12.3. Cartão Cidadão:.....	56
4.13. Rede de dados.....	56
4.13.1. Topologia e protocolos de rede:.....	56
4.13.2. MAN:.....	57
4.13.3. LAN:.....	58
4.13.4. Setores e Autarquias conectados a rede, distribuídos por Secretaria:.....	59
4.13.5. Setores conectados a rede, através de ERB:.....	59
4.13.6. Setores conectados a rede, através de fibra óptica:.....	59
4.13.7. Setores conectados a rede, através de P2P:.....	62
4.13.8. Setores conectados a rede, através de VPN:.....	62
4.13.9. Autarquias conectadas a rede, através de fibra óptica:.....	62
4.13.10. Autarquias conectadas a rede, através de P2P:.....	62
4.13.11. Regulamento do uso:.....	62
4.13.12. Procedimentos de Conduta Interna da STI:.....	63
4.13.13. Políticas de Segurança:.....	63
4.13.14. Usuários:.....	64
4.13.15. Link de Internet:.....	64
4.13.16. Estações de Trabalho:.....	64
4.13.17. Contas de E-mail:.....	65
4.14. Videomonitoramento Interno.....	66
4.14.1. Estruturas e Informações:.....	66
4.14.2. Especificações das câmeras:.....	67
4.14.3. Câmeras distribuídas por Secretarias:.....	67
4.14.4. Câmeras distribuídas por idade:.....	67
4.15. Internet Gratuita – Conecta Cidadão.....	67
4.16. Internet Gratuita – Conecta Mais.....	67
4.16.1. Programa:.....	67
4.16.2. Regulamento do uso:.....	68
4.16.3. Estrutura Física:.....	68
4.16.4. Especificações:.....	68
4.16.5. Municípios atendidos pelo Programa Conecta Mais:.....	69

4.17. Internet Educacional.....	71
4.17.1. Link dedicado:.....	71
4.17.2. Link dedicado Adicional:.....	71
4.17.3. Estrutura Física:.....	72
4.17.4. Setores da Educação com link dedicado de Internet:.....	72
4.17.5. Especificações do laboratório móvel:.....	73
4.17.6. Equipamentos Wireless distribuídos por Setor Educacional:.....	74
4.17.7. Routerboards distribuídas por idade:.....	74
4.17.8. Netbooks distribuídos por idade:.....	74
4.17.9. Especificações do laboratório fixo:.....	75
4.17.10. Equipamentos do laboratório fixo distribuídos por idade:.....	75
4.17.11. Microcomputadores distribuídos por idade:.....	76
4.18. VOIP.....	76
4.18.1. Estrutura e Informações:.....	76
4.18.2. Especificações:.....	76
4.18.3. ATA VOIP distribuídos por idade:.....	77
4.18.4. Setores com ATA VOIP:.....	77
4.18.5. Setores com PABX:.....	79
4.18.6. Autarquias com PABX:.....	81
4.19. Ferramentas de Groupware.....	81
4.19.1. Conceito:.....	81
4.19.2. Groupware Zimbra:.....	81
4.19.3. Groupware OpenXchange:.....	82
5. Contratos/Prestação de Serviços em Vigências.....	83
5.1. Compartilhamento de Infraestrutura de Rede.....	83
5.2. Licença de uso Microsoft Select com software Assurance.....	83
5.3. Licença de uso Symantec Endpoint Protection 12.1.....	83
5.4. Licença de uso ESET Endpoint Security 9.....	83
5.5. Link de Internet – Link Principal.....	83
5.6. Link de Internet – Link Secundário (Educação).....	84
5.7. Acesso de Internet – Link de banda larga e hospedagem.....	84
5.8. Monitoramento Eletrônico por Alarme – Secretaria de TI.....	84
5.9. Locação de Imóvel para abrigar a Secretaria de TI.....	84
5.10. Telefonia Fixa.....	84
5.11. Telefonia Móvel.....	85
6. Principais Ações e Serviços disponibilizados pela TI para Secretarias, Autarquias e Poder Executivo.....	86
6.1. Poder Executivo.....	87
6.2. Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação.....	87
6.3. Secretaria de Finanças.....	88
6.4. Secretaria Administrativa.....	88
6.5. Secretaria de Finanças.....	89
6.6. Secretaria de Recursos Humanos.....	89
6.7. Secretaria de Cultura.....	90
6.8. Secretaria de Educação.....	90
6.9. Secretaria de Saúde.....	91
6.10. Secretaria de Assistência e Promoção Social.....	91
6.11. Secretaria de Desenvolvimento e Geração de Emprego e Renda.....	92
6.12. Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente.....	92
6.13. Secretaria de Obras e Engenharia.....	93
6.14. Secretaria de Suprimentos.....	93
6.15. Secretaria Jurídica.....	94
6.16. Secretaria de Planejamento e Urbanismo.....	94
6.17. Autarquia IPREM.....	95
6.18. Autarquia SAAE.....	95

6.19. Autarquia CMFP.....	96
6.20. Serviços disponibilizados pela Secretaria de TI ao Cidadão.....	96
6.21. Serviços disponibilizados pela TI (sintético) ao Município, Secretarias e Autarquias.....	97
6.22. Serviços disponibilizados pela Secretaria de TI ao Município, Secretarias e Autarquias.....	97
7. Resumo e Principais Índices de TI.....	99
7.1. Treinamentos realizados pela TI.....	99
7.2. Interligação de Prédios Públicos.....	99
7.3. Monitoramento de Prédios Públicos por câmeras.....	99
7.4. Internet – Link´s disponíveis.....	100
7.5. Internet Gratuita - “Conecta Mais”.....	100
7.6. Portal WEB “Conecta Lençóis”.....	100
7.7. Equipamentos de Tecnologia.....	100
7.8. Sistema de Prontuário Médico eletrônico.....	101
7.9. Sistema de Apontamento de Jornada de Trabalho por biometria.....	102
7.10. Sistema de Nota Fiscal de Serviços eletrônica.....	102
7.11. Sistema de Controle Escolar.....	102
7.12. Sistema de Cadastro de Pessoas Físicas e Jurídicas.....	103
7.13. Sistema de Avaliação de Desempenho Funcional.....	103
7.14. Sistema de Digitalização de Documentos Oficiais.....	104
7.15. Sistema de Controle Patrimonial.....	104
7.16. Sistema de Imposto Sobre Serviços (ISS).....	104
7.17. Sistema de Imposto Predial e Territorial Urbano (IPTU).....	104
7.18. Sistema de Folha de Pagamento.....	105
7.19. Sistema de Produção CRAS.....	105
7.20. Sistema de Digitalização de Processos do IPREM.....	105
7.21. Sistema de Controle de Cesta Básica.....	105
7.22. Sistema Cidade 10.....	106
7.23. Sistema de CEP Rural.....	106
7.24. Sistema de Certidão de Débitos do IPTU.....	106
8. PDTI – Projetos Estratégicos e Cronogramas.....	107
8.1. Projetos Estratégicos.....	107
9. Cronograma de Ações e Projetos Estratégicos.....	109
10. Conclusão.....	139

Figuras

Figura 1: Notas do Índice de Efetividade da Gestão Municipal - TCESP.....	11
Figura 2: Notas do Índice de Efetividade da Gestão Municipal - TCESP - Acumulativo.....	11
Figura 3: Mod. de Organização de Conhecimento (ANGELONI, 2002).....	13
Figura 4: Logotipo da Secretaria de Tecnologia da Informação.....	20
Figura 5: Equipe de Tecnologia da Informação.....	20
Figura 6: Organograma STI.....	22
Figura 7: Secretaria de Tecnologia da Informação.....	23
Figura 8: Coordenadoria de TI.....	23
Figura 9: Setor de Análise e Desenvolvimento de Sistemas.....	24
Figura 10: Setor de Segurança e Gerência de Redes, Comunicação e Telefonia.....	26
Figura 11: Setor de Equipamentos Tecnológicos e Suporte a Usuários.....	27
Figura 12: Estoque de TI.....	28
Figura 13: Sala de Capacitação.....	29
Figura 14: Cozinha e área de refeição.....	29
Figura 15: Sala de Reuniões.....	29
Figura 16: Treinamento Inicial para Acesso a Rede de Tecnologia.....	30
Figura 17: Veículo 056.....	33
Figura 18: Veículo 177.....	33
Figura 19: Veículo 231.....	33
Figura 20: Layout Data Center Principal.....	49
Figura 21: Datacenter Principal.....	49
Figura 22: Gerador de Energia.....	50
Figura 23: Layout Datacenter Secundário.....	50
Figura 24: Datacenter Secundário.....	51
Figura 25: Console de Gerenciamento do XCP-ng (opensource).....	52
Figura 26: Banco de Dados Único.....	56
Figura 27: Cartão Cidadão.....	56
Figura 28: Topologia Estrela.....	56
Figura 29: Distribuição de rede para os setores.....	57
Figura 30: Placa de identificação do cabo óptico.....	58
Figura 31: Rack estruturado.....	58
Figura 32: Estação de Trabalho.....	65
Figura 33: Videomonitoramento Interno.....	66
Figura 34: Console de monitoramento do Digifort.....	66
Figura 35: Conecta Mais.....	68
Figura 36: Internet Educacional - Conecta Educação.....	71
Figura 37: Link dedicado – Internet Educacional.....	71
Figura 38: Controle de utilização do link dedicado – Internet Educacional.....	73
Figura 39: Telefonia VOIP.....	77
Figura 40: Console do Zimbra Groupware.....	82
Figura 41: Console do Openxchange Groupware.....	82
Figura 42: Serviços de TI prestados em comum a todas as áreas, secretarias e autarquias desta municipalidade.....	86
Figura 43: Serviços de TI prestados ao Poder Executivo.....	87
Figura 44: Serviços de TI prestados pela Secretaria de Tecnologia.....	87
Figura 45: Serviços de TI prestados a Secretaria Financeira.....	88
Figura 46: Serviços de TI prestados a Secretaria Administrativa.....	88
Figura 47: Serviços de TI prestados a Secretaria de Finanças.....	89
Figura 48: Serviços de TI prestados a Secretaria de Recursos Humanos.....	89
Figura 49: Serviços de TI prestados a Secretaria de Cultura.....	90
Figura 50: Serviços de TI prestados a Secretaria de Educação.....	90
Figura 51: Serviços de TI prestados a Secretaria de Saúde.....	91

Figura 52: Serviços de TI prestados a Secretaria Assistência e Promoção Social.....	91
Figura 53: Serviços de TI prestados a Secretaria de Desenvolv. e Geração de Emprego e Renda	92
Figura 54: Serviços de TI prestados a Secretaria Agricultura e Meio Ambiente.....	92
Figura 55: Serviços de TI prestados a Secretaria de Obras e Engenharia.....	93
Figura 56: Serviços de TI prestados a Secretaria de Suprimentos.....	93
Figura 57: Serviços de TI prestados a Secretaria Jurídica.....	94
Figura 58: Serviços de TI prestados a Secretaria de Planejamento e Recreação.....	94
Figura 59: Serviços de TI prestados a Autarquia IPREM.....	95
Figura 60: Serviços de TI prestados a autarquia SAAE.....	95
Figura 61: Serviços de TI prestados a Autarquia CMFP.....	96
Figura 62: Serviços disponibilizados pela Secretaria de TI ao Cidadão.....	96
Figura 63: Serviços disponibilizados pela Secretaria de TI (sintético) ao Município, Secretarias e Autarquias.....	97
Figura 64: Serviços disponibilizados pela Secretaria de TI ao Município, Secretarias e Autarquias	97
Figura 65: Serviços disponibilizados pela Secretaria de TI ao Município, Secretarias e Autarquias (cont).....	98
Figura 66: Serviços disponibilizados pela Secretaria de TI ao Município, Secretarias e Autarquias (cont).....	98
Figura 67: Serviços disponibilizados pela Secretaria de TI ao Município, Secretarias e Autarquias (cont).....	99

Tabelas

Tabela 1: Abrangência – Secretarias.....	15
Tabela 2: Abrangência – Autarquias.....	15
Tabela 3: Termos e abreviaturas.....	16
Tabela 4: Dados Gerais da TI.....	16
Tabela 5: Premissas e Restrições.....	17
Tabela 6: Equipe Participante do projeto do PDTI.....	17
Tabela 7: Referencial utilizado para a elaboração do PDTI.....	18
Tabela 8: Cronograma de Construção/Atualização do PDTI.....	18
Tabela 9: Funcionários da STI.....	32
Tabela 10: Sistemas Informatizados mantidos pelo STI.....	45
Tabela 11: Ferramentas para desenvolvimento STI.....	46
Tabela 12: Linguagens de Programação e Desenvolvimento.....	46
Tabela 13: Sistemas informatizados de Terceiros.....	47
Tabela 14: Equipamentos Tecnológicos distribuídos por Secretarias.....	47
Tabela 15: Equipamentos Tecnológicos distribuídos por idade.....	48
Tabela 16: Equipamentos Tecnológicos distribuídos por idade e SO.....	48
Tabela 17: Equipamentos Tecnológicos distribuídos por SO1.....	48
Tabela 18: Equipamentos distribuídos por idade – Data Center Principal.....	50
Tabela 19: Equipamentos distribuídos por idade – Data Center Secundário.....	51
Tabela 20: Servidores distribuídos por idade.....	52
Tabela 21: Servidores distribuídos por arquitetura.....	52
Tabela 22: Servidores distribuídos por aplicação.....	53
Tabela 23: Servidores distribuídos por Versão de SO.....	53
Tabela 24: Comparativo da proporção do SO dos Servidores.....	54
Tabela 25: Comparativo de uso de SO Livre em Servidores.....	54
Tabela 26: Principais serviços instalados nos servidores.....	55
Tabela 27: Interligação das LAN's.....	57
Tabela 28: Metragem de Fibra Óptica em vias públicas.....	57
Tabela 29: Setores conectados a rede, distribuídos por Secretaria.....	59
Tabela 30: Setores conectados a rede, por ERB.....	59
Tabela 31: Setores conectados a rede, por Fibra óptica.....	61
Tabela 32: Setores conectados a rede, por P2P.....	62
Tabela 33: Setores conectados a rede, por VPN.....	62
Tabela 34: Autarquias conectadas a rede, por Fibra Óptica.....	62
Tabela 35: Autarquias conectadas a rede, por P2P.....	62
Tabela 36: Políticas de segurança.....	64
Tabela 37: Links de Internet.....	64
Tabela 38: Contas de E-mail.....	66
Tabela 39: Especificações das câmeras – Videomonitoramento Interno.....	67
Tabela 40: Câmeras distribuídas por Secretaria – Videomonitoramento Interno.....	67
Tabela 41: Câmeras distribuídas por idade – Videomonitoramento Interno.....	67
Tabela 42: Pontos de utilização – Conecta Mais.....	70
Tabela 43: Adesões – Conecta Mais.....	71
Tabela 44: Tipos de Laboratório – Informática Educacional.....	72
Tabela 45: Setores da Educação com link dedicado – Internet Educacional.....	73
Tabela 46: SSID's Wireless – Internet Educacional.....	73
Tabela 47: Equipamentos wireless distribuídos por Setor Educacional – Internet Educacional.....	74
Tabela 48: Routerboard's distribuídas por idade – Internet Educacional.....	74
Tabela 49: Netbook's distribuídos por idade – Internet Educacional.....	75
Tabela 50: Equipamentos do laboratório fixo distribuídos por idade – Internet Educacional.....	75
Tabela 51: Microcomputadores laboratório fixo distribuídos por idade – Internet Educacional.....	76
Tabela 52: Equipamentos distribuído por idade – ATA VOIP.....	77

Tabela 53: Setores com ATA VOIP	79
Tabela 54: Setores com PABX.....	80
Tabela 55: Autarquias com PABX.....	81
Tabela 56: Projetos Estratégicos.....	108

1. IMPORTÂNCIA DA TI E FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA

A introdução de recursos de TI na gestão pública promoveu profundas alterações na administração pública. Nos atuais dias a visão e a forma de trabalho no setor público se voltou para as tendências do mundo globalizado e da alta disponibilidade das informações, obrigando as organizações a procurarem novos modelos de eficiência para prestarem serviços de qualidade e manter a transparência das decisões e de seus atos públicos.

As legislações tornaram os serviços e operações subordinados às novas tecnologias, aliando o serviço a um ambiente tecnológico baseado na utilização de redes, sistemas, equipamentos e alta tecnologia que levaram a gestão pública a utilizar esses recursos para a prestação de serviços com níveis adequados e eficientes. Não há como manter as exigências legais sem se utilizar da gestão de tecnologia da informação.

É notório que a qualidade na prestação de serviços esperada pelos munícipes de hoje somente se torna possível quando há investimentos significativos em tecnologia, inovação e inteligência incorporada ao valor dos serviços, a alta disponibilidade das informações e a gestão de tecnologia integrada ao planejamento estratégico da administração pública.

A informação, sendo um dos principais fatores da atividade humana, é a principal causa da existência de qualquer organização, pois independentemente de sua natureza, tamanho ou atividade, precisa de informações para poder executar e prosseguir a sua missão cumprindo os seus objetivos. Então, é fundamental que exista na administração pública, estruturas que consigam transformar, manipular e processar todas as informações de forma adequada e ágil, transpondo todas as barreiras e dando o respaldo necessário as exigências da Lei.

GOUVEIA; RANITO (2004) Guerra e Alves (2004) destacam que “a gestão de TI que utiliza boas práticas começa por elementos fundamentais que ajudarão neste processo difícil, por vezes complicado”. Todo o processo de aquisição deve estar em conformidade com a lei 8666/93 (normas de licitações e contratos da administração pública). Ainda de acordo com os autores, a procura por apoio na contratação de serviços ou softwares que atendam o aumento da demanda de órgãos governamentais é impelida pela LRF – Lei de Responsabilidade Fiscal. Esta lei deixa os administradores públicos mais cautelosos ao planejar os gastos públicos relativos à aquisição de software e serviços, buscando adquirir apenas o essencial com economia e transparência.

A transparência na administração pública é necessária, precisa ser eficaz, precisa atender as necessidades do cidadão e as necessidades da legislação.

Cepik e Canabarro (2010) ainda afirmam que a administração pública apresentou grande evolução nos sistemas da administração e dos recursos de Informação do setor público, pois são eles que ajudam na divulgação das informações para que leis como a LRF possam ser cumpridas.

Turban (2009) afirma que a forma de gerir a administração pública, torna-se semelhante à gestão privada no momento em que se faz necessária a tomada de decisões baseada em dados quantitativos.

Meireles (2001) descreve a administração de sistemas de informação como sendo uma ação administrativa que obedece à critérios estabelecidos no Plano Diretor de Informática, que contém os elementos que expressam a estratégia estabelecida, quase sempre anualmente, do planejamento para a TI.

De acordo com Silva, Ribeiro e Rodrigues (2005), existem diversas formas de conhecer e utilizar as tecnologias e os sistemas de informação que podem aumentar o conhecimento e facilitar o trabalho do funcionário público. Tais instrumentos permitem trabalhar com qualidade, eficiência e inteligência, modificando o modo como são estruturados e administrados os processos nos serviços públicos. Os autores destacam alguns serviços fundamentais dentro da gestão pública como o governo eletrônico e suas leis de transparência e as decisões que podem afetar a TI, junto aos problemas que a falta de conhecimento tecnológico gera na administração pública. Aliados a estes fatos, está a necessidade da modernização dos sistemas de gestão e a interligação entre redes de unidades administrativas descentralizadas, algo que requer profissionais de TI qualificados e com capacidade para gerir esta grande engrenagem pública de imensa complexidade.

De acordo com Sant'Ana (2009) o acesso a informações pode ser realizado com a utilização de recursos que a TI pode prover, e com informações trocadas através de outras organizações

públicas. Para se alcançar a eficiência mostrada por Sant'Ana (2009), é necessário um planejamento estratégico adequado, dando início a uma mudança na gestão de TI, algo que gerarão inovações no setor público sendo possível reduzir custos em determinados serviços e realizar investimentos nos locais que são cruciais para a TI.

Segundo Gaspar, Gomes e Miranda (2010) para gerar resultados positivos é preciso inovar, pois só é possível fortalecer um departamento modernizando sistemas e equipamentos e realizando uma gestão multiplicadora de conhecimentos.

Afirmam Wagner e Harter (2009), que inserem que o comprometimento da equipe é fator primordial para o bom andamento do serviço público, e a TI desponta como sendo um elemento crucial neste processo. A gestão eficiente é fruto de um trabalho dedicado que coloca o funcionário como sendo parte do processo da gestão de TI, pois o funcionário é uma ferramenta indispensável na condução para uma administração pública eficiente e transparente.

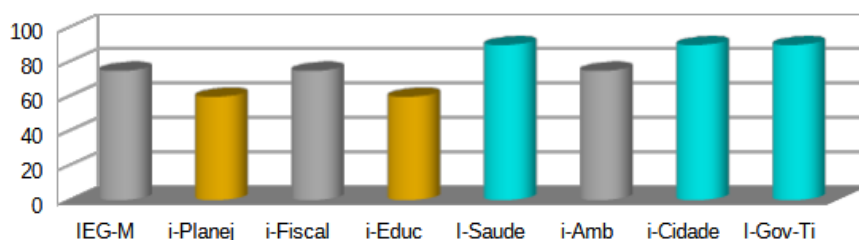
O Tribunal de Contas do Estado de São Paulo inaugurou no ano de 2.014 por sua divisão AUDESP, o processo de apuração dos indicadores finalísticos destinados a compor o Índice de Efetividade da Gestão Municipal, instrumento que se dispõe a evidenciar a correspondência das ações dos governos às exigências das comunidades, inicialmente em sete especialidades:

- Educação, Saúde, Planejamento, Gestão Fiscal, Meio Ambiente, Proteção dos Cidadãos e **Governança da Tecnologia da Informação**.

Assim o próprio Tribunal de Contas estabelece critérios, e investe para que a Governança da Tecnologia da Informação seja cada vez mais presente na administração pública, evidenciando que o serviço público que se mostra tendencioso a ser de excelência deve andar em conjunto com a TI, e conseguir capacidade para prestar melhores serviços aos cidadãos, a cidade, ao estado e ao país.

As notas obtidas referente a i-Gov-TI foram **B+** em 2.019 e em 2.020.

Exercício 2019



Exercício 2020

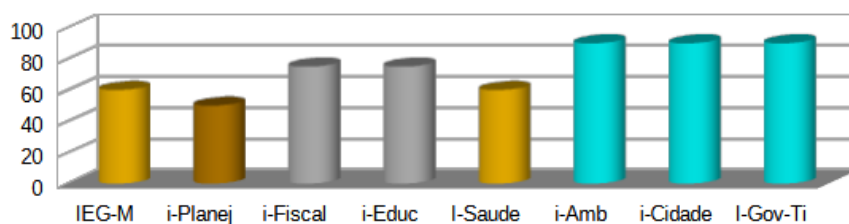


Figura 1: Notas do Índice de Efetividade da Gestão Municipal - TCESP

Exercício	Ano Apuração	IEG-M	i-Planej	i-Fiscal	i-Educ	I-Saude	i-Amb	i-Cidade	I-Gov-Ti
2014	2015	B+	C	B	A	B+	A	B+	B+
2015	2016	B	C	B+	A	B	A	B+	A
2016	2017	B	C	B	B+	B	A	B	A
2017	2018	B	C	B	B	B+	B+	B	A
2018	2019	B	C	B+	B+	B+	B+	B	B+
2019	2020	B	C+	B	C+	B+	B	B+	B+
2020	2021	C+	C	B	B	C+	B+	B+	B+

Figura 2: Notas do Índice de Efetividade da Gestão Municipal - TCESP - Acumulativo

2. INTRODUÇÃO

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) tem por finalidade diagnosticar, planejar e gerir os recursos e processos de Tecnologia da Informação (TI) visando atender às necessidades de um órgão ou entidade por um período determinado de tempo. Deve contemplar as necessidades de informações e serviços de TI da organização, suas metas, as ações a serem desenvolvidas, estruturas físicas e humanas, e os prazos de implementação.

Com a elaboração do PDTI consegue-se uma visão ampla dos recursos disponíveis, auxiliando no planejamento, garantindo controle e evitando desperdícios, investindo no que realmente é necessário, melhorando o serviço prestado e preservando os recursos financeiros, auxiliando o gestor na tomada de decisões precisas, na prevenção e mitigação de riscos, ameaças e falhas ao longo dos projetos agindo de forma coerente e eficiente diante de cada situação.

2.1. A Sociedade e a Tecnologia

O Computador, enquanto “máquina virtual”, se apresenta como um instrumento com finalidades variadas. Uma máquina predisposta a resolver qualquer tipo de problema, desde que susceptível de solução algorítmica e traduzível sob forma de software. E graças ao promissor desenvolvimento da pesquisa de software, os serviços e as vantagens que a tecnologia pode oferecer à humanidade, não apenas estão fora de discussão, mas também vão muito além do que uma visão mais otimista possa imaginar.

Atualmente, as funções principais atribuídas aos computadores não se limitam à simples execução de cálculos aritméticos, mas abrangem funções bastante heterogêneas: memorização, armazenamento de informações não numéricas, manipulação de grandes quantidades de dados, transmissão de informações, completa automação de processos, inteligência artificial, etc.

Porém, a realidade nos ensina que mesmo equipamentos potentes como computadores e servidores, se colocados em uma situação sem a devida preparação dos recursos humanos envolvidos, correm o risco de se transformarem em sofisticadas peças de decoração, entre tantas que já conhecemos.

Mesmo com muitos limites, aprender ou simplesmente trabalhar com tecnologia pode ser uma experiência muito agradável, em virtude que tal instrumento pode oferecer em tornar viável a execução de uma certa rotina humanamente impossível de ser realizada tornando-a realizável em um intervalo de tempo bastante reduzido.

A tecnologia está intimamente ligada ao ser humano, seja em casa, no trabalho ou no lazer. A evolução tecnológica vivida por nossa sociedade tem evidenciado o valor da informação a cada dia.

Desde o despertar, nos deparamos com a tecnologia nos prestando serviços, seja em um telefonema, realizando uma transação bancária, utilizando um micro-ondas, assistindo televisão, conversando com pessoas através de redes sociais, tudo isso sem nos darmos conta de que a tecnologia está presente ativamente em nossas vidas. Nos deparamos com semáforos inteligentes, sistemas de segurança, teleconferência, produção de energia elétrica, industrialização de alimentos, entre tantas outras, e lá está novamente a tecnologia.

No mundo moderno, portanto, é inevitável o contato com a tecnologia. Por isso, todas as pessoas precisam aprender a lidar com os recursos tecnológicos mais cedo ou mais tarde. Como partida temos que estar prontos para a introdução deste conhecimento tão importante nos dias de hoje quanto à leitura e a escrita.

2.2. A Gestão do Conhecimento e a Administração Pública

Apesar do termo gestão e conhecimento serem usados largamente na literatura mas de forma isolada, somente nos últimos anos a expressão gestão do conhecimento veio a ser utilizada de forma mais acentuada. A gestão do conhecimento reacendeu a importância dos indivíduos na competitividade organizacional nos dias de hoje, e está alicerçada no conceito de organização baseada em conhecimento. A gestão do conhecimento possibilita uma visão lógica que facilita a definição de estratégias, diminui as incertezas, e é a partir da gestão do conhecimento que a administração terá possibilidades da criação de fluxos de informações mais eficientes e respostas mais rápidas. Entende-se por conhecimento a informação interpretada, ou seja, o que cada

informação significa e quais são os impactos que pode causar, de modo que a informação possa ser utilizada para importantes ações e exclusivamente nas tomadas de decisões. Sabendo como o meio reage às informações, pode-se antever as mudanças e se posicionar de forma a obter vantagens e ser bem-sucedido nos objetivos a que se propõe. Gestão do conhecimento significa organizar as principais políticas, processos e ferramentas gerenciais e tecnológicas para uma melhor compreensão dos processos de geração, identificação, validação, disseminação, compartilhamento e uso dos conhecimentos estratégicos para gerar resultados para a administração e benefícios para os seus gestores e colaboradores. Para implementação da gestão do conhecimento, três pontos devem ser evidenciados: a infraestrutura organizacional, as pessoas e a tecnologia. Tais pontos estão apresentados em um modelo proposto por Angeloni (2002). O modelo foi construído sob a forma de átomo para que se possa compreender o dinamismo das interações das variáveis organizacionais, onde nos orbitais encontram-se as dimensões e, no núcleo, a empresa da era do conhecimento.



Figura 3: Mod. de Organização de Conhecimento (ANGELONI, 2002)

De outro lado, a administração pública municipal detêm o poder e a “obrigação” de levar ao cidadão o acesso à informação, a inclusão digital, e a prestação dos serviços aos quais são de direito.

Sem dúvida com o constante crescimento dos problemas sociais, problemas de infraestruturas que as cidades são atingidas e com a escassez de recursos financeiros disponíveis, há a necessidade da realização da GESTÃO MUNICIPAL que veem em encontro com o desenvolvimento positivo na qualidade de vida do cidadão, desenvolvendo práticas democráticas garantindo a legitimidade da política pública, e criando novas expectativas, soluções, e oportunidades aos cidadãos.

Enfim a GESTÃO MUNICIPAL visa o conhecimento dos problemas de todos os setores do município e detêm o acesso direto as estas informações. Juntas pode-se em tempo recorde determinar e programar soluções para “atacar” e resolver os problemas. E isto somente será possível com a introdução de novas tecnologias como instrumentos auxiliares ao processo de gestão e a capacitação tecnológica dos servidores municipais e os cidadãos.

3. VISÃO GERAL E CONSTRUÇÃO DO PDTI

3.1. Objetivo

O presente plano tem o objetivo de descrever as ações relacionadas a área de Tecnologia da Informação de forma sistemática abordando o levantamento do quadro atual dos equipamentos e recursos tecnológicos e projetos já em execução, elaborando cronograma para futuros projetos a serem implantados estabelecendo metas e responsabilidades para a realização dos mesmos considerando prazos estabelecidos previamente.

A validade do PDTI compreende ao período entre 2023 e 2025 e contempla os projetos e ações até o final de 2025.

O PDTI será revisto anualmente dentro do período de validade, atualizando suas diretrizes, projetos estratégicos e ações, consolidados ao orçamento de TI para o exercício seguinte.

3.2. Histórico

A primeira versão do PDTI foi elaborada em 2013, para vigorar no período entre 2014 e 2016. Tendo como objetivo principal estabelecer as bases para melhorar a maturidade dos Processos de Governança de TI.

O PDTI 2023-2025 tem o compromisso de fortalecer a gestão e a governança estratégica, fazendo com que a estratégia definida no PDTI anterior seja implementada e dar continuidade ao aprimoramento, garantindo que a visão do futuro e os objetivos sejam alcançados.

3.3. Abrangência

As soluções, recursos e procedimentos apontados neste plano, referem-se a todas as Secretarias da Prefeitura Municipal de Lençóis Paulista e suas Autarquias:

Seq	Sigla	Secretaria
1	ADM	Administrativa
2	ALG	Vila de Alfredo Guedes e Áreas Rurais
3	AMA	Agricultura e Meio Ambiente
4	APS	Assistência e Promoção Social
5	CON	Convênios e Captação de Recursos
6	CUL	Cultura
7	DES	Desenvolvimento e Econômico
8	EDU	Educação
9	ESP	Esportes e Recreação
10	FIN	Finanças
11	GAB	Gabinete Executivo
12	JUR	Negócios Jurídicos
13	MOT	Motomecanização
14	OBR	Obras e Infraestrutura
15	PLA	Planejamento e Urbanismo
16	RHU	Recursos Humanos
17	SAU	Saúde
18	SEG	Segurança Pública

Seq	Sigla	Secretaria
19	STI	Tecnologia da Informação
20	SUP	Suprimentos e Licitações
21	TUR	Turismo

Tabela 1: Abrangência – Secretarias

Seq	Sigla	Autarquia
1	CMFP	Centro Municipal de Formação Profissional “Prefeito Ideval Paccola”
2	IPREM	Instituto de Previdência Municipal
3	SAAE	Serviço Autônomo de Água e Esgotos

Tabela 2: Abrangência – Autarquias

3.4. Termos e abreviaturas

Apresentação dos termos técnicos e abreviações mencionados neste PDTI:

TERMO	DESCRIÇÃO
ATA	Adaptador para Telefone Analógico (VOIP)
DHCP	Serviço de configuração automática de IP
STI	Secretaria de Tecnologia da Informação
DVR	Gravador digital de vídeo
EMEF	Escola Municipal de Ensino Fundamental
EMEI	Escola Municipal de Ensino Infantil
EMEIF	Escola Municipal de Ensino Infantil e Fundamental
ERB	Estação Rádio Base Wi-Fi/Wireless
FXO	Portas usadas para conectar dispositivos as linhas de telefonia analógica
FXS	Portas usadas para disponibilizar linhas de telefonia analógica a dispositivos
IP	Internet Protocol – é um número que identifica um dispositivo em uma rede (um computador, impressora, roteador, etc.). Estes dispositivos são parte de uma rede e são identificados por um número de IP único na rede.
IR	Infravermelho
HOTSPOT	Local para acesso à internet, através de conexão Wi-Fi com autenticação de usuários
KVM	Dispositivo de hardware que permite ao usuário controlar vários computadores ou servidores a partir de um teclado, monitor e mouse
LAN	Rede Local de Computadores (Local Area Network)
MAN	Rede Metropolitana de grande escala (Metropolitan Area Network)
OEM	Regime de comercialização de software pré-instalado em microcomputadores
P2P	Conexão Ponto a Ponto
PABX	Central Telefônica com linhas externas e ramais internos
PDTI	Plano Diretor de Tecnologia da Informação
PMLP	Prefeitura Municipal de Lençóis Paulista

TERMO	DESCRIÇÃO
PTZ	Pan/Tilt/Zoom, ou seja, movimento horizontal, vertical, aproximar e afastar
QUEUE	Serviço de controle da fila de pacotes de rede
RACK	Gabinete de estrutura em aço, com porta de acrílico e chaves, para acondicionar ativos de rede e dispositivos de gerenciamento de energia de forma otimizada
ROUTERBOARD	Hardware compacto com funções para gerenciamento de serviços de rede, tais como firewall, hotspot, dhcp, e outros correlatos
SGBD	Sistema Gerenciador de Banco de Dados Relacional
SO	Sistema Operacional
SSID	Nome de uma rede sem fio (Service Set Identifier)
STORAGE	Servidor específico para armazenamento de grandes volumes de dados
VOIP	Abreviação de “voz sobre IP” que é quando passamos a conversar utilizando a internet ou qualquer outra rede de computadores baseado no Protocolo de Internet que vem do termo inglês Internet Protocol que dá origem a sigla IP
VPN	Rede Privada Virtual
WAN	Rede de longa distância (Wide Area Network)
WLAN	Rede local sem fio (Wireless Local Area Network)
Wi-Fi	Conexão de rede sem fio (Wireless Fidelity)
WIRELESS	Conexão de rede sem fio

Tabela 3: Termos e abreviaturas

3.5. Contexto da Unidade de TI

Dados Gerais da TI	
Nome da Organização	Prefeitura Municipal de Lençóis Paulista
Site oficial	www.lencoispaulista.sp.gov.br
Secretaria	Tecnologia da Informação
E-mail	ti.secretaria@lencoispaulista.sp.gov.br
Telefones	14-32697000 14-32697033 14-997263180
Endereço	Avenida Brasil, N° 902 – Centro – Lençóis Paulista – SP CEP 18.682-060 – Piso Superior Coord.: -22.602884308625338, -48.8024160424822
Representante Legal	Eder Paccola Santa Bárbara – Secretário
Coordenadoria Técnica	Paulo Sérgio Pereira
Coordenadoria Desenvolvimento	Emerson José dos Santos

Tabela 4: Dados Gerais da TI

3.6. Alinhamento Estratégico

É premissa do PDTI o alinhamento com o Planejamento Estratégico do Município. A STI deve prover suporte para o atendimento das metas da administração pública municipal em consonância com os anseios da população.

3.7. Fatores Motivacionais

Capacidade de gestão que esta ferramenta pode proporcionar, a possibilidade de previsão e de se antecipar em casos de riscos e ameaças, eliminar gastos desnecessários, manter os equipamentos e recursos sempre em bom funcionamento e atualizados, prover estruturas fidedignas para a prestação eficiente do serviço público.

3.8. Premissas e Restrições

A elaboração do PDTI parte das seguintes premissas e restrições:

Seq	Identificação
1	Alinhamento com o Planejamento Estratégico do Município
2	Atenção as normas, legislação e regulamentos
3	Busca da inovação levando em consideração a estrutura e os recursos existentes
4	Diretrizes Governamentais
5	Identificação das necessidades e prioridades que possam resultar em maior impacto aos serviços prestados à população
6	Manter o nível de atualização tecnológica frente as constantes inovações da área de TI
7	Participação dos profissionais de TI para sua preparação
8	Utilização de metodologia adequada

Tabela 5: Premissas e Restrições

3.9. Equipe Participante:

Profissionais envolvidos no projeto deste PDTI:

Nome	Papel
Eder Paccola Santa Bárbara	Gestor
Paulo Sérgio Pereira	Coordenador
Emerson José dos Santos	Coordenador
Lucilene Crespilho Caserta	Análise técnica
Kleitton Lúcio de Lima	Análise técnica
Francisco Carlos Neves dos Santos Nereu	Análise técnica

Tabela 6: Equipe Participante do projeto do PDTI

3.10. Metodologia Aplicadas e Documentos de Referência

A metodologia utilizada na elaboração do PDTI contempla levantamento do quadro atual dos equipamentos e recursos disponíveis detalhando também o tempo de uso dos mesmos para prever futuras substituições, as necessidades foram identificadas de acordo com a realidade de cada subdivisão do executivo com auxílio das ferramentas desenvolvidas pela STI, com isso foram elaborados projetos e ações para atender as todas as necessidades.

Quadro referencial utilizado para a elaboração do PDTI:

Documento	Descrição
PDTIs de órgãos públicos consultados	UFLA, CNPq, UNB, UFPR, UFG, UFABC, UNIPAMPA, UFSM.

Documento	Descrição
Guia de Elaboração do PDTI do SISP	Este documento disponibiliza informações para auxiliar a elaboração de um Plano Diretor de Tecnologia de Informação – PDTI – com conteúdo e qualidade mínimos para aprimorar a gestão da tecnologia da Informação nos órgãos da administração pública.
Plano Diretor de Tecnologia da Informação 2014-2016	Primeira versão do PDTI da Prefeitura Municipal de Lençóis paulista elaborada em 2013.
Plano Diretor de Tecnologia da Informação 2015-2017	Segunda versão do PDTI da Prefeitura Municipal de Lençóis paulista elaborada em 2014.

Tabela 7: Referencial utilizado para a elaboração do PDTI

3.11. Princípios, Diretrizes e Cronograma

Os princípios e diretrizes adotadas para contexto estratégico em Tecnologia da Informação garantem melhores práticas e resultados, sendo eles:

3.11.1. Princípios:

- Agir sempre de acordo com a legislação vigente que regem o funcionamento da entidade;
- Possuir recursos físicos que possibilitam prover e gerenciar serviços como armazenamento e troca de informações;
- Atuar com transparência;
- Escolher a melhor solução, pensando na economicidade, custo/benefício;
- Utilizar software livre como recurso estratégico e benéfico;
- Gerir a informação e o conhecimento.

3.11.2. Diretrizes:

- Prestar suporte e treinamento de qualidade aos usuários;
- Manter o processo de execução e contratação dos serviços de TI sempre visando a melhoria contínua;
- Promover mudanças da estrutura organizacional da área de TI;
- Promover a capacitação dos colaboradores de TI;
- Dispor de colaboradores suficientes e qualificados.

3.11.3. Cronograma de Atualização do PDTI:

Atividade	Data de Início	Data de Término	Responsável
Preparação	01/09/2021	18/09/2021	Equipe de Elaboração do PDTI
Diagnóstico	15/09/2021	30/09/2021	Equipe de Elaboração do PDTI
Elaboração	03/10/2021	12/11/2021	Equipe de Elaboração do PDTI
Revisão	01/06/2022	10/06/2022	Equipe de Elaboração do PDTI
Atualização	06/03/2023	27/03/2023	Equipe de Elaboração do PDTI

Tabela 8: Cronograma de Construção/Atualização do PDTI

4. CENÁRIO DA TI

4.1. Evolução da Área Tecnológica

A área computacional foi introduzida em meados dos anos de 1986 na administração pública em Lençóis Paulista. Nesta época apenas os setores que atuavam no Paço Municipal eram contemplados com tais recursos, o qual possuía a sua maioria das Secretarias alocadas no mesmo prédio. O primeiro servidor de rede adquirido foi um equipamento da antiga empresa “Cobra Computadores”, modelo 480, distribuindo informações por 8 terminais TI200 e por 1 terminal TI300. Por anos o servidor de rede foi utilizado proporcionando computação, processamento e gerando informações aos departamentos/secretarias que utilizavam seus recursos. Quando seus recursos tecnológicos foram esgotados tanto pelo avanço da tecnologia quanto pelas necessidades da administração, este servidor de rede foi desativado, dando seu lugar para uma nova geração de servidores de rede. O novo servidor, modelo X21 também da fabricante Cobra Computadores, foi uma inovação tecnológica, possibilitando o aumento da demanda de processamento de informações e armazenamento. Desde então a área de tecnologia passou por diversas transformações, novos equipamentos surgiram, tecnologia modernas foram inseridas no contexto, demandas governamentais, públicas e sociais. A municipalidade exigia recursos tecnológicos que acompanhassem a modernidade e os requisitos fundamentais para a promoção da gestão municipal em prol da nossa cidade. A partir do ano 2000 novas atribuições foram adicionadas para a área tecnológica, promovendo novos desafios e investimentos para novos recursos tecnológicos e principalmente na capacitação dos funcionários públicos. Dessa forma o antigo setor de tecnologia da informação e comunicação passou a agregar novas rotinas, aquisição de novos equipamentos, interligação de todos os prédios públicos, e secretarias que já não mais estavam utilizando como edificação o Paço Municipal. A cidade evoluiu e cresceu, novas secretarias foram criadas e estruturadas, novos setores surgiram para o suporte e manutenção do crescimento da cidade, escolas, creches, unidades de esportes e de saúde espalharam-se por toda a extensão urbana. A integração era uma necessidade, que não mais se podia deixar de existir e ser concretizada. As informações necessitavam de velocidade para serem tratadas e adequadas as novas realidades. O primeiro projeto então foi submetido a sua execução realizando a interligação através de rádios de comunicação utilizando a frequência de 2.4 GHz. A tecnologia então adequada para os padrões da época foi logo substituída por nova metodologia com rádios operando na frequência de 5.8 GHz, trazendo maior velocidade e eficiência. Com toda a integração realizada, ainda era necessário aprimorar e utilizar tecnologias de alto nível, cabos ópticos foram inseridos nas comunicações demonstrando eficiência, alta velocidade, e estabilidade a todas as informações que trafegavam pelos setores e secretarias. O amadurecimento e crescimento do setor de tecnologia se transformou e se consolidou como parte atuante e estritamente necessária para o atendimento e prestação de serviços para todas as Secretarias e para a municipalidade. Em 2013 a DTI (Diretoria de Tecnologia da Informação) foi criada assumindo todas as suas funcionalidades e introduzindo novos projetos em sua concepção. Em 2016 a diretoria foi reclassificada no padrão de Secretaria de Tecnologia da Informação.

A STI, atende e presta serviços as todas as Secretarias da PMLP e suas Autarquias no que se refere a recursos tecnológicos e informação.

4.2. Tecnologia da Informação do Município de Lençóis Paulista



Figura 4: Logotipo da Secretaria de Tecnologia da Informação



Figura 5: Equipe de Tecnologia da Informação

4.3. Dotação Orçamentária

4.3.1. Exercício de 2.015:

○ Tecnologia da Informação	R\$ 1.068.000,00
○ Monitoramento Eletrônico por Imagens	R\$ 149.000,00
○ Internet Gratuita “Conecta Cidadão”	R\$ 30.000,00
○ Iluminação Pública	R\$ 1.528.500,00
○ TOTAL	R\$ 2.775.500,00

4.3.2. Exercício de 2.016:

○ Tecnologia da Informação	R\$ 996.000,00
○ Monitoramento Eletrônico por Imagens	R\$ 115.000,00
○ Internet Gratuita “Conecta Cidadão”	R\$ 11.000,00
○ Iluminação Pública	R\$ 3.083.500,00
○ TOTAL	R\$ 4.205.500,00

4.3.3. Exercício de 2.017:

○ Tecnologia da Informação	R\$ 1.235.500,00
○ Monitoramento Eletrônico por Imagens	R\$ 164.500,00
○ Internet Gratuita “Conecta Cidadão”	R\$ 15.500,00
○ Iluminação Pública	R\$ 2.954.500,00
○ TOTAL	R\$ 4.370.000,00

4.3.4. Exercício de 2.018:

○ Tecnologia da Informação	R\$ 1.428.500,00
○ Monitoramento Eletrônico por Imagens	R\$ 177.500,00
○ Internet Gratuita “Conecta Cidadão”	R\$ 20.000,00
○ Iluminação Pública	R\$ 3.102.500,00
○ TOTAL	R\$ 4.728.500,00

4.3.5. Exercício de 2.019:

○ Tecnologia da Informação	R\$ 1.537.500,00
○ Monitoramento Eletrônico por Imagens	R\$ 172.500,00
○ Internet Gratuita “Conecta Cidadão”	R\$ 20.000,00
○ Iluminação Pública	R\$ 3.197.500,00
○ TOTAL	R\$ 4.927.500,00

4.3.6. Exercício de 2.020:

○ Tecnologia da Informação	R\$ 1.857.500,00
○ Monitoramento Eletrônico por Imagens	R\$ 172.500,00
○ Internet Gratuita “Conecta Cidadão”	R\$ 20.000,00
○ Iluminação Pública	R\$ 3.344.500,00
○ TOTAL	R\$ 5.394.500,00

4.3.7. Exercício de 2.021:

○ Tecnologia da Informação	R\$ 2.254.500,00
○ Monitoramento Eletrônico por Imagens	R\$ 276.500,00
○ Internet Gratuita “Conecta Mais”	R\$ 15.000,00
○ Iluminação Pública	R\$ 3.217.500,00
○ TOTAL	R\$ 5.763.500,00

4.3.8. Exercício de 2.022:

○ Tecnologia da Informação	R\$ 2.472.700,00
○ Internet Gratuita “Conecta Mais”	R\$ 50.000,00
○ TOTAL	R\$ 2.562.700,00

4.3.9. Exercício de 2.023:

○ Tecnologia da Informação	R\$ 2.834.300,00
○ Internet Gratuita “Conecta Mais”	R\$ 70.000,00
○ TOTAL	R\$ 2.904.300,00

4.4. Divisão e Atividades da Área Tecnológica

4.4.1. Organograma STI:



Figura 6: Organograma STI

4.4.2. Secretaria de Tecnologia da Informação (STI):

- Gestão e planejamento dos recursos tecnológicos e de comunicação da PMLP. Elaboração de projetos e soluções para o desenvolvimento das informações e dos sistemas informatizados, visando o incremento quantitativo e qualitativo dos fluxos de serviços de informática, modernizando e desenvolvendo atividades tecnológicas da administração;
- Integração e unificação das informações em banco de dados único, proporcionando o acesso as informações para a gestão da municipalidade;
- Planejamento para definição sobre a aquisição e ampliação de equipamentos de informática, servidores de rede, softwares, ativos de rede e sistemas operacionais, visando sempre a melhoria dos serviços prestados e atualização tecnológica dos equipamentos;
- Gerência e definição de levantamentos das necessidades em sistemas informatizados pelas Secretarias da PMLP e a elaboração de modelo conceitual dos sistemas a serem desenvolvidos;
- Planejamento e estruturação da comunicação de dados entre as Secretarias, através de tecnologias modernas, por meios de fibras ópticas, cabeamento estruturado e redes sem fio;
- Avaliação e definição de critérios de performance e capacidade das redes WAN e WLAN, provendo mecanismos de seguranças e criptografias aos dados trafegados pela rede de informática, promovendo segurança e disponibilidade;
- Responsabilidades pelas instruções, acompanhamento, coordenação, logística dos serviços, e avaliação de desempenho dos funcionários da área de tecnologia.





Figura 7: Secretaria de Tecnologia da Informação

4.4.3. Coordenadoria de Tecnologia da Informação (CTI):

- Realizar gestão e planejamento dos recursos tecnológicos e de comunicação da Prefeitura Municipal. Elaboração de projetos e soluções para o desenvolvimento das informações e dos sistemas informatizados, visando o incremento quantitativo e qualitativo dos fluxos de serviços de informática, modernizando e desenvolvendo atividades tecnológicas da administração;
- Integrar e unificar informações em banco de dados, proporcionando o acesso as informações para a gestão da municipalidade;
- Planejar para definição sobre a aquisição e ampliação de equipamentos de informática, servidores de rede, softwares e sistemas operacionais, visando sempre a melhoria dos serviços prestados e atualização tecnológica dos equipamentos;
- Gerenciar e definir de levantamentos das necessidades em sistemas informatizados pelas secretarias da Prefeitura Municipal e a elaboração de modelo conceitual dos sistemas a serem desenvolvidos;
- Planejar e estruturar a comunicação de dados entre as secretarias, através de tecnologias modernas, por meios de fibras ópticas, cabeamento estruturado e redes sem fio;
- Avaliar e definir critérios de performance e capacidade das redes WAN e WLAN, provendo mecanismos de seguranças e criptografias aos dados trafegados pela rede de informática, promovendo segurança e alta disponibilidade;
- Ser responsável pelas instruções, acompanhamento, coordenação, logística dos serviços, e avaliação de desempenho dos funcionários da secretaria de tecnologia da informação e comunicação;
- Executar tarefas correlatas que lhes forem determinadas pelo seu superior imediato.



Figura 8: Coordenadoria de TI

4.4.4. Setor de Sistemas de Informação e Desenvolvimento de Projetos (SSIDP):

- Levantamento e análise de requisitos para desenvolvimento de soluções de software
- Projeto, implementação e implantação de soluções de software
- Desenvolvimento de sistemas desktop para plataforma Microsoft Windows
- Desenvolvimento de sistemas web responsivos
- Desenvolvimento de aplicativos para celular (apps) para plataformas Android e iOS
- Realização de rotinas de teste, verificação e validação das soluções
- Criação, manutenção e gestão de objetos de banco de dados relacional
- Implementação de rotinas para segurança e integridade dos bancos de dados
- Manutenção e configuração de servidores web para disponibilização das soluções em ambiente interno e externo
- Manutenção de ambiente de testes para soluções
- Manutenção de ambiente de homologação para soluções
- Produção e manutenção de documentação para consumo interno



Figura 9: Setor de Análise e Desenvolvimento de Sistemas

- Produção e manutenção de material de apoio para consumo do suporte e usuário final
- Implementação e manutenção de políticas para autenticação e autorização de uso dos sistemas
- Atendimento e suporte de segundo nível
- Treinamento de usuários
- Gestão e manutenção de sistemas legados
- Gestão, manutenção e promoção de melhorias em soluções disponíveis
- Gestão de ambiente de desenvolvimento

4.4.5. Setor de Segurança e Gerência de Redes, Comunicação e Telefonia (SSGRCT):

- Segurança das informações armazenadas nos servidores de rede;
- Controle e gestão de mecanismos e dispositivos de backup;
- Disponibilidade para uso das conexões de redes;
- Controle e permissão de acessos para equipamentos e usuários, bloqueios para proxy, firewall, ativos de rede, access point e redes;
- Disponibilidade para uso dos recursos de telefonia existentes;
- Manutenção, aprimoramento, e redução de custos;
- Preparação e execução de infraestruturas para rede de telefonia;
- Expansão e gerência de sistema VOIP;

- Criação e manutenção de usuários com acessos a sistemas informatizados, a bancos de dados e a rede de tecnologia;
- Atividades diárias de administração dos sistemas operacionais dos servidores;
- Execução e checagem dos backups dos servidores de dados;
- Checagem de ocorrências de erros nos arquivos de log do SO de redes;
- Checagem do log do Firewall de acesso à Internet;
- Atendimento as solicitações das áreas de desenvolvimento de sistemas e usuários;
- Criação e manutenção de usuários aos SO de redes e de acesso à Internet;
- Alteração, manutenção e controle de perfil e senhas de usuários;
- Manutenção da integridade e precisão das informações guardadas e dos programas que os gerenciam;
- Manutenção atualizada das versões dos SO de redes e dos sistemas aplicativos;
- Validação da política de segurança, tanto do acesso aos servidores da Intranet e da Internet e dos usuários;
- Controle das mídias de instalação dos SO de redes;
- Manutenção de toda a documentação dos SO de redes atualizada;
- Acompanhamento do crescimento da área de dados dos usuários nos servidores de rede;
- Controle, monitoramento e fiscalização dos acessos aos serviços disponibilizados pelos servidores de rede, gerenciando através de serviços de firewall, sistema de detecção de intrusos (Intrusion detection system) IDS, tradução de endereços de rede (network address translation) NAT, Proxy, listas de acessos, autenticação de usuários, certificação digital e outros mecanismos intrínsecos;
- Identificação e comunicação a STI de qualquer acesso indevido por parte dos usuários nos serviços disponibilizados, bem como, a instalação de softwares em equipamentos sem a devidas licenças de uso, ou qualquer adulteração realizada sem a devida autorização.
- Preparação e execução de infraestruturas para redes lógicas para os equipamentos de informática e de telefonia;
- Prestação de atendimentos de manutenção à infraestrutura através de requisições realizadas por sistema de chamados de serviços de manutenção;
- Detecção e identificação de problemas com os equipamentos, testando-os, pesquisando e estudando soluções a fim de assegurar a normalidade dos trabalhos;
- Controle e gerência do envio de equipamentos a empresas especializadas em consertos ou em garantia, quando os mesmos não puderem serem consertados pela própria STI;
- Confecção de cabeamento estruturado, extensões e outros condutores, com base nos padrões adotados pela STI, a fim de propiciar o correto funcionamento dos equipamentos de informática;
- Realização de fusões ópticas e testes de qualidade em cabeamentos ópticos;
- Realização de toda a infraestrutura necessária para que os equipamentos de TI possam ser utilizados;
- Realização de instalação, configuração e demais de centrais telefônicas, telefonia VOIP e correlatas;
- Garantia de expansão, manutenção e disponibilidade da infraestrutura de rede, comunicação e demais dispositivos de estruturas tecnológicas.

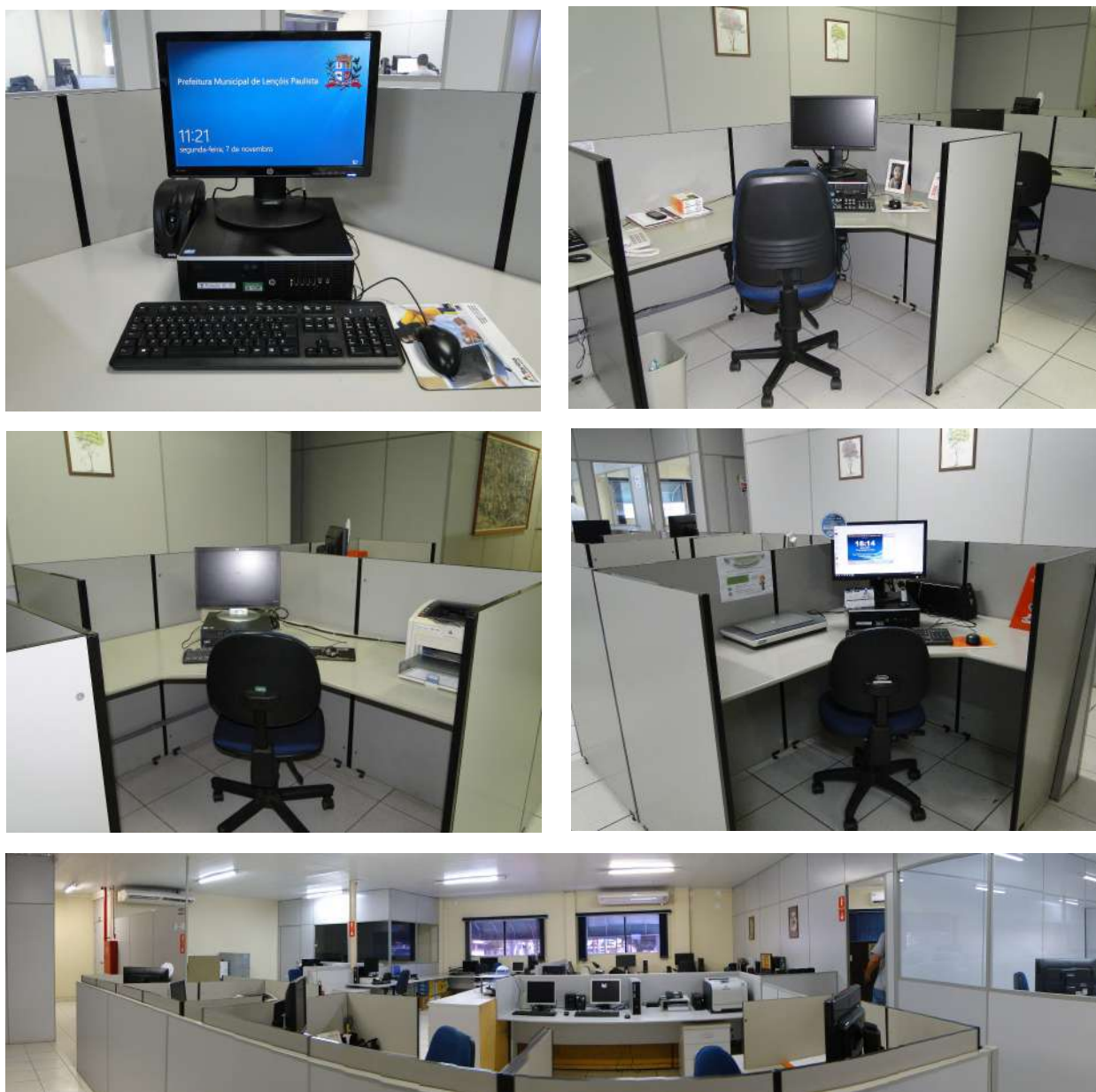


Figura 10: Setor de Segurança e Gerência de Redes, Comunicação e Telefonia

4.4.6. Setor de Equipamentos Tecnológicos e Suporte a Usuários (SETSU):

- Recebimento, preparação, controle e instalação de equipamentos tecnológicos;
- Manutenção e reparos em equipamentos, dispositivos e ativos de rede;
- Controle e gestão dos recursos técnicos de informática;
- Treinamento para usuários em recursos de rede, sistemas operacionais, aplicativos, como processadores de textos, planilhas eletrônicas, sistemas informatizados desenvolvidos pela PMLP entre outros;
- Inclusão digital dos funcionários;
- Preparação e execução de infraestruturas para redes elétricas e lógicas para os equipamentos de informática e de comunicação;
- Instalação e configuração do SO nas estações de trabalho e atualização e configuração de aplicativos nas estações de trabalho dos usuários;
- Atualização e configuração de sistemas de antivírus nas estações de trabalho, bem como, administrar e controlar os aplicativos de antivírus disponibilizados pelo servidor de segurança aos clientes;

- Atendimento aos usuários nos sistemas informatizados (Help Desk);
- Prestação de atendimentos técnicos de manutenção a equipamentos através de requisições realizadas por sistema de chamados de serviços de manutenção – SM;
- Detecção e identificação de problemas com os equipamentos de informática, testando-os, pesquisando e estudando soluções, e realizando alterações e substituições de componentes a fim de assegurar a normalidade dos trabalhos;
- Controle e gerência do envio de equipamentos de informática a empresas especializadas em consertos ou em garantia, quando os mesmos não puderem serem consertados pela própria STI;
- Confecção de cabeamento estruturado, extensões e outros condutores, com base nos padrões adotados pela STI, a fim de propiciar o correto funcionamento dos equipamentos de informática;
- Fornecimento de suporte técnico no uso de equipamentos e programas computacionais, podendo desenvolver ferramentas e aplicativos de apoio aos usuários;
- Garantia de expansão, manutenção e disponibilidade da infraestrutura de rede, microcomputadores, impressoras, digitalizadores e demais dispositivos de estruturas tecnológicas.



Figura 11: Setor de Equipamentos Tecnológicos e Suporte a Usuários

4.4.7. Estoque:

- A STI possui um grande estoque de peças, materiais, equipamentos e outros para que as manutenções sejam realizadas com agilidade e eficiência. Todo material ou equipamento armazenado, quando for utilizado para a realização de um serviço emergencial, o mesmo material ou equipamento é repostado futuramente para que o mínimo necessário esteja sempre disponível. Também há em nosso estoque, equipamentos e materiais específicos para as secretarias de Saúde e de Educação. Todo o estoque é controlado, monitorado e lançado em sistema informatizado.



Figura 12: Estoque de TI

4.4.8. Sala de Capacitação:

- Capacitação e introdução aos usuários nos sistemas de informática, provendo a correta adequação nas regras de utilização dos serviços disponibilizados pelos servidores de rede;
- Realização de treinamentos e apresentação de sistemas específicos desenvolvidos pela STI.





Figura 13: Sala de Capacitação

4.4.9. Áreas de acesso comum:

Cozinha e área para refeições: Local equipado com os principais eletrodomésticos para que os funcionários da TI possam fazer suas refeições e para a realização de lanches rápidos. Alguns dos funcionários moram em outros municípios e outros preferem realizar suas refeições no próprio local. Assim fica à disposição de todos a utilização do local.



Figura 14: Cozinha e área de refeição



Figura 15: Sala de Reuniões

Sala de reunião e de descanso: Sala equipada com sistema de refrigeração, TV, mesa de reunião. Utilizada para reuniões de trabalho e também como área de descanso nos intervalos de

almoço para os funcionários que realizam suas refeições na secretaria.

4.4.10. Treinamento Inicial para Acesso à Rede de Tecnologia:

- A Capacitação dos funcionários públicos para uso dos recursos tecnológicos sempre esteve presente na evolução da TI, principalmente quando se pensou na estruturação tecnológica e integração de todas as unidades da prefeitura (secretarias, setores, unidades de saúde, escolas, creches, autarquias e outras), tornando a capacitação como estratégia primordial. Os participantes deste treinamento, são em sua maioria, novos funcionários e por este motivo, acaba servindo também como uma porta de entrada ao serviço público, afinal, é o passo inicial para que o funcionário se conecte virtualmente aos demais setores, possa interagir eletronicamente aos demais usuários e se torne um membro da rede de tecnologia;
- A STI busca sempre realizar o treinamento da forma mais simples possível, numa linguagem menos técnica, mais amistosa e de fácil compreensão. Os funcionários por sua vez são incentivados a participarem a todo momento, objetivando a fixação e o entendimento de todos os assuntos abordados. O conteúdo é abrangente, desde um breve resumo de nossa história, explicação das normas e regras, definição de Unidades de Rede, utilização de Sistemas de Conexão Remota e Sistema de Solicitação de Manutenção de Equipamentos, Ferramentas como Zimbra Groupware (e-mails internos e agenda), Sistema de Abertura de tarefas, Sistema de Jornada de Trabalho e Pesquisa de Documentos Digitalizados, sistemas de Manutenção de Equipamentos, Portal “Conecta Lençóis” entre muitos outros assuntos;
- Atualmente são 1.881 (um mil e oitocentos e oitenta e um) funcionários capacitados somente neste tipo de treinamento.



Figura 16: Treinamento Inicial para Acesso a Rede de Tecnologia

4.4.11. Treinamento de Sistemas Desenvolvidos pela STI:

A STI tem mais de 150 (cento e cinquenta) softwares desenvolvidos para o uso das secretarias, bem como, Apontamento Biométrico, Prontuário Médico Eletrônico, Sistema Escolar, Sistema de Assistência Social, Nota Fiscal Eletrônica, Avaliação de Desempenho Funcional, Sistema Tributário, Folha de Pagamentos, Sites, entre outros, e cidadãos como a Emissão de Guias, Emissão de Certidões, Lista de Espera de Creche, Concursos, Agendamento de Vacinação COVID-19, etc. Todos os treinamentos estão disponíveis no formato EAD na plataforma Moodle e quando necessário é realizado de forma presencial. Os treinamentos dos Sistemas desenvolvidos são centralizados pela STI, a fim de capacitar os servidores ao uso correto dos softwares e assim atingirem a excelência na utilização dos recursos dos mesmos. Para os cidadãos são disponibilizados manuais e vídeos, além de contar com apoio do suporte via e-mail e telefone.

4.4.12. Treinamento EAD:

Treinamento EAD ou Treinamento a Distância é o aperfeiçoamento das competências que os colaboradores já possuem ou precisam aprender, através de práticas pedagógicas mediadas por tecnologias da informação. Em outras palavras, é ajudar os colaboradores a desempenharem melhor a sua função ou papel dentro da sua secretaria sem a necessidade de participação presencial.

Ter colaboradores bem treinados é o sonho de qualquer profissional de Recursos Humanos que, em algum momento de seu trabalho, precisará optar entre o treinamento presencial e o treinamento a distância. Qual dos dois será que é melhor? Isso vai depender das necessidades e possibilidades da disponibilização dos servidores, além do assunto que será abordado.

De forma geral, o treinamento EAD é cercado por preconceitos. Na visão tradicional, apenas o treinamento presencial é válido. Mas, diante do avanço das tecnologias, é preciso reconhecer que o treinamento EAD tem se destacado e tornado o treinamento presencial cada vez mais obsoleto. Diante deste cenário a STI desenvolveu uma plataforma Moodle para treinamentos no formato Online para capacitação de novos servidores e reciclagem de servidores que necessitem para realizar de suas atividades com a qualidade, destreza e solidez necessária.

4.4.13. Quadro de funcionários da STI:

Seq		Nome	Função	Admissão
1		Eder Paccola Santa Bárbara	Secretário	01/06/1984
2		Gilberto Coneglian	Analista de Sistemas	02/06/1992
3		Paulo Sergio Pereira	Encarregado de Equipe STI	09/08/2006
4		Ives Fernando Bertoli	Analista de Sistemas	07/08/2006
5		Emerson José dos Santos	Coordenador de TI	14/04/2009
6		Marcos Antônio Barbi	Eletricista	25/06/2009
7		Matheus Guilhem Giacometti	Analista de Sistemas	25/01/2010
8		Lucilene Crespilho Caserta	Técnico em Informática	25/01/2010
9		João Ricardo Bernardino	Analista de Sistemas	14/01/2010
10		Everton Vanni Coutinho	Técnico em Informática	16/03/2011
11		Vinícius André Coneglian	Analista de Sistemas	10/01/2012
12		Kleiton Lúcio de Lima	Técnico em Informática	21/03/2012

13		Diego H. Soares de Andrade	Técnico em Informática	19/08/2014
14		Sergio Fuganholi Calandra	Técnico em Informática	16/12/2015
15		Francisco Carlos N. S. Nereu	Técnico em Informática	22/05/2018
16		Welson Fregone	Técnico em Informática	05/05/2020
17		Deivison Aparecido Oliver	Analista de Sistemas	17/05/2018
18		Heleno Murilo Campeão Vale	Analista de Sistemas	02/03/2020
19		Amilto Cristiano Linhatti	Técnico em Informática	10/05/2022
20		Miriam dos Santos Tangerino	Agente Administrativo	13/05/2022
21		Fábio Simioni	Técnico em Informática	10/01/2023
22		Éder Aparecido Pires Melo	Técnico em Informática	09/01/2023
23		Rafael Diego Mendes Lima	Analista de Sistemas	10/01/2023
24		Renan Cipriano dos Santos	Técnico em Informática	23/01/2023

Tabela 9: Funcionários da STI

4.5. Veículos

4.5.1. Veículos automotivos para suporte aos serviços das áreas de TI:

Os veículos são de uso específico para as equipes de técnicos de informática e de estrutura de redes e de elétrica. Em todos os suportes remotos, serviços e vistorias nas dependências de próprios públicos, são utilizados os veículos para locomoção e para transportes de equipamentos, materiais e ferramentas.

- Fiat, modelo Uno Mile, ano 2004/2005, frota 056



Figura 17: Veículo 056

- Fiat, modelo Uno Mile, ano 2008/2009, frota 177



Figura 18: Veículo 177

- Ford, modelo Courier furgão, ano 2011/2012, frota 231




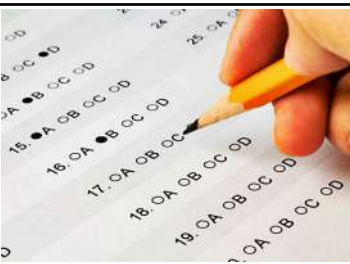



Figura 19: Veículo 231



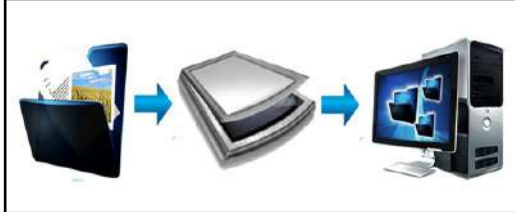


4.6. Sistemas Informatizados

4.6.1. Sistemas Informatizados desenvolvidos e mantidos pela STI:

Seq	Descrição
	Agenda Médica
1	 <p>Sistema responsável pelo cadastro e manutenção das jornadas de atendimento dos profissionais da saúde que utilizam a agenda médica. É possível especificar as datas e horário que o profissional atenderá, especificar a quantidade de vagas por nível, associar o procedimento que será faturado na confirmação de presença do paciente, entre outros.</p>
	Apontamento Biométrico
2	 <p>Sistema para apontamento de jornada de trabalho através de identificação biométrica e/ou código de barras, garantindo agilidade no processo e segurança dos apontamentos. O Sistema transfere as informações de ponto e log automaticamente para o servidor de dados e permite aos gestores a identificação em tempo real dos apontamentos de seus funcionários, fornecendo dados atualizados para controle de frequência e Jornada de Trabalho.</p>
	Avaliação de Desempenho Funcional
3	 <p>Ferramenta que permite aos encarregados e superiores a realização de avaliações de desempenho dos funcionários públicos. O resultado das avaliações são levadas em consideração para evolução salarial, premiação, entre outros. Além de agilizar o processo de levantamento de dados o sistema objetiva substituir a avaliação tradicional realizada em papel.</p>
	Auxílio-transporte
4	 <p>Sistema para solicitação e gestão de solicitações de auxílio-transporte. Módulo Público (Web): Destinado a orientação e cadastramento de auxílio-transporte bem como acompanhamento do processo de avaliação e validação de dados. Módulo Administrativo (RDP): Destinado a manutenção e ações administrativas, bem como geração de relatórios e correções e adequações dados. Módulo também permite que haja a notificação do andamento de processos de avaliação e eventuais convocações por e-mail e/ou mensagem para celular (SMS).</p>






5	<p style="text-align: center;">Baixa de Impostos Imobiliários</p>  <p>Realiza baixa dos pagamentos dos tributos relacionados ao IPTU e referentes à guia de recolhimentos avulsas. Possui rotinas de importações de arquivos bancários de pagamentos, em diversos formatos, gerenciamento de débitos automáticos, baixa manual de guias web imunes/isentas de ITBI.</p>
6	<p style="text-align: center;">Cadastro de Endereços</p>  <p>Gerenciamento de bairros, logradouros e endereços. As informações inseridas e mantidas no Cadastro de Endereços são utilizadas por outras ferramentas da municipalidade, sendo responsável por gerir intervalos de CEP etc.</p>
7	<p style="text-align: center;">Cadastro de Pessoas</p>  <p>Sistema para cadastro de pessoas físicas e jurídicas de Lençóis Paulista e região. Os dados armazenados por este sistema servem de base para outros sistemas desenvolvidos e mantidos pela prefeitura. As informações que este módulo dispõe é compartilhada por todos os sistemas do município, garantindo que os dados estejam sempre atualizados e consistentes, garantido agilidade e clareza na localização de pessoas no município.</p>
8	<p style="text-align: center;">Concursos Público, Gestão e Inscrição</p>  <p>Sistema utilizado para viabilizar publicação, inscrição e gestão de candidatos a concurso para a Prefeitura Municipal de Lençóis Paulista e autarquias. Sistema é organizado em dois módulos sendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Público: que permite a divulgação de editais de concurso, cadastro de candidatos, divulgação de resultados e publicação de documentos pertinentes ao concurso. – Gestão: responsável pelo cadastro e manutenção dos concursos, tais como valores, taxas, prazo de inscrição, publicação de documentos, gerenciamento de usuário, exportação de arquivos de integração, entre outros recursos.
9	<p style="text-align: center;">Consulta de Débitos</p>  <p>Módulo online no qual possibilitou o próprio contribuinte ou escritório de contabilidade emitir guias de recolhimento de débitos em aberto ou referente ao ISS.</p>





10	<p style="text-align: center;">Controle de Acesso a Usuários</p>  <p>Regulamenta o acesso de cada usuário através de permissão em 4 níveis (inclusão, alteração, exclusão e consulta) podendo ser realizado através de agrupamento de usuários ou individualmente. Todos os sistemas desenvolvidos pela secretaria de tecnologia utilizam do recurso de “Controle de Acesso” para administrar os perfis de usuários.</p>
11	<p style="text-align: center;">Controle de Despesas</p>  <p>Sistema que viabiliza o lançamento de despesas de água, energia elétrica e telefone da Prefeitura. Permite a geração de relatórios e estatísticas de consumo em tempo real. Na versão atual, o sistema permite a importação de consumo de água através de importação de contas emitidas pelo SAAE.</p>
12	<p style="text-align: center;">Controle de Farmácia</p>  <p>O sistema conta com módulo para cadastro de medicamentos, controle de estoque, registro de entrega e integração com o receituário do Prontuário Médico Eletrônico, painel de medicação para UPA, entre outras funcionalidades.</p>
13	<p style="text-align: center;">Controle de Frequência</p>  <p>Módulo responsável pelo cadastro e liberação de estações de apontamento biométrico. Gestão de coletas e validação de solicitações oriundas do sistema de “Jornada de Trabalho”, tais como justificativas de ausência, solicitação de férias, etc. Sistema integrado com Gerenciamento de Espelho de ponto terceirizado – DIMEP permite a geração de espelho de ponto sem a necessidade de outras importações e/ou configurações.</p>
14	<p style="text-align: center;">Controle de Sepultamento</p>  <p>Controle das pessoas sepultadas no cemitério municipal, possui rotinas para impressões de guias de recolhimento, relatórios e consultas diversas.</p>



15	<p style="text-align: center;">Controle de Vacinação</p>  <p>É um módulo dentro do Prontuário Médico Eletrônico que permite a gestão de imunização, contando com controle de rastreabilidade, registro de aplicação de doses, integração com Ministério da Saúde, agendamento, entre outras funcionalidades.</p>
16	<p style="text-align: center;">Controle Patrimonial de Mobiliários</p>  <p>Permite o registro das informações pertinentes aos mobiliários de propriedade da Prefeitura de Lençóis Paulista e de suas autarquias. Permite estabelecer a localização em 4 níveis organizacionais, bem como registrar histórico de manutenção, transferências e incorporações. Conta também com recurso de solicitação de e acompanhamento manutenção e reparo.</p>
17	<p style="text-align: center;">Digitalização e Pesquisa de Documentos</p>  <p>Atende diversos setores da administração permitindo a digitalização, armazenamento e posterior consulta dos mais diversos tipos de documentos. Também possui interface WEB com filtros avançados que permite a consulta da legislação municipal pela internet.</p>
18	<p style="text-align: center;">Dívida Ativa</p>  <p>Sistema que controla a dívida ativa do ISS. O sistema efetua a inscrição de débitos vencidos na dívida ativa do município, possibilita o ajuizamento dos débitos inscritos em dívida ativa e controle processual dos débitos ajuizados e enviados ao fórum. Também efetua-se parcelamentos por esse sistema. Será progressivamente substituído por um novo.</p>
19	<p style="text-align: center;">Emissão de Guias de Doação</p>  <p>Ferramenta para emissão de guias de doação. Viabiliza a emissão de guias para realizar doações para o Centro Judiciário, Fundo da Criança e do Adolescente e Fundo Especial dos Bombeiros.</p>




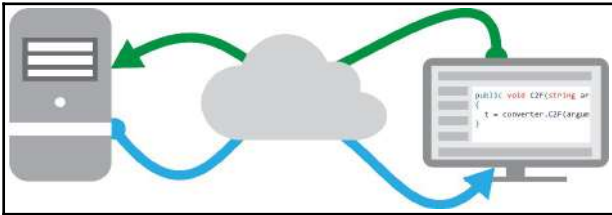


20	<p style="text-align: center;">Emissão de Guias de ITBI</p>  <p>Ferramenta para emissão de guias de recolhimento do Imposto Sobre Transmissão de Bens Imóveis.</p>
21	<p style="text-align: center;">Ficha de Desempenho Escolar</p>  <p>Ferramenta para avaliação de habilidades diversas dos alunos da rede municipal. Substituiu antiga avaliação que era feita em formulário impresso.</p>
22	<p style="text-align: center;">Fichas Jurídicas</p>  <p>Sistema interno para cadastro dos processos jurídicos. Todo o processo é historiado no sistema, desde sua criação, andamento até seu término.</p>
23	<p style="text-align: center;">Folha de pagamento</p>  <p>Realiza todos os cálculos, rotinas de RH, procedimentos legais, informações a órgãos governamentais, das folhas de pagamento dos funcionários da Prefeitura Municipal, CMFP, SAAE, Previdência Pública, IPREM, e estagiários.</p>
24	<p style="text-align: center;">Gestão de Cursos</p>  <p>Conjunto de sistemas que contempla registro de professores, unidades, cadastro de cursos, registro e matrícula de alunos. Módulo RDP: Permite o cadastramento de dados básicos com registro de matrícula, cursos, etc. Módulo Web: permite registro de diário de aula e de frequência para professores/monitores responsáveis pelas aulas</p>
25	<p style="text-align: center;">Guias de Recolhimento</p>  <p>Sistema interno utilizado para emissão de guias de recolhimento (impostos, taxas, multas, etc...) para o município.</p>




26	<p style="text-align: center;">Imposto Predial e Territorial Urbano (IPTU)</p>  <p>Sistema de controle de todos os imóveis prediais e territoriais urbanos da cidade, contendo rotinas para cálculos de impostos, gerenciamento de débitos (geração, cancelamento, dívida ativa, ajuizamento, extinção de ajuizamento, e outros) impressões de guias de recolhimento, gerações de carnês, distribuição eletrônica de feitos, cobranças bancárias, impressões de certidões de débitos, cadastrais e transferências.</p>
27	<p style="text-align: center;">ISS</p>  <p>Sistema desenvolvido pela prefeitura que substituiu o sistema CAES. Possui o cadastro de atividades, listas de serviço, contribuintes, emissão de alvará de funcionamento, consulta de débitos e relatórios.</p>
28	<p style="text-align: center;">ISS – Abertura e Viabilidade</p>  <p>Módulo vinculado ao cadastro de contribuinte que permite a abertura de inscrição (atividade) no município e empresas de fora para fins de retenção de ISS. Permite também que seja realizada consulta de viabilidade de instalação de empresa de acordo com leis municipais.</p>
29	<p style="text-align: center;">ISS – Emissão de Laudos</p>  <p>Sistema composto de módulo administrativo e rotinas de banco de dados – Jobs agendados. Módulo administrativo: permite a impressão de laudos, bem como baixa e gerenciamento do mesmo disponibilizado de acordo com o perfil do usuário. Permite também a geração de planilhas de pontuação de produção para fiscais e geração automática de alvará de funcionamento, quando for o caso. Jobs: Rotinas executadas diretamente em banco de dados que realiza lançamento de novos laudos de acordo com o vencimento.</p>
30	<p style="text-align: center;">ISS – Sistema Tributário</p>  <p>Ferramenta web que permite lançamento e importação de notas fiscais de serviços tomados, lançamento de receita bruta, fechamento e impressão de livros fiscais, etc. A solicitação de alterações cadastrais e abertura de atividades são acionadas pelos contribuintes/contador através deste sistema.</p>

31	<p style="text-align: center;">Jornada de Trabalho</p>  <p>Tem por objetivo permitir aos funcionários públicos e autarquias a visualização de seus apontamentos de jornada, período aquisitivo e banco de horas, bem como solicitar agendamento de férias de forma automática (dependendo das permissões de cada secretaria).</p> <p>Aos gestores é permitida além da visualização dos dados de seus subordinados é possível realizar operações com os apontamentos tais como realizar apontamentos manuais ou mesmo remover apontamento diante de justificativas; também é permitida a justificativa de ausência ao trabalho por parte de seus subordinados e autorização de gozo de férias previamente agendada.</p>
32	<p style="text-align: center;">Laboratório</p>  <p>Torna possível realizar a importação de exames a serem realizados a partir do SADT (Serviço de Apoio à Diagnose e Terapia), que é lançado pela pós-consulta, nas unidades de saúde. Além disso, o sistema permite a alimentação de laudo de resultado, autorização digital e visualização de mapas de trabalho.</p>
33	<p style="text-align: center;">Lista Única de Creche</p>  <p>Viabiliza o cadastramento de interessados em se candidatar a vagas em creche.</p> <p>Sistema realiza ranqueamento de acordo com padrões estabelecidos em decreto para que seja gerada lista única publicada no site oficial da prefeitura.</p>
34	<p style="text-align: center;">Manutenção em Equipamentos de Informática</p>  <p>Sistema de solicitação e gerenciamento de manutenções efetuadas em equipamentos de informática.</p> <p>Módulo ligado diretamente ao cadastro patrimonial, gerando históricos de manutenção e especificações de peças substituídas e incorporadas.</p>
35	<p style="text-align: center;">Módulo de Estrutura Organizacional</p>  <p>Permite o cadastramento e organização de setores e hierarquias da Prefeitura e Autarquias.</p> <p>O Sistema permite gerenciamento em 3 níveis; Secretaria, Departamento e Seção.</p>

<p>36</p>	<p style="text-align: center;">Nota Fiscal de Serviços Eletrônica</p> <div style="display: flex; align-items: flex-start;">  <div style="margin-left: 10px;"> <p>Conjunto de sistemas responsável pela emissão de Notas Fiscais de Serviços na modalidade eletrônica. Permitindo a emissão via site, integração de sistema e gerenciamento de informações e notas emitidas. Sistema de Emissão de Nota Fiscal: Sistema público, disponível no site oficial do município permite a emissão de documentos fiscais, bem como cancelamento, cartas de correção e relatórios. WebService da Nota Fiscal permite a integração de sistema de contribuintes com o sistema de Nota Fiscal, tornando o processo de emissão da nota fiscal fácil e transparente para o usuário. Módulo Administrativo permite aos gestores do sistema a análise, geração de estatísticas e relatórios bem como em casos específicos realizar o cancelamento e adição de informações nas notas fiscais.</p> </div> </div>
<p>37</p>	<p style="text-align: center;">Odontológico</p> <div style="display: flex; align-items: flex-start;">  <div style="margin-left: 10px;"> <p>O módulo odontológico, permite a criação de FAOs (Fichas de Atendimento Odontológico) e lançamentos no odontograma. Originalmente terceirizado, assumimos os códigos passamos a realizar manutenções preventivas, corretivas e adaptativas. Algumas correções fundamentais neste módulo foram realizadas pela STI, como a correspondência entre as marcações no odontograma e os procedimentos lançados na FAO.</p> </div> </div>
<p>38</p>	<p style="text-align: center;">Patrimônio Imobiliário</p> <div style="display: flex; align-items: flex-start;">  <div style="margin-left: 10px;"> <p>Sistema que permite o cadastramento de patrimônios imobiliários da prefeitura, tais como prédios, terrenos, etc.</p> </div> </div>
<p>39</p>	<p style="text-align: center;">Portal Conecta Lençóis</p> <div style="display: flex; align-items: flex-start;">  <div style="margin-left: 10px;"> <p>Web site público que permite o acesso a informações em tempo real para atividades relacionadas ao cidadão e/ou funcionário. Sistema permite a interligação entre sistemas, permitindo que o cidadão tenha acesso a informações do portal de notícias, bem como solicitação de internet gratuita, além de ter acesso à agenda médica, caderneta de vacinação entre outros recursos. Para o funcionalismo público, também é permitido o acesso à Jornada de Trabalho e solicitação de modelos de requerimentos do RH.</p> </div> </div>

40	<p style="text-align: center;">Portal de Acesso</p>  <p>Portal centralizador de recursos do usuário da rede interna da prefeitura, objetiva centralizar todos os sistemas disponíveis ao usuário.</p>
41	<p style="text-align: center;">Prontuário Eletrônico de Saúde</p>  <p>O Prontuário Eletrônico de Saúde é um sistema do tipo RES (Registro Eletrônico de Saúde) que proporciona a completa informatização da FAA (Ficha de Atendimento Ambulatorial), emissão de atestados, visualização de exames, procedimentos médicos, solicitação de SADTs (Serviço de Apoio à Terapia e Diagnose), ferramenta de pesquisa e atribuição de CID (Classificação Internacional de Doenças), controle e emissão de relatórios para atenção básica (SIAB), cadastro de áreas de abrangência das unidades de saúde, etc. Além disso, implementa as rotinas da recepção da unidade de saúde e agendamento de pacientes.</p>
42	<p style="text-align: center;">Protocolo</p>  <p>Sistema responsável pela captação, gerenciamento e acompanhamento de solicitações diversas.</p>
43	<p style="text-align: center;">Saúde</p>  <p>O módulo de Cadastro Básico da Saúde é responsável pelos cadastros essenciais ao sistema, como o de profissionais, especialidades, tabela SUS, entre outros. Originalmente terceirizado, assumimos os códigos passamos a realizar manutenções preventivas, corretivas e adaptativas.</p>
44	<p style="text-align: center;">Sistema Escolar</p>  <p>Sistema para gestão de todas as unidades escolares da rede municipal; gerencia turmas, professores, alunos e todas as operações relacionadas com matrículas. Também possui módulo para gestão de notas e frequência dos alunos, com critérios de aprovação e promoção para ano seguinte. É base para os sistemas da Ficha de Desempenho Escolar e Lista Única de Espera para Vaga em Creche.</p>

45	<p style="text-align: center;">Solicitação de Materiais, Serviços e Pessoal</p>  <p>Permite padronizar as solicitações de compras de materiais, serviços e contratação de pessoas no que se refere a layout e informações contábeis.</p>
46	<p style="text-align: center;">Tesouraria</p>  <p>Sistema utilizado para efetuar a baixa de pagamentos efetuados na rede bancária e também baixa manual. Inicialmente terceirizado, no qual passamos a fazer sua manutenção. Permite a geração de relatórios administrativos e geração de mapas financeiros para distribuição de recursos.</p>
47	<p style="text-align: center;">Videomonitoramento</p>  <p>Ferramenta que permite o cadastramento de ocorrências captadas pelo controle de câmeras de videomonitoramento que permite geração de relatórios administrativos e capas de processos (CDs).</p>
48	<p style="text-align: center;">WebService de Notificação</p>  <p>WebService utilizados para consumo de outros sistemas como canal de unificação de postagens de notificações por e-mail (interno e externo) e SMS</p>
49	<p style="text-align: center;">CEP Rural</p>  <p>Ferramenta para catalogar informações sobre propriedades rurais a fim de facilitar o acesso a elas pelos serviços de urgência e emergência – SAMU, Corpo de Bombeiros, Polícia Militar, etc – além das informações básicas sobre as propriedades também conta com georreferenciamento e integração com Waze.</p>
50	<p style="text-align: center;">Cidade 10</p>  <p>Ferramenta de gestão das solicitações enviadas pelos munícipes via mensagens de WhatsApp para o número do Programa Cidade 10. Também conta com aplicativo para tratamento dos chamados pelos servidores municipais executores das ações.</p>

51	<p style="text-align: center;">Agendamento para Vacinação Covid-19</p>  <p>Website responsivo para agendamento de 1ª e 2ª doses de vacinação COVID-19 – compartilha informações de agendas gerenciadas pelas unidades de saúde com as vagas e vacinas disponíveis para a população.</p>
52	<p style="text-align: center;">Pré-cadastro para Vacinação Covid-19</p>  <p>Ferramenta para coleta de informações pessoais de vacinados para posterior envio para o sistema do governo estadual. É utilizado pela população via internet e também pelos agentes da vacinação em tablets e computadores.</p>
53	<p style="text-align: center;">Site Prefeitura</p>  <p>Prefeitura Municipal de Lençóis Paulista</p> <p>Portal que reúne informações e serviços da Prefeitura – foi inicialmente desenvolvido por empresa terceira e, desde 2017, sua manutenção e atualização está sob responsabilidade da equipe de Desenvolvimento de Sistemas da STI.</p>
54	<p style="text-align: center;">App Fiscalização</p>  <p>Aplicativo utilizado pelo setor de Lançadoria e Cadastro de Empresas para geração de Notificações, Comunicados e Advertências aos contribuintes. Possui integração com o sistema gestor de ISS.</p>
55	<p style="text-align: center;">Produção CRAS</p>  <p>Sistema utilizado pelas unidades CRAS (Centro de Referência da Assistência Social) do município para cadastro de famílias atendidas, lançamento de ações e encaminhamentos executados e registro de informações para alimentação dos prontuários de cada família.</p>
56	<p style="text-align: center;">Controle de Cesta Básica e Vale-gás</p>  <p>Ferramenta para emissão, baixa e controle de tickets para concessão de cestas básicas e cotas de gás de cozinha para famílias atendidas pela Assistência Social.</p>
57	<p style="text-align: center;">Gestão de Ofícios</p>  <p>Ferramenta para criação, consulta e gestão de ofícios enviados pela Prefeitura.</p>
58	<p style="text-align: center;">Digitalização de Processos de Benefícios do IPREM</p>  <p>Ferramenta para cadastro e digitalização dos processos de concessão de benefícios previdenciários geridos pelo IPREM. Serve também como fonte de informações para prestações de contas exigidas por auditorias.</p>
59	<p style="text-align: center;">Gestão de Torneios</p>  <p>Sistema que atende a Secretaria de Esportes e que permite confecção de tabelas para campeonatos e chaveamento de equipes em torneios – idealizado inicialmente para utilização no JORI.</p>

60		Emissão de tickets para Teatro Municipal Ferramenta para emissão, baixa e controle de tickets para eventos realizados no Teatro Municipal.
61		API de Integração com Poupatempo Rotinas para disponibilização de dados de serviços da Prefeitura Municipal, integrados ao Poupatempo: Emissão de Guias de IPTU, Consulta de Posição na Lista de Espera para Vaga em Creche, Emissão de Certidão de Débitos de IPTU e 2ª via de Conta de Água do SAAE.
62		Certidão de Débitos do IPTU Ferramenta para emissão e consulta de autenticidade de certidões de débitos de IPTU. A certidão emitida por essa ferramenta também pode ser utilizada como fonte de informações cadastrais do imóvel.
63		Sites com informações sobre COVID-19 Websites desenvolvidos para compartilhar informações sobre a pandemia de COVID-19 e as ações realizadas em resposta à mesma, como a vacinação, por exemplo.
64		Carnês de IPTU na Web Ferramenta para emissão de 2ª via do Carnê de IPTU – por enquanto, trata-se da mesma versão do carnê físico enviado aos contribuintes, porém no formato PDF.
65		Cadastro de Proteção Animal Sistema de cadastro de animais e respectivos tutores, onde são registradas ocorrências e denúncias com animais cadastrados ou não, atendimentos veterinários (prontuário animal), cadastro de estabelecimentos particulares que lidam animais, protetores independentes e ONGs. O sistema é utilizado pela Coordenadoria de Proteção Animal da Secretaria de Saúde.

Tabela 10: Sistemas Informatizados mantidos pelo STI

4.6.2. Ferramentas de elaboração e confecção de projetos:

Seq	Identificação	Aplicação
1	Subversion	Controle de Versão de Desenvolvimento de Sistemas
2	MS SQL Server, MySQL, PostgreSQL, SQLite	Bancos de Dados
3	EMS SQL Manager Lite, EMS Portgres SQL Manager Lite, Microsoft SQL Management e pgAdmin III	Clientes para Bancos de Dados
4	MS Visual Studio Professional, MS Visual Studio Code, NetBeans, Android Studio, Xamarin	Softwares para Desenvolvimento e Desenvolvimento de Apps Multiplataforma
5	RedMine, Trello	Gerenciador e Controle de Projetos
6	Draw.io	Elaboração de Diagramas
7	VMWare	Máquinas Virtuais

Seq	Identificação	Aplicação
8	RealVNC, UltraVNC e RDP	Acesso Remoto
9	DevExpress	Suíte de componentes
10	Notepad++, FileZilla, PuTTY, WinSCP	Outras ferramentas auxiliares

Tabela 11: Ferramentas para desenvolvimento STI

4.6.3. Linguagens de programação e desenvolvimento:

Seq	Identificação	Plataforma
1	Dataflex	Modo texto, aplicações de console, acesso via SSH em ambiente Linux
2	Java	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicações web, acesso via navegador, servidores web Glassfish e Tomcat em ambiente Linux • Aplicativos nativos para plataforma Android
3	PHP	Aplicações web, acesso via navegador, servidores Apache em ambiente Linux
4	Microsoft .NET	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicações desktop, acesso via RDP ou instalado localmente na estação • Aplicações web, acesso via navegador, servidor IIS em ambiente Windows Server • APIs e WEBSERVICES: consumo via protocolo específico, servidor IIS em ambiente Windows Server
5	Microsoft Visual Basic 6	Aplicações DESKTOP, acesso via RDP
6	C#	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicativos, utilizados em celulares e tablets, plataformas Android e iOS • Aplicações web em .NET Core, acesso via navegador, servidor IIS em ambiente Windows Server • Restful APIs em .NET Core: consumo via protocolo específico, servidor IIS em ambiente Windows Server

Tabela 12: Linguagens de Programação e Desenvolvimento

4.6.4. Sistemas informatizados de Terceiros:

Seq	Identificação	Descrição	Plataforma
1	Archeslib	Gestor cultural, de informação e conhecimento. Utilizado para o gerenciamento do acervo bibliográfico.	WEB
2	DMP Advance	Ferramenta para processar o ponto dos funcionários, apurando as horas trabalhadas, DSRs, horas extras, adicionais noturnos, faltas e atrasos.	RDP
3	Genialis e Grifon alerta	Controle para gestão de processos judiciais.	Desktop
4	Sistema de Multas e Protocolo – SINDATA	Sistema de gerenciamento de radares, emissão de multas e infração trânsito e protocolos de recursos.	RDP
5	Portal da Transparência	Publicação de dados relativos a gastos do município e seus respectivos setores.	WEB
6	DSpace	Repositório de documentos da Secretaria de Cultura, mais especificamente da Biblioteca Municipal e Espaço Cultural	WEB
7	Contabilidade/ Compras/Estoque	Sistema de Contabilidade pública, compras e controle de estoque	SSH
8	Controle de Senhas e Atendimento	Sistema para controle de atendimentos por senhas na Secretaria de Desenvolvimento de Emprego e Geração de Rendas	WEB
9	SINC	Sistema utilizado pela Secretaria de Motomecanização para gestão da frota municipal – fornecedor: Support Informática	Desktop
10	SIGATI	Sistema utilizado pela Secretaria de Finanças para gestão da área construída dos imóveis do município com georreferenciamento – fornecedor: EGATI Engenharia	Desktop e RDP
11	Contentores	Sistema utilizado pela Secretaria de Meio Ambiente para gestão dos contentores do programa Coleta Certa – fornecedor: Metta Informática	WEB

Tabela 13: Sistemas informatizados de Terceiros

4.7. Relação de Equipamentos Tecnológicos

4.7.1. Equipamentos Tecnológicos distribuídos por Secretarias:

Subgrupo	Secretarias																				Total						
	ADM	ALF	AMA	APS	CAP	CMFP	CUL	DEC	EDU	ESP	FIN	GAB	IPREM	JUR	PLA	OBR	RHU	SAS	SAU	SEG		SMM	STI	SUP	SAAE	TUR	
EQUIPAMENTOS DE REDE	15	5	13	53		2	32	32	278	6	2	7		6		6	8		77	35	13	282	2		5		879
EQUIPAMENTOS PARA FIBRA OPTICA	1								1													5					7
EQUIPAMENTOS PARA INFORMATICA	5	1	4	16			20	13	90	2	1	4		1	1	1	6		11		1	23	5				205
EQUIPAMENTOS PARA MONITORAMENTO	22		29				40	48	217	1						1	1	21	17	79	27	223	2		1		729
ESTAB. DE TENSAO/NO-BREAK/FILTRO DE LINHA	11	3	14		2	1	31	35	226	5	7	4		21		14	14	67	176	75	16	110	11			3	846
IMPRESSORA	8	2	8		2		18	12	126	4	13	2		18		7	16	51	145	15	5	25	6			2	485
LEITORES DIGITAIS	7	2	8				15	1	80	1	7	2		4		4	10	23	41	6	6	37	2				256
MICROCOMPUTADORES	18	2	16		8	28	30	36	490	4	30	10		28	2	23	31	97	258	20	21	427	17			5	1.601
MOBILIARIO PARA INFORMATICA	7	3	1	11	1		15		113	2	3			6		7	6		21	1	3	32	2				234
MONITORES	20	2	17		7	55	34	37	629	7	30	10		33	2	24	53	100	260	25	25	333	18			5	1.726
NETBOOKS									896													3	1				900
NOTEBOOKS	2	1	2				4	3	132	2				2		1	2	26	17	1	1	11				1	208
PROJETORES	1		1				3	4	8	98							2	11	3	1	2	1					136
RACK PARA CABEAMENTO ESTRUTURADO	6	1	4				1	8	6	77	2			2		3	3	18	25	3	2	28	1			1	193
SCANNERS	5		1		2		6	3	27		9	1		6			7		1			2	3				73
SERVIDORES									1										1			24					26
STORAGES									1													11			2		16
TABLETS									7		5					7			126			5					558
VOIP		1							42					1					5	26	2	1	7	1			86
Total	128	23	118	80	22	90	266	234	3.930	36	107	43	2	128	5	98	159	419	1.205	263	121	1.590	72	2	23	9.164	

Tabela 14: Equipamentos Tecnológicos distribuídos por Secretarias

4.7.2. Equipamentos Tecnológicos distribuídos por idade:

Subgrupo	Anos de idade										Total
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9 ou +	
EQUIPAMENTOS DE REDE	6	97	75	78	39	53	41	30	20	440	879
EQUIPAMENTOS PARA FIBRA OPTICA		4								3	7
EQUIPAMENTOS PARA INFORMATICA		3	3	5	7	5	13	7	10	152	205
EQUIPAMENTOS PARA MONITORAMENTO	31	231	11	33	50	99	50	54	48	122	729
ESTAB. DE TENSAO/NO-BREAK/FILTRO DE LINHA	23	19	35	33	217	98	79	62	84	196	846
IMPRESSORA	8	39	47	43	32	42	21	15	55	183	485
LEITORES DIGITAIS	9	9	12	47	10	12	10	11	11	125	256
MICROCOMPUTADORES	30	572	62	52	192	59	96	4	19	515	1.601
MOBILIARIO PARA INFORMATICA			1					4	5	224	234
MONITORES	35	588	63	57	227	60	68	4	16	608	1.726
NETBOOKS								144	126	630	900
NOTEBOOKS	4	5	70	10	5	3	2	4	31	74	208
PROJETORES	39	2	4	5	4	5	3	3	5	66	136
RACK PARA CABEAMENTO ESTRUTURADO	2	25	7	3	4	4	6	7	4	131	193
SCANNERS		11	4	4	3	5	2	1	4	39	73
SERVIDORES		3			2	2	1	2	2	14	26
STORAGES					1	2	1	4	3	4	16
TABLETS		11	51	76	4		5		409	2	558
VOIP	1	2	3	10	2	1	5	8	8	46	86
Total	188	1.622	448	456	799	450	403	364	860	3.574	9.164

Tabela 15: Equipamentos Tecnológicos distribuídos por idade

4.8. Equipamentos Tecnológicos distribuídos por SO:

SO (Sistema Operacional)	Idade										Total
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9 ou +	
Android		51	77	2			5	418		5	558
APC OS								1			1
Eonstor				1							1
Linux		3			1				3	16	23
Microsoft Windows 11	8	61	8	3	1						81
Microsoft Windows 10		542	116	64	195	75	89	195	118	766	2.160
Microsoft Windows 7		1								11	12
Microsoft Windows 8					1			1		4	6
Microsoft Windows 8.1					2			1	2	1	6
Microsoft Windows 98										2	2
Microsoft Windows CE											0
Microsoft Windows VISTA						1				22	23
Microsoft Windows XP						1	2	3	79	803	888
Mikrotik RouterOS								2			2
Qnap				1	1	2	2			4	10
Total	8	658	201	71	201	79	98	621	202	1.634	3.773

Tabela 16: Equipamentos Tecnológicos distribuídos por idade e SO

4.8.1. Equipamentos Tecnológicos distribuídos por Idade e SO:

SO (Sistema Operacional)	Subgrupo						Total
	MICROCOMPUTADORES	NETBOOKS	NOTEBOOKS	SERVIDORES	STORAGES	TABLETS	
Android						558	558
APC OS				1			1
Eonstor					1		1
Linux	7			16			23
Microsoft Windows 11	69		12				81
Microsoft Windows 10	1.397	645	114	4			2.160
Microsoft Windows 7	9	1	2				12
Microsoft Windows 8	4		2				6
Microsoft Windows 8.1	1		5				6
Microsoft Windows 98	2						2
Microsoft Windows CE							0
Microsoft Windows VISTA	1		22				23
Microsoft Windows XP	408	428	52				888
Mikrotik RouterOS				2			2
Qnap					10		10
Total	1.898	1.074	209	23	11	558	3.773

Tabela 17: Equipamentos Tecnológicos distribuídos por SO1

4.9. Data Center Principal

4.9.1. Estrutura Física:

Ambiente de acesso restrito à equipe da STI, com área de 15,8 m², dotado de refrigeração, iluminação de emergência, monitoramento climático e monitoramento por imagem, com fornecimento de energia através da rede da Concessionária e na falta de energia por um gerador movido a diesel, projetado para abrigar os Servidores de dados, ativos de rede, e Telefonia IP, que garantem a disponibilidade de dados à MAN.

A manutenção do SO dos servidores é através de um terminal KVM fora da área climatizada, destinada a dar suporte a intervenções dos operadores de TI, sala esta exclusiva ao atendimento e suporte aos serviços do Datacenter.

O cabo de rede utilizado para conexão das interfaces é o UTP CAT6 na cor vermelha e UTP CAT5e nas cores branca, cinza, preta e amarela, cada cabo possui seu propósito de função.

São utilizados RACK's de 44U's de cabeamento estruturado e acessórios para uma melhor organização dos dispositivos de rede, acomodação de equipamentos e ativos de rede.

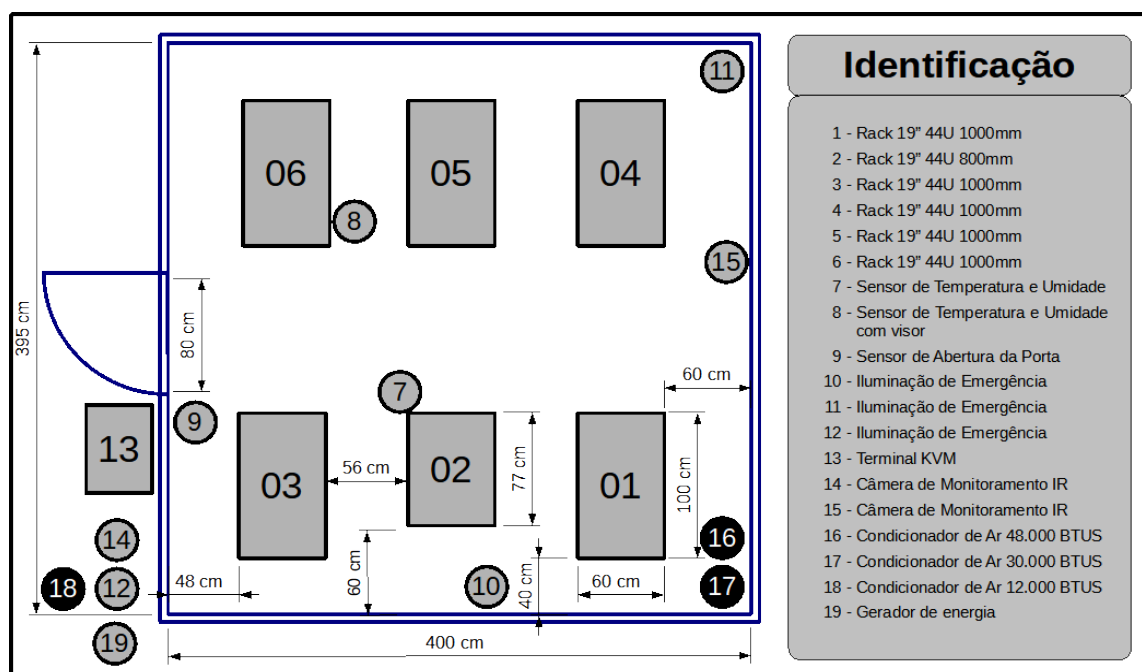


Figura 20: Layout Data Center Principal



Figura 21: Datacenter Principal



Figura 22: Gerador de Energia

4.9.2. Equipamentos distribuídos por idade:

Subgrupo	Idade (anos)										Total
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9 ou +	
CONDICIONADOR DE AR								1	1	1	3
EQUIPAMENTOS DE REDE		3	5	1					1	5	15
EQUIPAMENTOS PARA MONITORAMENTO						1				1	2
ESCADAS DOMESTICAS										1	1
ESTAB. DE TENSAO/NO-BREAK/FILTRO DE LINHA		3	3		3		7	1		1	18
GAVETEIRO				1						0	1
GERADORES						1					1
MICROCOMPUTADOR					1						1
MONITORES										2	2
RACK PARA CABEAMENTO ESTRUTURADO		1						1		4	6
SERVIDOR		3			1					22	26
STORAGES						2		2	1	3	8
Total	0	10	8	2	5	4	7	5	3	40	84

Tabela 18: Equipamentos distribuídos por idade – Data Center Principal

4.10. Data Center Secundário

4.10.1. Estrutura Física:

Ambiente de acesso restrito à equipe da STI, com área de 9,80 m², dotado de refrigeração, iluminação de emergência, projetado para abrigar os Servidores de dados e ativos de rede, como segundo dispositivo de auxílio para suprir necessidades emergenciais que ocorrerem no Data Center Principal. Tem também na sua estrutura a especificação de redundância dos backup's realizados dos servidores de dados. O cabo de rede utilizado para conexão das interfaces é o UTP CAT5e na cor amarela. São utilizados RACK's de cabeamento estruturado e acessórios para uma melhor organização dos dispositivos de rede, acomodação de equipamentos e ativos de rede.

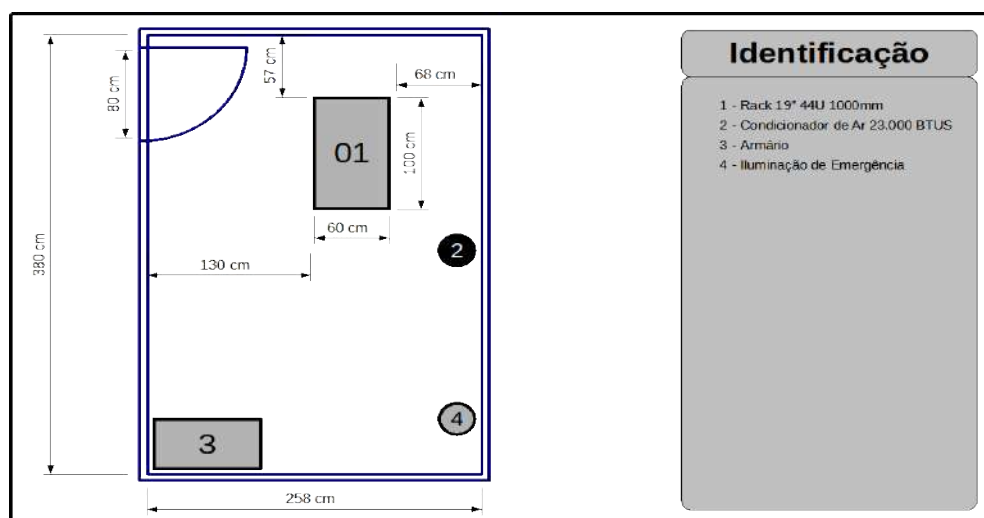


Figura 23: Layout Datacenter Secundário



Figura 24: Datacenter Secundário

4.10.2. Equipamentos distribuídos por idade:

Subgrupo	Idade (anos)				Total
	4	6	7	9 ou +	
ARMARIOS				1	1
CONDICIONADOR DE AR				1	1
EQUIPAMENTOS DE REDE				2	2
EQUIPAMENTOS DE SEGURANCA				1	1
EQUIPAMENTOS PARA MONITORAMENTO				1	1
ESTAB. DE TENSAO/NO-BREAK/FILTRO DE LINHA				2	2
RACK PARA CABEAMENTO ESTRUTURADO				1	1
STORAGES			1	1	2
VOIP				3	3
Total	0	0	1	13	14

Tabela 19: Equipamentos distribuídos por idade – Data Center Secundário

4.11. Servidores de rede

4.11.1. Tipos de Servidores:

O modelo atual de infraestrutura utiliza em sua maioria Servidores Virtualizados para aplicações, simplificando as instalações físicas do Data Center, centralizando o gerenciamento, economizando espaço físico, economizando energia elétrica na alimentação dos servidores e refrigeração do Data Center e compartilhando recursos de um mesmo hardware.

A principal utilização dos Servidores Dedicados é a hospedagem dos servidores virtuais, restando uma minoria para aplicações específicas.

O XCP-ng é a plataforma opensource utilizada para o gerenciamento de virtualização, monitoramento e controle dos servidores.

4.11.2. Servidores distribuídos por idade:

Tipo	1	3	4	5	6	7	8	9	10	12	13	14	15	Total	
HOSPEDEIRO DE VIRTUALIZAÇÃO	3		1							2	3	2	2	3	16
MONITORAMENTO DE DATA CENTER								1							1
ROUTERBOARD		1						2							3
STORAGE	1			2	1	4	3		1	1	1	1		15	
Total	4	1	1	2	1	4	3	3	3	4	3	3	3	35	

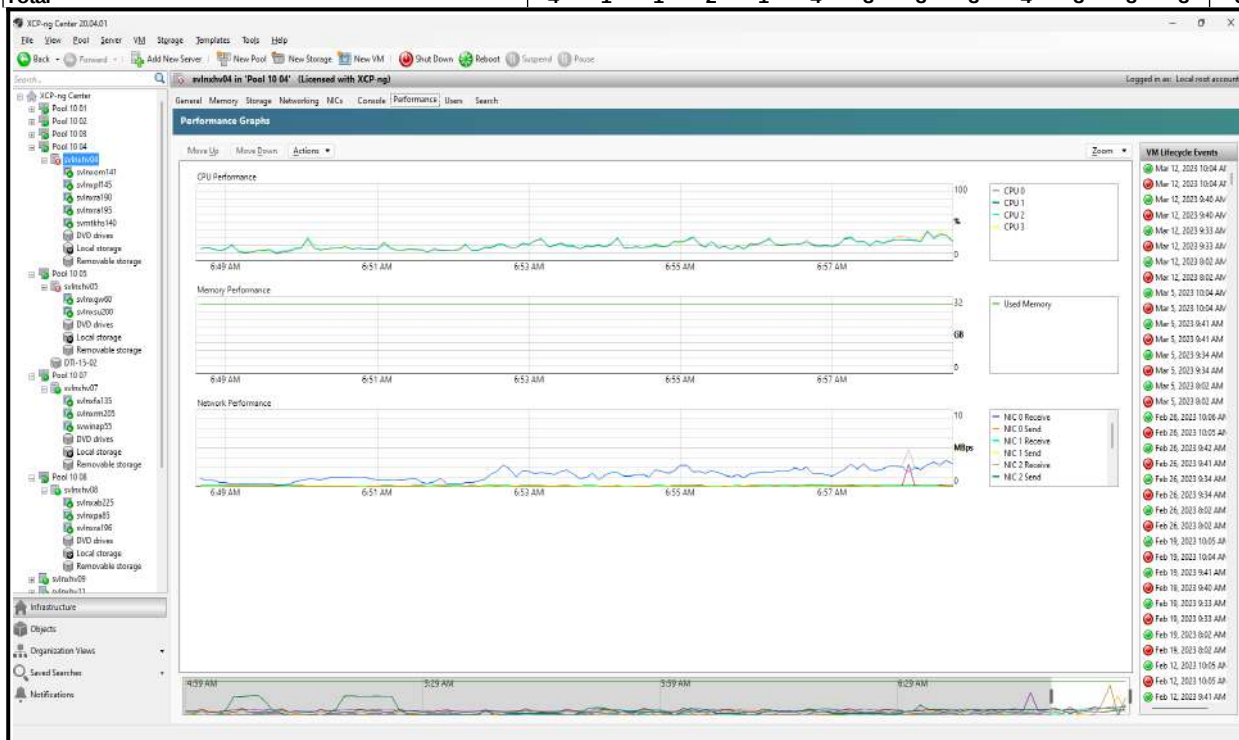


Figura 25: Console de Gerenciamento do XCP-ng (opensource)

4.11.3. Servidores distribuídos por arquitetura:

Arquitetura (Bits)	Tipo		Total
	Dedicado	Virtual	
32	6	8	14
64	29	37	66
Total	35	45	80

Tabela 21: Servidores distribuídos por arquitetura

4.11.4. Servidores distribuídos por aplicação:

Aplicação	Tipo		Total
	Dedicado	Virtual	
ABERTURA DE CHAMADOS		2	2
APLICATIVOS COM ACESSO REMOTO		4	4
APLICATIVOS WEB		12	12
APLICATIVOS WEB E ACESSO REMOTO		1	1
ARMAZENAMENTO DE ACERVO BIBLIOGRÁFICO	2		2
ARMAZENAMENTO DE DADOS	5		5
ARMAZENAMENTO DE DADOS E IMAGENS	3		3
ARMAZENAMENTO DE IMAGENS	5		5
AUTENTICAÇÃO		3	3
BANCO DE DADOS		3	3
CAPACITAÇÃO		1	1
COLABORAÇÃO		2	2
COMPARTILHAMENTO DE ARQUIVOS		1	1
CONTROLE DE VERSÃO DE SOFTWARES		1	1
DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARES		1	1
DOMÍNIO (ACTIVE DIRECTORY)		2	2
GERENCIAMENTO DE REDE		1	1
HOME OFFICE		1	1
HOSPEDAGEM DE VIRTUALIZAÇÃO	16		16
LOG DE ACESSO À INTERNET		1	1
MONITORAMENTO DE DATA CENTER	1		1
MONITORAMENTO DE INTERIORES		1	1
MONITORAMENTO URBANO		1	1
PROXY	1	1	2
REDUNDÂNCIA	1	2	3
SEGURANÇA		2	2
SITE		1	1
VPN	1		1
WEBMAIL		1	1
Total	35	45	80

Tabela 22: Servidores distribuídos por aplicação

4.11.5. Servidores distribuídos por Versão de SO:

Versão do SO (Sistema Operacional)	Tipo		Total
	Dedicado	Virtual	
APC OS	1		1
CentOS 4.2		1	1
CentOS 5.3		10	10
CentOS 6.3		3	3
CentOS 7.1		1	1
CentOS 7.5		2	2
CentOS 7.6		1	1
CentOS 7.7		1	1
CentOS 7.9		1	1
CentOS 8		2	2
CentOS 8.2		2	2
Citrix XenServer 6.5	1		1
Citrix XenServer 7.1	1		1
Citrix XenServer 7.5	6		6
Citrix XenServer 8.2	5		5
Debian 9.12		1	1
Dell	1		1
Eonstor	1		1
Lubuntu 14.04.3		1	1
Qnap	13		13
Router OS	3	1	4
Ubuntu 12.04.1		1	1
Windows 10 Professional		3	3
Windows Server 2003 Standard		1	1
Windows Server 2008 Standard		2	2
Windows Server 2012 R2 Standard		4	4
Windows Server 2012 Standard		1	1
Windows Server 2016 Standard		5	5
Windows Server 2019 Standard		1	1
XCP-ng Free/Libre Edition 8.2.1	3		3
Total	35	45	80

Tabela 23: Servidores distribuídos por Versão de SO

4.11.6. Comparativo da proporção do SO dos Servidores:

Sistema Operacional (SO)	Tipo		Total
	Dedicado	Virtual	
APC	1,25%		1,25%
Citrix	16,25%		16,25%
Dell EMC	1,25%		1,25%
EonStore	1,25%		1,25%
Linux		33,75%	33,75%
Mikrotik	3,75%	1,25%	5,00%
Qnap	16,25%		16,25%
Windows		21,25%	21,25%
XCP-ng	3,75%		3,75%
Total	43,75%	56,25%	100,00%

Tabela 24: Comparativo da proporção do SO dos Servidores

4.11.7. Comparativo de uso de SO Livre em Servidores:

Licença	Tipo		Total
	Dedicado	Virtual	
EMBARCADO	23,75%		23,75%
LICENCIADO		22,50%	22,50%
LIVRE	20,00%	33,75%	53,75%
Total	43,75%	56,25%	100,00%

Tabela 25: Comparativo de uso de SO Livre em Servidores

4.11.8. Principais serviços instalados nos servidores:

Seq	Identificação	Descrição
1	ACTIVE DIRECTORY	Autenticação de usuários e estações de trabalho
2	APACHE-TOMCAT	Servidor WEB
3	DCM4CHEE	Gerenciador de dados clínicos DICOM
4	DIGIFORT	Monitoramento por imagens
5	DNS	Resolução de nomes
6	DUDE	Monitoramento de rede SNMP
7	ENDPOINT	Servidor de segurança de códigos maliciosos
8	FAIL2BAN	Proteção contra intrusão em ataques de força bruta
9	FETCHMAIL	Sincronização de Webmail
10	FIREWALLD	Ferramenta de gerenciamento de firewall
11	FREERADIUS	Autenticação
12	GLASSFISH	Servidor WEB
13	GLPI	Gerenciamento de serviços
14	HOTSPOT	Autenticação
15	IIS	Servidor WEB
16	IPTABLES	Firewall
17	MOODLE	Capacitação

18	MSLICENSING	Licenciamento RDP
19	MSSQL	Banco de dados
20	NTPD	Servidor de horas
21	OPENSSSH-SERVER	Acesso remoto
22	POSTGRESQL	Banco de Dados
23	PPPOE	Túnel de conexões
24	QUOTA	Controle de uso do disco em diretórios compartilhados
25	SAMBA	Compartilhamento de diretórios
26	SARG	Relatório de acessos
27	SQUID	Proxy e Cache de internet
28	SUBVERSION	Controle e versionamento de código fonte
29	WEBPROXY	Proxy de Internet
30	WINBIND	Integração do SAMBA com o Active Directory
31	WINS	Resolução de nomes NetBios
32	WSUS	Atualizações dos pacotes da Microsoft
33	ZIMBRA	Webmail

Tabela 26: Principais serviços instalados nos servidores

4.12. Banco de dados

4.12.1. MS SQL Server:

Buscando agilidade nas informações e redução de custos, e também visando operar em uma plataforma comum e consolidar todas as operações em um único ambiente computacional, foi adotado o Microsoft SQL Server, atualmente em sua versão 2012 de 64bits, como SGBD para comportar a base de dados integrada dos sistemas informatizados da PMLP.

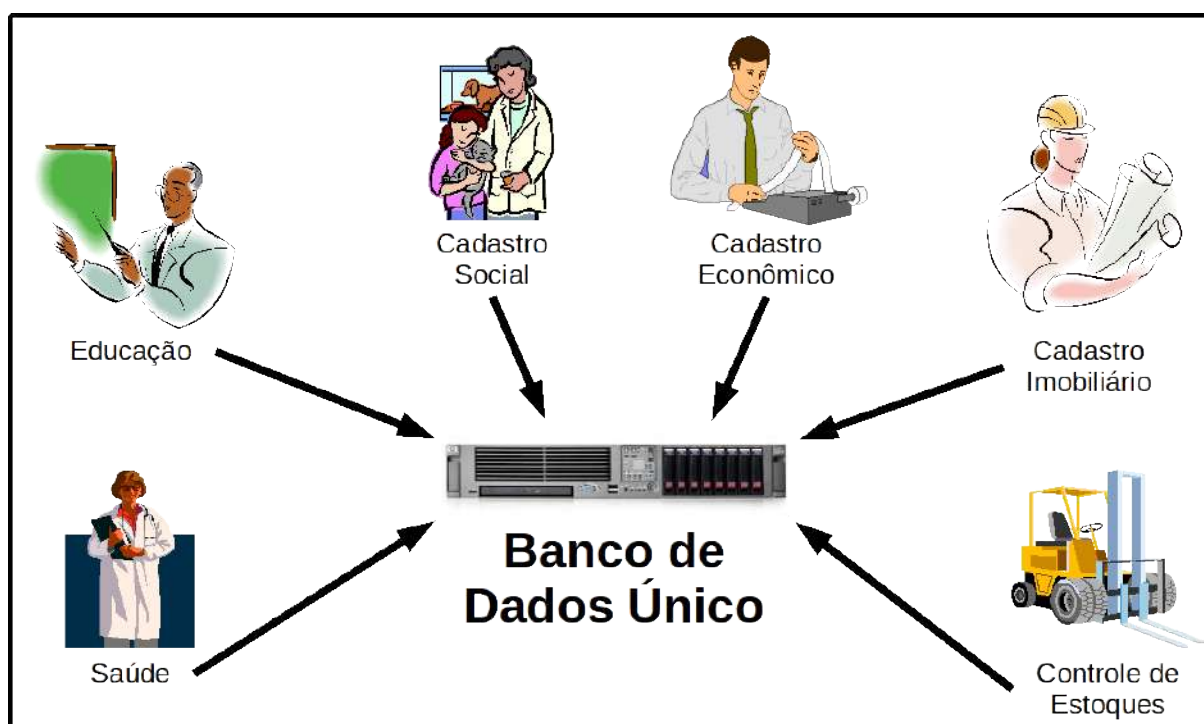


Figura 26: Banco de Dados Único

4.12.2. Banco de Dados Multifinalitário:

Como um dos pontos centrais de integração do sistema de GESTÃO MUNICIPAL está o cadastro único do cidadão, que abrange, organiza e coordena todas as atribuições e ligações exercidas pelo cidadão. Nesta base única convergem todos os sistemas unificando de forma clara e objetiva informações recebidas por qualquer ente do município. Com uma base única é possível identificar e ter acesso por exemplo aos dados pessoais de cada cidadão, as consultas médicas e odontológicas realizadas na rede pública, o perfil profissional, seu agrupamento familiar, benefícios sociais, e outras atividades exercidas. Também na mesma linha de raciocínio focalizamos e localizamos sua moradia e de seus familiares, rastreando e ligando os conteúdos já dispostos nas bases de dados. Com este perfil pode-se visualizar o cidadão e sua família, podendo até a identificação de riscos de possível contágio através de buscas por familiares. Enfim mapeia-se totalmente a vida do cidadão visando exclusivamente o seu bem-estar, promovendo medidas para lhe assegurar o acesso à cidadania.

4.12.3. Cartão Cidadão:

O código de identificação gerado automaticamente na base de dados quando o cidadão é cadastrado torna-se o seu número do Cartão do Cidadão. Este número identifica o cidadão dentro da base de dados e fica vinculado a todos os serviços e operações relacionadas a ele no âmbito municipal. Atualmente existem três versões físicas do Cartão do Cidadão, duas em cartão de polietileno com tarja magnética, e uma terceira em papel comum, plastificado. Todas as versões do cartão trazem, além do número, informações básicas do munícipe para facilitar seu acesso aos serviços públicos. Uma versão on-line está sendo desenvolvida para uso em celulares Android e iOS.



Figura 27: Cartão Cidadão

4.13. Rede de dados

4.13.1. Topologia e protocolos de rede:

A topologia física da rede utilizada é a Estrela, caracterizada por um determinado número de equipamentos tecnológicos conectados a um switch possibilitando a centralização da maioria dos processos.

O protocolo de rede utilizado é o TCP/IP e os padrões adotados são ETHERNET (IEEE 802.3) e WIRELESS (802.11a/b/g/n/ac).

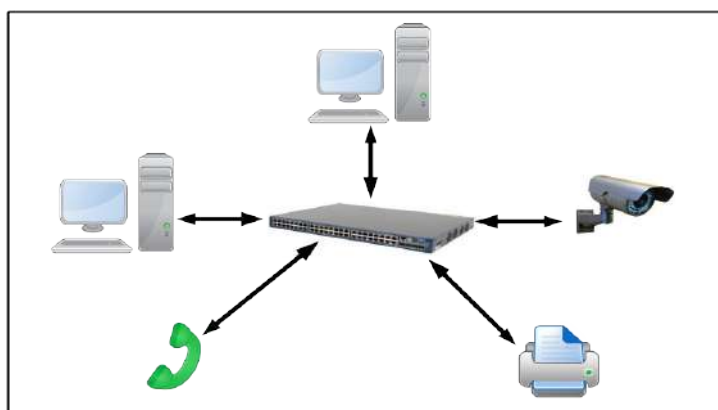


Figura 28: Topologia Estrela

4.13.2. MAN:

A rede PMLP é formada por LAN's, geograficamente não tão distantes, interligadas entre si a partir de um Data Center formando uma MAN.

A interligação das LAN's pode acontecer de 04 (quatro) maneiras:

Seq	Descrição
1	Fibra óptica ancorada em postes de iluminação das vias públicas
2	ERB instaladas em locais com boa visibilidade, como Edifícios ou Caixas de Água
3	P2P instalados em Setores Públicos próximos, alimentados por fibra óptica
4	VPN com túnel seguro através da internet

Tabela 27: Interligação das LAN's

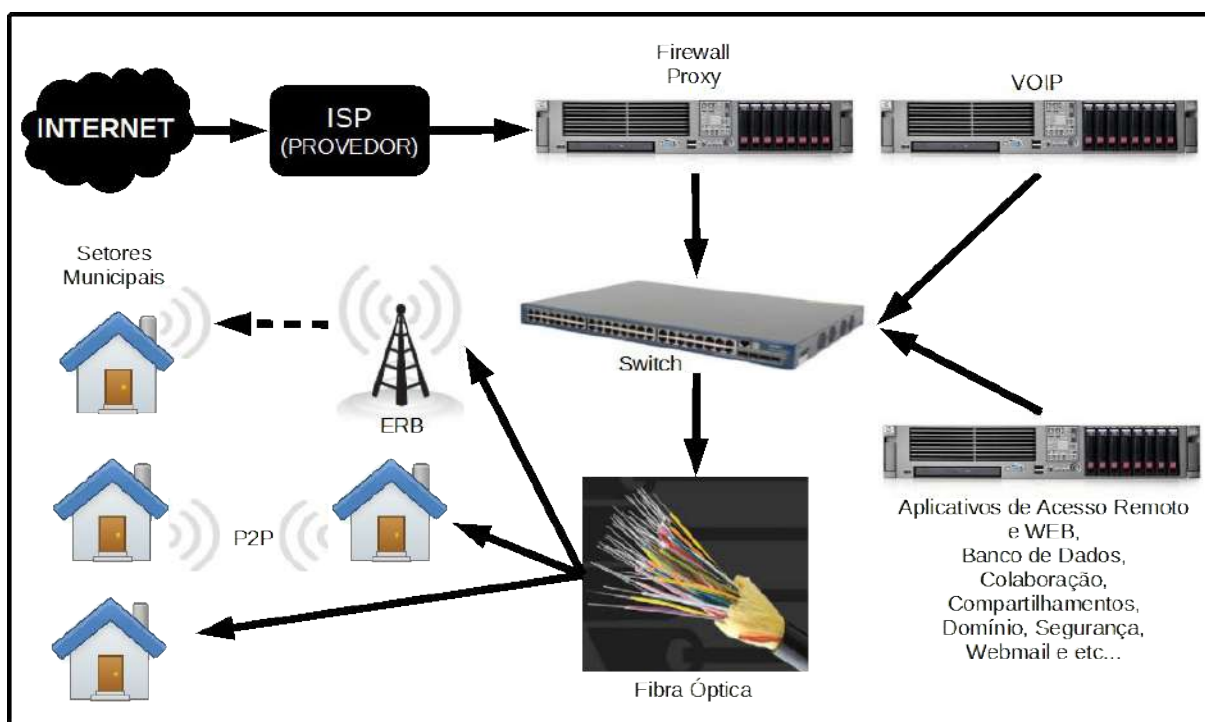


Figura 29: Distribuição de rede para os setores

São 45.375 (quarenta e cinco mil e trezentos e setenta e cinco) metros de vias públicas por onde passam todo o cabeamento óptico do município, distribuídos em 06 (seis) grandes ramificações.

Ramificação	Metros
R01	7.627
R02	3.642
R03	16.095
R04	14.929
R05	2.312
R12	770
Total	45.375

Tabela 28: Metragem de Fibra Óptica em vias públicas

Todas as ramificações ópticas lançadas nas vias públicas possuem marcação com placas de alumínio e com identificação para que terceiros possam facilmente identificar a propriedade dos cabos e também para o contato imediato no caso de algum incidente.



Figura 30: Placa de identificação do cabo óptico

4.13.3. LAN:

A infraestrutura dos setores externos ao Paço Municipal são padronizadas, onde a rede elétrica é dotada de aterramento e disjuntores de proteção. A rede lógica é centralizada em um Rack para cabeamento estruturado.

O Rack possui como estrutura mínima um quadro de disjuntores, filtro de linha, patch panel, switch e patch cord na cor amarela.

O cabo de rede utilizado é o UTP CAT5e na cor azul.

São utilizados keystone's como tomadas de serviço e patch cord na cor verde para ligar as estações de trabalho e outros dispositivos de rede.

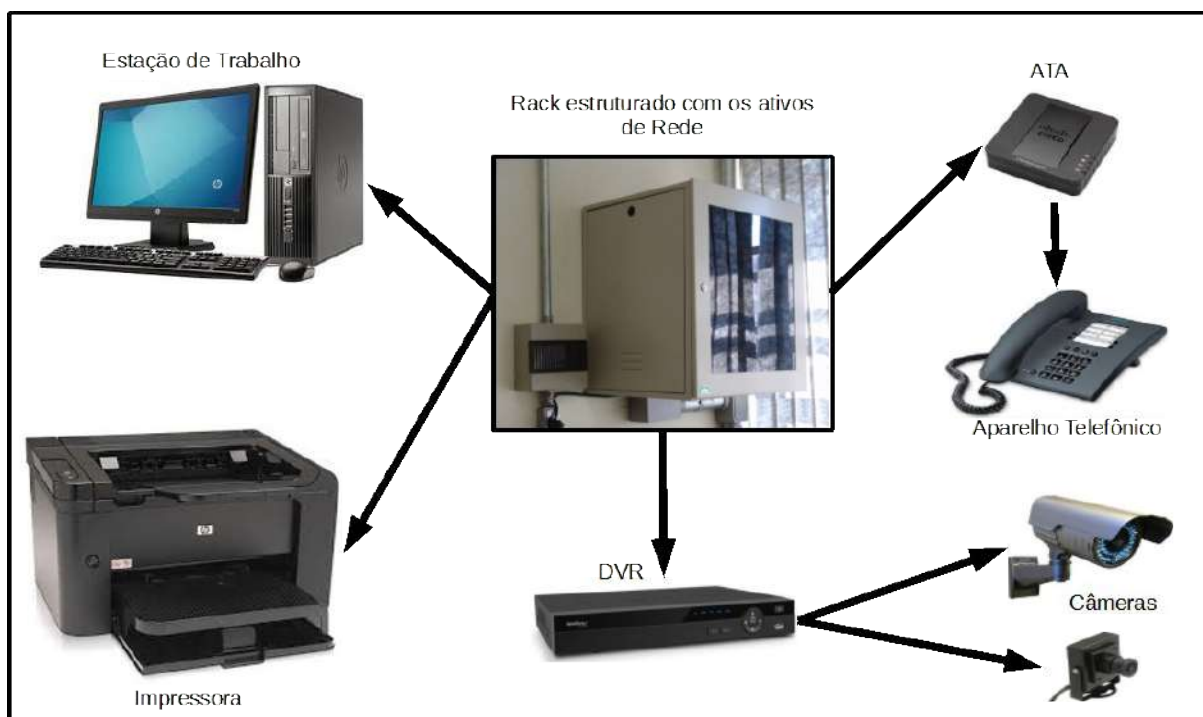


Figura 31: Rack estruturado

4.13.4. Setores e Autarquias conectados a rede, distribuídos por Secretaria:

Secretaria	Mecanismo				Total
	ERB	Fibra	P2P	VPN	
ADM		3			3
ALF		1			1
AMA		4			4
APS	2	10	1		13
CMFP		2			2
CUL		5		1	6
DEC		1			1
EDU	2	36	1	2	41
ESP		1			1
IPREM		1			1
JUR			2		2
OBR		3			3
RHU		2			2
SAAE		1	1		2
SAU	1	19	2		22
SEG		1			1
SMM		1			1
STI		1			1
Total	5	92	7	3	107

Tabela 29: Setores conectados a rede, distribuídos por Secretaria

4.13.5. Setores conectados a rede, através de ERB:

Seq	Secretaria	Identificação
1	APS	Acolhe Mais Mãe Piedade
2	APS	CRAS III
3	EDU	Creche Izabel Zillo (Alfredo Guedes)
4	EDU	EMEI Philomena Briquesi Boso (Alfredo Guedes)
5	SAU	ESF Victório Boso (Alfredo Guedes)

Tabela 30: Setores conectados a rede, por ERB

4.13.6. Setores conectados a rede, através de fibra óptica:

Seq	Secretaria	Identificação
1	ADM	5º Batalhão de Polícia Militar
2	ADM	Arquivo de Documentos Oficiais
3	ADM	Corpo de Bombeiros
4	ALF	Subprefeitura de Alfredo Guedes
5	AMA	Almoxarifado Meio Ambiente
6	AMA	Recinto de Exposições José Oliveira Prado
7	AMA	Terminal Rodoviário Intermunicipal Prefeito José Prado de Lima
8	AMA	Velório Municipal
9	APS	Centro de Convivência do Idoso “Deputado Ricardo Izar”
10	APS	Centro de Convivência Dolores Martins Moretto
11	APS	Centro de Convivência Jovens e Adolescentes
12	APS	Centro de Convivência Sylvio Capoani
13	APS	Centro de Convivência Therezinha A. J. Ribeiro Ramos

14	APS	Centro Dia do Idoso
15	APS	Centro Educativo Mario Covas
16	APS	CRAS I (Júlio Ferrari)
17	APS	CREAS
18	APS	Secretaria de Assistência Social
19	CUL	Biblioteca Municipal “Origenes Lessa”
20	CUL	Espaço Cultural
21	CUL	Museu Alexandre Chitto
22	CUL	Secretaria de Cultura
23	CUL	Teatro Municipal “Adélia Lorenzetti”
24	DEC	Desenvolvimento Econômico
25	EDU	Cozinha Piloto Dona Helena Quintilhano
26	EDU	Creche Augusta Parpinelli Zillo
27	EDU	Creche Cleide Therezinha Biral Capelari
28	EDU	Creche do Jardim Maria Luiza I
29	EDU	Creche do Núcleo Habitacional João Zillo
30	EDU	Creche Dona Morfina Grandi Paccola
31	EDU	Creche Dona Neide Madeira Dias
32	EDU	Creche Iara Maria Giovanetti Campanholi
33	EDU	Creche Lúcio de Oliveira Lima
34	EDU	Creche Maria Moretto Boso
35	EDU	Creche Marta Dal Ben Conti
36	EDU	Creche Oliveiro Emiliano Ribeiro
37	EDU	Creche Regina Paula Nicoletti Moretto
38	EDU	Creche Roza Capoani Paccola
39	EDU	Creche Wilson Trecenti
40	EDU	EMEF Edwaldo Roque Bianchini
41	EDU	EMEF Eliza Pereira de Barros
42	EDU	EMEF Esperança de Oliveira
43	EDU	EMEF Helder Paccola
44	EDU	EMEF Idalina Canova de Barros
45	EDU	EMEF Luiz Zillo
46	EDU	EMEF Philmena Briquesi Boso
47	EDU	EMEF Profa. Guiomar F. Coneglian Borcati
48	EDU	EMEF Profa. Lina Bosi Canova
49	EDU	EMEF Profa. Maria Zélia Camargo Prandini
50	EDU	EMEI Áurea D. Bernardes
51	EDU	EMEI Maria Tereza da Silva Coelho Jacon

52	EDU	EMEI Monteiro Lobato
53	EDU	EMEI Prof. Marcelino Dayrell Queiroz
54	EDU	EMEI Profa. Yvonne Conti Capoani
55	EDU	EMEI Professora Maria Cordeiro Fernandes Orsi
56	EDU	EMEI Walt Disney
57	EDU	EMEIF Irma Carrit
58	EDU	EMEIF Prof. Nelson Brollo
59	EDU	EMEIF Vila Bacilli
60	EDU	Secretaria de Educação
61	ESP	UME – Esportes e Recreação
62	OBR	Elétrica
63	OBR	Engenharia
64	OBR	Engenharia – Setor de Projetos
65	RHU	Comissão Civil
66	RHU	Medicina do Trabalho
67	SAU	Ambulatório de Especialidades Dr. Antonio Tedesco
68	SAU	Ambulatório de Saúde Mental Vereador Nicanor Pereira de Godoy
69	SAU	Central de Agendamento de Viagem
70	SAU	Central de Agendamento de Viagem
71	SAU	Central de Regulação de Serviços de Saúde
72	SAU	Centro de Atendimento Veterinário
73	SAU	ESF Dr. Antonio Benedetti
74	SAU	ESF Dr. José Nege
75	SAU	ESF Unidade de Apoio a Saúde do Jardim Caju
76	SAU	ESF Unidade de Apoio a Saúde do Jardim das Nações
77	SAU	ESF Vereador Carlos Alberto Baptistella
78	SAU	ESF Winter Malatresi
79	SAU	Laboratório de Análises Clínicas “Dr. Antonio Garrido”
80	SAU	Rais Mulher “Gertrudes Moreira Campanari”
81	SAU	Secretaria de Saúde
82	SAU	UBS Dr. Antonio Leão Tocci
83	SAU	UBS Dr. João Paccola Primo
84	SAU	UBS Dr. José Antonio Garrido
85	SAU	UPA
86	SEG	Secretaria de Segurança Pública
87	SMM	Almoxarifado Municipal
88	STI	Secretaria de Tecnologia da Informação

Tabela 31: Setores conectados a rede, por Fibra óptica

4.13.7. Setores conectados a rede, através de P2P:

Seq	Secretaria	Identificação
1	APS	CRAS II (Vila Eden)
2	EDU	Almoxarifado da Educação
3	JUR	Anexo Fiscal
4	JUR	Serfis
5	SAU	APAE
6	SAU	EACS Cecap

Tabela 32: Setores conectados a rede, por P2P

4.13.8. Setores conectados a rede, através de VPN:

Seq	Secretaria	Identificação
1	EDU	Centro de Formação de Professores
2	EDU	Espaço “Vem Ser”
3	CUL	Biblioteca Ramal – NH João Zillo

Tabela 33: Setores conectados a rede, por VPN

4.13.9. Autarquias conectadas a rede, através de fibra óptica:

Seq	Sigla	Autarquia
1	CMFP	Centro Municipal de Formação Profissional “Prefeito Ideval Paccola”
2	CMFP	CMFP Núcleo Habitacional João Zillo
3	IPREM	Instituto de Previdência Municipal
4	SAAE	Serviço Autônomo de Água e Esgotos

Tabela 34: Autarquias conectadas a rede, por Fibra Óptica

4.13.10. Autarquias conectadas a rede, através de P2P:

Seq	Sigla	Autarquia
1	SAAE	Estação de Tratamento de Esgotos (ETE)

Tabela 35: Autarquias conectadas a rede, por P2P

4.13.11. Regulamento do uso:

O Regulamento do uso apropriado dos recursos de Tecnologia da Informação, disponibilizados pela PMLP, é tratado na Ordem de Serviço 001/2013 de 02 de Janeiro de 2013, revogando a Ordem de Serviço emitida anteriormente sob nº 004/2005.

A Ordem de serviço é de conhecimento de qualquer agente público que exerça, ainda que transitoriamente ou sem remuneração, por eleição, nomeação, designação, contratação ou qualquer forma de investidura ou vínculo, mandato, cargo emprego ou função nos órgãos da administração pública municipal direta ou indireta.

A referida Ordem de Serviço é publicamente divulgada, sendo que em todos os treinamentos de inclusão de funcionários na rede de tecnologia, são abordados os principais temas, aos quais é realizado a disponibilização e colhido relação de cientificação.

Como política de conhecimento a Ordem de Serviço está disponível através do sistema de pesquisa de documentos digitalizados, e também disponível na principal plataforma de acesso aos sistemas informatizados que é o Portal de Acessos.

4.13.12. Procedimentos de Conduta Interna da STI:

Para promover maior interação, conhecimento e padronização das atividades internas da STI, há o documento formal que rege as principais atividades, tanto de relacionamentos profissionais, quanto nos direitos e deveres dos funcionários.

Recentemente os Procedimentos foram renovados e atualizados de acordo com as novas necessidades, onde a última versão encontra-se no ano de 2.021.

4.13.13. Políticas de Segurança:

Para prover maior confiabilidade e segurança às informações da rede, algumas políticas de segurança são adotadas:

Seq	Identificação	Descrição
1	Antivírus	O Software Symantec EndPoint e o ESET Endpoint Security 9 promove a proteção das estações de trabalho que fazem uso de internet ou e-mail, tendo suas definições de vírus e versões atualizadas automaticamente através de um servidor de rede. As atualizações são monitoradas e medidas são tomadas quando existirem ocorrências de eventos. Nos casos de contaminação são emitidos relatórios de infecção, assinados pelos usuários, dando ciência da contaminação e a forma que ocorreu o evento.
2	Aquisição de equipamentos	Os equipamentos de informática só podem ser adquiridos com a autorização e conhecimento da STI. Todas as especificações e critérios dos equipamentos são definidos e determinados pela STI, que é a secretaria responsável pelo controle e conformidade.
3	Atualizações do Sistema Operacional Windows	As estações de trabalho tem seu SO atualizado automaticamente através de um servidor de rede. As atualizações são acompanhadas e medidas são tomadas quando as mesmas apresentam erro ou estejam insatisfatórias.
4	Backup	São realizados backups diários ou diferenciados dos serviços disponibilizados pelos servidores de rede. Não são permitidos arquivos gravados localmente nas estações de trabalho, ficando a cargo de cada usuário a responsabilidade por este tipo de armazenamento. Os servidores virtualizados são replicados semanalmente e armazenados em storages para garantir cópia atualizada do Sistema operacional e aplicativos.
5	Bloqueio de unidades de disco removíveis	As estações de trabalho tem suas portas USB's, drives e assemelhados bloqueados fisicamente e logicamente para não permitir adição de unidades de disco removíveis ou outros dispositivos que possam causar infecções por vírus ou trazer prejuízos aos equipamentos e ao serviço público.
6	Firewall	Os acessos à internet ocorrem por intermédio de um servidor firewall que garante a utilização das portas necessárias para navegação segura e o controle das estações que poderão fazer o uso.
7	Gerenciamento de rede	Os usuários são cadastrados, as estações de trabalho são adicionadas ao domínio e os acessos às informações e internet são monitorados. As atividades de desligamento dos switches gerenciáveis, servidores, câmeras de monitoramento e serviços são gerenciadas através de software para garantir a alta disponibilidade.

8	Proxy	O servidor proxy faz o historiamento dos acessos para relatórios e monitoramento do uso. A permissão dos usuários é controlada através do Active Directory.
9	Software	Não é permitido a instalação de softwares não licenciados. A preferência é a instalação de software livre ou de código aberto.
10	Treinamento	Os usuários que fazem uso dos recursos tecnológicos recebem treinamento de uso de rede e internet. Aqueles que utilizarão webmail, recebem o treinamento na ferramenta específica com reforço à segurança para internet. Outros treinamentos são ministrados para uso de ferramentas específicas e sistemas informatizados. Os usuários com afastamento por longos períodos recebem retreinamento no retorno ao trabalho. Os treinamentos são no formato presencial e/ou EAD, conforme a necessidade.

Tabela 36: Políticas de segurança

4.13.14. Usuários:

A PMLP conta com 1.042 (Um mil e quarenta e dois) funcionários treinados e ativos no Active Directory.

Todo funcionário passa por treinamento ministrado pela STI, para que possa iniciar suas atividades já com conhecimento adequado. Isto traz ao serviço público uma qualidade e agilidade na prestação de serviços, e também na qualificação, integração, e segurança ao funcionário na realização de suas atribuições.

Ao receber treinamento inicial, todo o cadastramento é realizado, e os acessos aos sistemas informatizados necessários são liberados. Conforme o local de trabalho de cada funcionário é determinado um grupo principal e o mesmo passa imediatamente a ter acesso a todos os documentos daquele setor. Também é destinado um compartilhamento pessoal para que cada funcionário possa fazer uso de seus arquivos gerenciais.

4.13.15. Link de Internet:

Todos os links de internet, chegam ao Data Center Principal através de fibras ópticas, e posteriormente são distribuídos internamente para atividades específicas.

Atualmente a PMLP possui a capacidade de dados de 1040Mbps, aos quais são distribuídos da seguinte forma:

Capacidade	Utilização
300Mbps	compartilhado entre 620 (seiscentos e vinte) usuários com liberação de acesso à internet
40 Mbps	Área Tributária, Site, NFSe, Sistemas WEB
300 Mbps	Internet Gratuita
400 Mbps	Área Educacional

Tabela 37: Links de Internet

4.13.16. Estações de Trabalho:

Os microcomputadores, notebooks e assemelhados, adquiridos para serem utilizados na rede de dados totalizam 878 (oitocentos e setenta e oito) estações de trabalho, as quais são de uso compartilhado, permitindo o acesso à qualquer usuário cadastrado no Active Directory. Este compartilhamento possibilita o uso de um mesmo equipamento para diversos funcionários, bem como, na deficiência de usabilidade de alguma estação de trabalho por motivos de falhas, qualquer outra estação pode ser utilizada, sem causar prejuízos aos serviços públicos prestados a comunidade.

O Sistema operacional adotado é o Microsoft Windows, que é adquirido em sua grande

maioria no formato OEM.

Cada estação de trabalho é devidamente cadastrada, inserida na rede de tecnologia, e totalmente controlada por programas específicos. Cada estação de trabalho recebe uma denominação e um endereço de IP, a qual é referenciada aos servidores de rede.

A Suite de Escritório adotada é o LibreOffice, que é uma poderosa suite de produtividade de escritório com planilha eletrônica, editor de texto e gerador de apresentação, e outros. Produzida em software de código aberto (livre), reduzindo os custos com aquisição de licenciamento de software.



Figura 32: Estação de Trabalho

4.13.17. Contas de E-mail:

Todas as contas de E-mail externo são centralizadas no Servidor Zimbra Webmail. O acesso ocorre por interface WEB de estações de trabalho e usuários com a liberação para o serviço específico. As contas são voltadas aos setores, as quais são acessadas por mais de um usuário.

Atualmente a PMLP possui 224 (duzentas e vinte e quatro) contas de e-mail ativas, as quais são distribuídos por Secretaria da seguinte forma:

Seq	Secretaria/Autarquia	Quantidade
1	ADM	9
2	AMA	3
3	APS	23
4	CMFP	2
5	CONV	1
6	CUL	7
7	STI	21
8	EDU	54
9	ESP	1
10	FIN	14
11	GAB	6
12	SEDECOM	9
13	IPREM	1
14	JUR	4
15	MOTO	7
16	OBR	18
17	PLA	4
18	RHU	12
19	SAAE	1

20	SAU	16
21	SUP	7
22	TUR	2
23	SEG	2
Total		224

Tabela 38: Contas de E-mail

4.14. Videomonitoramento Interno

4.14.1. Estruturas e Informações:

O monitoramento dos prédios públicos, está em fase de expansão, recebendo novas implementações e adequações. Vários prédios já possuem câmeras de monitoramento tendo suas imagens armazenadas e monitoradas remotamente, provendo segurança, monitoramento 24 horas e principalmente auxílio nas ocorrências onde a presença de vigilantes é essencial.

O Padrão adotado é o CFTV analógico, onde um DVR conectado à rede gerencia várias câmeras analógicas através de cabo coaxial. Esta tecnologia reduz os custos de implantação, e possibilita a total integração com o sistema de gestão e monitoramento. As câmeras analógicas podem ser do tipo HD IR, mini, infravermelho ou PTZ.

A rede de monitoramento compartilha a mesma estrutura de fibra óptica existente, separada fisicamente com a utilização de pares específicos de fibra óptica.

As imagens são armazenadas em Storage, por prazo determinado conforme a capacidade de armazenamento. Em caso de solicitações de recuperação de imagem, as mesmas são armazenadas em mídia permanente por prazo indeterminado.

Devido ao grande volume de câmeras, o Software utilizado para gerenciamento das imagens e DVRs é o Digifort em sua versão Enterprise 6.7.1, para gerenciamento sem limite de câmeras.

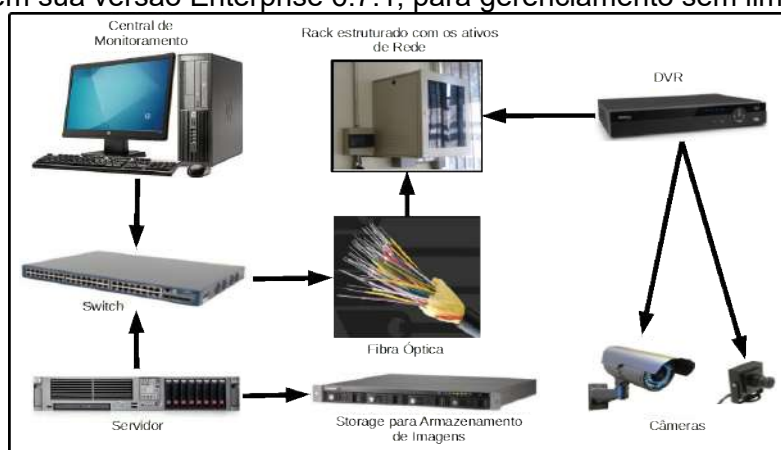


Figura 33: Videomonitoramento Interno



Figura 34: Console de monitoramento do Digifort

4.14.2. Especificações das câmeras:

Seq	Tipo	HD IR	Infravermelho	Mini	PTZ Speed-Dome
1	Alimentação	DC 12v 270mA	DC 12v 380mA	DC 12v 100mA	AC 24v / 850mA
2	Potência de Consumo	3.3 w	5 w	1.5 w	18 w
3	Resolução	1280x720	510x492	512x492	768x494
4	Resolução Horizontal	1280 H	420 TVL	420 TVL	530 TVL
5	Rotação	-	-	-	360° x 90°
6	Sistema de Cor	NTSC	NTSC	NTSC	NTSC
7	Zoom óptico	-	-	-	36x

Tabela 39: Especificações das câmeras – Videomonitoramento Interno

4.14.3. Câmeras distribuídas por Secretarias:

Diretoria	Tipo				Total
	HD IR	Infravermelho	Mini	PTZ	
AMA	27	0	0	0	27
CUL	18	0	2	0	20
DEC	5	0	14	0	19
EDU	157	11	13	0	181
SAS	13	3	0	0	16
SAU	16	0	0	0	16
SEG	2	0	0	0	2
SMM	25	0	0	0	25
STI	238	1	1	0	240
Total	501	15	30	0	546

Tabela 40: Câmeras distribuídas por Secretaria – Videomonitoramento Interno

4.14.4. Câmeras distribuídas por idade:

Tipo	0	1	2	4	5	6	7	8	9 ou +	Total
HD IR	28	183		41	74	38	51	43	43	501
Infravermelho									15	15
Mini									30	30
PTZ										0
Total	28	183	0	41	74	38	51	43	88	546

Tabela 41: Câmeras distribuídas por idade – Videomonitoramento Interno

4.15. Internet Gratuita – Conecta Cidadão

Devido a baixa procura para utilização do Programa Conecta Cidadão para residências e necessidade de melhorias no Programa Conecta Cidadão Wi-Fi, os mesmos foram revogados pela Lei nº 5.327 de 05 de fevereiro de 2020.

4.16. Internet Gratuita – Conecta Mais

4.16.1. Programa:

Com o objetivo de promover a inclusão digital de toda a população do município, garantir o direito à informação, ao conhecimento cultural, esportivo, científico, educacional e motivacional, possibilitar o acesso às informações e serviços prestados eletronicamente pela PMLP, fomentar o

uso de espaços públicos que incentivam a cultura e lazer, estabelecendo a gratuidade do acesso à internet aos munícipes, em 2020 foi criado o Programa Conecta Mais.

O projeto está em ampla expansão, onde diversos locais públicos serão favorecidos com o serviço de internet gratuita, porém o mesmo será implantado a partir de 2022 com as melhorias na atual disponibilização de internet gratuita – Conecta Cidadão, iniciando assim o programa Conecta Mais. Esta programação está sendo realizada desta forma para que o serviço de internet gratuita não pare e tenha a sua melhoria confirme a lei municipal.

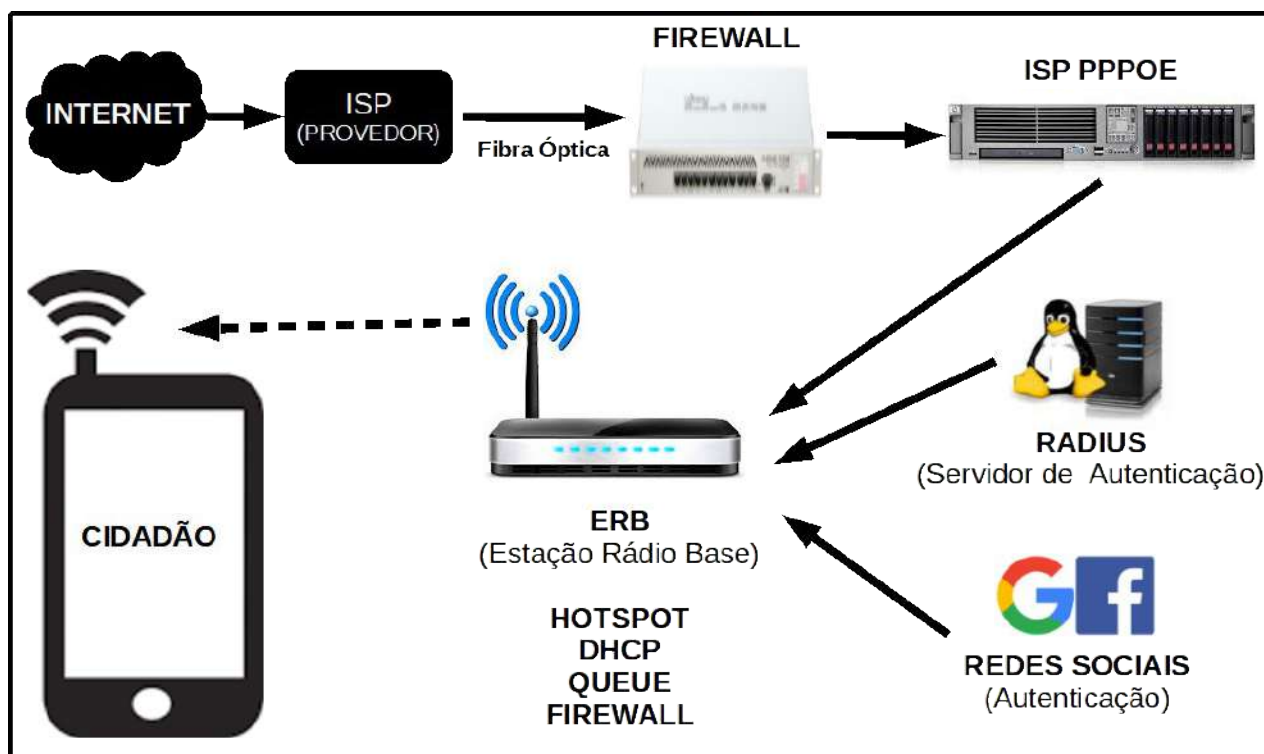


Figura 35: Conecta Mais

4.16.2. Regulamento do uso:

O município deverá estar enquadrado nos termos da Lei nº 5.327 de 05 de fevereiro de 2020 e Decreto Executivo regulamentador nº 101 de 18 de fevereiro de 2020.

O cidadão poderá optar por duas formas de adesão ao programa:

- Utilizar a autenticação de sua rede social Google ou Facebook em um dos pontos de acesso, tendo direito a uma conexão limitada a 30 minutos para uso de internet. Após este tempo, deverá aguardar 15 minutos para efetuar uma nova autenticação. O período de intervalo entre as conexões poderá ser ajustado conforme disponibilidade do link de internet bem como a quantidade de conexões por ponto de acesso;
- Para se beneficiar de todos os serviços disponíveis pela PMLP, assim como tempo expandido de conexão, o cidadão deverá se cadastrar no Portal do Cidadão (com link disponível no site da PMLP), utilizando seu cartão cidadão para autenticação nos pontos de acesso.

Para facilitar o uso, nas duas situações de acesso o aceite do “Termo de Uso do Serviço” ocorre de forma digital.

4.16.3. Estrutura Física:

A rede de internet gratuita compartilha a mesma estrutura de fibra óptica existente, separada fisicamente com a utilização de pares específicos de fibra óptica.

4.16.4. Especificações:

As frequências de rádio adotadas para o Programa Conecta Mais são 5.8 GHz (padrão IEEE 802.11a/n/ac) e 2.4 GHz (padrão IEEE 802.11g/n) compatível com a maioria dos equipamentos com tecnologia Wi-Fi.

4.16.5. Municípios atendidos pelo Programa Conecta Mais:

O acesso à internet através de dispositivos móveis, denominado Wi-Fi, promove acesso à internet para 7.858 (Sete mil e oitocentos e cinquenta e oito) municípios, dentro das dependências de setores e espaços públicos:

Seq	Local / Endereço
1	Acolhe Mais Mãe Piedade R. Amélia Moretto Paccola, 58 – Centro
2	AE – Ambulatório de Especialidades Dr. Antonio Tedesco Avenida Brasil, 686 – Centro
3	Almoxarifado Central Rua José Paulino da Silva, 155 – Centro
4	Ambulatório de Saúde Mental e Hospital Dia – Vereador Nicanor R. João Carneiro Gerales, 400 – Jardim Ubirama
5	BMOL – Biblioteca Municipal Origenes Lessa e Concha Acústica Praça Comandador José Zillo, S/N – Centro
6	CAC – Centro de Atendimento ao Cidadão Rua Anita Garibaldi, 821 – Centro
7	Casa da Cultura "Profª Maria Bove Coneglian" Rua 7 de Setembro, 934 – Centro
8	Centro da Melhor Idade Av. Carlos Drummond de Andrade, 275 – Núcleo Hab. João Zillo
9	Comissão Municipal de Serviço Civil Avenida Brasil, 850 – Centro
10	CRAS II – Centro de Referência de Assistência Social R. Prudente de Moraes, 91 – Vila Eden
11	ESF Antonio Benedetti R. Antonia Foganholi Paccola, 290 – Jardim Monte Azul
12	ESF Dr. José Nege Rua Bahia, 294 – Jardim Cruzeiro
13	ESF Unidade de Apoio a Saúde do Jardim Caju R. João Coneglian, 340 – Cidade Jardim do Caju II
14	ESF Vereador Carlos Alberto Baptistella Rua Ana Neri, 124 – Vila Maria Cristina
15	ESF Victorio Boso R. Bento Ribeiro, 29 – Alfredo Guedes
16	Espaço Cultural “Cidade do Livro” Rua Pedro Natálio Lorenzetti, 286 – Centro
17	IPREM – Instituto de Previdência Municipal Rua Carlos Trecenti, 105 – Vila Santa Cecilia
18	Medicina do Trabalho Avenida Brasil, 862 – Centro

19	Museu Alexandre Chitto Rua Coronel Joaquim Anselmo Martins, 575 – Centro
20	Paço Municipal Praça das Palmeiras, 55 – Centro
21	Parque do Paradão Rua César Giacomini – Vila Santa Cecília
22	Parque do Povo Avenida Marino de Santis – Jardim Lago da Prata
23	RAIS Mulher R. Inácio Anselmo, 815 – Centro
24	Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente Rua José Paulino da Silva, 155 - Centro
25	Secretaria de Obras e Infraestrutura Avenida Brasil, 844 – Centro
26	Secretaria de Segurança Pública Rua Júlio Andreolli, 129 – Distrito Industrial
27	Secretaria de Tecnologia da Informação Avenida Brasil, 902 – Centro
28	Subprefeitura de Alfredo Guedes Rua Antônio Boso, 50 – Alfredo Guedes
29	Teatro Municipal Adélia Lorenzetti Rua Coronel Álvaro Martins, 790 – Vila Nova Irere
30	Terminal Rodoviário Intermunicipal Av. Pref. Jácomo Nicolau Paccola, 3000 – Jardim das Nações
31	UBS Dr. Antônio Leão Tocci Rua Jorge Amado, 34 – Núcleo Hab. João Zillo
32	UBS Dr. João Paccola Primo Rua dos Lavradores, 34 – N. Hab. Luiz Zillo
33	UBS Dr. José Antônio Garrido Av. Marechal Dutra, 895 – Jardim Ubirama
34	UME – Ginásio de Esportes Tonicão Praça Antônio Lorenzetti Filho, 33 – Centro
35	UPA – Unidade de Pronto Atendimento Rua 7 de Setembro, 600 – Centro
36	Varejão Municipal – Centro Rua Coronel Joaquim Anselmo Martins, 603 – Centro
37	Varejão Municipal – Núcleo Av. José Garrido Gil, 40 – Núcleo Hab. Luiz Zillo

Tabela 42: Pontos de utilização – Conecta Mais

Seq	Munícipe	Quantidade
1	Maior de 18 anos	6.812
2	Menor com autorização dos pais ou responsável legal	77
Total		6.889

Tabela 43: Adesões – Conecta Mais

4.17. Internet Educacional



Figura 36: Internet Educacional - Conecta Educação

4.17.1. Link dedicado:

Com a necessidade de gestão de utilização e garantia de disponibilidade de internet para os alunos e professores das escolas e creches municipais, em 04/2019 foi adquirido um link de internet dedicado com capacidade de 400 Mbps, que está instalado no Data Center Principal.

A ligação entre o Provedor e o Data Center, se dá através fibra óptica por posteamento localizado nas vias públicas.

Foram distribuídos links para as creches e escolas, levando em consideração o número de estações de acesso em cada local e de acordo com a demanda das necessidades dos projetos pedagógicos.

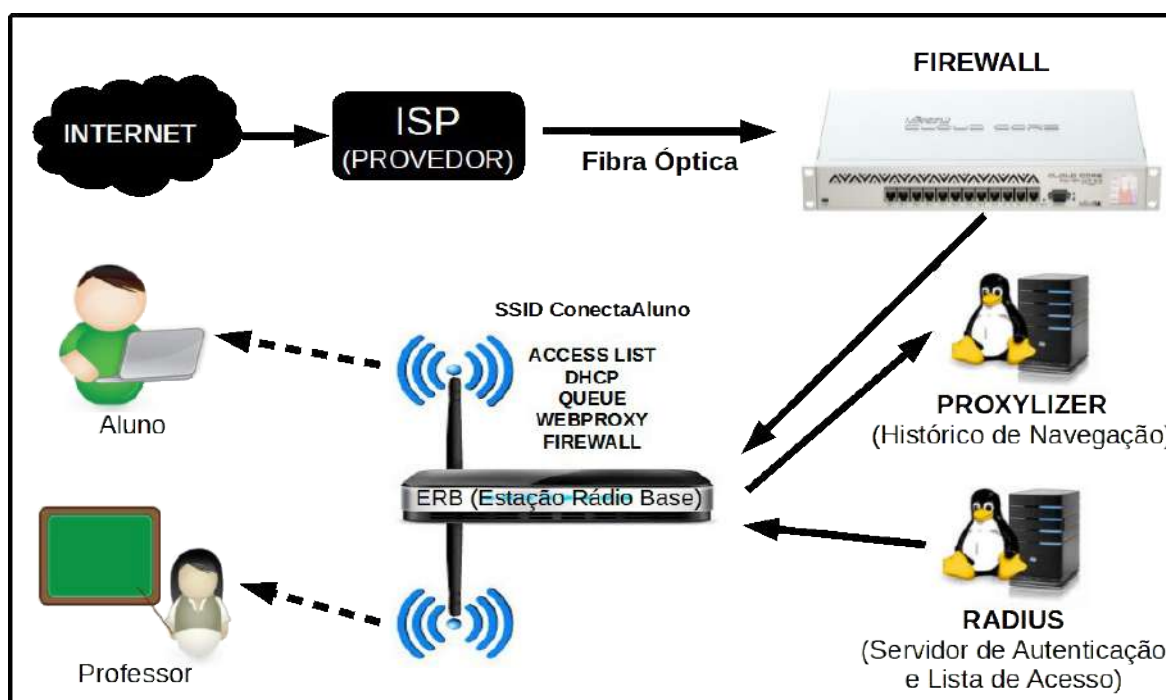


Figura 37: Link dedicado – Internet Educacional

4.17.2. Link dedicado Adicional:

Com a necessidade de gestão de utilização e garantia de disponibilidade de internet para os alunos e professores das escolas EMEIF Philomena Briquesi Boso e EMEI Philomena Briquesi Boso, localizadas no bairro Rural de Alfredo Guedes, local ainda não atendido por fibra óptica da

Prefeitura, foi necessário a contratação de link de internet exclusivo de 150Mbps para a demanda de cada local.

4.17.3. Estrutura Física:

A rede para distribuição do link dedicado de internet educacional compartilha a mesma estrutura de fibra óptica existente, separada fisicamente com a utilização de pares específicos de fibra óptica.

Existem 02 (dois) tipos de laboratórios de informática para uso da internet educacional:

Seq	Tipos de Laboratórios
1	Fixo
2	Móvel

Tabela 44: Tipos de Laboratório – Informática Educacional

4.17.4. Setores da Educação com link dedicado de Internet:

O link dedicado de internet educacional é compartilhado entre 36 setores da Educação:

Seq	Bairro
1	Creche Augusta Parpinelli Zillo
2	Creche Cleide Therezinha Biral Capelari
3	Creche do Jardim Maria Luiza I
4	Creche do Núcleo Habitacional João Zillo
5	Creche Dona Morfina Grandi Paccola
6	Creche Dona Neide Madeira Dias
7	Creche Iara Maria Giovanetti Campanholi
8	Creche Lúcio de Oliveira Lima
9	Creche Maria Moretto Boso
10	Creche Marta Dal Ben Conti
11	Creche Oliveiro Emiliano Ribeiro
12	Creche Regina Paula Nicoletti Moretto
13	Creche Roza Capoani Paccola
14	Creche Wilson Trecenti
15	EMEF Edwaldo Roque Bianchini
16	EMEF Eliza Pereira de Barros
17	EMEF Esperança de Oliveira
18	EMEF Helder Paccola
19	EMEF Idalina Canova de Barros
20	EMEF Luiz Zillo
21	EMEF Profa. Guiomar F. Coneglian Borcati
22	EMEF Profa. Lina Bosi Canova
23	EMEF Profa. Maria Zélia Camargo Prandini
24	EMEI Áurea D. Bernardes

25	EMEI Monteiro Lobato
26	EMEI Prof. Marcelino Dayrell Queiroz
27	EMEI Philomena Briquesi Boso
28	EMEI Profa. Yvonne Conti Capoani
29	EMEI Professora Maria Cordeiro Fernandes Orsi
30	EMEI Walt Disney
31	EMEIF Irma Carrit
32	EMEIF Maria Tereza da Silva Coelho Jacon
33	EMEIF Philomena Briquesi Boso
34	EMEIF Prof. Nelson Brollo
35	EMEIF Vila Bacilli
36	Secretaria de Educação

Tabela 45: Setores da Educação com link dedicado – Internet Educacional

4.17.5. Especificações do laboratório móvel:

A frequência de rádio adotado para a Internet Educacional dos laboratórios móveis é de 2.4 GHz, padrão IEEE 802.11b/g/n, compatível com a maioria dos equipamentos com tecnologia Wi-Fi.

Como ERB's, são utilizadas routerboard's com placas de rede wireless, armazenados em caixas herméticas de PVC, munidos de antenas ou cabos irradiantes conforme a extensão das salas de aula.

Alunos utilizando netbooks e professores com qualquer dispositivo móvel se conectam à ERB, através de 02 (dois) SSID's wireless diferentes:

Seq	Usuário	SSID
1	Aluno	ConectaAluno
2	Professor	ConectaEducacao

Tabela 46: SSID's Wireless – Internet Educacional

As estações de uso do aluno, são reconhecidas através de uma lista cadastrada em um servidor de autenticação (ACCESS LIST), enquanto os professores fazem uma autenticação no serviço de HOTSPOT.

Para garantir que as aulas tenham o máximo de internet disponível, o tráfego (QUEUE) dos alunos é prioritário em relação aos professores.

Outros recursos (DHCP e FIREWALL) são utilizados para garantir a segurança e facilitar a configuração das estações de internet.

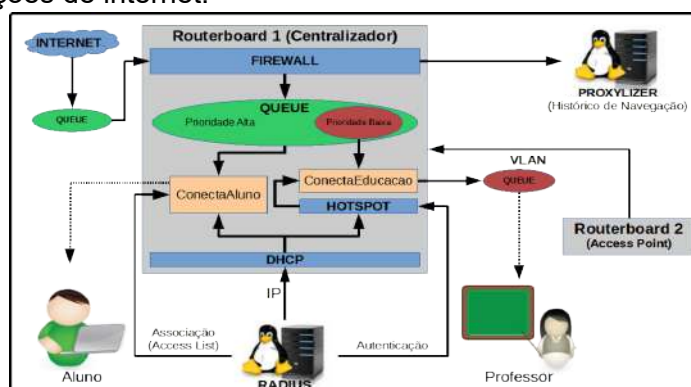


Figura 38: Controle de utilização do link dedicado – Internet Educacional

Todos os acessos à internet dos alunos e professores estão historiados (WEBPROXY) em um servidor (PROXYLIZER).

4.17.6. Equipamentos Wireless distribuídos por Setor Educacional:

Itens	Setor					Total
	Creche	EMEF	EMEI	EMEIF	Secretaria	
Routerboards	24	26	13	11	8	82
Cartão_Wireless	15	27	10	11	5	68
Pigtail	4	21	1	4	2	32
Antenas	12	6	9	7	3	37
Cabo Irradiante de 50 metros	3	21	1	4	2	31
Total	58	101	34	37	20	250

Tabela 47: Equipamentos wireless distribuídos por Setor Educacional – Internet Educacional

4.17.7. Routerboards distribuídas por idade:

Local	0	1	2	3	5	6	7	8	9 ou +	Total
Centro de Formação Educacional							3			3
Creche Cleide Therezinha Biral Capelari			2							2
Creche do Jardim Maria Luiza I								2		2
Creche do Núcleo Habitacional João Zillo							1			1
Creche Dona Augusta Parpinelli Zillo		1					1			2
Creche Dona Maria Moretto Boso					1				1	2
Creche Dona Morfina Grandi Paccola									1	1
Creche Dona Neide Madeira Dias									1	1
Creche Dona Roza Capoani Paccola								1		1
Creche Lúcio de Oliveira Lima									1	1
Creche Marta Dal Ben Conti									1	1
Creche Oliveiro Emiliano Ribeiro		1			1				1	3
Creche Profa. Iara Maria Giovanetti Campanholi			1			1				2
Creche Regina P. Nicoletti Moretto			2							2
Creche Wilson Trecenti			2						1	3
EMEF Eliza Pereira de Barros							1		1	2
EMEF Esperança de Oliveira		1							2	3
EMEF Helder Paccola									3	3
EMEF Luiz Zillo									1	1
EMEF Prof. Edwaldo Roque Bianchini						1	1		1	3
EMEF Profa. Guiomar F. Coneglian Borcat					1				1	2
EMEF Profa. Idalina C. Barros						1			1	2
EMEF Profa. Lina Bosi Canova			2				1		2	5
EMEF Profa. Maria Zélia Camargo Prandini			4		1					5
EMEI Monteiro Lobato									1	1
EMEI Philomena Briquesi Boso			1							1
EMEI Prof. Marcellino Dayrell Queiroz					2					2
EMEI Profa. Áurea Damasceno Bernardes									1	1
EMEI Profa. Maria Cordeiro F. Orsi							1		2	3
EMEI Profa. Yvonne Conti Capoani		2					1		1	4
EMEI Walt Disney									1	1
EMEIF Irma Carrit							2			2
EMEIF Maria Tereza S. C. Jacon			1						2	3
EMEIF Philomena Briquesi Boso					1				1	2
EMEIF Prof. Nelson Brollo									2	2
EMEIF Vila Bacilli									2	2
Secretaria de Educação				4					1	5
Total	5	6	9	4	7	3	12	1	35	82

Tabela 48: Routerboard´s distribuídas por idade – Internet Educacional

4.17.8. Netbooks distribuídos por idade:

Local	Idade (anos)						Total
	0	1	2	3	4	5	
CRECHE DONA AUGUSTA PARPINELLI ZILLO						1	1
CRECHE DONA MARIA MORETTO BOSO		20				5	25
CRECHE IARA MARIA GIOVANETTI CAMPANHOLI					25		25
CRECHE MARIA INEZ CREPALDI					20		20
CRECHE MARTA DALBEN CONTI						24	24
CRECHE ODETTA MOREIRA (OCAS)						29	29
CRECHE OLIVEIRO EMILIANO RIBEIRO		20				5	25
CRECHE WILSON TRECENTI						1	1
DIRETORIA DE EDUCAÇÃO				3	1	29	33
EMEF EDWALDO BIANCHINI					33	32	65
EMEF ESPERANÇA DE OLIVEIRA				69		1	70
EMEF IDALINA C. BARROS		40		1	1	2	44
EMEF LINA BOSI CANOVA				69	3		72
EMEF MARIA ZELIA C. PRANDINI				35		3	38
EMEF N. H. LUIZ ZILLO						47	47
EMEF PROF. GUIOMAR F. CONEGLIAN BORCAT		40			3	52	95
EMEI AUREA D. BERNARDES				1	4	31	36
EMEI MARIA CORDEIRO F. ORSI						30	30
EMEI PROF MARCELLINO DAYRELL QUEIROZ					30		30
EMEI YVONNE CONTI CAPOANI					30	5	35
EMEIF AMÉLIA BENTA N. OLIVEIRA				30	1	30	61
EMEIF ELIZA PEREIRA DE BARROS	37					2	39
EMEIF EZIO PACCOLA			40			4	44
EMEIF IRMA CARRIT				35		6	41
EMEIF NELSON BROLLO					1	17	18
EMEIF PHILOMENA BRIQUESI BOSO		30					30
Total	37	150	40	243	152	356	978

Tabela 49: Netbook's distribuídos por idade – Internet Educacional

4.17.9. Especificações do laboratório fixo:

Algumas escolas ou creches possuem LAN's, onde alunos utilizam microcomputadores, digitalizadores e impressoras, para atividades estudantis com internet e softwares educativos. Este local denominado laboratório fixo é organizado com Rack para cabeamento estruturado, bancada e cadeiras giratórias.

4.17.10. Equipamentos do laboratório fixo distribuídos por idade:

Subgrupo	Idade (anos)										Total	
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9 ou +		
ARMARIO PARA PROJETOR					14							14
DIVISOR DE SINAL VGA				1								1
ESTABILIZADOR DE TENSAO										7		7
GRAVADOR DE CD/DVD EXTERNO					2							2
HD EXTERNO			3	2								5
IMPRESSORA JATO DE TINTA			1							1		2
IMPRESSORA LASER			1									1
IMPRESSORA MATRICIAL						1				1		2
IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL	1					1						2
MESAS PARA MICRO-TERMINAL										3		3
MICROCOMPUTADOR		2				18		132	2			154
MONITOR CRT 15										1		1
MONITOR CRT 17								28	4			32
MONITOR LCD 15								97				97
MONITOR LCD 17								12				12
MONITOR LCD 19						17	1					18
NOTEBOOK									1			1
PROJETOR	1								6			7
PROJETOR INTERATIVO					15							15
RACK PARA CABEAMENTO ESTRUTURADO						1		1	6	5		13
SCANNER		1							9	1		11
SUPORTE PARA PROJETO					1							1
SWITCH						2	1	4	3	2		12
TELA PROJECÃO	1				1				8	2		12
Total	3	3	5	3	33	5	36	6	302	29		425

Tabela 50: Equipamentos do laboratório fixo distribuídos por idade – Internet Educacional

4.17.11. Microcomputadores distribuídos por idade:

Local	1	6	8	9 ou +	Total
EMEF Edwaldo Roque Bianchini				1	1
EMEF Eliza Pereira de Barros			1		1
EMEF Idalina Canova de Barros			20		20
EMEF Luiz Zillo		1			1
EMEF Profa. Guiomar F. Coneglian Borcati			20		20
EMEF Profa. Lina Bosi Canova			1		1
EMEF Profa. Maria Zélia Camargo Prandini	1	1	13		15
EMEI Áurea D. Bernardes			2		2
EMEI Monteiro Lobato		15	1		16
EMEI Prof. Marcelino Dayrell Queiroz			1		1
EMEI Profa. Yvonne Conti Capoani			1		1
EMEI Professora Maria Cordeiro Fernandes Orsi			16		16
EMEI Walt Disney	1		13		14
EMEIF Amelia Benta do Nascimento Oliveira			1		1
EMEIF Irma Carrit			14		14
EMEIF Maria Tereza da Silva Coelho Jacon		1	13		14
EMEIF Prof. Nelson Brollo			15	1	16
Total	2	18	132	2	154

Tabela 51: Microcomputadores laboratório fixo distribuídos por idade – Internet Educacional

4.18. VOIP

4.18.1. Estrutura e Informações:

O termo **VoIP** significa uma abreviação do termo em inglês 'Voice over Internet Protocol' (Voz sobre protocolo de Internet) e tem sido cada vez mais utilizado em ambientes corporativos. É o método de comunicação que permite a conversação entre diferentes locais através da rede IP instalada, através de aparelhos telefônicos ou mesmo através de interfaces de microcomputadores.

Levando em consideração os gastos com Telefonia, principalmente pela necessidade de comunicação entre os setores e suas Secretarias, em 2007 a STI iniciou a implantação da tecnologia VOIP, ou seja, voz sobre IP.

A rede para distribuição da telefonia VOIP compartilha a mesma estrutura da rede de dados, a qual foi facilitada em função da interligação da maioria dos setores públicos, principalmente com o recurso introduzido de conexão por fibras ópticas.

4.18.2. Especificações:

Para prover o serviço, utiliza-se um servidor com SO Linux, com vários pacotes instalados, dentre eles o Asterisk, Zaptel, Mysql e Apache, com uma placa PCI de 08 (oito) portas FXO conectadas ao PABX e diretamente a Telefonia Pública.

As conexões FXO com o PABX possibilitam conversação entre ramais do Paço Municipal e ramais VOIP, ou ligações locais e interurbanas através dos ramais VOIP pelas linhas da Telefonia Pública.

O Servidor disponibiliza uma interface web para gerenciar os ramais e outras configurações, além de emitir relatórios de ligações efetuadas.

Nos setores são instalados ATA's, conectados à rede de dados, com 01 (uma) ou 02 (duas) portas FXS, onde são conectados os telefones analógicos, disponibilizando para o ambiente ramais VOIP.

Os PABX's padrão IP que estão sendo adquiridos já possuem uma interface VOIP, eliminando o uso do ATA, centralizando as chamadas externas, internas ou VOIP em um mesmo equipamento

telefônico.

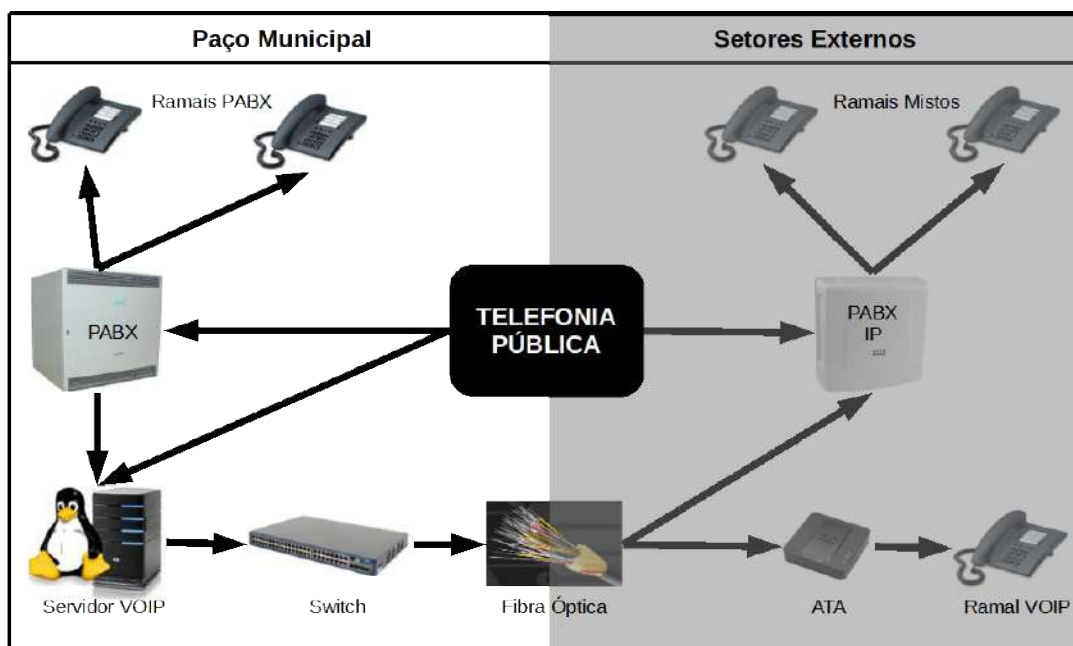


Figura 39: Telefonia VOIP

4.18.3. ATA VOIP distribuídos por idade:

Diretoria	Idade (anos)									Total
	0	1	2	3	4	5	6	7	9 ou +	
ADM		1	1					1	1	4
ALF									1	1
APS		1			3					4
EDU	1	2		4		3	6		24	40
JUR					1					1
SAU		7			1	5	2	3	12	30
SEG									1	1
STI	2	2						2	2	8
SUP									1	1
Total	3	13	1	4	5	8	8	6	42	90

Tabela 52: Equipamentos distribuído por idade – ATA VOIP

4.18.4. Setores com ATA VOIP:

Seq	Local	Ramais
1	Tecnologia	8013, 8033, 8090, 8056, 8095, 8083, 8971
2	Secretaria Saúde	8601, 8602, 8633-8641
3	Saúde – Dr. José Nege	8650
4	Saúde – AE – Regulação	8651-8652
5	Saúde – Ubs José Antonio Garrido	8653-8654
6	Saúde – Ubs Antonio Leão Tocci	8655-8656
7	Saúde – Hospital Dia – Recepção	8657-8658
8	Saúde – João Paccola Primo	8660-8661
9	Saúde – Pronto Socorro	8662-8663

10	Saúde – Dr. José Nege	8664-8665
11	Saúde – Victorio Boso (Alf. Guedes)	8666-8667
12	Saúde – Dra Irene A. C. Andrada	8668-8669
13	Saúde – Dr. Luis Lellis Andrade	8670-8671
14	Saúde – Maria Cristina	8672-8673
15	Saúde – Winter Malatrasi	8674-8675
16	Saúde – CAC	8676-8677
17	Saúde – Ocas	8678-8679
18	Saúde – Almojarifado	8680-8681
19	Saúde – Raiz Mulher	8682
20	Saúde – AE	8659, 8683-8684, 8698
21	Saúde – Central de Regulação	8685-8688
22	Saúde – UBS João P. Primo	8689-8690
23	Saúde – UBS Monte Azul	8691-8692, 8696-8697
24	Saúde – CCZ	8693-8694
25	Saúde – GVE	8695
26	Educação	8501
27	Educação – Iara Campanholi	8521-8522
28	Educação – Espaço Vem Ser	8523-8524
29	Educação – Creche Cleide	8525-8526
30	Educação – Creche Regina	8527-8528
31	Educação – Marta Dalben Conti	8529
32	Educação – Dona Augusta Parpinelli	8530
33	Educação – Áurea Bernardes	8531-8532
34	Educação – Luiz Zillo	8534
35	Educação – Centro de formação	8550
36	Educação – Áurea Bernardes	8551
37	Educação – Maria Zélia – Secretaria	8552-8553
38	Educação – Marcelyno Queiroz	8554
39	Educação – Guiomar Borcat	8555
40	Educação – Walt Disney	8556
41	Educação – Nelson Brollo	8557
42	Educação – Maria Tereza Jacon	8558
43	Educação – Idalina Canova de Barros	8559
44	Educação – Élder Paccola	8560-8561
45	Educação – Monteiro Lobato	8562
46	Educação – Morfina Paccola	8563
47	Educação – Esperança	8564-8565

48	Educação – Lina Bosi	8566-8567
49	Educação – Irma Carrit	8568
50	Educação – Maria Cordeiro	8569
51	Educação – Lucio O Lima	8570
52	Educação – Yvonne Conti	8571
53	Educação – Vila Baccili	8572-8573
54	Educação – EMEI Philomena Boso	8574
55	Educação – Neide Medeira Dias	8575
56	Educação – Oliveiro Ribeiro	8576
57	Educação – Wilson Trecenti	8577
58	Educação – Dona Augusta Parpinelli	8578
59	Educação – Rosa Capoani	8579
60	Educação – Maria Moretto	8580
61	Educação – Marta Dalben Conti	8581
62	Educação – EMEIF Philomena Boso	8582-8583
63	Educação – Eliza P Barros	8584-8585
64	Educação – Luiz Zillo	8586-8587
65	Educação – Edwaldo Bianchini	8588-8589
66	Educação – Maria Ines Crepaldi	8590-8591
67	Educação – Odette Madeira	8592-8593
68	Educação – Isabel Zillo	8594
69	Educação – Almoxarifado	8596
70	Educação – Cozinha Piloto	8598-8599
71	DDGER	8911
72	IPREM	8921
73	Sub – Prefeitura (Alfredo Guedes)	8931
74	Planejamento	8251-8254
75	Acessa SP	8257
76	Serfis	8255-8256
77	Assistência Social	8401-8409
78	Cultura – Diretoria	8411

Tabela 53: Setores com ATA VOIP

4.18.5. Setores com PABX:

Seq	Local	Qtde		Ramais Voip	Placa VOIP
		Troncos	Ramais		
1	Ambulatório de Especialidades Dr. Antonio Tedesco	1 DDR	28	8659	4 linhas
2	Centro de Jovens e Adolescentes (CJA)	4 analógico	16 analógico		Não

Seq	Local	Qtde		Ramais Voip	Placa VOIP
		Troncos	Ramais		
3	Conselho Tutelar	2 analógico	12 analógico		Não
4	Corpo de Bombeiros	4 analógico	8 analógico		Não
5	Cozinha Piloto Dona Helena Quintilhano	4 analógico	8		Não
6	CRAS I (Júlio Ferrari)	2 analógico	1 digital / 7 analógico		Não
7	CRAS III	2 analógico	8		Não
8	CREAS	2 analógico	8		Não
9	Secretaria de Assistência Social	4 analógico	1 digital / 23 analógico		
10	Secretaria de Cultura	8 analógico	4 digitais / 12 analógico		4 linhas
11	Secretaria de Educação	1 DDR	32		8 linhas
12	Secretaria de Saúde	6 analógico	15 analógico	8637	Não
13	EMEF Edwaldo Roque Bianchini	4 analógico	1 digital / 11 analógico		Não
14	EMEF Esperança de Oliveira	2 analógico	8 analógico		Não
15	EMEF Helder Paccola	2 analógico	8 analógico		Não
16	EMEF Idalina Canova de Barros	2 analógico	8 analógico		Não
17	EMEF Philomena Briquesi Boso	4 analógico	8 analógico		Não
18	EMEF Profa. Guiomar Fortunata Coneglian Borcati	4 analógico	12 analógico		Não
19	EMEF Profa. Lina Bosi Canova	4 analógico	1 digital / 15 analógico		Não
20	EMEF Profa. Maria Zélia Camargo Prandini	2 analógico	1 digital / 7 analógico		Não
21	EMEIF Irma Carrit	4 analógico	1 digital / 11 analógico		Não
22	EMEIF Prof. Nelson Brollo	2 analógico	8 analógico		Não
23	EMEIF Vila Bacilli	2 analógico	8 analógico		Não
24	Geração de Empregos e Renda	8 analógico	8 digitais / 24 analógico	8911	
25	Paço Municipal	8 analógico / 1DDR	16 digitais / 94 analógico	7062 7109 7110 7111	Não
26	Serfis	4 analógico	8 analógico		Não
27	UBS Dr. João Paccola Primo	2 analógico	8 analógico		Não
28	Unidade de Pronto Atendimento (UPA)	8 analógico	24 analógico		Não

Tabela 54: Setores com PABX

4.18.6. Autarquias com PABX:

Seq	Local	Ramal VOIP
1	IPREM – Instituto de Previdência Municipal	8921
2	SAAE – Serviço Autônomo de Água e Esgotos	NA
3	CMFP – Centro Municipal de Formação Profissional	NA

Tabela 55: Autarquias com PABX

4.19. Ferramentas de Groupware

4.19.1. Conceito:

Com o advento do desenvolvimento tecnológico e a necessidade de lidar com a complexidade e o tamanho das tarefas nas organizações, fez exigir maior interação entre as pessoas, e entre grupos de pessoas de diversas áreas de atuação. Proporcionar o suporte computacional para que pessoas possam interagir cooperativamente é o objetivo da disciplina que se convencionou chamar CSCW (Computer Supported Cooperative Work), e Groupware tem sido usado para designar os softwares e hardwares que implementam essa tecnologia (BORGES, 1995).

CSCW é o acrônimo para computer supported cooperative work (trabalho cooperativo com auxílio de computador), e foi cunhado por Irene Greif e Paul Cashmann em 1984, ao organizarem um workshop com pessoas de várias disciplinas que compartilhavam o interesse em estudar como grupos trabalham, e procurar descobrir meios como a tecnologia (especialmente computadores) poderia auxiliá-los (BANNON e SCHMIDT, 1993).

Ellis (1993) complementa que o objetivo de groupware é dar assistência aos grupos na comunicação, colaboração e coordenação de suas atividades. Alguns autores definem Groupware especificamente como “sistemas de computadores que assistem grupos de pessoas engajadas em uma tarefa (ou objetivo) comum e que provem uma interface com um ambiente compartilhado”. Numa visão ainda mais prática, Hills (1997) considera que groupware é qualquer ferramenta que ajuda as pessoas a trabalharem juntas mais fácil e eficazmente, citando o telefone como a mais simples e comumente utilizada dessas ferramentas, que permitem realizar três funções básicas:

- Comunicação – Ajudar pessoas a compartilhar informações;
- Coordenação – Ajudar pessoas a coordenar seus papéis pessoais com os outros;
- Colaboração – Ajudar pessoas a trabalharem juntas.

Para realizar tais propósitos, o sistema de groupware deve permitir que duas ou mais pessoas trabalhem juntas ajudando a compartilhar seus conhecimentos e especialidades, automatizar suas atividades, criar uma memória organizacional, e a conectá-las, mesmo através de pontos geográficos e tempos diferentes.

4.19.2. Groupware Zimbra:

O Zimbra Groupware, em sua versão 8.0.1, é uma suíte WEB de colaboração livre e de código aberto, integrada ao Active Directory, com suporte para e-mail, contatos e calendário. É uma excelente ferramenta de groupware, com inúmeros serviços integrados, que além dos serviços comuns como:

- E-mail;
- Contatos;
- Calendário; e
- Documentos.

Também oferece funcionalidades como:

- Compartilhamento de agenda de compromissos;
- Catálogo de endereços e anotações;
- Grupo de contatos; e
- Compartilhamento de arquivos.

O Zimbra Groupware oferece um console de administração web intuitivo, que permite gerenciar com facilidade os acessos e políticas para os diferentes grupos e usuários.

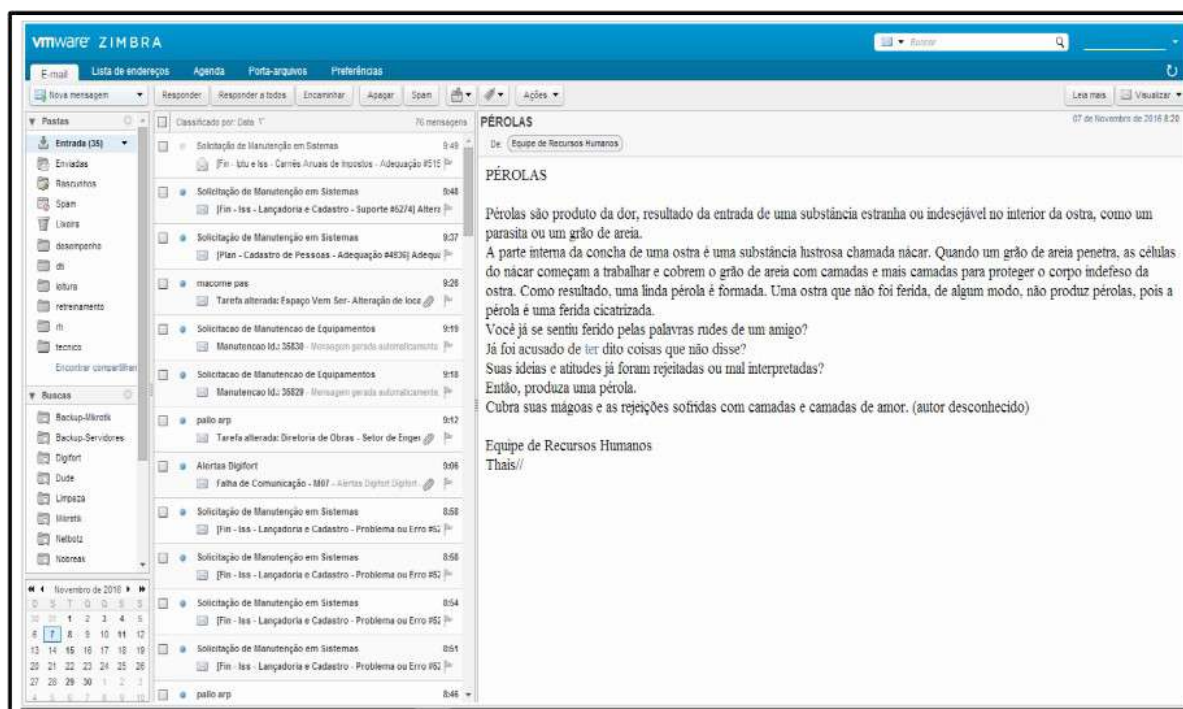


Figura 40: Console do Zimbra Groupware

4.19.3. Groupware OpenXchange:

O Openxchange Groupware, em sua versão 0.8.0-6, assim como o Zimbra, é uma suíte WEB de colaboração livre e de código aberto, que oferece o recurso de Gerenciamento de Tarefas com interface simples e intuitiva para adição de participantes (usuários e grupos). Atualmente é utilizada como complemento ao Zimbra Groupware.

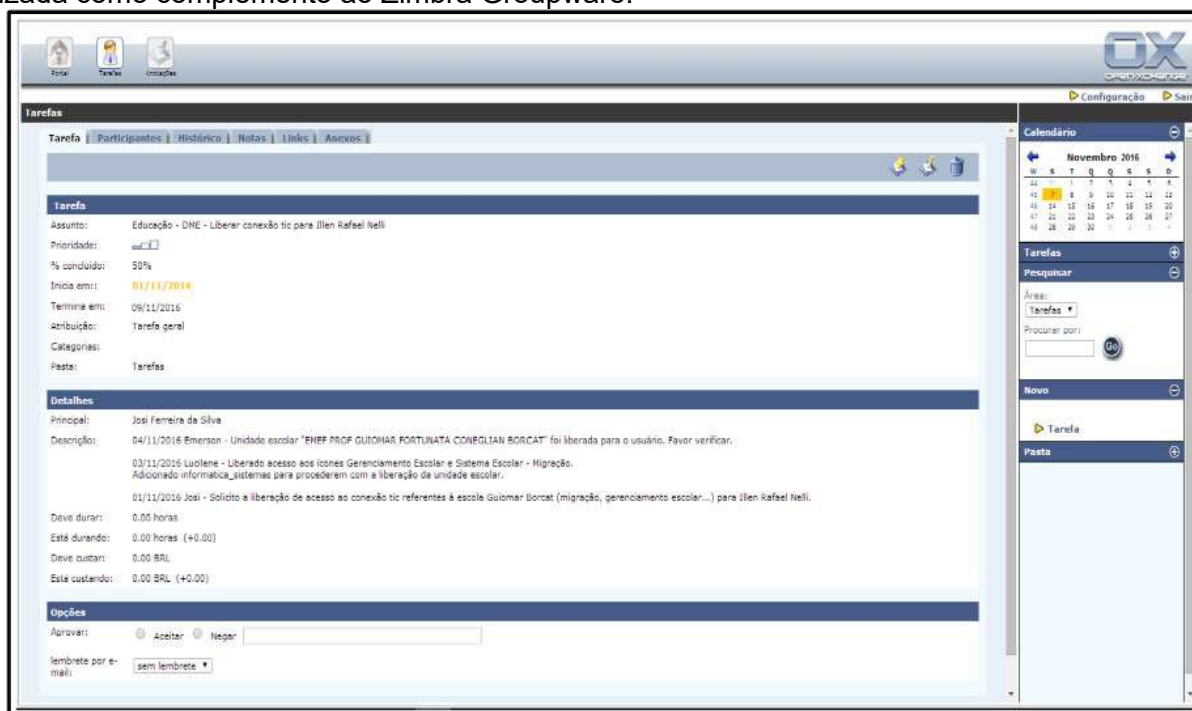


Figura 41: Console do Openxchange Groupware

5. Contratos/Prestação de Serviços em Vigências

5.1. Compartilhamento de Infraestrutura de Rede

Utilização de pontos de fixação em postes do sistema de distribuição de energia elétrica aéreo, de propriedade da CPFL, para a instalação de cabos e equipamentos necessários para a transmissão de voz, dados ou imagem, visando à interligação das unidades, localizadas na área de concessão da CPFL (infraestrutura).

Situação: em vigência

Contrato nº 116/2007 de 01/07/2007

Vigência de 36 meses renováveis por prazo indeterminado

Valor mensal de R\$ 1.530,00 – 15 pontos de fixação

Empresa: Companhia Paulista de Força e Luz – CPFL

Contrato nº 116/2019 de 21/09/2020

Vigência de 12 meses, renovável automaticamente por até 4 anos

5.2. Licença de uso Microsoft Select com software Assurance

Renovação de licença de uso de software Microsoft, Office Professional Plus, Windows Remote Desktop Services Device CAL, Windows Server Device CAL, Windows Server Standard, Visual Studio Professional, Office Standard, Office Excel e SQL Server Standard. Modalidade de Tipo de Contrato SELECT. Renovação de licenças com Software Assurance (03 anos).

Aquisição de licença de uso de software Microsoft, Visual Studio Professional, Windows Remote Desktop Services Device CAL e Windows Server Device CAL. Modalidade de Tipo de Contrato SELECT. Renovação de licenças com Software Assurance (03 anos).

Situação: em vigência

5.3. Licença de uso Symantec Endpoint Protection 12.1

Renovação de licença de uso de software Antivírus, Symantec Endpoint Protection 14.2, com manutenção de 36 meses e suporte 24x7.

Situação: em vigência

Pregão nº 029/2020

Processo Adm. nº 45/2020

Contrato nº 025/2020 de 30/03/2020

Vigência de 36 meses

Valor Global de R\$ 40.444,00

Empresa: WDJ Consultoria em Tecnologia LTDA.

5.4. Licença de uso ESET Endpoint Security 9

Renovação de licença de uso de software Antivírus, ESET Endpoint Security 9, com manutenção de 12 meses e suporte 24x7.

Situação: em vigência

AF. nº 6805/2022

Vigência de 12 meses

Valor Global de R\$ 9.733,50

Empresa: WDJ Consultoria em Tecnologia LTDA.

5.5. Link de Internet – Link Principal

Contratação de empresa para prestação de serviços de conexão à rede de internet mundial, através de link dedicado de dados, de alta performance, com redundância, através de serviços de IP, entregue por fibra óptica, com velocidade total de 300Mbps FULL (UPLOAD=300Mbps – DOWNLOAD=300Mbps).

Situação: em vigência

AF nº 5839/2022-01

Vigência de 12 meses

Valor mensal de R\$ 3.258,00

Empresa: NETSTYLE Comércio de Equipamentos de Informática Ltda – ME
Prorrogação em 30/04/2023.

5.6. Link de Internet – Link Secundário (Educação)

Contratação de empresa para prestação de serviços de conexão à rede de internet mundial, através de link dedicado de dados, de alta performance, através de serviços de IP, entregue por fibra óptica, com velocidade total de 400Mbps (UPLOAD=200Mbps – DOWNLOAD=400Mbps).

Situação: em vigência

AF nº 5481/2022-01

Vigência de 12 meses

Valor mensal de R\$ 4.344,00

Empresa: DAVOI ISP – Provedor de Soluções e Acesso a Internet Ltda – EPP.

5.7. Acesso de Internet – Link de banda larga e hospedagem

Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de hospedagem de site, DNS (Sistema de Nomes de Domínios), contas de e-mail, armazenamento de dados, e banco de dados, e para prestação de serviços de conexão à rede de internet mundial, através de *link de Internet*, de uso ilimitado, de alta performance, através de serviços de IP, por fibra óptica, par metálico ou via rádio, que serão instalados em próprios municipais.

Situação: em vigência

AF: 5838/2022-01

Vigência de 12 meses

Pregão: 048/2019

Contrato: 043/2019

Valor mensal de R\$ 873,00

Empresa: NETSTYLE Comércio de Equipamentos de Informática Ltda – ME

Prorrogação em 31/05/2023

5.8. Monitoramento Eletrônico por Alarme – Secretaria de TI

Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de segurança preventiva por monitoramento eletrônico, consistente na identificação de sinais codificados por ondas de rádio 24 (vinte e quatro) horas por dia, pelo período de 12 (doze) meses, nos próprios públicos municipais.

Situação: em vigência

Pregão nº 146/2020

Processo Adm. nº 236/2020

Contrato nº 121/2020 de 15/12/2020

Vigência de 36 meses (vencimento 31/12/2023)

Valor mensal de R\$ 175,90

Empresa: Alfa Sistemas Eletrônicos Ltda.

5.9. Locação de Imóvel para abrigar a Secretaria de TI

O imóvel objeto deste contrato será utilizado *para abrigar a* Secretaria de Tecnologia da Informação, imóvel situado à Avenida Brasil, n.º 902 – Piso Superior

Situação: em vigência

Dispensa nº 013/2022

Processo Adm. nº 161/2022

Contrato nº 081/2022 de 09/06/2023

Vigência de 12 meses

Valor mensal de R\$ 3.027,00

Locador: Lúcia Maria Vacchi Brosco Vaz

5.10. Telefonia Fixa

Contratação de empresa especializada para prestação de serviço telefônico fixo comutado –

STFC nas modalidades local, longa distância nacional intra-regional, longa distância nacional intra-regional, acesso E1 como fornecimento PABX em regime de comodato, acessos de terminais individuais, acesso à internet dedicada e banda larga, conforme quantidades e especificações e demais informações constantes e integrantes deste Termo de Referência, pelo prazo de 12 (doze) meses, prorrogáveis por iguais períodos, nos termos da Lei.

Situação: em vigência

Pregão nº 103/2019

Processo Adm. nº 150/2019

Contrato nº 072/2019 de 12/07/2019

Vigência até 12/07/2023 – Renovação 02/07/2022

Valor Global de R\$ 265.326,00

Empresa: Telefônica Brasil S/A.

5.11. Telefonia Móvel

Contratação de empresa prestadora de Serviço Móvel Pessoal (SMP) e Serviço de Telefonia Fixa Comutada (STFC), nas modalidades Local, longa distância nacional (VC2 e VC3) em sistema digital, modalidade pós-pago, pelo período de 12 (doze) meses, prorrogáveis por iguais e sucessíveis períodos, nos termos da Lei.

Situação: em vigência

Pregão nº 094/2020

Processo Adm. nº 166/2020

Contrato nº 092/2020 de 25/09/2020

Vigência até 30/09/2023 – Renovação 27/09/2022

Valor Global de R\$ 124.407,41

Empresa: Telefônica Brasil S/A.

6. Principais Ações e Serviços disponibilizados pela TI para Secretarias, Autarquias e Poder Executivo

As principais ações e serviços disponibilizados pela Secretaria de Tecnologia da Informação estão presentes em todas as Secretarias Municipais, Autarquias, Poder Executivo e ao Cidadão do município.

Para melhor visualização e entendimento, as ações e serviços foram agrupados em forma de organogramas, os quais permitem uma clareza na identificação e orientação. O Organograma a seguir mostram as ações e serviços realizadas em comum ao Poder Executivo, Secretarias e Autarquias deste município e no restante dos agrupamentos as ações e serviços específicos do Poder Executivo, Secretarias e Autarquias.

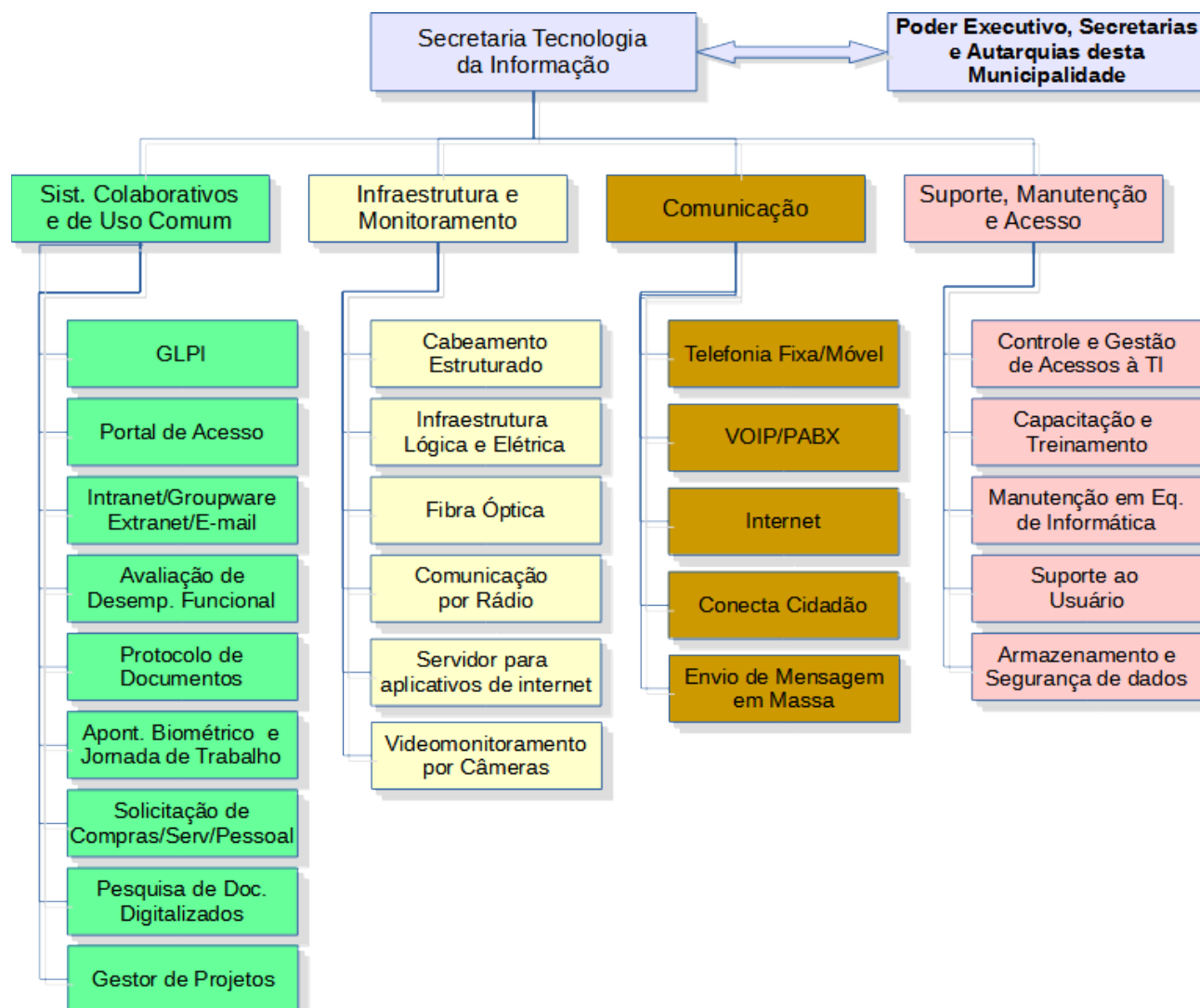


Figura 42: Serviços de TI prestados em comum a todas as áreas, secretarias e autarquias desta municipalidade.

6.1. Poder Executivo

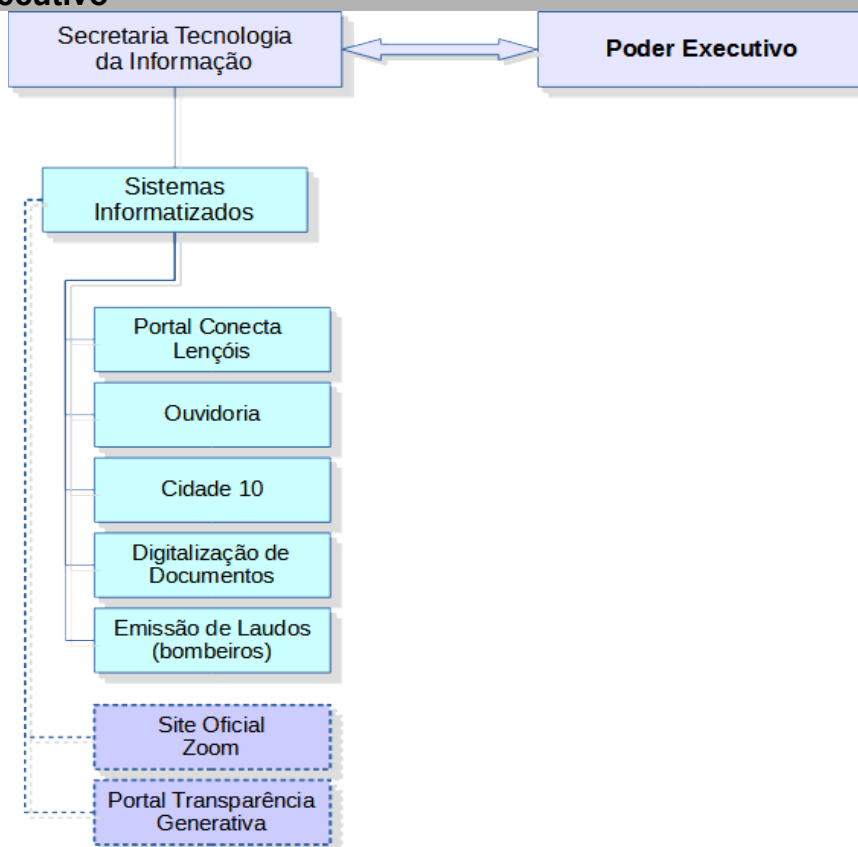


Figura 43: Serviços de TI prestados ao Poder Executivo

6.2. Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação

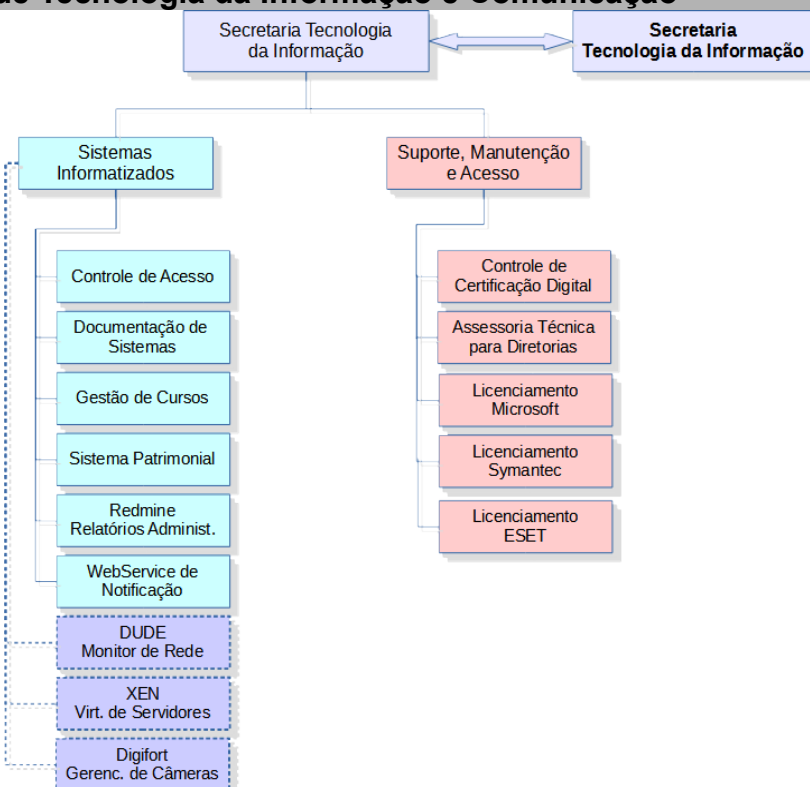


Figura 44: Serviços de TI prestados pela Secretaria de Tecnologia

6.3. Secretaria de Finanças

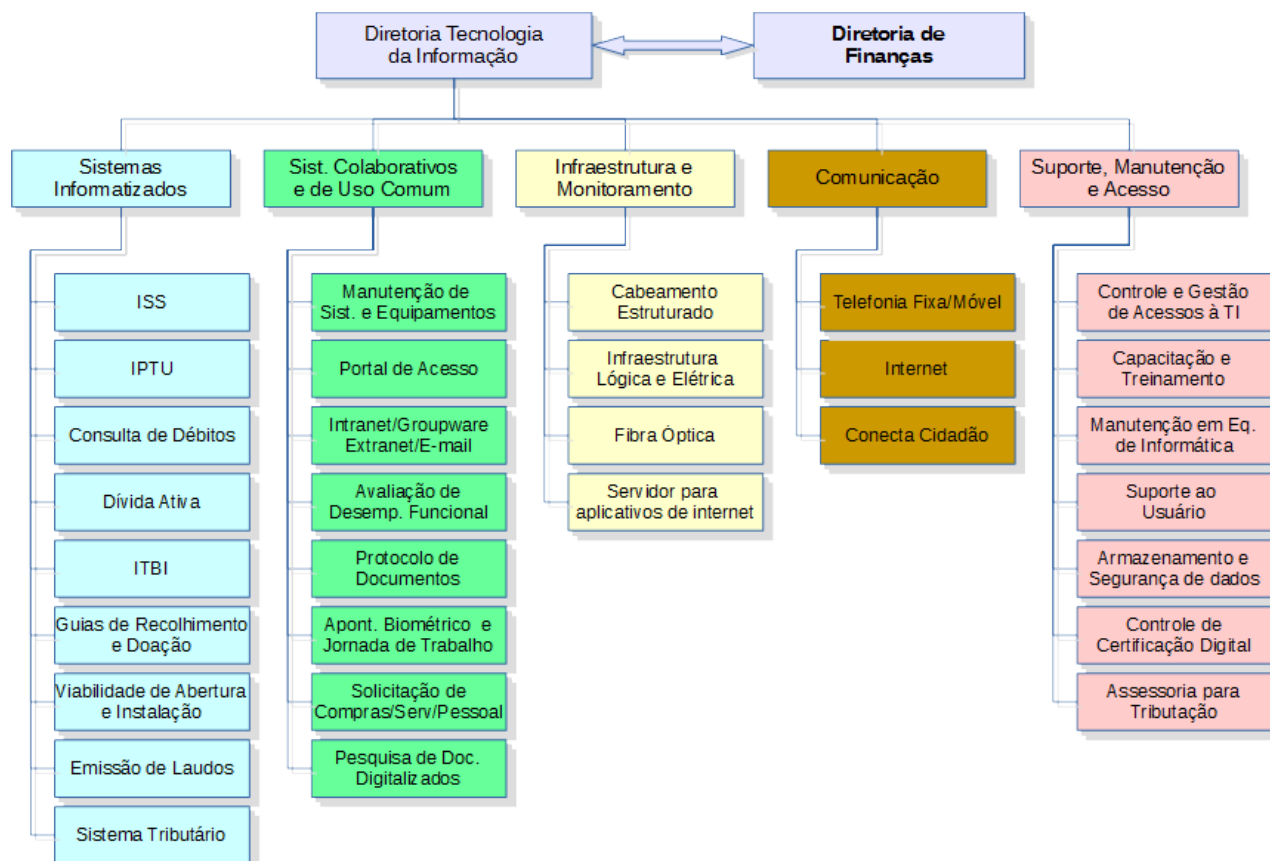


Figura 45: Serviços de TI prestados a Secretaria Financeira

6.4. Secretaria Administrativa

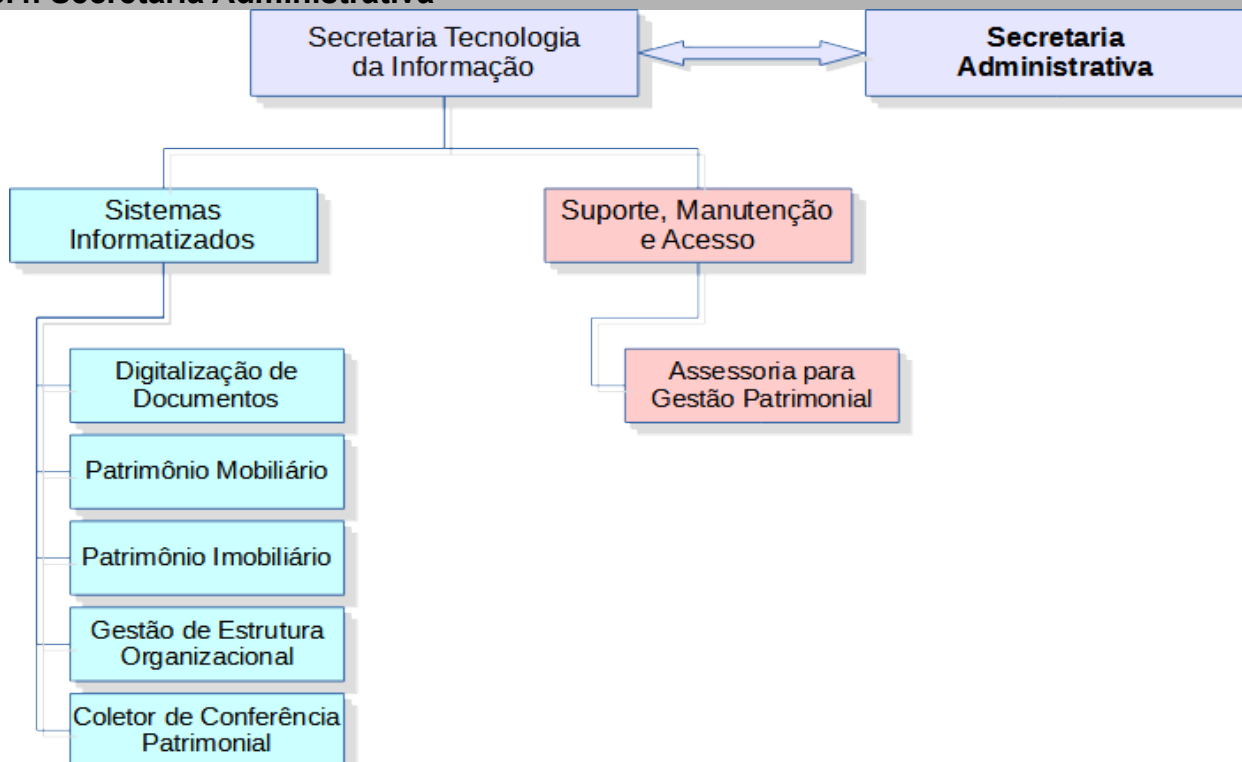


Figura 46: Serviços de TI prestados a Secretaria Administrativa

6.5. Secretaria de Finanças

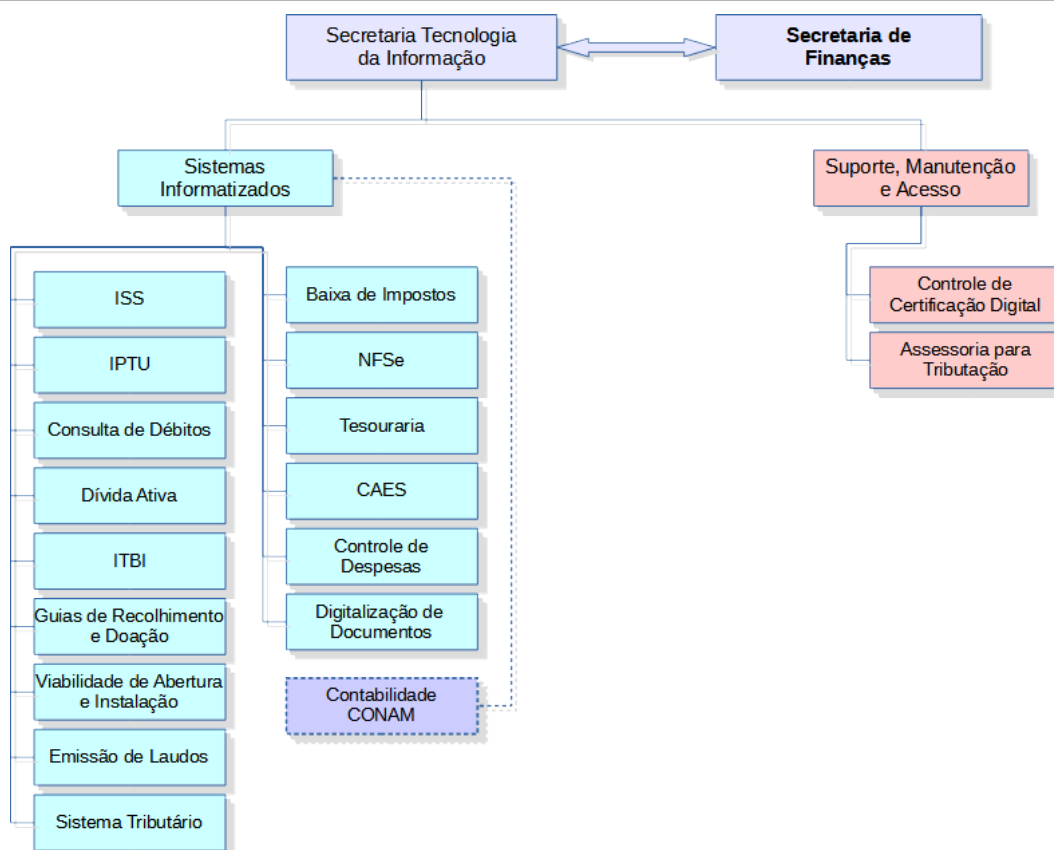


Figura 47: Serviços de TI prestados a Secretaria de Finanças

6.6. Secretaria de Recursos Humanos

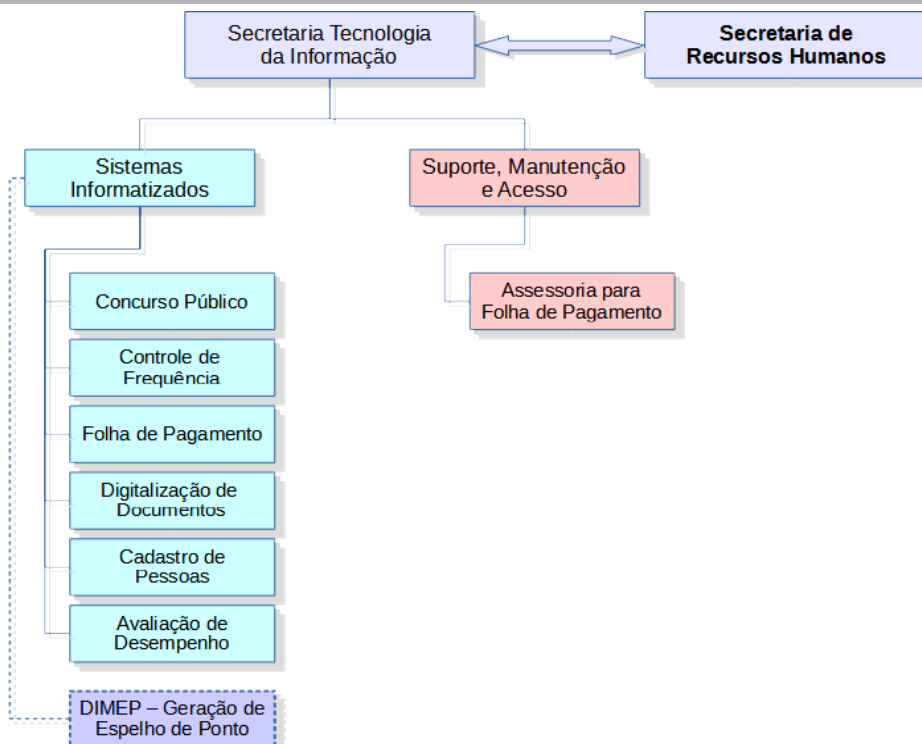


Figura 48: Serviços de TI prestados a Secretaria de Recursos Humanos

6.7. Secretaria de Cultura

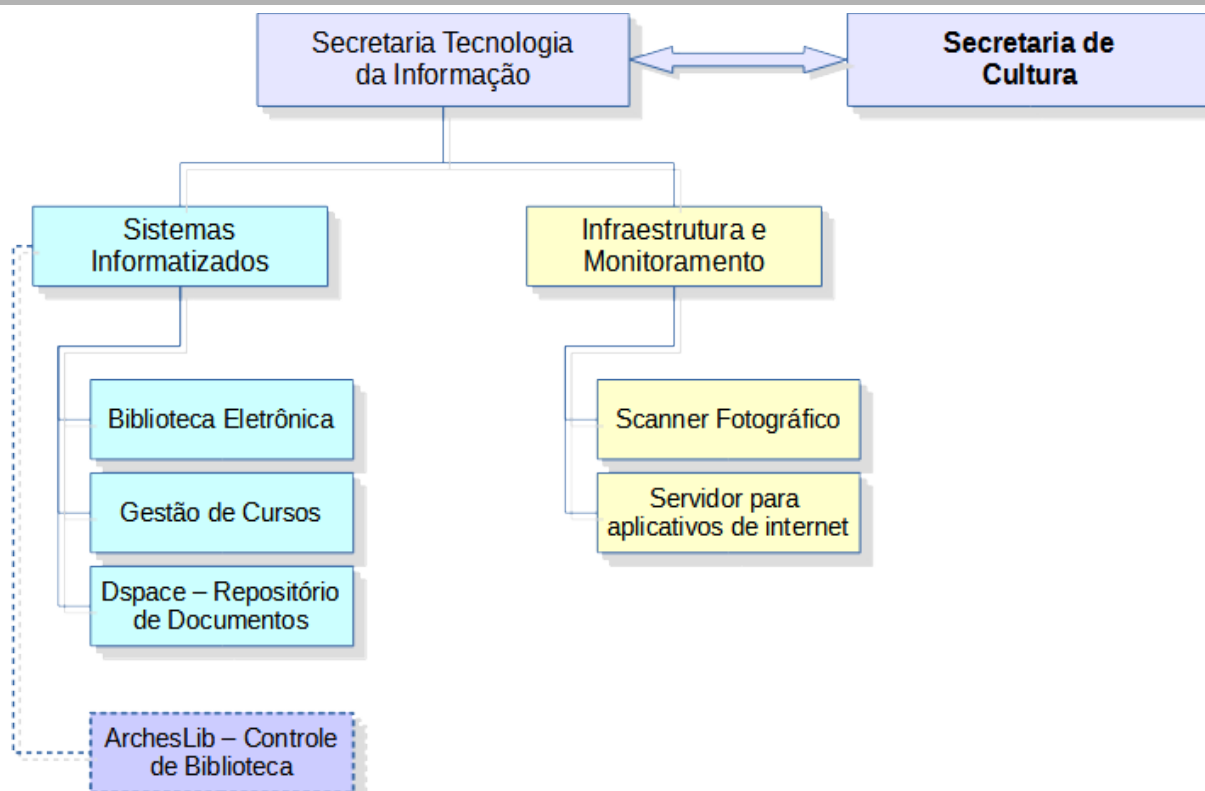


Figura 49: Serviços de TI prestados a Secretaria de Cultura

6.8. Secretaria de Educação

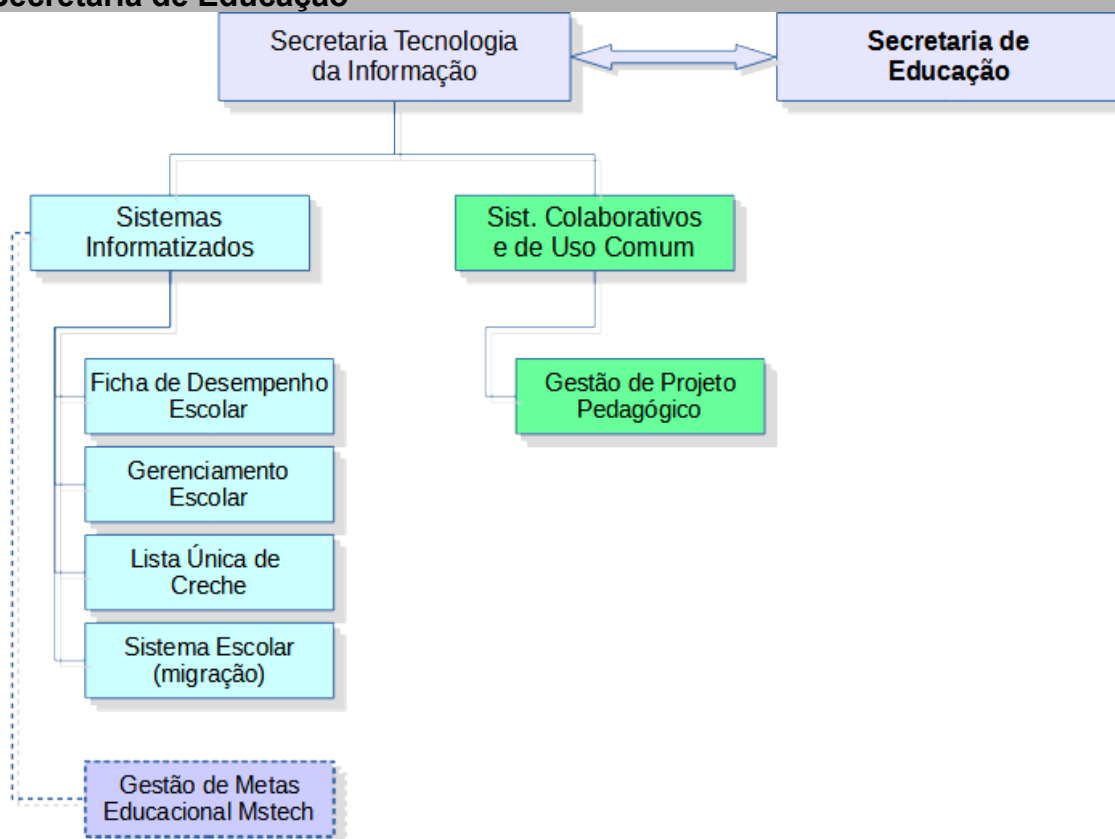


Figura 50: Serviços de TI prestados a Secretaria de Educação

6.9. Secretaria de Saúde

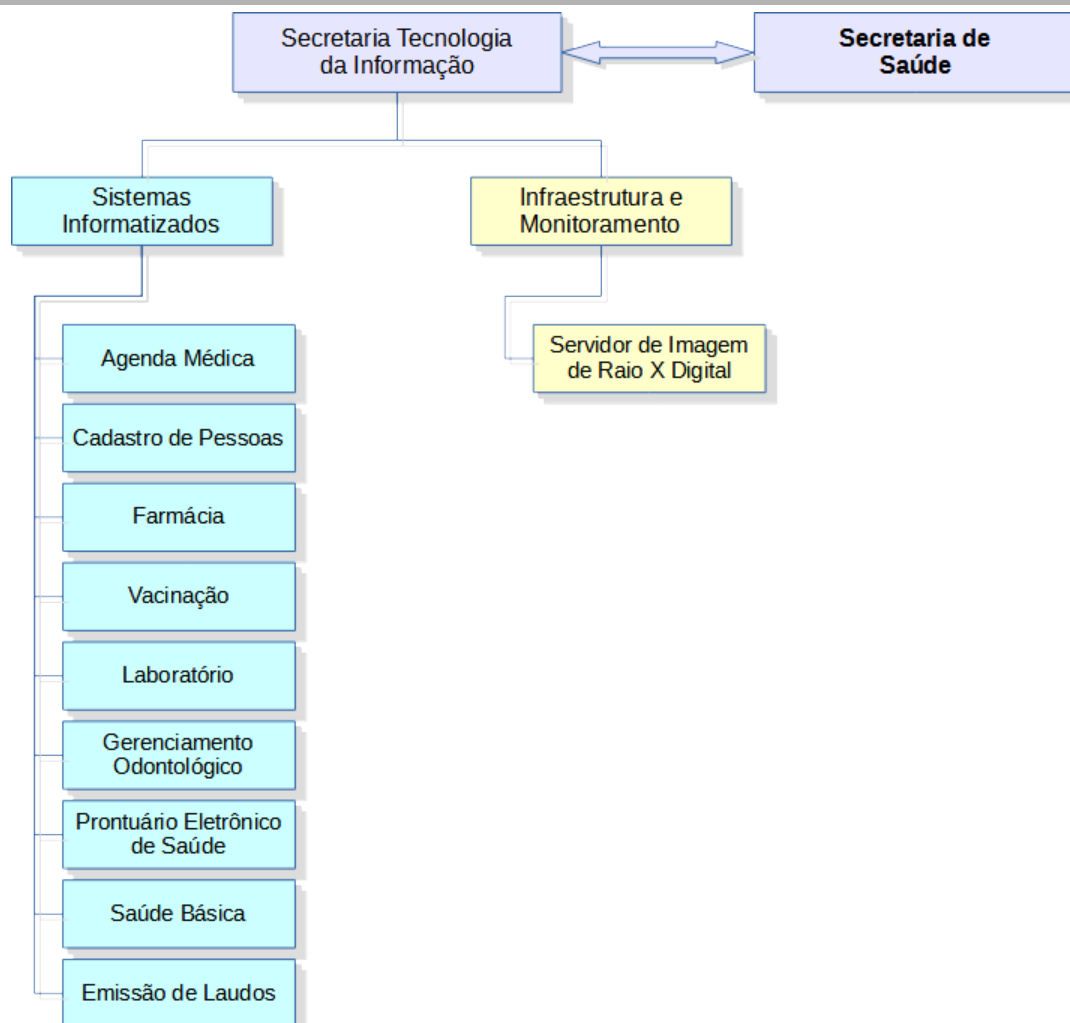


Figura 51: Serviços de TI prestados a Secretaria de Saúde

6.10. Secretaria de Assistência e Promoção Social

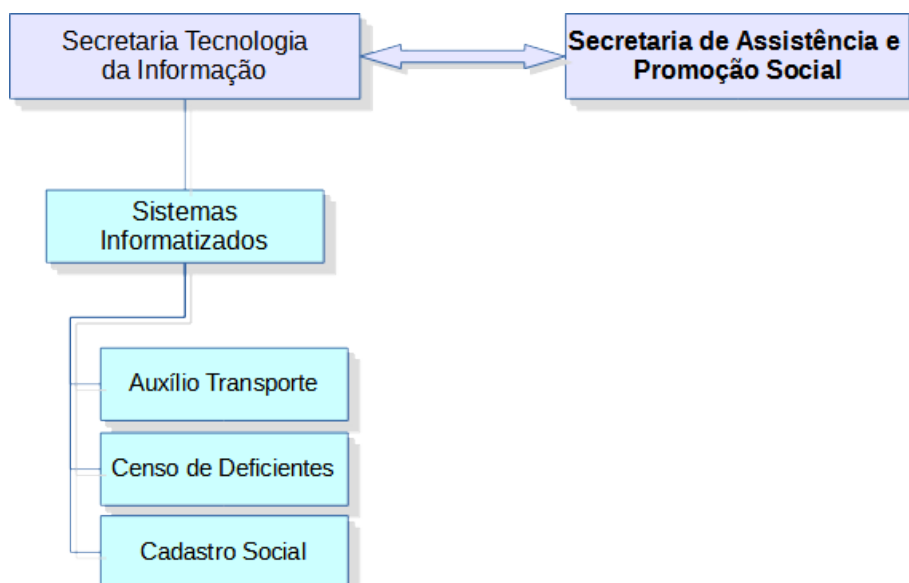


Figura 52: Serviços de TI prestados a Secretaria Assistência e Promoção Social

6.11. Secretaria de Desenvolvimento e Geração de Emprego e Renda

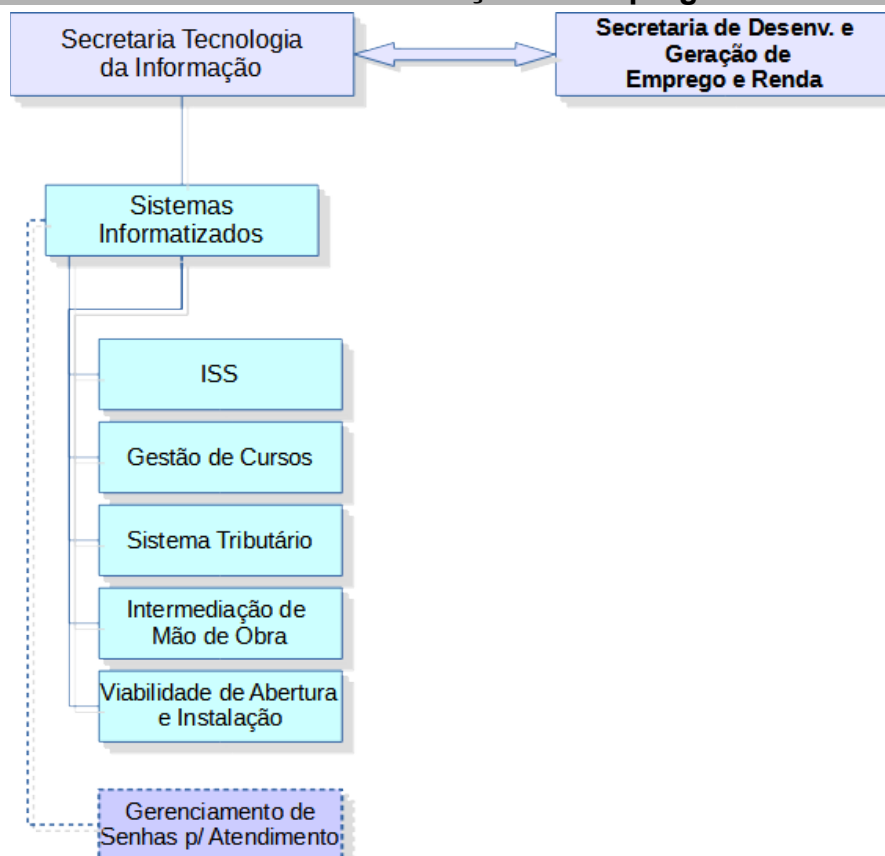


Figura 53: Serviços de TI prestados a Secretaria de Desenv. e Geração de Emprego e Renda

6.12. Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente

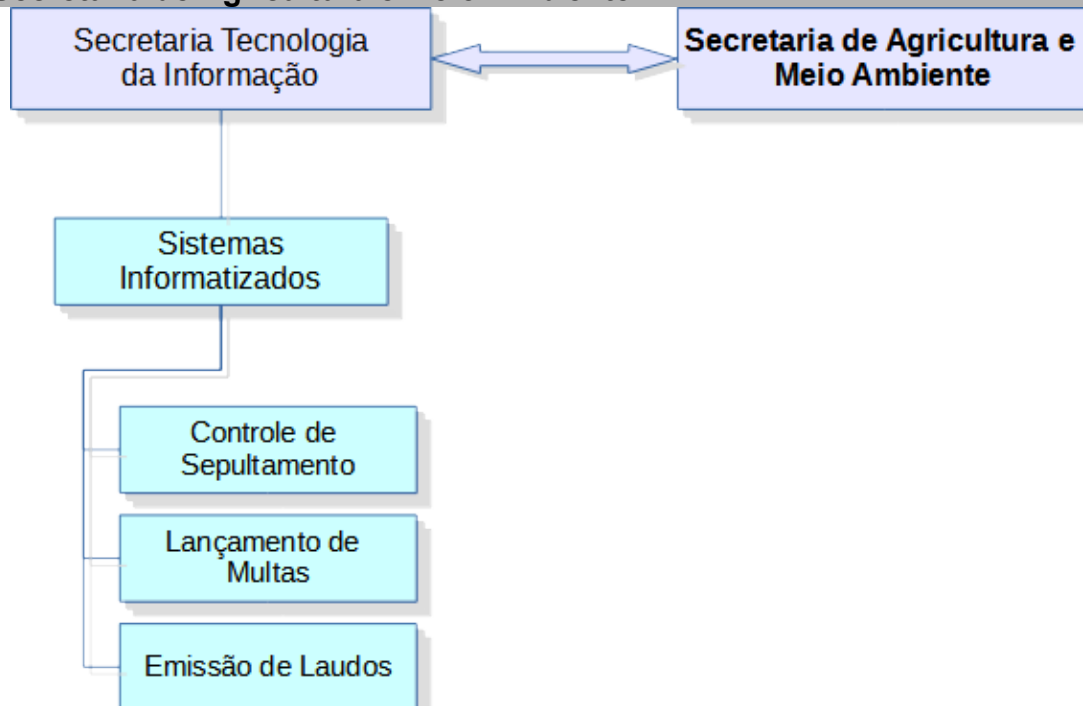


Figura 54: Serviços de TI prestados a Secretaria Agricultura e Meio Ambiente

6.13. Secretaria de Obras e Engenharia

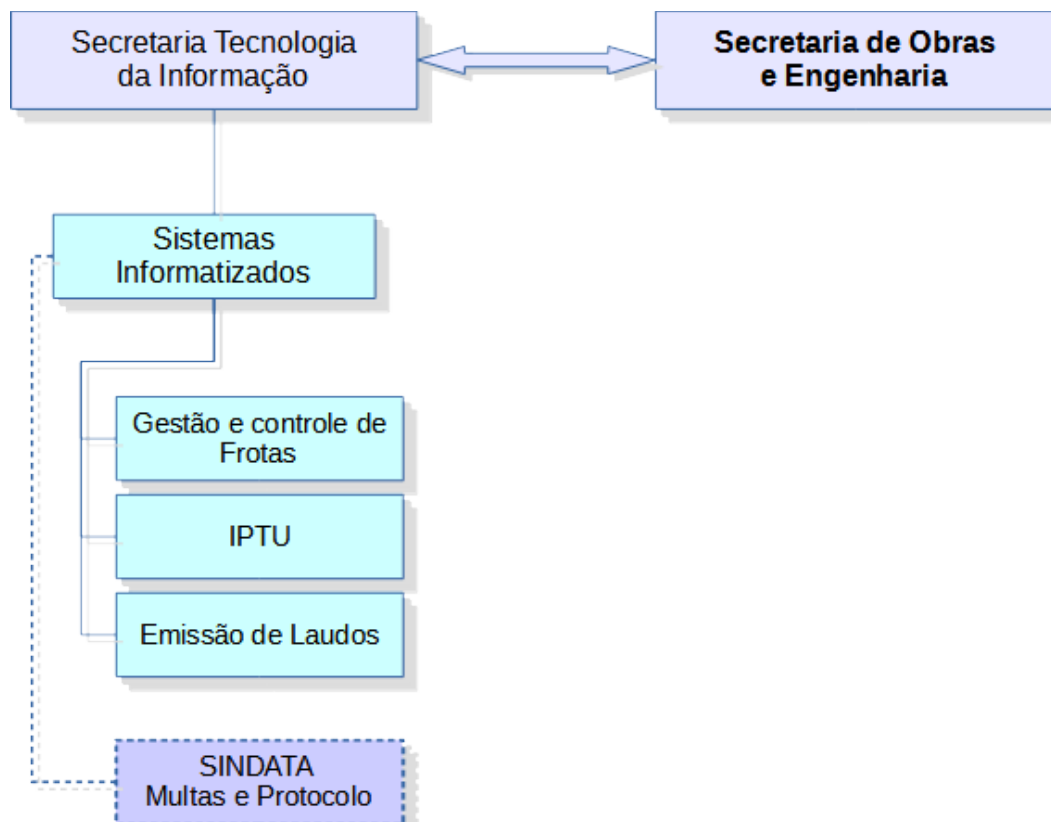


Figura 55: Serviços de TI prestados a Secretaria de Obras e Engenharia

6.14. Secretaria de Suprimentos

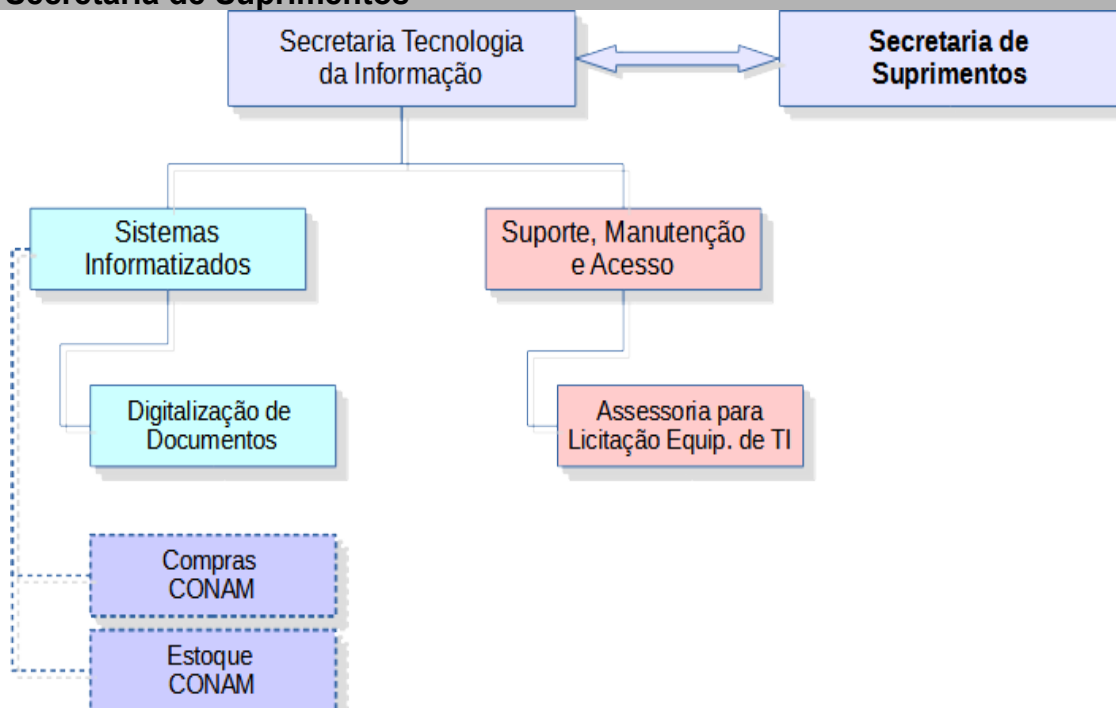


Figura 56: Serviços de TI prestados a Secretaria de Suprimentos

6.15. Secretaria Jurídica

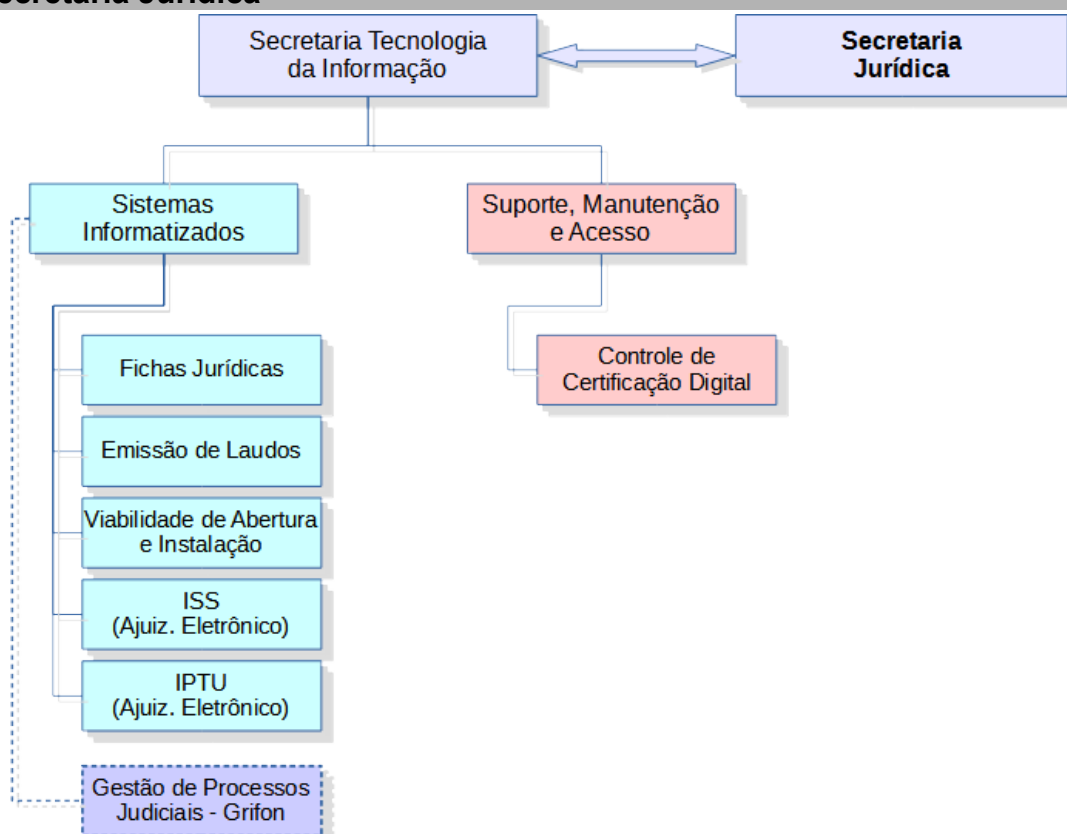


Figura 57: Serviços de TI prestados a Secretaria Jurídica

6.16. Secretaria de Planejamento e Urbanismo

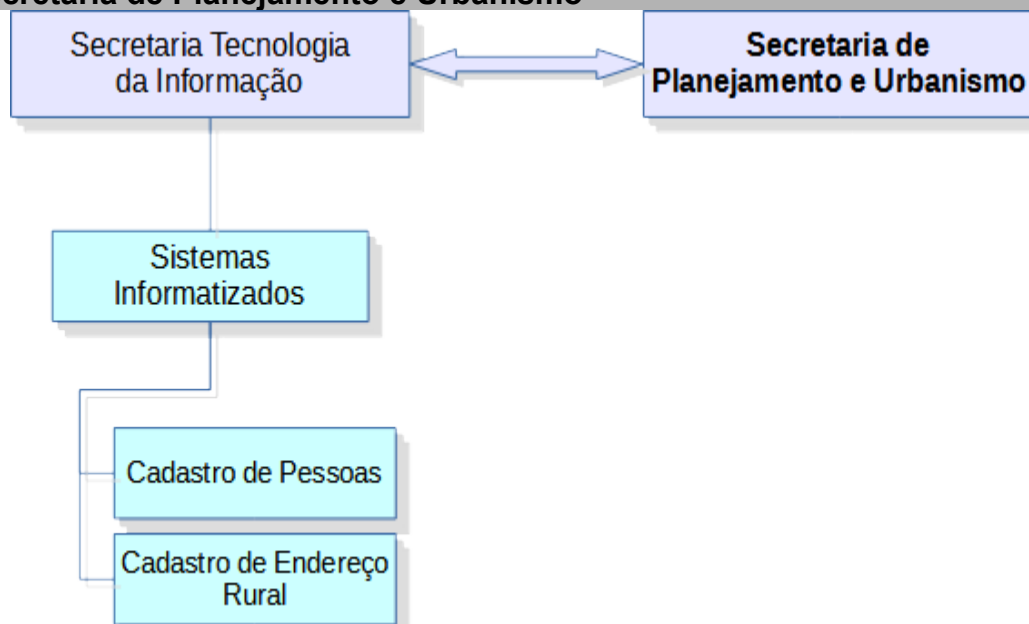


Figura 58: Serviços de TI prestados a Secretaria de Planejamento e Recreação

6.17. Autarquia IPREM

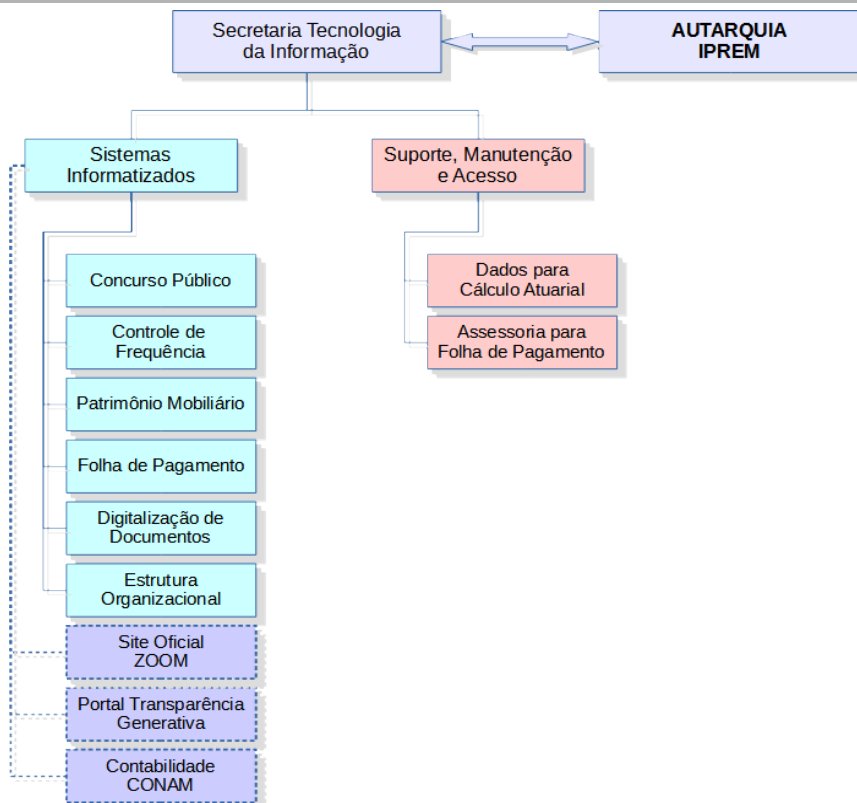


Figura 59: Serviços de TI prestados a Autarquia IPREM

6.18. Autarquia SAAE

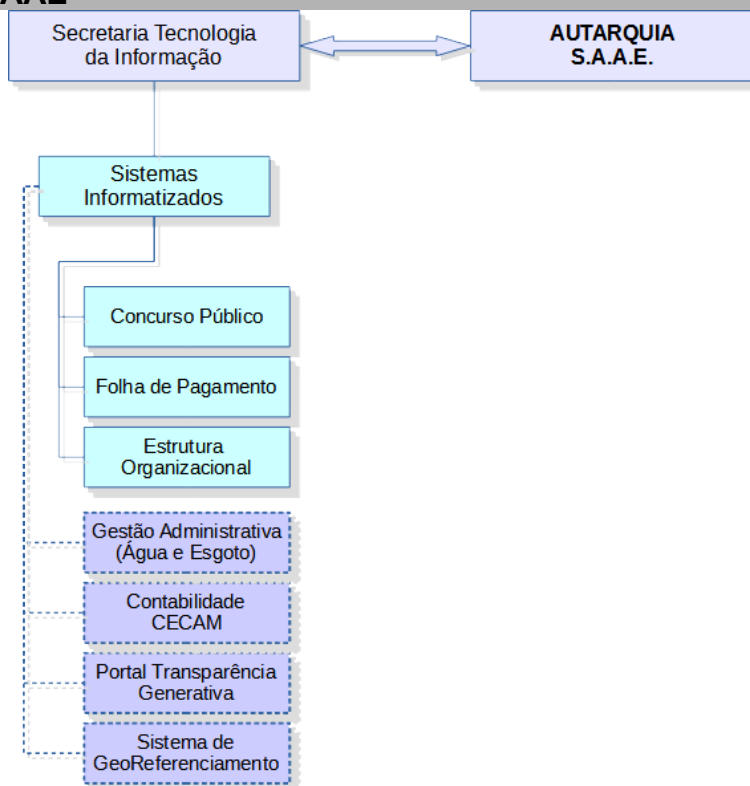


Figura 60: Serviços de TI prestados a autarquia SAAE

6.19. Autarquia CMFP

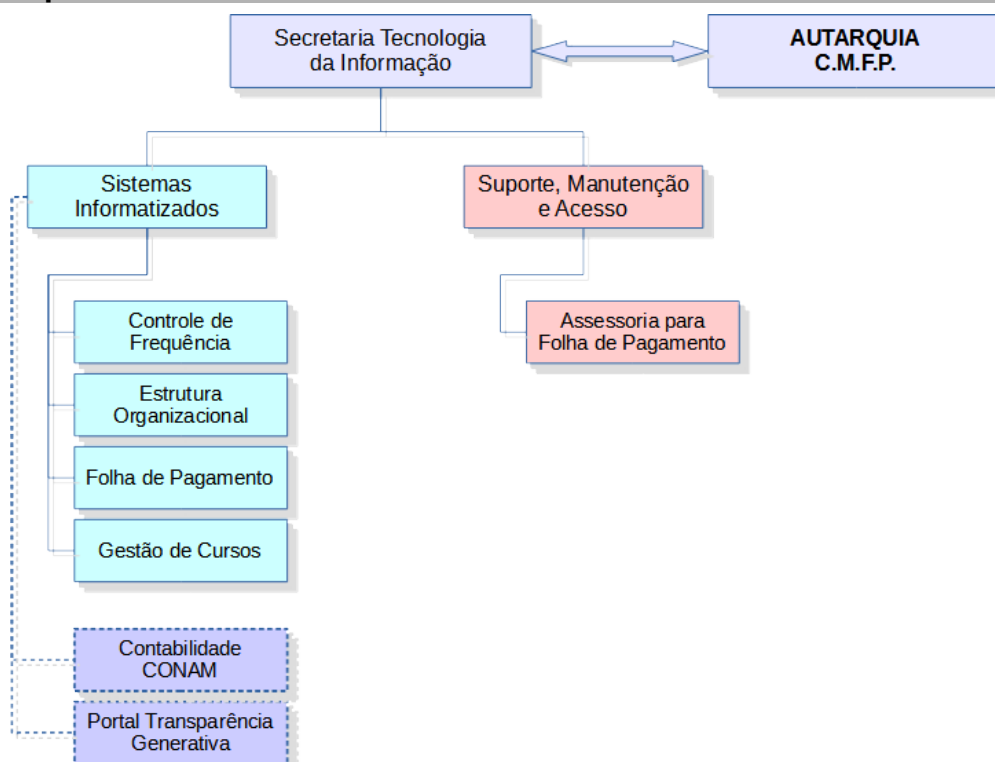


Figura 61: Serviços de TI prestados a Autarquia CMFP

6.20. Serviços disponibilizados pela Secretaria de TI ao Cidadão

Serviços disponibilizados pela Secretaria de TI ao Cidadão

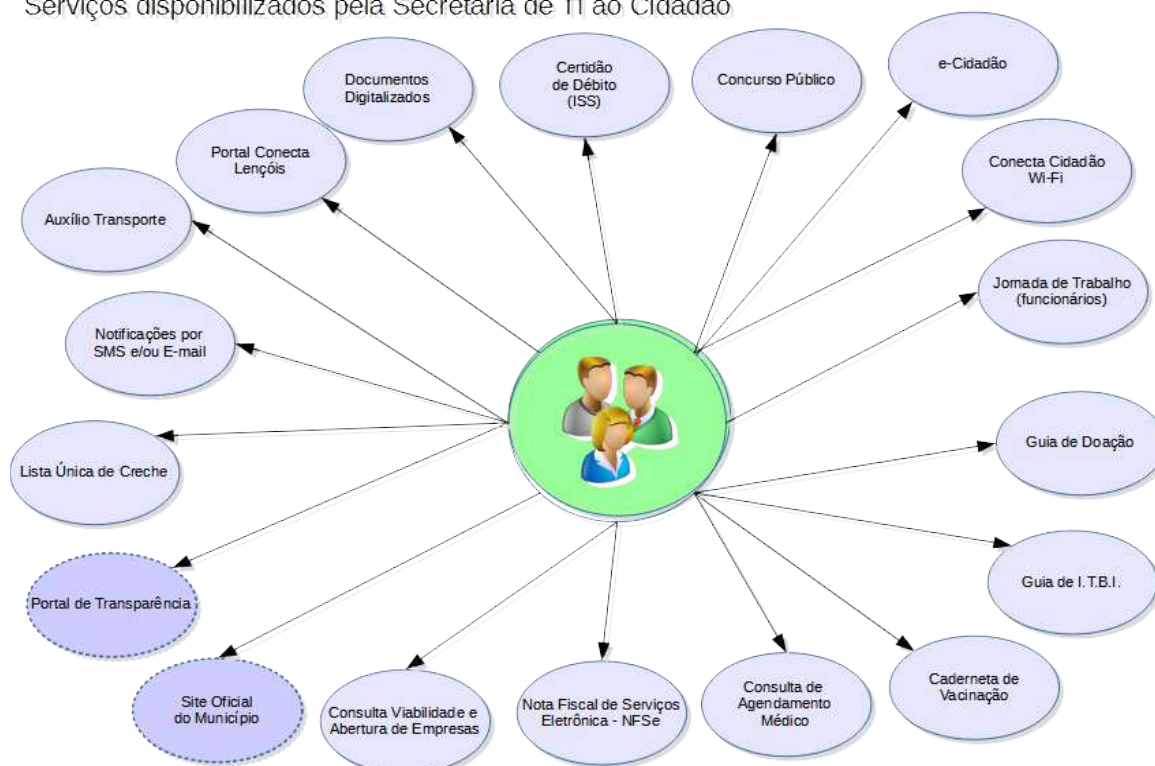


Figura 62: Serviços disponibilizados pela Secretaria de TI ao Cidadão

6.21. Serviços disponibilizados pela TI (sintético) ao Município, Secretarias e Autarquias

Serviços disponibilizados pela Secretaria de TI (sintético) ao Município, Diretorias e Autarquias

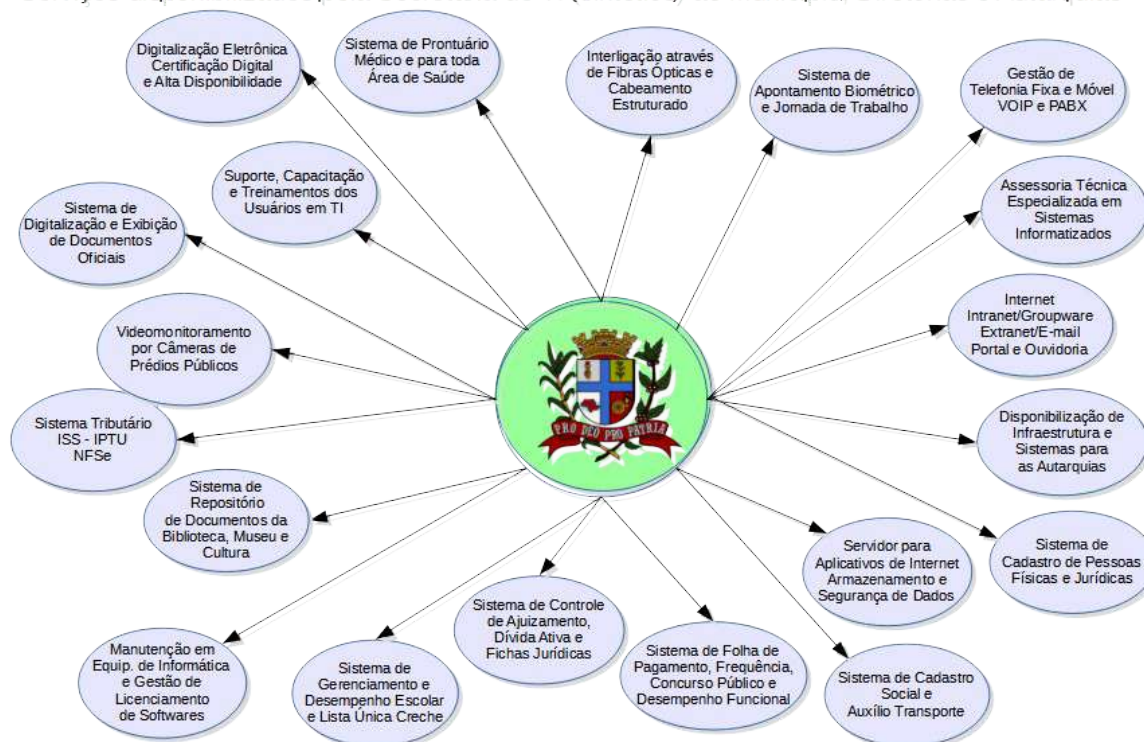


Figura 63: Serviços disponibilizados pela Secretaria de TI (sintético) ao Município, Secretarias e Autarquias

6.22. Serviços disponibilizados pela Secretaria de TI ao Município, Secretarias e Autarquias

Serviços disponibilizados pela Secretaria de TI ao Município, Diretorias e Autarquias

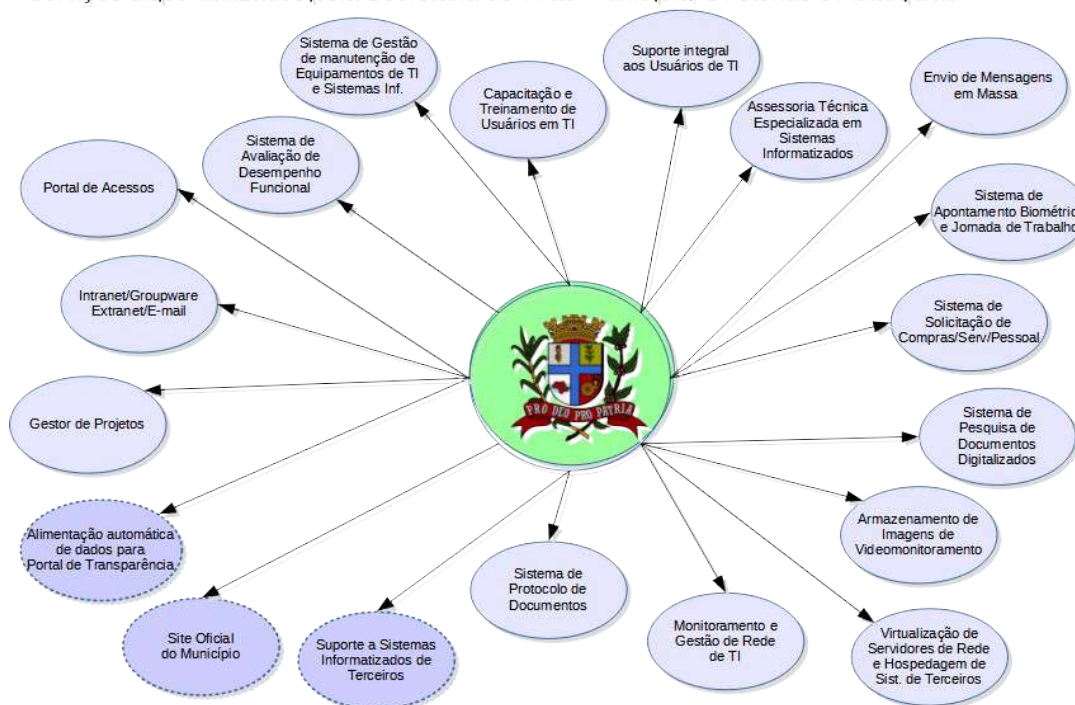


Figura 64: Serviços disponibilizados pela Secretaria de TI ao Município, Secretarias e Autarquias

Serviços disponibilizados pela Secretaria de TI ao Município, Diretorias e Autarquias

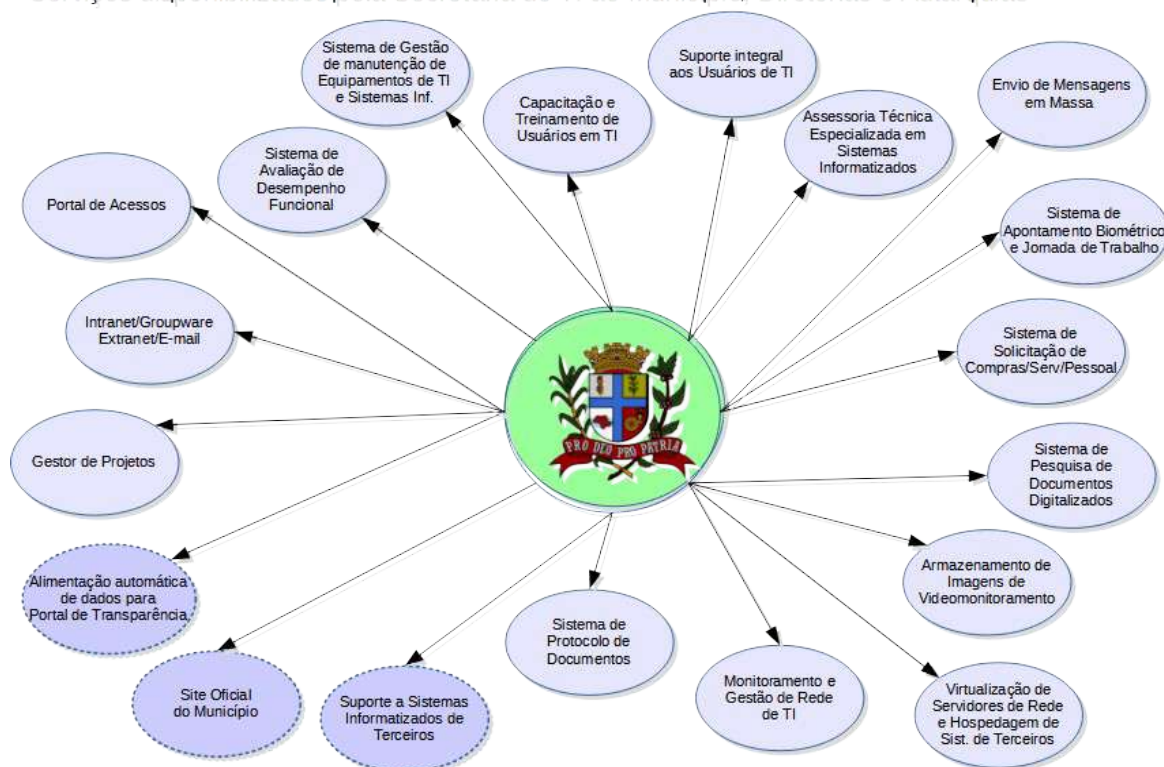


Figura 65: Serviços disponibilizados pela Secretaria de TI ao Município, Secretarias e Autarquias (cont)

Serviços disponibilizados pela Secretaria de TI ao Município, Diretorias e Autarquias

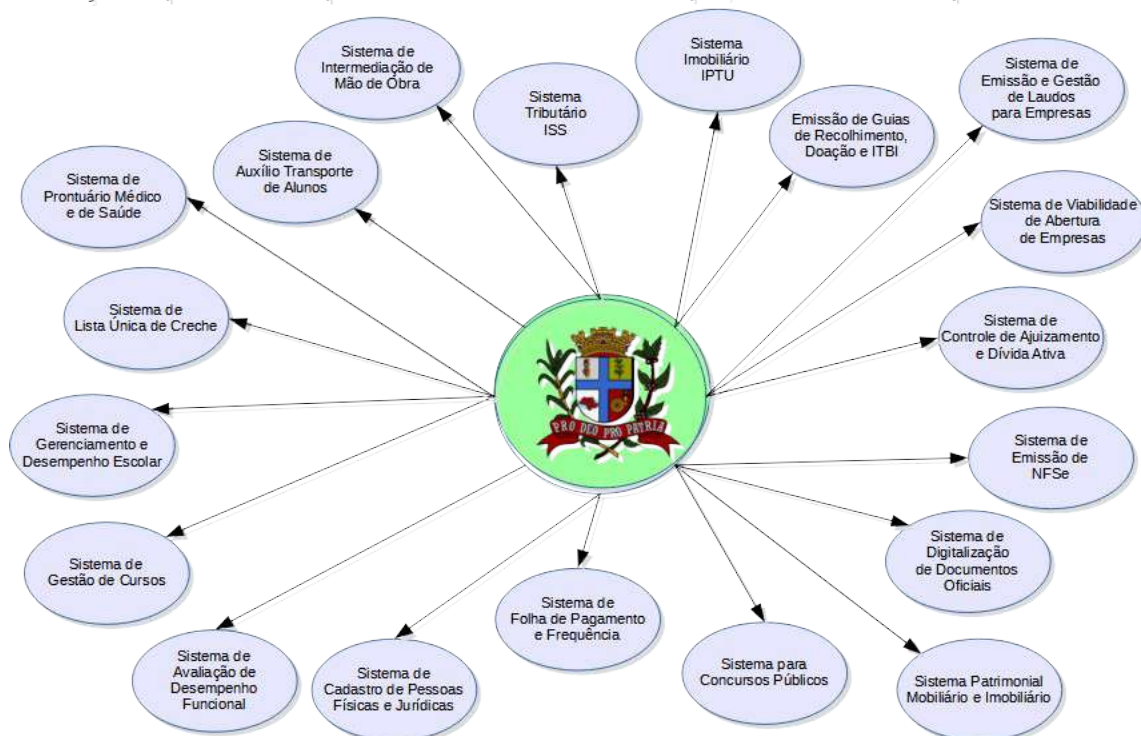


Figura 66: Serviços disponibilizados pela Secretaria de TI ao Município, Secretarias e Autarquias (cont)

Serviços disponibilizados pela Secretaria de TI ao Município, Diretorias e Autarquias

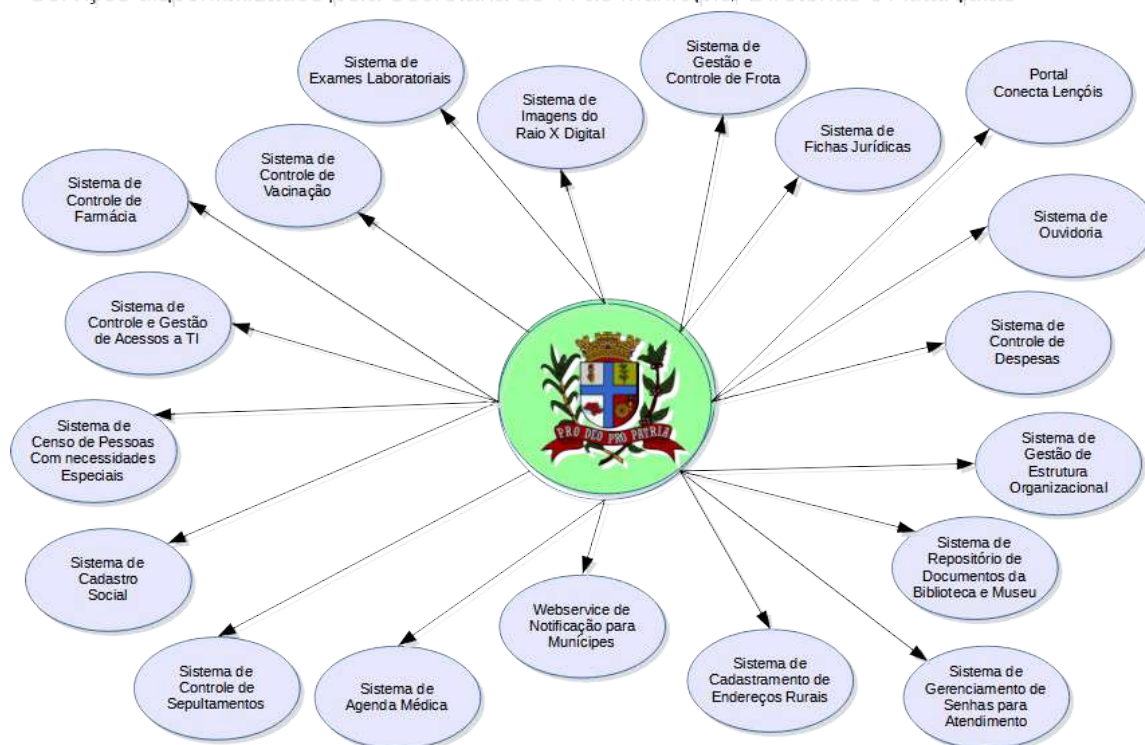


Figura 67: Serviços disponibilizados pela Secretaria de TI ao Município, Secretarias e Autarquias (cont)

7. Resumo e Principais Índices de TI

Levantamento realizado até a data de 31/10/2021.

7.1. Treinamentos realizados pela TI

Valor	Especificação
3.988	Funcionários já receberam algum treinamento/capacitação de TI
3.015	Treinamentos individualizados (mais de um treinamento para o mesmo funcionário)
325	Profissionais da área de saúde, capacitados nos últimos dois anos pela TI na utilização do sistema de Prontuário eletrônico de Saúde

7.2. Interligação de Prédios Públicos

Valor	Especificação
43 Km (43.094 m)	de Cabos Ópticos interligando prédios públicos
90	Prédios Públicos interligados por cabos ópticos
16	Prédios Públicos interligados por rádios

7.3. Monitoramento de Prédios Públicos por câmeras

Valor	Especificação
16	Almoxarifado Municipal
11	Biblioteca Municipal Orígenes Lessa
22	Cozinha Piloto
07	Creche do Núcleo Habitacional João Zillo
07	Secretaria de Cultura

Valor	Especificação
14	Secretaria de Tecnologia
14	EMEF Idalina Canova de Barros
16	EMEF Prof. ^a Guiomar Borcati
17	EMEF Prof. ^a Lina Bosi Canova
03	Secretaria de Engenharia
20	DDGER
04	Medicina do Trabalho
01	Paço Municipal
16	UPA – Unidade de Pronto Atendimento
07	Usina de Reciclagem
16	Creche Iara Maria Giovanetti
11	EMEF Philomena Briquesi Boso
08	Creche Terezinha
147	Total de Câmeras de monitoramento instaladas

7.4. Internet – Link´s disponíveis

Valor	Especificação
300	Mbps para Rede de interligação de todos os setores municipais
40	Mbps para Área Tributária, Site, NFSe, Sistemas WEB
300	Mbps para Internet Gratuita
400	Mbps para a Educação
1040	Total de 1040Mbps de link de internet

7.5. Internet Gratuita - “Conecta Mais”

Valor	Especificação
6.889	Usuários Cadastrados
537	Funcionários cadastrados – Modalidade Conecta Educação
37	Pontos de utilização

7.6. Portal WEB “Conecta Lençóis”

Valor	Especificação
10.896	Usuários cadastrados
315.006	Acessos realizados ao sistema

7.7. Equipamentos de Tecnologia

Valor	Especificação
	Educação, equipamentos disponíveis para alunos e professores
980	Netbook´s
336	Microcomputadores
413	Tablet´s
118	Projetores
132	Notebooks

Valor	Especificação
Equipamentos interligados em rede	
878	Microcomputadores
31	Notebook's
Equipamentos de Tecnologia TOTAIS	
1116	Microcomputadores
204	Notebook's
980	Netbook's
481	Impressoras
128	Leitores Biométricos
78	Projetores
20	Projetores Interativos
74	Scanners
187	Switch
26	Servidores de Rede
10	Storages

7.8. Sistema de Prontuário Médico eletrônico

Valor	Especificação
81.956	Pacientes distintos atendidos no sistema de Prontuário Eletrônico de Saúde
145.928	Encaminhamentos médicos realizados eletronicamente
1.035.749	Receituários médicos eletrônicos emitidos
2.160.539	Medicamentos prescritos eletronicamente
175.955	Atestados médicos emitidos eletronicamente
8.863	Alergias associadas à pacientes
1.849.394	Atendimentos individuais realizados no prontuário
7.691	Laudos de mamografia importados e disponíveis para consulta eletrônica
174.794	Solicitações de pacientes em regulação de serviços de saúde
140.226	Procedimentos solicitados em regulação de serviços de saúde
2.123.799	Laudos de exames laboratoriais disponíveis para consulta eletrônica
1.047.981	Agendamentos realizados
990.025	Imunizações registradas (no novo modelo de imunização)
1.171.220	Procedimentos odontológicos registrados em odontograma
5.576.240	Fichas de atendimentos ambulatoriais registradas
11.086.426	Procedimentos realizados registrados em pós-consulta
3.298.506	Procedimentos solicitados em SADT
5.891	Benefícios concedidos a partir de atendimento social informatizado
62.361	Notificações de COVID-19 processadas eletronicamente
1.361.653	Registros de saída de medicamentos / materiais

Valor	Especificação
16.469	Registros de entrada de medicamentos / materiais
68.320	Registros de transferência de medicamentos / materiais
1.278.494	Entregas de medicamentos registrados em farmácia
4.478	Registros de entregas de benefícios em farmácia, concedidos a partir de atendimento social informatizado (integração entre farmácias municipais e Central de Regulação de Serviços de Saúde)
4.786	Animais cadastrados
677	Registros de ocorrências com animais
604	Registros de atendimentos veterinários desde 25/06/2021
81.716	Senhas de atendimento médicos gerados
152.908	Pacientes chamados por senha em sistema automatizado

7.9. Sistema de Apontamento de Jornada de Trabalho por biometria

Valor	Especificação
16.597.026	Apontamentos biométricos
831.591	Apontamentos por crachá com vencimento
828.554	Apontamentos por crachá definitivo
18.257.171	Total de apontamentos

7.10. Sistema de Nota Fiscal de Serviços eletrônica

Valor	Especificação
4.827.111	Via WebService
1.216.651	Via Site
6.043.762	Total de Notas Fiscais de Serviços emitidas

7.11. Sistema de Controle Escolar

Valor	Especificação
	Gestão Escolar
7.811	Matrículas Ativas em 2017
8.128	Matrículas Ativas em 2018
8.247	Matrículas Ativas em 2019
8.394	Matrículas Ativas em 2020
8.091	Matrículas Ativas em 2021
591	Professores Cadastrados
325	Turmas Cadastradas em 2017
350	Turmas Cadastradas em 2018
373	Turmas Cadastradas em 2019
370	Turmas Cadastradas em 2020
386	Turmas Cadastradas em 2021
	Sistema Web para Vagas em creches
455	Inscrições no ano de 2014

Valor	Especificação
775	Inscrições no ano de 2015
768	Inscrições no ano de 2016
806	Inscrições no ano de 2017
755	Inscrições no ano de 2018
744	Inscrições no ano de 2019
615	Inscrições no ano de 2020
611	Inscrições no ano de 2021

Sistema de Ficha de Desempenho Escolar

2.038	Fichas no ano de 2013
2.057	Fichas no ano de 2014
6.054	Fichas no ano de 2015
5.839	Fichas no ano de 2016
5.892	Fichas no ano de 2017
5.859	Fichas no ano de 2018
5.985	Fichas no ano de 2019
21	Fichas no ano de 2020
2.014	Fichas no ano de 2021

7.12. Sistema de Cadastro de Pessoas Físicas e Jurídicas

Valor	Especificação
143.027	Pessoas Físicas
19.540	Pessoas Jurídicas
74.777	Pessoas Físicas Ativas
3.726	Pessoas Jurídicas Ativas
73.890	Pessoas Físicas Ativas Residentes em Lençóis
2.113	Pessoas Jurídicas Ativas de Lençóis
103.567	Cartões Cidadãos Emitidos (sem repetição)

7.13. Sistema de Avaliação de Desempenho Funcional

Valor	Especificação
382	Avaliadores Cadastrados
163	Avaliadores Ativos
7.716	Funcionários cadastrados
3.261	Avaliações geradas 2017
1.684	Avaliações geradas 2018
1.727	Avaliações geradas 2019
1.697	Avaliações geradas 2020
1.849	Avaliações geradas 2021

7.14. Sistema de Digitalização de Documentos Oficiais

Valor	Especificação
2.671	ARRECADAÇÃO
216	ATAS (IPREM)
293	ATESTADO DE DEFICIÊNCIA
59.674	CADASTRO DE EMPRESAS
16.210	CADASTRO IMOBILIÁRIO
11.673	CLIPPING
372	DOCUMENTO (IPREM)
6.531	DOCUMENTO PESSOAL
2.004	DOCUMENTOS DO PATRIMÔNIO
510	DOCUMENTOS PATRIMONIO – GERAL
47.155	LEGISLAÇÃO
73	LEGISLAÇÃO (IPREM)
723	PORTARIA (IPREM)
1.032	PORTARIA (IPREM)
38	PRONTUÁRIO PACIENTE
858	SETOR PESSOAL
46	VETOS
150.079	TOTAL GERAL

7.15. Sistema de Controle Patrimonial

Valor	Especificação
46.462	Patrimônios Ativos
75.774	Patrimônios Totais
720	Patrimônio Imobiliário – Total de imóveis

7.16. Sistema de Imposto Sobre Serviços (ISS)

Valor	Especificação
13.731	Inscrições Ativas
19.591	Inscrições Encerradas
3.121	Inscrições Ativas (Porte ME)
816	Inscrições Ativas (Porte EPP)
6.914	Inscrições Ativas (Porte MEI)
40.818	Total de Declarações Municipais
263	Total de Autos de Infração
2.471	Total de Notificações
82.720	Total de Laudos

7.17. Sistema de Imposto Predial e Territorial Urbano (IPTU)

Valor	Especificação
34.277	Cadastros Imobiliários (Inclusive cancelados)

Valor	Especificação
32.707	Cadastros Imobiliários Ativos
5.702.151	Parcelas cadastradas de impostos e taxas relativas ao Cadastro Imobiliário
578.481	Débitos cadastrados de impostos e taxas relativas ao Cadastro Imobiliário
1.717.016	Pagamentos relativos ao Cadastro Imobiliário

7.18. Sistema de Folha de Pagamento

Valor	Especificação
9.955	Funcionários cadastrados na Folha de Pagamento da Prefeitura (Inclusive demitidos)
1.963.154	Proventos lançados na ficha financeira da Prefeitura
2.276.582	Descontos lançados na ficha financeira da Prefeitura
4.239.736	Total de Proventos e Descontos lançados

7.19. Sistema de Produção CRAS

Valor	Especificação
5.583	Número de Famílias Ativas
17.573	Número de Ações Realizadas – 2021
14.031	Número de Ações Realizadas – 2020
14.627	Número de Ações Realizadas – 2019
2.771	Número de Encaminhamentos – 2021
4.007	Número de Encaminhamentos – 2020
5.768	Número de Encaminhamentos – 2019

7.20. Sistema de Digitalização de Processos do IPREM

Valor	Especificação
45	Processos digitalizados em 2021
57	Processos digitalizados em 2020
61	Processos digitalizados em 2019
177	Processos digitalizados em 2018
343	Processos digitalizados em 2017
6	Número de processos do tipo Compulsória
19	Número de processos do tipo Especial (Insalubre)
97	Número de processos do tipo Especial de Docente
97	Número de processos do tipo Invalidez Permanente
129	Número de processos do tipo Pensão por Morte
222	Número de processos do tipo Tempo de Contribuição
114	Número de processos do tipo Voluntária por Idade

7.21. Sistema de Controle de Cesta Básica

Valor	Especificação
236	Tickets emitidos em 2018
4.196	Tickets emitidos em 2019
10.087	Tickets emitidos em 2020

Valor	Especificação
12.014	Tickets emitidos em 2021
26.533	Total de tickets emitidos

7.22. Sistema Cidade 10

Valor	Especificação
Solicitação por ANO	
979	2018
2.339	2019
1.687	2020
1.586	2021
6.591	Total
Solicitação por TIPO	
108	Bueiro Entupido
680	Buraco em Ruas e Avenidas
1	Descarte de Eletroeletrônicos
161	Foco de Dengue
664	Lixo Jogado Irregularmente
1.742	Mato Alto
206	Mato Alto – Área Fechada
169	Vazamento de Água em Área Pública
6.591	Total

7.23. Sistema de CEP Rural

Valor	Especificação
595	Total de propriedades cadastradas
494	Total de propriedades validadas

7.24. Sistema de Certidão de Débitos do IPTU

Valor	Especificação
4.711	Certidões emitidas em 2017
11.360	Certidões emitidas em 2018
38.163	Certidões emitidas em 2019
43.890	Certidões emitidas em 2020
43.760	Certidões emitidas em 2021

8. PDTI – Projetos Estratégicos e Cronogramas

8.1. Projetos Estratégicos

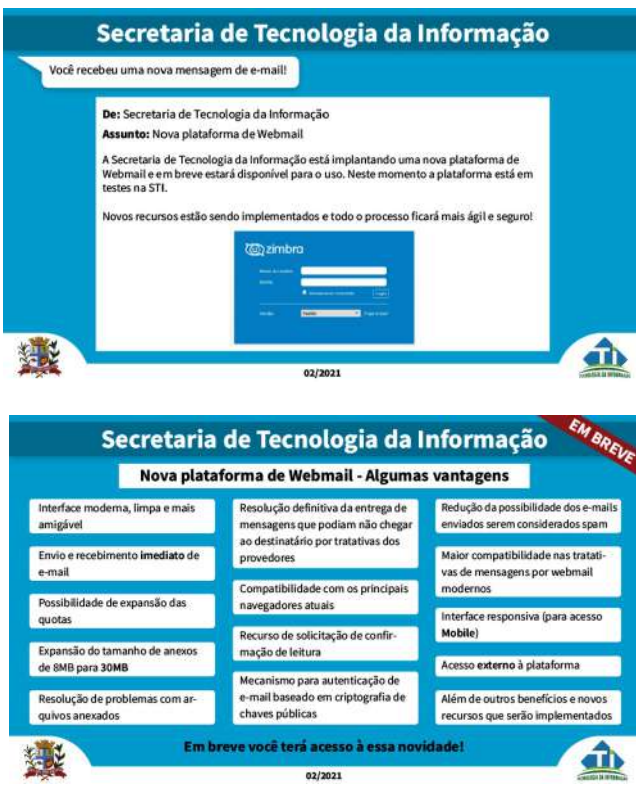
Traçado o cenário atual da estrutura e serviços, foram definidos a continuidade dos projetos e a criação de outros a serem desenvolvidos e implantados pelo PDTI.

Seq	Projeto	Objetivo
1	Banco de Dados Microsoft SQL Server	Atualizar a versão do software SGBD Microsoft SQL Server, o qual se encontra na versão 2012 e devido a política de aquisição de software através da licença Assurance, permite a utilização da versão mais atual. A atualização possibilita que os dados armazenados possam cada vez mais terem recursos tecnológicos capacitados e adequadamente equivalentes com as inovações e exigências da disponibilidade das informações.
2	Conecta Mais	Expandir a quantidade de municípios atingidos pelo programa de internet gratuita. Possibilitar a expansão dos locais públicos que comportem as estruturas necessárias para o acesso à internet.
3	Data Center	Manter a alta disponibilidade dos serviços, segurança, organização, eficiência, e autenticidade.
4	Equipamentos Tecnológicos	Promover manutenção e substituição dos equipamentos tecnológicos em função do tempo de operação ou mudança de tecnologia. Atualização de sistemas operacionais em estações de trabalho para manter os aspectos de segurança e compatibilidade.
5	Internet Educacional	Promover a gestão dos links de internet, aumentando a sua disponibilidade e expandir a quantidade de escolas atendidas e aumentar a velocidade e disponibilidade.
6	Licenciamento de Software	Promover a gestão das licenças de software e suas atualizações, mantendo as renovações anuais.
7	Política de Segurança de rede	Proteger a organização contra ameaças à segurança da informação e a danos aos serviços públicos.
8	Rede de Dados	Expandir a quantidade de setores públicos com acesso à rede através de infraestrutura de fibra óptica. Substituir a tecnologia dos rádios dos setores com acesso à rede através de tecnologia wireless. Promover a gestão dos links de internet, aumentando a sua disponibilidade.
9	Servidores	Atualizar as versões do sistema operacional para versões de 64 bits quando houver compatibilidade com os serviços instalados. Substituir as versões de sistema operacional Windows com data de término de atualizações de segurança já definidos, fazendo o uso da licença de Software Assurance. Manter o sistema operacional de Virtualização atualizado. Promover a atualização física dos equipamentos e suplementos.
10	Sistemas	Desenvolvimento, Manutenção e Gerência dos sistemas informatizados.

Seq	Projeto	Objetivo
11	Treinamento	Capacitar novos funcionários. Retreinar funcionários com dificuldade de utilização. Capacitar todos os funcionários para o uso das novas tecnologias. Redefinir novas metodologias de treinamento, adequando e tornando o aprendizado cada vez mais rápido e fidedigno a realidade.
12	Videomonitoramento Interno	Expandir a quantidade de setores públicos com videomonitoramento interno. Adquirir mais licenças do sistema de gestão de monitoramento, Digifort, bem como realizar a atualização da versão do aplicativo base e suas respectivas licenças.
13	VOIP	Expandir a quantidade de setores públicos com telefonia VOIP.

Tabela 56: Projetos Estratégicos

9. Cronograma de Ações e Projetos Estratégicos


Plataformas Colaborativas		
Descrição da Ação/Projeto	Prazo	Execução
Webmail – Nova Plataforma		
<p>Nova plataforma de Webmail. A secretaria de Tecnologia da Informação está implantando uma nova plataforma de Webmail e em breve estará disponível para o uso. Neste momento a plataforma está em testes na STI. Novos recursos estão sendo implementados e todo o processo ficará mais ágil e seguro.</p>	04/02/2021	15/02/2021
 <p>A nova Plataforma de Webmail entrou em operação e destacamos um colaborador para realizar todas as migrações das contas, testes e instruções de uso da nova ferramenta.</p>		
HomeOffice – Nova Plataforma		
<p>Nova plataforma HomeOffice. A secretaria de Tecnologia da informação inicia os trabalhos da implantação de plataforma WEB para possibilitar acesso as estações de trabalho dos servidores públicos lotados em serviço remoto sem a necessidade da utilização de “artifício” (pendrive de boot). A plataforma contempla informações importantes dos acesso, como data e horário, IP de origem, além da possibilidade de ditar horários permitidos. Neste momento a plataforma está em testes pela STI.</p>	26/03/2021	13/04/2021

Plataformas Colaborativas		
Descrição da Ação/Projeto	Prazo	Execução
 		A nova plataforma HomeOffice entrou em operação e a equipe de acesso aos usuários foi destacada para gerenciar os pedidos e liberações necessárias.
SVWINAP215 – Servidor IIS – Implantação de novo servidor		
Criação de um novo servidor IIS de nome svwinap215 (10-215), com Windows Server atualizado para substituir o svwinap245 o qual centraliza os aplicativos em dotnet de acesso externo (NFS-e e etc...).	20/07/2021	20/07/2021
Servidor Controlador de Domínio – Active Directory – Implantação		
Foi implementado novo servidor de rede controlador de domínio com. Foi construído um novo servidor de rede com as versões mais atuais, e migrado todos os usuários e informações da rede. Colocado em produção no feriado para não impactar transtornos durante um expediente normal.	02/03/2022	02/03/2022
Plataforma GLPI		
Implantação e liberação do Servidor responsável pela plataforma de Solicitação de Serviços para a Secretaria de Tecnologia.	10/04/2022	18/04/2022
		Execução: Plataforma liberada para uso e totalmente configurada. Os acessos aos usuários serão liberados conforme a realização dos treinamentos iniciais para a formação dos interlocutores e multiplicadores. A nova plataforma comportará todos os serviços destinados à tecnologia e absorverá alguns sistemas que estão em atividade e serão desativados no decorrer do uso da plataforma.
Treinamento Plataforma GLPI		
Início dos treinamentos da nova plataforma de solicitação de serviços para a secretaria de tecnologia (GLPI). Após esse primeiro treinamento e adequações nos formatos dará a continuidade dos treinamentos para os usuários dos sistemas informatizados e usuários da rede PMLP.	27/04/2022	27/04/2022
Data Center		
Descrição da Ação/Projeto	Prazo	Execução
Substituir 02 (dois) nobreaks		
Substituir 02 (dois) nobreaks que foram adquiridos até 12/2007	12/2015	26/04/2017
Aquisição de 01 (um) Gerador de Energia de Grande Porte		


Data Center		
Descrição da Ação/Projeto	Prazo	Execução
Aquisição de 01 (um) Gerador de Energia de Grande Porte para suprir as necessidades de climatização da sala	12/2016	16/04/2018
Substituir 04 (quatro) nobreaks		
Substituir 04 (quatro) nobreaks que foram adquiridos no ano de 2008	12/2016	26/04/2017
Substituir 03 (três) nobreaks		
Substituir 03 (três) nobreaks que foram adquiridos no ano de 2009	12/2017	26/04/2017
Substituir 03 (três) nobreaks		
Substituir 03 (três) nobreaks que foram adquiridos no ano de 2011	12/2019	21/03/2019
Substituir 01 (um) nobreak		
Substituir 01 (um) nobreak que foi adquirido no ano de 2012	12/2020	21/03/2019
Substituir a Versão do Sistema Operacional para a Versão 64 bits no servidor proxy		
Substituir a Versão do Sistema Operacional para a Versão 64 bits no servidor proxy	11/2015	11/10/2018
Atualizar as versões do Sistema operacional e software do servidor de webmail		
Atualizar as versões do Sistema operacional e software do servidor de webmail	12/2015	08/03/2021
Substituir 01 (um) servidor que foi adquirido até 12/2006		
Substituir 01 (um) servidor que foi adquirido até 12/2006	12/2015	13/06/2019
Aquisição de 01 (um) Storage de armazenamento de imagens de videomonitoramento		
Aquisição de 01 (um) Storage de armazenamento de imagens de videomonitoramento	12/2016	20/06/2018
Promover alterações de compatibilidade de banco de dados nos sistemas		
Promover alterações de compatibilidade de banco de dados nos sistemas	12/2022	
Substituir a versão do software instalado no servidor pela versão mais recente		
Substituir a versão do software instalado no servidor pela versão mais recente	01/2023	
Aquisição de 01 (um) Sensores de Abertura de Portas		
Aquisição de 01 (um) Sensores de Abertura de Portas	12/2022	
Aquisição de 01 (um) Switch KVM		
Aquisição de 01 (um) Switch KVM	12/2022	
Aquisição de 02 (dois) Sensores de Temperatura		
Aquisição de 02 (dois) Sensores de Temperatura	12/2022	
Substituir 01 (um) condicionador de ar que foi adquirido em 2005		
Substituir 01 (um) condicionador de ar que foi adquirido em 2005	12/2022	
Substituir 02 (dois) módulos de bateria que foram adquiridos no ano de 2013		

Data Center		
Descrição da Ação/Projeto	Prazo	Execução
Substituir 02 (dois) módulos de bateria que foram adquiridos no ano de 2013	12/2022	
Substituir 02 (dois) nobreaks que foram adquiridos no ano de 2013		
Substituir 02 (dois) nobreaks que foram adquiridos no ano de 2013	12/2022	
Substituir 01 (um) módulo de bateria que foi adquirido no ano de 2016		
Substituir 01 (um) módulo de bateria que foi adquirido no ano de 2016	12/2022	
Substituir 01 (um) nobreak que foi adquirido no ano de 2014		
Substituir 01 (um) nobreak que foi adquirido no ano de 2014	12/2022	
Substituir 01 (um) nobreak que foi adquirido no ano de 2016		
Substituir 01 (um) nobreak que foi adquirido no ano de 2016	12/2022	
Substituir 03 (três) packs de bateria dos nobreaks que foram adquiridos no ano de 2017		
Substituir 03 (três) packs de bateria dos nobreaks que foram adquiridos no ano de 2017	12/2022	
Aquisição de 01 (um) Storage para armazenamento de imagens do Monitoramento Urbano		
Aquisição de 01 (um) Storage para armazenamento de imagens do Monitoramento Urbano	12/2021	
Atualizar a versão do software de monitoramento, gerenciamento e gráficos de rede		
Atualizar a versão do software de monitoramento, gerenciamento e gráficos de rede	02/2022	
Atualizar a Versão do Sistema Operacional no servidor de arquivos compartilhados		
Atualizar a Versão do Sistema Operacional no servidor de arquivos compartilhados	11/2022	
Aquisição de 01 (um) Servidor para Monitoramento Urbano		
Aquisição de 01 (um) Servidor para Monitoramento Urbano	12/2022	
Substituir 01 (um) Storage de armazenamento para backup de dados		
Substituir 01 (um) Storage de armazenamento para backup de dados	12/2022	
Substituir 03 (três) servidores que foram adquiridos entre 01/2007 e 12/2008		
Substituir 03 (três) servidores que foram adquiridos entre 01/2007 e 12/2008	12/2022	
Substituir a Versão do Software Redmine no servidor de Solicitação de Manutenção de Sistemas		
Substituir a Versão do Software Redmine no servidor de Solicitação de Manutenção de Sistemas	12/2022	
Substituir o Sistema Operacional do servidor de Monitoramento Urbano para Windows Server		
Substituir o Sistema Operacional do servidor de Monitoramento Urbano para Windows Server	12/2022	
Atualizar as versões do Sistema operacional e software do servidor de Zimbra de Intranet		

Data Center		
Descrição da Ação/Projeto	Prazo	Execução
Atualizar as versões do Sistema operacional e software do servidor de Zimbra de Intranet	05/2023	
Substituir 01 (um) Storage de armazenamento para backup de dados		
Substituir 01 (um) Storage de armazenamento para backup de dados	12/2023	
Substituir 02 (dois) servidores que foram adquiridos no ano de 2009		
Substituir 02 (dois) servidores que foram adquiridos no ano de 2009	12/2023	
Substituir o Sistema operacional do servidor de banco de dados com a versão do Windows Server 2012		
Substituir o Sistema operacional do servidor de banco de dados com a versão do Windows Server 2012	12/2023	
Substituir o Sistema operacional do servidor do Site		
Substituir o Sistema operacional do servidor do Site	12/2023	
Substituir o Sistema operacional dos 02 (dois) servidores de aplicativos remotos com a versão do Windows Server 2012		
Substituir o Sistema operacional dos 02 (dois) servidores de aplicativos remotos com a versão do Windows Server 2012	12/2023	
Aquisição de 01 (um) Storage de armazenamento para digitalização de documentos		
Aquisição de 01 (um) Storage de armazenamento para digitalização de documentos	12/2024	
Atualizar a versão do Software Digifort no servidor de Monitoramento Interno		
Atualizar a versão do Software Digifort no servidor de Monitoramento Interno	12/2024	
Substituir o Sistema Operacional do servidor de Monitoramento Interno para Windows Server		
Substituir o Sistema Operacional do servidor de Monitoramento Interno para Windows Server	12/2024	
Substituir o Sistema operacional do servidor de segurança com a versão do Windows Server 2016		
Substituir o Sistema operacional do servidor de segurança com a versão do Windows Server 2016	12/2024	
Substituir 02 (dois) switches não gerenciáveis que foram adquiridos até 12/2007		
Substituir 02 (dois) switches não gerenciáveis que foram adquiridos até 12/2007	12/2022	
Atualizar o sistema operacional XCP-ng dos servidores hospedeiros de virtualização para a versão mais recente		
Atualizar o sistema operacional XCP-ng dos servidores hospedeiros de virtualização para a versão mais recente	12/2022	
Substituir o Sistema operacional dos servidores com a versão do Windows Server 2008		
Substituir o Sistema operacional dos servidores com a versão do Windows Server 2008	01/2020	Em andamento

Licenciamento de Software		
Descrição da Ação/Projeto	Prazo	Execução
Licenciamento Microsoft – Modalidade Assurance – Renovação		
Licenciamento de software Microsoft contrato Assurance, por 3 anos. Atualizar Licença(s) Assurance do Microsoft Excel Atualizar Licença(s) Assurance do Microsoft Office Professional Atualizar Licença(s) Assurance do Microsoft Office Professional Plus Atualizar Licença(s) Assurance do Microsoft Office Standard Atualizar Licença(s) do Microsoft SQL Server Atualizar Licença(s) do Microsoft Visual Studio Professional Atualizar Licença(s) do Remote Desktop Services – Device CAL do SO Microsoft Windows Server Atualizar Licença(s) do Server – Device CAL do SO Microsoft Windows Server Atualizar Licença(s) do sistema operacional Microsoft Windows Server Standard	31/07/2022	30/12/2025
	08/07/2022 Início nos pedidos de solicitações de compras referentes a aquisições e renovações de licenciamento Microsoft junto as secretarias e autarquias municipais. 12/07/2022 Reunião online com especialistas credenciados pela Microsoft para entender os novos modelos de contratos, esclarecimentos de dúvidas e definições para a realização do Termo de Referências para ser encaminhado para o setor de licitações.	
Licenciamento Certificados de Segurança – Renovação		
	Renovados os certificados APL1, APL2 e APL3 por 02 anos	
Licenciamento de certificados de segurança para site Atualizar Certificado Seguro de Site (APL3) Atualizar Certificados Seguro de Site (APL1 e APL2)	05/06/2022	21/06/2022
Licenciamento Plataforma de Segurança – ESET – Aquisição		
Aquisição de 210 licenças de uso referente a plataforma de segurança ESET por um período de 1 anos	01/05/2022	01/05/2022
Licenciamento Plataforma de Segurança – ESET – Aquisição		
Aquisição de 280 licenças de uso referente a plataforma de segurança ESET por um período de 3 anos	19/07/2022	19/07/2022



Contratações de Serviços e Licitações		
Descrição da Ação/Projeto	Prazo	Execução
Licitação Radar Fixo		
Licitação para contratação de empresa para instalação Radar Fixo. Com apoio e suporte técnico em toda a análise do sistema a ser implantado em parceria com a Secretaria de Segurança Pública.	31/08/2020	31/08/2020
Licitação Telefonia Móvel		
Licitação para contratação de serviços Telefonia Móvel. Foram contratadas 175 linhas móveis e 60 plano de dados. A contratação está precária, onde foram realocados e reorganizados todas as necessidades, inclusive com redução de custos operacionais.	25/09/2020	25/09/2020
Licitação Telefonia Móvel		
Telefonia Móvel – Pregão 94/2020 – Elaboração de novo Termo de Referências para a contratação de serviços de telefonia móvel (celular). Acompanhamento e estruturação do sistema de gestão. Licitação realizada em 25/09/2020, obtendo-se uma <u>redução nos valores contratados na ordem de R\$ 33.821,14.</u> Valor reservado R\$127.200,00, Valor global conseguido na licitação R\$93.378,60, gerando um Valor mensal R\$7.781,55.	25/09/2020	25/09/2020
Contratação Sistema de Envio de Mensagens por SMS		
Foi realizado contratação de empresa especializada neste tipo de serviço. Os envios eram realizados por meio de pen-modem da operadora de telefonia, que já estava totalmente obsoleto, promovendo diversos erros e a não entrega das mensagens. Com a nova plataforma, os sistemas informatizados enviam as mensagens diretamente para a base de dados onde os SMS's são enviados de forma segura. Também foi contratado um sistema de gestão, onde é possível analisar todos os dados, obtendo resultados para o aprimoramento de nossos sistemas. Contratado 50.000 SMS pelo valor total de R\$ 3.000,00.	25/09/2020	25/09/2020
Licitação Tablet Secretaria de Saúde		
Licitação de Tablet para a Secretaria de Saúde – Pregão 139/2020 – Elaboração de novo Termo de Referências para a realização de aquisição de equipamentos móveis. Realizada licitação com acompanhamento da STI, onde os valores obtidos estão na média do mercado. Valor Unitário de R\$1.725,00, 50 unidades, Valor Global de R\$86.250,00.	08/12/2020	08/12/2020
Licitação Monitoramento Eletrônico Próprios Públicos		

<p>Monitoramento Eletrônico – Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de segurança preventiva em próprios municipais, na cidade de Lençóis Paulista e Distrito de Alfredo Guedes, através de monitoramento eletrônico, no regime 24X7. Também foi exigido a implementação de novas tecnologias para que o sistema de monitoramento tivesse um ganho de confiabilidade e velocidade nos atendimentos.</p>	<p align="center">14/12/2020</p>	<p align="center">14/12/2020</p>
	<p>Monitoramento eletrônico de próprios públicos – Pregão 146/2020 – Elaboração de novo Termo de Referências para a contratação de serviços de vigilância e monitoramento eletrônico para os prédios públicos. Embora a gestão seja da Secretaria de Segurança Pública, realizamos apoio tanto na redação quanto nos trâmites do processo licitatório. A empresa que tinha contrato vigente não foi a vencedora do certame, onde outra empresa do município sagrou-se vencedora. Será realizado a substituição das centrais de monitoramento e rádios. Em breve será realizada nova estruturação com novas tecnologias para darmos mais segurança e eficiência no sistema contratado. O valor por ponto de monitoramento foi o mesmo que estava em vigência, R\$150,00, em um total de 108 pontos, Valor Global para 12 meses R\$ 194.400,00.</p>	
<p>Licitação – Sistema para Gestão da GCM</p>		
<p>Licitação – Pregão Eletrônico – Sistema para gestão da GCM. A presente licitação foi frustrada. Aguardando novas orientações da Secretaria de Segurança para adequações e a realização de nova licitação.</p>	<p align="center">27/04/2021</p>	<p align="center">27/04/2021</p>
<p>Licitação – Cabos Ópticos</p>		
<p>Licitação – Pregão Presencial para aquisição de Cabos Ópticos para manutenção das estruturas da Secretaria de Tecnologia da Informação.</p>	<p align="center">03/05/2021</p>	<p align="center">03/05/2021</p>
<p>Licitação – Link de Internet</p>		
<p>Licitação – Pregão Presencial para contratação de empresa especializada na entrega de Link de Internet para diversos setores. O antigo contrato possuía velocidade de internet totalmente baixas para as demandas, inclusive com valores mensais muito acima do mercado. Com a nova licitação todos os links foram migrados de rádio para fibra óptica com velocidade de 150, 300 e 500 Mb e com valores muito abaixo do mercado.</p>	<p align="center">06/07/2021</p>	<p align="center">06/07/2021</p>
<p>Licitação – Microcomputadores</p>		
<p>Licitação – Pregão Presencial para aquisição de Microcomputadores para diversas secretarias.</p>	<p align="center">08/07/2021</p>	<p align="center">08/07/2021</p>
<p>Licitação – Fones de Ouvidos para Educação</p>		


Licitação – Pregão Presencial para aquisição de 620 Fones de Ouvido para Secretaria de Educação, na utilização do ensino aos alunos da rede educacional.	12/08/2021	12/08/2021
Licitação – PABX – Protocolo IP		
Licitação – Pregão Presencial para contratação de empresa especializada para implantação em regime de comodato nova Central de PABX IP para o Paço Municipal. Essa nova tecnologia trará à municipalidade além da redução de custos operacionais, trará novos recursos de telefonia por IP, possibilitando a integração futura de todas as centrais de PABX das secretarias. Início de nova era no sistema de telefonia de toda a prefeitura.	18/08/2021	18/08/2021
Licitação – Notebook´s		
Licitação – Pregão Presencial para aquisição de Notebook´s para diversas secretarias e secretaria de educação para uso de professores.	20/08/2021	20/08/2021
Licitação – Monitores de Vídeo		
Licitação – Pregão Presencial para aquisição de Monitores de Vídeo.	20/08/2021	20/08/2021
Licitação – Licenciamento DevExpress		
Pregão Eletrônico para contratação de licenciamento DevExpress – Plataforma para desenvolvimento de sistemas informatizados. Com a nova estrutura da área de desenvolvimento de sistemas informatizados e com a implementação desta nova plataforma, novos métodos serão inseridos no desenvolvimento, trazendo maior agilidade, eficiência e tecnologia modernas. Foram adquiridas 9 licenças de uso.	03/09/2021	03/09/2021
Licitação – Câmeras de Monitoramento		
Licitação – Pregão Eletrônico (085/2021) para aquisição de Câmeras de Monitoramento Urbano (Etapa 2021).	24/11/2021	24/11/2021
Licitação – Storage de Armazenamento		
Licitação – Pregão Presencial (123/2021) para aquisição de Sistema de armazenamento de dados (storage) do tipo DAS (direct attached storage) para utilização na expansão do monitoramento urbano (Etapa 2021).	13/12/2021	13/12/2021
Licitação – Expansão do Sistema de Infraestruturas do Monitoramento Urbano		
Licitação – Pregão Presencial (125/2021) para Contratação de empresa especializada que venha fornecer materiais e serviços necessários para expansão do monitoramento urbano (Etapa 2021).	14/12/2021	14/12/2021
Licitação – Microcomputadores mini, Monitor de vídeo e Estabilizador de Voltagem		
Realizar Termo de Referências para aquisição de minicomputadores para implantação da reestruturação tecnológica da Secretaria de Educação, e outras secretarias.	28/06/2022	13/07/2022


	<p>Devido a questionamentos encaminhados por empresas, e de acordo com parecer, foi realizado alguns ajustes nas especificações para o atendimento dos pedidos e para o aumento da competitividade na licitação. O Termo de Referências foi revisado e nova licitação foi marcada para dia 13/07/2022.</p>	
<p>Licitação – Plataforma de Segurança – ESET Protect Advanced Cloud</p>		
<p>Foi elaborado Termo de Referências para a aquisição de 226 novas licenças ESET para as secretarias que utilizam de antivírus em suas estações de trabalho, e que ainda estavam utilizando a plataforma Symantec</p>	<p>19/07/2022</p>	<p>13/05/2023</p>
	<p>Licitação marcada para dia 19/07/2022 às 11:00 h. Renovação em andamento.</p>	
<p>Licitação – Licenciamento Microsoft</p>		
<p>É necessário revisar e atualizar o Termo de Referências das licenças proprietárias Microsoft. O contrato atual na modalidade Assurance vence em julho e precisa ser renovado</p>	<p>31/07/2022</p>	<p>30/12/2022</p>
	<p>Foi realizado levantamento das necessidades de renovações e aquisições junto as secretarias e autarquias municipais. Termo de Referências está na fase de adequações e ajustes nas especificações.</p>	

<p>Sistemas Informatizados</p>		
<p>Descrição da Ação/Projeto</p>	<p>Prazo</p>	<p>Execução</p>
<p>Sistema Tributário ISS – Atualização da Plataforma</p>		
<p>Atualização da plataforma do Sistema Tributário (ISS) - Devido as atualizações de protocolos de segurança para tráfego de dados na internet (TLS) e a compatibilidade com os navegados atuais, a Secretaria de Tecnologia iniciou os trabalhos para a atualização do sistema operacional e linguagem de programação (PHP) do servidor que disponibiliza acesso WEB às empresas.</p>	<p>21/10/2020</p>	<p>13/11/2020</p>
<p>IPTU – Certidão Cadastral – Atualização</p>		

Sistemas Informatizados		
Descrição da Ação/Projeto	Prazo	Execução
<p>Nova implementação da atualização da Certidão Cadastral e de Débitos do IPTU, agora possibilita aos proprietários obterem os dados atualizados em vários horários. Neste novo modelo, a atualização é executada automaticamente, realizando uma integração entre sistemas e banco de dados, proporcionando a emissão atualizada direto do site da prefeitura. As atualizações ocorrem nos horários: 01:00 h, 10:00 h, 12:00 h, 14:00 h e às 16:00 horas.</p>	01/02/2021	04/02/2021
	<p>Plataforma de emissão de certidão entregue e realizada divulgação. Com as atualizações em períodos mais curtos, é possível obter certidão com as informações e dados mais atualizados. Essa demanda nas atualizações durava um dia, e com as implementações realizadas qualquer alteração realizada nos dados cadastrais, são repassadas nos horários programados durante o expediente.</p>	
Vacinômetro COVID 19 – Publicação WEB		
<p>Para ciência e publicidade das ações da vacinação COVID19, serão desenvolvidas páginas WEB com informações relevantes a população.</p>	01/03/2021	02/03/2021
	<p>Publicação WEB com todas as informações sobre a campanha de vacinação contra COVID19.</p>	
Sistema de Avaliação de Desempenho – Atualização Legislação		
<p>Produção de novo sistema de Avaliação de Desempenho, totalmente WEB, com todas as atualizações necessárias da nova legislação municipal.</p>	09/03/2021	09/03/2021

Sistemas Informatizados		
Descrição da Ação/Projeto	Prazo	Execução
<p align="center">Secretaria de Tecnologia da Informação</p> 		
<p align="center">Sistema Aplicativo de Fiscalização</p>		
Sistema Aplicativo de Fiscalização	22/03/2021	22/03/2021
		
<p>Aplicativo utilizado pelo setor de Lançadoria e Cadastro de Empresas para geração de Notificações, Comunicados e Advertências aos contribuintes. Possui integração com o sistema de ISS.</p>		
<p align="center">Proteção Animal – Novo Sistema</p>		
Sistema de Cadastro de Proteção Animal	10/05/2021	21/06/2021
<p align="center">Secretaria de Tecnologia da Informação</p> 		
<p align="center">PIX – Implantação – Pagamento de impostos</p>		
Desenvolvimento de nova plataforma para recebimentos de impostos através de pagamento por PIX	01/10/2021	27/10/2021

Sistemas Informatizados		
Descrição da Ação/Projeto	Prazo	Execução
 <p>Secretaria de Tecnologia da Informação</p> <p>PIX / QR CODE</p> <p>As guias de recolhimento da prefeitura agora podem ser pagas por PIX via QR CODE</p> <p>Basta acessar o aplicativo de seu banco na parte de pagamentos por PIX e apontar a câmera de seu celular para o QR CODE localizado nesta posição da guia</p> <p>O recurso está disponível para as guias de recolhimento geradas pelo Sistema de Consulta de Débitos da prefeitura que pode ser acessado, também, pelo Sistema Tributário</p> <p>10/2021</p>		<p>Implantação da nova forma de pagamento de imposto através de PIX. Agora as guias de recolhimentos são impressas com QR CODE, que possibilita o pagamento através dos aplicativos bancários que utilizam o PIX como forma de transferências financeiras.</p>
<p>Sistema de Agendamento Vacinação COVID</p>		
<p>Desenvolvimento de nova aplicação para agendamento de vacinação COVID</p>	<p>01/10/2021</p>	<p>27/10/2021</p>
 <p>Secretaria de Tecnologia da Informação</p> <p>COVID-19</p> <p>Secretaria de Tecnologia disponibiliza agendamento on-line de 1ª e 2ª dose da vacina para 18 anos ou mais</p> <p>Informações Gerais:</p> <ul style="list-style-type: none"> Agende pelo site: leaoispaulista.sp.gov.br/vacina O agendamento da Terceira Dose continua por telefone nas unidades de saúde Agendamento válido para todos os imunizantes (Coronavirus, Bntanin, AstraZenca, JioCruz e Pfizer) Em caso de dúvidas, entre em contato com a Central de Atendimento da Saúde: 0800 269 1120 <p>Informações da 2ª dose:</p> <ul style="list-style-type: none"> É preciso ter registrado a primeira dose no prontuário eletrônico do município Observe o intervalo entre doses de cada imunizante. Confira sua carteirinha <p>10/2021</p>		<p>Liberação do Sistema de Agendamento para vacinação da 1ª e 2ª doses via acesso WEB para os munícipes. O Sistema de Prontuário de Saúde foi remodelado para suportar o agendamento pessoal das doses da vacina, sendo que cada unidade de saúde estabelece o quantitativo e o agendamento das doses a serem disponibilizadas, e o sistema de agendamento de acordo com as disponibilidades vai incrementando conforme os agendamentos ocorrem. Tudo de forma automática e registrando todo o processo.</p>
<p>App e-Cidadão – Implantação de app</p>		
<p>Implantação do app e-Cidadão. Nesta primeira versão foi disponibilizado o Cartão Cidadão Digital, já com a plataforma pronta para o recebimento de diversos serviços.</p>	<p>01/12/2021</p>	<p>06/01/2022</p>
 <p>DISPONÍVEL NO Google Play</p> <p>Baixar na App Store</p> <p>e-Cidadão A Prefeitura na palma da sua mão! Prefeitura Municipal de Lençóis Paulista</p>		<p>Trazendo mais comodidade e praticidade para o cidadão, a Prefeitura Municipal de Lençóis Paulista, através da Secretaria de Tecnologia da Informação, desenvolveu o aplicativo e-Cidadão, disponibilizando serviços no smartphone do próprio munícipe.</p>
<p>App e-Cidadão – Implantação Cidade 10</p>		

Sistemas Informatizados		
Descrição da Ação/Projeto	Prazo	Execução
App eCidadão – Nova implementação foi disponibilizada para atualização. A versão contempla a inserção do Cidade10, utilizando-se a mesma plataforma de solicitações que continua sendo pelo Whatsapp. Com essa inserção no app, os usuários possuem uma maior conforto tanto nos pedidos de manutenção, quanto no acompanhamento das solicitações.	31/12/2022	01/03/2022
App e-Cidadão – Implantação do módulo de Notificações		
App eCidadão – Implementação do módulo de notificações dos usuários. A mesma plataforma agora consegue receber as principais notícias que a Prefeitura necessita enviar aos munícipes. A plataforma de envio, ainda está sendo ajustada para suprir as demandas necessárias, principalmente nos filtros que estão sendo inseridos na medida que surgirem os interesses.	31/12/2022	01/03/2022
App e-Cidadão – Implantação de Notificações		
eCidadão – Notificações – Disponibilizado nas plataformas para download em sistemas Android e IOS, nova versão do app eCidadão. A versão contempla o recebimento de notificações em que o município julgar necessário. As notificações podem ser encaminhadas através de interface cujos filtros são aplicados, obtendo-se um público-alvo pré-determinado.	03/03/2022	03/03/2022
Informe de Rendimentos – Folha de Pagamento – Interface de Download		
Informe de Rendimentos – A secretaria de TI inovou a entrega do informe de rendimentos aos funcionários públicos da prefeitura e autarquias, disponibilizando no portal do cidadão, acesso as informações necessárias para a realização da confecção do imposto de renda 2022.	04/03/2022	04/03/2022
Site – Página para informações de inscrições para casas populares – CDHU		
Necessário o desenvolvimento de página estática contendo informações referentes as inscrições para 201 casas populares que serão destinadas através de convênio do CDHU. A página deverá conter informações básicas e cruciais para levar ao conhecimento da população sobre como proceder as inscrições para participarem do sorteio classificatório. A princípio a página conterà as informações, edital completo, vídeos ilustrativos, e links de apoio	06/07/2022	10/08/2022
 <p>The screenshot shows the CDHU logo and the title 'INSCRIÇÕES PARA SELEÇÃO DE BENEFICIÁRIOS PARA MORÁDIAS DO EMPREENDIMENTO LENÇÓIS PAULISTA – G "JARDIM ALBERTO TRECENTI"'. Below the title, it states 'Confira abaixo as informações necessárias' and 'Período das Inscrições: das 08h30 do dia 15/08/2022 até às 16h30 do dia 24/08/2022'.</p>	<p>Projeto iniciado pela equipe de desenvolvimento de sistemas. Foi capturado um vídeo do site do CDHU que traz informações para a realização das inscrições, o qual será adicionado na página de internet.</p>	

Sistemas Informatizados		
Descrição da Ação/Projeto	Prazo	Execução
Escuta Especializada – Ouvidoria		
Escuta Especializada – Ferramenta para informatizar parte do fluxo do serviço da Escuta Especializada	12/2022	10/2022
Novo Site da Prefeitura		
Site da Prefeitura – Novo Website desenvolvido em ASP.Net Core e C#, adequado às novas necessidades apresentadas pela gestão municipal, bem como para cumprimento de exigências legais, para substituição do atual (legado PHP)	12/2022	06/2023
Ficha de Desempenho		
Ficha de Desempenho – Escolar Nova ferramenta para gestão, preenchimento e consulta das Fichas de Desempenho Escolar adequada ao novo modelo da BNCC e com melhorias que foram apontadas pela equipe pedagógica da Secretaria de Educação	12/2022	04/2023
Gestão de Pessoas com TEA		
Gestão de Pessoas com TEA – Cadastro on-line para identificação de pessoas que apresentam Transtorno do Espectro Autista. Os dados do cadastro serão utilizados para a priorização de atendimento nos serviços prestados pelo município e na disponibilização de carteirinha de identificação, com versões física e on-line (via app e-Cidadão)	12/2022	01/2023
Conecta Mais		
Conecta Mais – Sistema para cadastro e autenticação de usuários para utilização de internet Wi-Fi gratuita	12/2022	06/2023
Ouvidoria		
Ouvidoria – Ferramenta para registro, gestão e emissão de relatórios gerenciais de Ouvidorias criadas pelos munícipes	12/2024	09/2022
Protocolo On-line		
Protocolo On-line – Ferramenta para registro de solicitações dos munícipes pela internet, utilizando computadores ou dispositivos móveis, e também o acompanhamento do atendimento das solicitações. Deve substituir a ferramenta atual (legado VB6)	12/2024	
Portal do Funcionário		
Portal do Funcionário – Web site responsivo para concentrar todas as funções e serviços relevantes relacionadas ao funcionalismo publico (emissão de recibo de pagamento, informe de rendimentos, consulta de apontamentos, resultado de avaliação de desempenho...)	12/2024	
Folha de Pagamento – e-Social		
Folha de Pagamento – e-Social – Alterações no sistema de Folha de Pagamento para geração e envio de dados referentes à Fase 4 do e-Social	12/2024	01/2023
Gestão de EPis		

Sistemas Informatizados		
Descrição da Ação/Projeto	Prazo	Execução
Gestão de EPIs – Ferramenta para controle de estoque, entrega e vida útil de EPIs utilizados por servidores públicos e disponibilizados pelo setor de Medicina do Trabalho – dados de EPIs também serão transmitidos na Fase 4 do e-Social	12/2024	
Gestão de Transporte Público		
Gestão de Transporte Público – Ferramenta para gestão de linhas, horários e pontos de ônibus do transporte público urbano e disponibilização de consulta das informações via site da Prefeitura	12/2024	
Folha de Pagamento – Cálculo		
Folha de Pagamento – Cálculo – Inclusão de rotinas de cálculo da Folha de Pagamentos no sistema Windows (migração de legado Dataflex)	12/2024	
IPTU		
IPTU – Desenvolvimento de novo sistema de IPTU utilizando plataforma .NET (migração de legado Dataflex)	12/2024	

Infraestruturas Tecnológicas		
Descrição da Ação/Projeto	Prazo	Execução
Bloquear o acesso à internet de estações de trabalho com sistema operacional Microsoft Windows XP		
Bloquear o acesso à internet de estações de trabalho com sistema operacional Microsoft Windows XP	07/2015	10/11/2021
Substituir equipamentos do P2P entre a PMLP e o bairro rural de Alfredo Guedes		
Substituir equipamentos do P2P entre a PMLP e o bairro rural de Alfredo Guedes para o padrão IEEE 802.11a na frequência de 5.8 GHz	09/2015	21/08/2020
Substituir a ERB e rádios dos setores do bairro rural de Alfredo Guedes		
Substituir a ERB e rádios dos setores do bairro rural de Alfredo Guedes para o padrão IEEE 802.11a na frequência de 5.8 GHz	10/2015	17/02/2017
Substituir o tipo de interligação existente, P2P, por fibra óptica no Centro Educativo Mario Covas		
Substituir o tipo de interligação existente, P2P, por fibra óptica no Centro Educativo Mario Covas	05/2016	04/07/2019
Substituir o tipo de interligação existente, P2P, por fibra óptica no CRAS I (Júlio Ferrari)		
Substituir o tipo de interligação existente, P2P, por fibra óptica no CRAS I (Júlio Ferrari)	05/2016	04/07/2019
Substituir o tipo de interligação existente, P2P, por fibra óptica no ESF Unidade de Apoio a Saúde do Jardim Caju		
Substituir o tipo de interligação existente, P2P, por fibra óptica no ESF Unidade de Apoio a Saúde do Jardim Caju	05/2016	20/01/2019
Substituir o tipo de interligação existente, P2P, por fibra óptica no ESF Winter Maltrasi		
Substituir o tipo de interligação existente, P2P, por fibra óptica no ESF Winter Maltrasi	05/2016	04/07/2019
Interligar à rede através de fibra óptica a Creche do Jardim Grajaú (Creche Regina Paula Nicoletti Moretto)		
Interligar à rede através de fibra óptica a Creche do Jardim Grajaú (Creche Regina Paula Nicoletti Moretto)	05/2016	04/08/2017
Substituir o tipo de interligação existente, ERB, por fibra óptica na Biblioteca Ramal – NH João Zillo		
Substituir o tipo de interligação existente, ERB, por fibra óptica na Biblioteca Ramal – N. H. João Zillo	04/2016 Reagendado	Trocado para VPN em 25/02/2022
Substituir o tipo de interligação existente, ERB, por fibra óptica no Centro de Formação Educacional		
Substituir o tipo de interligação existente, ERB, por fibra óptica no Centro de Formação Educacional	04/2016 Reagendado	Trocado para VPN em 21/10/2022
Substituir o tipo de interligação existente, ERB, por fibra óptica no Espaço “Vem Ser”		

Infraestruturas Tecnológicas		
Descrição da Ação/Projeto	Prazo	Execução
Substituir o tipo de interligação existente, ERB, por fibra óptica no Espaço “Vem Ser”	04/2016 Reagendado	Trocado para VPN em 04/07/2022
Substituir o tipo de interligação existente, P2P, por fibra óptica no ESF Dr. Antonio Benedetti		
Substituir o tipo de interligação existente, P2P, por fibra óptica no ESF Dr. Antonio Benedetti	05/2016 Reagendado	03/01/2023
Interligar à rede através de fibra óptica o Novo Setor de Motomecanização		
Interligar à rede através de fibra óptica o Novo Setor de Motomecanização	12/2017 Reagendado	
Efetuar o serviço de infraestrutura elétrica e lógica e interligar à rede o Canil Municipal através de fibra óptica		
Efetuar o serviço de infraestrutura elétrica e lógica e interligar à rede o Canil Municipal através de fibra óptica	12/2016 Reagendado	
Interligar à rede através de fibra óptica a Usina de Reciclagem de Lixo e Fábrica de Tubos		
Interligar à rede através de fibra óptica a Usina de Reciclagem de Lixo e Fábrica de Tubos	12/2018 Reagendado	
Substituir o tipo de interligação existente, ERB, por fibra óptica no Acolhe Mais		
Substituir o tipo de interligação existente, ERB, por fibra óptica no Acolhe Mais	05/2023 Reagendado	
Substituir o tipo de interligação existente, ERB, por fibra óptica na EMEI Philomena Briquesi Boso		
Substituir o tipo de interligação existente, ERB, por fibra óptica na EMEI Philomena Briquesi Boso	12/2022	03/2023
Substituir o tipo de interligação existente, ERB, por fibra óptica no ESF Victório Boso		
Substituir o tipo de interligação existente, ERB, por fibra óptica no ESF Victório Boso	06/2023	
Substituir o tipo de interligação existente, ERB, por fibra óptica na Creche Izabel Zillo		
Substituir o tipo de interligação existente, ERB, por fibra óptica na Creche Izabel Zillo	12/2023	
Substituir o tipo de interligação existente, ERB, por fibra óptica na Biblioteca Ramal – NH João Zillo		
Substituir o tipo de interligação existente, ERB, por fibra óptica na Biblioteca Ramal – NH João Zillo	04/2024	
Substituir o tipo de interligação existente, ERB, por fibra óptica no Centro de Formação Educacional		
Substituir o tipo de interligação existente, ERB, por fibra óptica no Centro de Formação Educacional	04/2024	
Substituir o tipo de interligação existente, ERB, por fibra óptica no Espaço “Vem Ser”		
Substituir o tipo de interligação existente, ERB, por fibra óptica no Espaço “Vem Ser”	04/2024	


Infraestruturas Tecnológicas		
Descrição da Ação/Projeto	Prazo	Execução
Substituir o tipo de interligação existente, P2P, por fibra óptica no ESF Dr. Antonio Benedetti		
Substituir o tipo de interligação existente, P2P, por fibra óptica no ESF Dr. Antonio Benedetti	05/2024	
Substituir o tipo de interligação existente, ERB, por fibra óptica no APAE		
Substituir o tipo de interligação existente, ERB, por fibra óptica no APAE	06/2024	
Interligar à rede através de fibra óptica o Novo Setor de Motomecanização		
Interligar à rede através de fibra óptica o Novo Setor de Motomecanização	12/2024	
Efetuar o serviço de infraestrutura elétrica e lógica e interligar à rede o Canil Municipal através de fibra óptica		
Efetuar o serviço de infraestrutura elétrica e lógica e interligar à rede o Canil Municipal através de fibra óptica	12/2024	
Implantar a utilização de Link Agregation nos Switchs gerenciáveis para ampliar a banda de comunicação entre os próprios públicos		
Implantar a utilização de Link Agregation nos Switchs gerenciáveis para ampliar a banda de comunicação entre os próprios públicos	12/2024	
Interligar à rede através de fibra óptica a Usina de Reciclagem de Lixo e Fábrica de Tubos		
Interligar à rede através de fibra óptica a Usina de Reciclagem de Lixo e Fábrica de Tubos	12/2024	
Internet Justiça Eleitoral		
Internet para a Justiça Eleitoral – A Secretaria de Tecnologia iniciou a configuração dos rádios presentes nas escolas que sediarão as eleições para permitir acesso à internet, o qual será utilizado para esclarecer dúvidas dos munícipes com relação as zonas eleitorais.	03/11/2020	13/11/2020
Concluída a disponibilização da internet para a justiça eleitoral nos locais de votação.		
Equipe de Gestão de Datacenter		
Reestruturação da equipe de gestão de Datacenter, infraestrutura de redes, plataformas operacionais e servidores de rede. Foi preparado nova sala na STI para que os colaboradores possam realizar os serviços com tranquilidade e eficiência. Neste novo ambiente de trabalho será possível obtermos o foco nas grandes demandas de tecnologia, aumentando a gestão e eficiência de todos os ativos de rede e plataformas. Foi designado dois colaboradores, Paulo Sérgio e Rodolfo para estarem totalmente voltados para essas funções. A área é de fundamental importância para podermos manter a disponibilidade dos serviços e principalmente para novas implementações e atualizações de plataformas.	02/01/2021	02/01/2021
Área de Controle de Usuários e Acessos		



Infraestruturas Tecnológicas		
Descrição da Ação/Projeto	Prazo	Execução
<p>Reestruturação da área de controle de usuários e acessos. Também foi disponibilizada nova sala para que os colaboradores designados possam desempenhar as novas funções com gestão e eficiência das demandas tecnológicas. Dentre as novas atribuições que os colaboradores Lucilene e Kleiton realizarão, serão a administração da STI, gestão da área técnica e de infraestrutura, controle e organização das estruturas internas.</p> <p>Serviços de Gestão:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plataforma de envio de SMS; • Gestão e controle de licenciamento de software's; • Veículos da STI; • Controle de acessos a usuários; 	02/01/2021	02/01/2021
Servidores de Rede – Ampliação de Armazenamento		
Adequação nos espaços dos servidores de rede para comportar novas ampliações de armazenamento de dados dos grupos de rede e de Webmail.	20/01/2021	20/01/2021
ESF José Nege – Reestruturação Lógica		
Reestruturação das estruturas lógicas do ESF José Nege – A Secretaria de Tecnologia iniciou os estudos e trabalhos para a reestruturação de infraestrutura existente na unidade de saúde para fazer o deslocamento do rack centralizador para um novo local.	29/01/2021	29/01/2021
Estrutura Organizacional – Atualização		
Nova Estrutura Organizacional da Secretaria de Tecnologia da Informação foi finalizada e apresentada para nossos colaboradores. A mesma estrutura está sendo referenciada nos grupos de rede e serviços.	15/02/2021	15/02/2021
Usina de Reciclagem – Telefonia		
Foi disponibilizado pela Secretaria de Tecnologia os chips com linhas celulares para mitigar problemas telefônicos da Usina de reciclagem e Fábrica de tubos que se arrastavam desde 2018.	22/03/2021	22/03/2021
Redundância de conexão – GCM		
Redundância da rede da GCM – A Secretaria de Tecnologia iniciou os estudos das necessidades de infraestrutura para disponibilizar redundância da rede da GCM, através de rádio, para casos de rompimento da fibra óptica que serve o local.	13/04/2021	13/04/2021
Secretaria de Saúde – Novas Dependências		
Estruturação de novo local para a Secretaria de Saúde (CAC) - A Secretaria de Tecnologia iniciou os estudos e trabalhos para a reestruturação de infraestrutura existente no CAC para migrar a Secretaria de Saúde.	26/05/2021	26/05/2021
SEDECON – Rede Wireless – Reestruturação		

Infraestruturas Tecnológicas		
Descrição da Ação/Projeto	Prazo	Execução
Reestruturação da Internet Wireless na SEDECON – A Secretaria de Tecnologia iniciou os estudos e trabalhos para a reestruturação de infraestrutura wireless para disponibilização de internet no interior da SEDECON.	28/05/2021	28/05/2021
PROCON – Mudança de Local		
Mudança temporária dos setores de Trânsito, Central de Cadastros e PROCON – Secretaria de Tecnologia iniciou os estudos e trabalhos para a mudança provisória de setores existentes no CAC para o próprio auditório do local durante o serviço de substituição do telhado.	31/05/2021	30/06/2021
	A Mudança temporária dos setores de Trânsito, Central de Cadastros e PROCON para o auditório foi concluída. Estamos aguardando os próximos passos da reforma do telhado.	
ESF Monte Azul – Reforma		
Reforma do ESF Monte Azul – A Secretaria de Tecnologia deverá trabalhar (Just in time) no remanejamento de diversos equipamentos de informática durante os passos necessários para a reforma da unidade de saúde. Essa reforma não tem previsão para conclusão.	22/06/2021	22/06/2021
Rede Wireless na Vacinação de COVID		
Rede Wireless na Vacinação de COVID – A Secretaria de Tecnologia iniciou os estudos e trabalhos para a criação de infraestrutura wireless para possibilitar a utilização de Tablets e impressoras durante o processo de vacinação de COVID no recinto da Facilpa.	28/06/2021	02/07/2021
	A infraestrutura e equipamentos necessários para a disponibilização da Rede Wireless para a vacinação de COVID ficou pronta para utilização no dia 03/07/2021.	
GCM – Expansão Monitoramento Urbano por Câmeras		
Reunião inicial para atividades de Apoio a GCM com relação ao Projeto de expansão do Monitoramento Urbano.	16/06/2021	16/06/2021
Link de Internet VIVO – Expansão		
O Link de internet da VIVO, utilizado para a rede corporativa foi expandido de 30mbps para 300mbps.	20/08/2021	20/08/2021
Sede do Conselho Municipal do Idoso – Novas Infraestruturas		
Rede corporativa na Sede do Conselho Municipal do Idoso (Av. Padre Salústio) - A Secretaria de Tecnologia iniciou os estudos das necessidades de infraestrutura para disponibilizar acesso a rede PMLP para atendimento ao público no Conselho Municipal do Idoso.	02/08/2021	02/08/2021
GCM – Redundância de Rede		
O Projeto de redundância da rede da GCM foi suspenso devido ao alto custo de aquisição e instalação de uma torre de pelo menos 50 metros para possibilitar a visada com um ponto nas proximidades do Paço Municipal (PX).	09/08/2021	09/08/2021

Infraestruturas Tecnológicas		
Descrição da Ação/Projeto	Prazo	Execução
UPA – Infraestruturas Lógicas e Telefonia – Reestruturação		
Reestruturação das estruturas lógicas e de telefonia da UPA – A Secretaria de Tecnologia iniciou os estudos e trabalhos para a readequação da infraestrutura de redes e telefonia da Unidade de Ponto atendimento.	18/08/2021	18/08/2021
Central COVID – Readequação de Local		
Transferência da equipe da Central Covid para a Secretaria de Saúde – A Secretaria de Tecnologia iniciou os estudos para a readequação da infraestrutura de redes e telefonia da Secretaria de Saúde para comportar a equipe da Central Covid.	20/08/2021	20/08/2021
Central de Regulação – Contratação de Novo Link DDR		
Contratação de um novo link DDR para a Central de Regulação de Agendamentos da Secretaria de Saúde. O DDR recebeu o número 3269-8200 e está sendo divulgado. O antigo número será cancelado e colocado mensagem de interceptação por um período de tempo.	26/08/2021	26/08/2021
Central COVID – Contratação de 0800		
Contratação de novo 0800 para atingir as necessidades da Central de Atendimento COVID. A central será reestruturada, passando a realizar os atendimentos na Secretaria de Saúde. Para tanto foi adquirido o número 0800-269-1120, que é direcionado para o DDR da secretaria 32691130 (um dos ramais do SIP). O final 1120 do 0800 ficou convergente para o final do SIP da saúde.	10/09/2021	10/09/2021
Reestruturação Sala Área de Desenvolvimento de Sistemas		

Infraestruturas Tecnológicas		
Descrição da Ação/Projeto	Prazo	Execução
<p>Reestruturação da sala da área de Desenvolvimento de Sistemas Informatizados. A área foi remodelada para melhor distribuição das equipes de analistas. Também foram substituídas todas as cadeiras, com a inserção de uma mesa para o Encarregado da equipe e uma mesa para reuniões.</p>	01/10/2021	01/11/2021
		
Telefonia IP – Paço Municipal		
<p>Implantação de nova tecnologia de Telefonia IP no Paço Municipal. Buscando melhoria no atendimento ao cidadão e redução de custos por meio de inovação tecnológica, a Secretaria de TI inicia nesta semana a substituição do sistema de telefonia utilizada pela Prefeitura. O projeto será executado em etapas e, ao final, possibilitará que todas as comunicações entre próprios públicos sejam feitas sem custo com operadoras de telefonia, ampliando ainda mais os benefícios já utilizados com a central VOIP existente.</p>	07/11/2021	08/11/2021

Infraestruturas Tecnológicas		
Descrição da Ação/Projeto	Prazo	Execução
 <p>Secretaria de Tecnologia substitui sistema de telefonia da Prefeitura</p> <ul style="list-style-type: none"> Substituição trará melhoria no atendimento ao cidadão e redução de custos Centrais telefônicas dos próprios públicos serão migradas para o novo servidor Será realizada em etapas pela Secretaria de Tecnologia da Informação Ramais VOIP serão incorporados Possibilitará comunicação entre os próprios públicos sem custo com operadoras Ao final, toda a Prefeitura terá uma central única, centralizando o atendimento, possibilitando que ele seja automatizado e trazendo maior agilidade e economia Substituição do PABX existente por um servidor de telefonia em nosso Data Center <p>11/2021</p>		<p>Em primeiro momento será realizada a troca da central PABX do paço municipal por um servidor de telefonia IP que foi instalado em nosso DataCenter, utilizando-se do que há de mais novo em tecnologia para comunicação. O sistema possui alta taxa de processamento e capacidade, além de possibilitar ligações utilizando a infraestrutura de rede municipal.</p> <p>As próximas etapas envolverão a incorporação dos ramais VOIPs e migração das centrais telefônicas de cada próprio público para ramais IP interligados ao nosso servidor.</p> <p>Com a conclusão desse projeto poderemos ter uma central telefônica única para toda a prefeitura, possibilitando que os atendimentos fiquem centralizados, com atendimento automatizado, possibilitando maior agilidade e economia.</p>
Monitoramento Urbano por Câmeras		
Início das atividades de acompanhamento da execução dos serviços terceirizados de expansão do sistema de monitoramento urbano (Etapa 2021).	06/01/2022	06/01/2022
Monitoramento Urbano por Câmeras		
Instalada nova câmera de monitoramento no Bairro Jardim Ubirama. A mesma foi instalada no topo do reservatório de água, onde proporcionou uma visão ampla de toda a cidade. A mesma possui recurso de infravermelho para potencializar a vigilância durante o período noturno.	18/02/2022	18/02/2022
Monitoramento Urbano por Câmeras		
Instaladas 07 (sete) novas câmeras de monitoramento sendo a primeira no Paço Municipal no bairro Centro, a segunda na Praça da Juventude no bairro Bela Vista II, a terceira na Creche Regina no bairro Jardim Grajaú, a quarta no Cemitério Municipal no bairro Centro, a quinta no Acolhe Mais no bairro Centro, a sexta na área central do bairro Júlio Ferrari e a sétima na Creche Wilson no Bairro Núcleo Hab. Luiz Zillo.	04/03/2022	04/03/2022
Monitoramento Urbano por Câmeras		
Término das atividades de acompanhamento da execução dos serviços terceirizados de expansão do sistema de monitoramento urbano (Etapa 2021).	11/03/2022	11/03/2022
Jogos Melhor Idade – Infraestrutura de rede de computadores e internet		
Preparação, habilitação, configuração e disponibilização em todas as escolas municipais que abrigarão as delegações de atletas do JOMI para acessarem internet via Wi-Fi.	07/06/2022	07/06/2022

Infraestruturas Tecnológicas		
Descrição da Ação/Projeto	Prazo	Execução
 <p>Secretaria de Tecnologia da Informação</p> <p>Informe de Rendimentos</p> <p>Está disponível para retirada o Informe de Rendimentos para Declaração de Imposto de Renda 2022.</p> <p>O documento está disponível através do Portal do Cidadão. Para acessar, siga os passos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- Acesse o site: www.lencoispaulista.sp.gov.br e clique em "Portal do Cidadão"; 2- Entre com seu número do Cartão Cidadão e senha. <p>Você sabia?</p> <p>Você pode utilizar a mesma senha no Portal do Cidadão e no app e-Cidadão! Ainda não tem o app? Baixe agora mesmo:</p> <p>Aponte a câmera do seu celular para o QR Code ou acesse: www.lencoispaulista.sp.gov.br/ecidadao</p> <p>e-Cidadão, a Prefeitura na palma da sua mão!</p> <p>03 2022</p>		<p>Preparação, habilitação, configuração e disponibilização em todas as escolas municipais que abrigarão as delegações de atletas do JOMI para acessarem internet via Wi-Fi.</p> <p>Instalação de notebooks e impressora na Escola Lina Bosi Canova para a realização das equipes de coordenação dos jogos da Melhor Idade – JOMI.</p>
Reforma da sala de infraestruturas e apoio ao Datacenter principal		
<p>Necessário realizar troca de piso, pintura, iluminação e demais para abrigar a área de infraestrutura. A nova sala está ao lado do Datacenter principal, sendo que o acesso ao mesmo será desativado e passará a ser utilizado através desta sala.</p>	27/06/2022	04/07/2022
		<p>Foram adquiridos mobiliários novos, reforma geral da nova sala, readequação da entrada ao Datacenter.</p> <p>A equipe de infraestruturas passará a realizar suas atribuições nesta nova área, possibilitando gerenciamento e maior controle dos ativos de rede e equipamentos que compõem o Datacenter principal.</p>
Substituição de 431 Estações de Trabalho com Sistema Operacional Windows XP		
<p>Substituir 431 (quatrocentos e trinta e uma) estações de trabalho com sistema operacional Microsoft Windows XP que foram adquiridas entre 01/2011 e 12/2015.</p>	12/2023 Reagendado	

Internet Gratuita		
Descrição da Ação/Projeto	Prazo	Execução
Programa Conecta Cidadão WIFI no Museu Alexandre Chitto		
Implantar o Programa Conecta Cidadão WIFI no Museu Alexandre Chitto	11/2017	07/06/2018
Programa Conecta Cidadão WIFI no Parque Paradão		
Implantar o Programa Conecta Cidadão WIFI no Parque Paradão	03/2017	26/01/2018
Programa Conecta Cidadão WIFI na UBS Dr. João Paccola Primo		
Implantar o Programa Conecta Cidadão WIFI na UBS Dr. João Paccola Primo	04/2017	27/11/2017
Programa Conecta Cidadão WIFI na UBS Dr. Antonio Leão Tocci		
Implantar o Programa Conecta Cidadão WIFI na UBS Dr. Antonio Leão Tocci	04/2017	30/11/2017
Programa Conecta Cidadão WIFI no Centro de Atendimento ao Cidadão (CAC)		
Implantar o Programa Conecta Cidadão WIFI no Centro de Atendimento ao Cidadão (CAC)	05/2017	22/09/2017
Programa Conecta Cidadão WIFI no ESF Unidade de Apoio a Saúde do Jardim Caju		
Implantar o Programa Conecta Cidadão WIFI no ESF Unidade de Apoio a Saúde do Jardim Caju	05/2017	25/02/2021
Programa Conecta Cidadão WIFI no ESF Dr. José Nege		
Implantar o Programa Conecta Cidadão WIFI no ESF Dr. José Nege	06/2017	05/12/2017
Programa Conecta Cidadão WIFI na UBS Dr. José Antônio Garrido		
Implantar o Programa Conecta Cidadão WIFI na UBS Dr. José Antônio Garrido	07/2017	30/11/2017
Programa Conecta Cidadão WIFI no ESF Dr. Antônio Benedetti		
Implantar o Programa Conecta Cidadão WIFI no ESF Dr. Antônio Benedetti	08/2017	26/02/2021
Programa Conecta Cidadão WIFI no ESF Vereador Carlos Alberto Baptistella		
Implantar o Programa Conecta Cidadão WIFI no ESF Vereador Carlos Alberto Baptistella	10/2017	13/12/2017
Programa Conecta Cidadão WIFI no Rais Mulher “Gertrudes Moreira Campanari”		
Implantar o Programa Conecta Cidadão WIFI no Rais Mulher “Gertrudes Moreira Campanari”	10/2017	25/08/2021
Programa Conecta Cidadão WIFI no Ambulatório de Saúde Mental Vereador Nicanor Pereira de Godoy		
Implantar o Programa Conecta Cidadão WIFI no Ambulatório de Saúde Mental Vereador Nicanor Pereira de Godoy	11/2017	02/04/2020
Programa Conecta Cidadão WIFI no ESF Victório Boso		
Implantar o Programa Conecta Cidadão WIFI no ESF Victório Boso	11/2017	26/02/2021
Implantar o Programa Conecta Cidadão WIFI no Espaço “Vem Ser”		

Internet Gratuita		
Implantar o Programa Conecta Cidadão WIFI no Espaço “Vem Ser”	12/2023 Reagendado	
Implantar o Programa Conecta Cidadão WIFI no Ginásio de Esportes Archangelo Brega Primo (CSEC)		
Implantar o Programa Conecta Cidadão WIFI no Ginásio de Esportes Archangelo Brega Primo (CSEC)	03/2017 Reagendado	10/06/2022
Implantar o Programa Conecta Cidadão WIFI no SAAE		
Implantar o Programa Conecta Cidadão WIFI no SAAE	12/2023 Reagendado	
Implantar o Programa Conecta Mais na Central de Agendamento de Viagens da Saúde		
Implantar o Programa Conecta Mais na Central de Agendamento de Viagens da Saúde	06/2022	17/03/2023
Implantar o Programa Conecta Mais na Central de Regulação de Serviços de Saúde		
Implantar o Programa Conecta Mais na Central de Regulação de Serviços de Saúde	06/2022	03/11/2022
Implantar o Programa Conecta Mais na Estação Ferroviária (Rodoviária Urbana)		
Implantar o Programa Conecta Mais na Estação Ferroviária (Rodoviária Urbana)	12/2023 Reagendado	
Implantar o Programa Conecta Mais na Geração de Empregos e Renda (DDGER)		
Implantar o Programa Conecta Mais na Geração de Empregos e Renda (DDGER)	06/2022	20/05/2021
Implantar o Programa Conecta Cidadão WIFI no ESF Unidade de Apoio a Saúde do Jardim das Nações		
Implantar o Programa Conecta Cidadão WIFI no ESF Unidade de Apoio a Saúde do Jardim das Nações	06/2022	27/09/2022
Implantar o Programa Conecta Mais no ESF Winter Maltrasi		
Implantar o Programa Conecta Mais no ESF Winter Maltrasi	06/2022	04/10/2022
Implantar o Programa Conecta Mais no Lanchódromo (Antiga Rodoviária)		
Implantar o Programa Conecta Mais no Lanchódromo (Antiga Rodoviária)	06/2022	04/06/2022
Implantar o Programa Conecta Mais no SAAE		
Implantar o Programa Conecta Mais no SAAE	12/2023 Reagendado	
Implantar o Programa Conecta Mais na Praça Aristides Adhemar Belei (Alfredo Guedes)		
Implantar o Programa Conecta Mais na Praça Aristides Adhemar Belei (Alfredo Guedes)	12/2023 Reagendado	
Implantar o Programa Conecta Mais na Praça José Ferino Ribeiro (Alfredo Guedes)		
Implantar o Programa Conecta Mais na Praça José Ferino Ribeiro (Alfredo Guedes)	12/2023 Reagendado	
Implantar o Programa Conecta Mais no Centro de Atendimento Veterinário		

Internet Gratuita		
Implantar o Programa Conecta Mais no Centro de Atendimento Veterinário	12/2022	26/10/2022
Implantar o Programa Conecta Mais no Centro de Convivência Dolores Martins Moretto		
Implantar o Programa Conecta Mais no Centro de Convivência Dolores Martins Moretto	12/2023 Reagendado	
Implantar o Programa Conecta Mais no Centro de Convivência Therezinha A. J. Ribeiro Ramos		
Implantar o Programa Conecta Mais no Centro de Convivência Therezinha A. J. Ribeiro Ramos	12/2023 Reagendado	
Implantar o Programa Conecta Mais no Centro Educativo Mario Covas		
Implantar o Programa Conecta Mais no Centro Educativo Mario Covas	12/2023 Reagendado	
Implantar o Programa Conecta Mais no Centro Educativo Sylvio Capoani		
Implantar o Programa Conecta Mais no Centro Educativo Sylvio Capoani	12/2023 Reagendado	
Implantar o Programa Conecta Mais no CRAS I (Júlio Ferrari)		
Implantar o Programa Conecta Mais no CRAS I (Júlio Ferrari)	12/2022	11/10/2022
Implantar o Programa Conecta Mais na Área de Lazer Juan Llobet Bonet (Skate)		
Implantar o Programa Conecta Mais na Área de Lazer Juan Llobet Bonet (Skate)	12/2023	
Implantar o Programa Conecta Mais na Praça João Batista Viana Nogueira (Pq. Residencial São José)		
Implantar o Programa Conecta Mais na Praça João Batista Viana Nogueira (Pq. Residencial São José)	12/2023	
Implantar o Programa Conecta Mais na Praça Padre Luiz de Oliveira Andrade (Igreja São Benedito)		
Implantar o Programa Conecta Mais na Praça Padre Luiz de Oliveira Andrade (Igreja São Benedito)	12/2023	
Implantar o Programa Conecta Mais na Praça Vicente Ferraz da Silva (Jd. Nova Lençóis)		
Implantar o Programa Conecta Mais na Praça Vicente Ferraz da Silva (Jd. Nova Lençóis)	12/2023	
Implantar o Programa Conecta Mais no Arquivo de Documentos Oficiais		
Implantar o Programa Conecta Mais no Arquivo de Documentos Oficiais	12/2023	
Implantar o Programa Conecta Mais no Centro de Convivência Jovens e Adolescentes		
Implantar o Programa Conecta Mais no Centro de Convivência Jovens e Adolescentes	12/2023	
Implantar o Programa Conecta Mais na Área de Lazer Luiz Ferraz (Núcleo Hab. Luiz Zillo)		
Implantar o Programa Conecta Mais na Área de Lazer Luiz Ferraz (Núcleo Hab. Luiz Zillo)	12/2024	

Internet Gratuita		
Implantar o Programa Conecta Mais na Biblioteca Ramal de Alfredo Guedes		
Implantar o Programa Conecta Mais na Biblioteca Ramal de Alfredo Guedes	12/2024	
Implantar o Programa Conecta Mais na Praça do Soldado Constitucionalista		
Implantar o Programa Conecta Mais na Praça do Soldado Constitucionalista	12/2024	
Implantar o Programa Conecta Mais no Espaço “Vem Ser”		
Implantar o Programa Conecta Mais no Espaço “Vem Ser”	12/2024	
Implantar o Programa Conecta Mais no Ginásio de Esportes Archangelo Brega Primo (CSEC)		
Implantar o Programa Conecta Mais no Ginásio de Esportes Archangelo Brega Primo (CSEC)	12/2024	
Implantar o Programa Conecta Mais no Ginásio de Esportes Hiller João Capoani (Toniquinho)		
Implantar o Programa Conecta Mais no Ginásio de Esportes Hiller João Capoani (Toniquinho)	12/2024	

Internet Educacional		
Descrição da Ação/Projeto	Prazo	Execução
Instalar Link na EMEF Profa. Maria Zélia Camargo Prandini		
Instalar routerboard e Link de internet dedicado para disponibilizar acesso à internet na sala de HTP dos professores na EMEF Profa. Maria Zélia Camargo Prandini	05/2017	10/01/2020
Instalar Link na EMEF Philomena Briquesi Boso		
Instalar o link de internet dedicado de alta disponibilidade na EMEF Philomena Briquesi Boso	10/2016	02/05/2018
Instalar Link na EMEI Philomena Briquesi Boso		
Instalar o link de internet dedicado de alta disponibilidade na EMEI Philomena Briquesi Boso	10/2016	02/05/2018
Instalar Link na Creche do Jardim Grajaú (Creche Regina Paula Nicoletti Moretto)		
Instalar routerboard e Link de internet dedicado para disponibilizar acesso à internet a professores e alunos na Creche do Jardim Grajaú (Creche Regina Paula Nicoletti Moretto)	12/2017	06/05/2019
Definir critérios para substituição dos Microcomputadores e Netbooks dos laboratórios educacionais		
Definir critérios para substituição dos Microcomputadores e Netbooks dos laboratórios educacionais	11/2015 Reagendado	
Instalar o link de internet dedicado de alta disponibilidade na Creche Izabel Zillo		
Instalar o link de internet dedicado de alta disponibilidade na Creche Izabel Zillo		

10. Conclusão

Com o PDTI elaborado, foi possível mapear toda a extensão alcançada da área de tecnologia na PMLP, verificando o que é necessário melhorar e/ou atualizar, e planejar as ações para atender as novas necessidades.

Na área de desenvolvimento e análise de sistemas, foram desenvolvidos sistemas com banco de dados unificado para facilitar a troca de informações entre os aplicativos desenvolvidos.

Foram verificados também o efeito da reestruturação dos projetos já existentes para atender as novas necessidades.

Foram implantados links de internet em diversos postos de saúde oriundo de planos de desenvolvimento do governo estadual e federal e assim estes links foram incorporados ao projeto “Conecta Cidadão”, das unidades onde foram instaladas, que visa a distribuição gratuita de internet aos munícipes de Lençóis Paulista. Com esta ação conseguimos diminuir o impacto do uso do link desta prefeitura e aumentamos a segurança interna da rede pois o tráfego das navegações não passam pelos roteadores sendo apenas autenticadas nos locais onde foram instaladas.

Um ponto importante a ser destacado é o investimento que a área de TI exige para atender adequadamente seus usuários, e também para estar atualizada com as novas tecnologias impostas pelo mercado tecnológico e pelas demandas da administração pública.

Para finalizar, o ponto de maior importância que se destaca neste plano é a responsabilidade que a área de TI possui dentro da organização e se confirma que a parte estratégica desta área no planejamento e na implantação de diretrizes organizacionais é essencial. Sendo assim, fazer o melhor uso e ampliar a efetividade dessa área tem sido um dos grandes desafios aos quais a Secretaria de Tecnologia da Informação da Prefeitura Municipal de Lençóis Paulista se propôs a fazer.