

MANUAL PRÁTICO DE ACESSO AO PREGÃO ELETRÔNICO – CADASTRO SICAF

PASSO 1: Acesse o portal de compras governamentais, através do link: [Faça o Login no Compras.gov.br \(comprasnet.gov.br\)](https://www.comprasnet.gov.br)

PASSO 2: Faça o login através do ícone “FORNECEDOR BRASILEIRO”, o login deverá ser realizado através do cadastro pessoal do GOV.BR.

The image displays two screenshots of the Compras.gov.br website. The top screenshot shows the login page with the 'FORNECEDOR BRASILEIRO' option selected. The bottom screenshot shows the 'Identifique-se no gov.br com:' page with the 'Número do CPF' option selected.

Top Screenshot: Login Page

URL: <https://www.comprasnet.gov.br/seguro/loginPortalFornecedor.asp>

Header: Perguntas Frequentes | Posso Ajudar? | [Menu]

Acesse sua Conta

Selecione o perfil desejado

- Forneecedor Brasileiro** (Selected) [Ajuda] [Entrar com Gov.br]
- Forneecedor Estrangeiro [>]
- Governo [>]

BAIXE O APLICATIVO
Compras.gov.br
Disponível na App Store e Google Play

Bottom Screenshot: Identification Page

URL: https://sso.acesso.gov.br/login?client_id=comprasnet.gov.br&authorization_id=18eae1bd004

gov.br

Alto Contraste | VLibras

Identifique-se no gov.br com:

Número do CPF
Digite seu CPF para criar ou acessar sua conta gov.br

CPF
[Digite seu CPF]

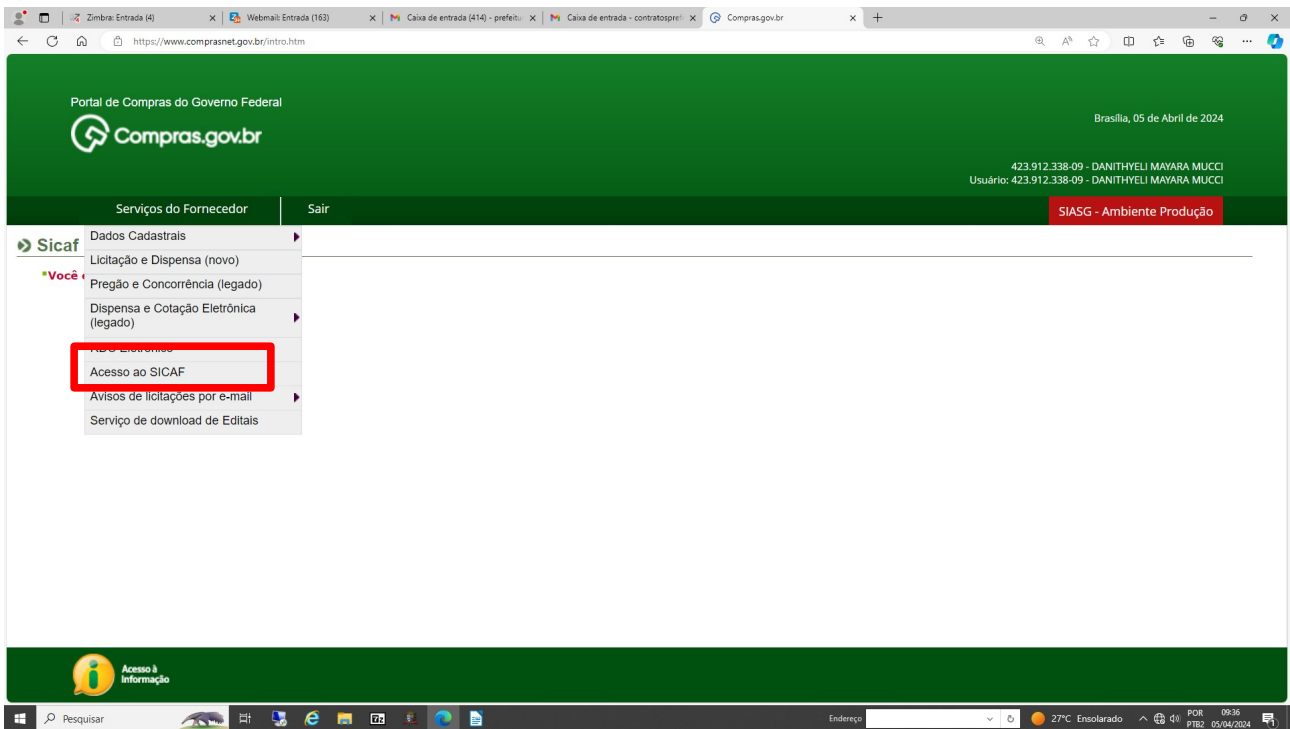
[Continuar]

Outras opções de identificação:

- Login com seu banco [Link para mais opções]
- Login com QR code
- Seu certificado digital
- Seu certificado digital em nuvem

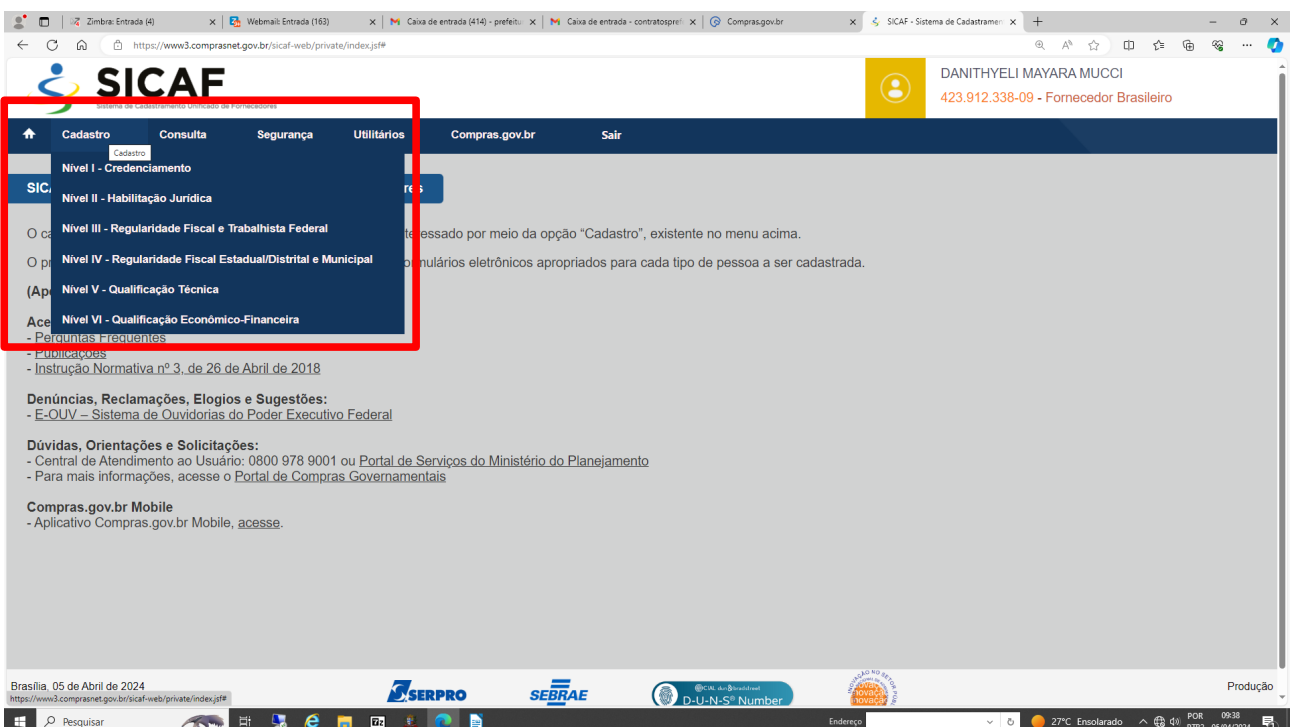
[Está com dúvidas e precisa de ajuda?]
[Termo de Uso e Aviso de Privacidade](#)

PASSO 3: Após acessar o sistema, clicar em “SERVIÇOS DO FORNECEDOR”, e selecionar a opção “ACESSO AO SICAF”.



PASSO 4: Você será redirecionado para uma nova página, caso o redirecionamento não aconteça, você deverá desbloquear os POP UPS do seu navegador.

PASSO 5: Nesta página, você realizará o cadastramento da sua empresa até o NÍVEL IV.



Alguns documentos são automaticamente incluídos pelo sistema, através de dados fornecidos pela Receita Federal. Outros devem ser anexados manualmente nos seus devidos níveis (contrato social, certidão negativa de débitos estadual e municipal, etc), se atentando e preenchendo as datas de validade dos mesmos. No dia da sessão da licitação **TODOS OS DOCUMENTOS** devem estar **VÁLIDOS**.

Ao anexar e preencher todos os campos até o Nível IV de cadastramento, você poderá seguir para a próxima fase e localizar a licitação do seu interesse.

Os próximos passos, se encontram na apostila: **MANUAL PRÁTICO DE ACESSO AO PREGÃO ELETRÔNICO**.